

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостевыхиметва и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 26.02.2026 21:22:25

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1a2e5e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК

И.А. Ермачков

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности  
40.02.04 Юриспруденция

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Ж. П. Саркисян - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков.

Председатель цикловой методической комиссии Ж.П. Саркисян

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина сг.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Особое значения дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающихся умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном</li> </ul>

	тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействии
--	---	----------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>118</b>
в.т.ч.:	
практические занятия	<b>112</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме ДФК в 3, 4, 5 семестрах; в 6 семестре – зачет с оценкой	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено</i>	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Деловая поездка за рубеж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 1.</b> Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Знание английского языка и речевых фраз для полноценного общения	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Оформление выездных документов. Обмен валюты	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Как добраться в аэропорт? Просьба подвезти на машине. Пожелания удачной поездки	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> В международном аэропорту. Паспортный и таможенный контроль	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Поездка в автобусе. На вокзале	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Британский и американский варианты английского языка	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> В гостинице. Прокат автомобилей	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Проживание в Великобритании	2	
<b>Раздел 2. Национальная кухня</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 10.</b> Национальные блюда Великобритании	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Национальные блюда США	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Гастрономические привычки	2	
<b>Раздел 3. Деловая встреча</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 13.</b> Назначение встречи по договоренности. Встреча иностранного партнера в аэропорту	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Заказ стола для бизнес-ланча	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Начало карьеры	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Участие в международной конференции	2	
<b>Итого</b>		<b>32</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Что такое право?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 1.</b> Что такое право? Введение текста “What is Law”?	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Закон и общество	2	
<b>Раздел 5. Высшие органы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Высшие органы государственной власти и управления в России:	2	

<b>государственной власти</b>	Президент, Кабинет Министров, Федеральное Собрание, Государственная Дума		
	<b>Самостоятельная работа:</b> изобразить схемой структуру высших органов власти Российской Федерации.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Президент, Конгресс США	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изобразить схемой структуру высших органов государственной власти США.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Сенат, Палата представителей	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Высшие органы государственной власти Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Парламент, Королева Великобритании	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Кабинет министров. Палата лордов, Палата представителей	2	
<b>Раздел 6. Конституция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01-02 OK 09
	<b>Практическое занятие 8.</b> Конституция РФ – основной закон государства	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Права и обязанности граждан Российской Федерации	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Конституция США	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Конституция Великобритании	2	
<b>Раздел 7. Судебная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	OK 01-02 OK 09
	<b>Практическое занятие 12.</b> Британская судебная система. Суд магистрата	2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Апелляционный суд. Палата лордов - высший суд	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Верховный суд США	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Апелляционный суд США	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Высшие органы правосудия в России. Верховный суд	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад на тему «Работа Верховного, Конституционного и региональных судов».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Международный суд	2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Полномочия полиции	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Совет безопасности	2	
<b>Итого</b>		<b>38</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 8. Право социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01-02 OK 09
	<b>Практическое занятие 1.</b> Основные принципы и источники права социального обеспечения в РФ	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Работа по изучению нормативных правовых актов, сокращений министерств и организаций	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Уровень жизни в России. Виды государственной помощи. Социальное обеспечение и медицинское обслуживание в Великобритании	2	

	<b>Практическое занятие 4.</b> Виды социальной помощи для британцев. Особенности социального обеспечения в США	2	
<b>Раздел 9. Трудовой стаж в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 5.</b> Виды трудового стажа. Трудовая книжка и ее назначение в России	2	
<b>Раздел 10. Пенсионное обеспечение в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 6.</b> Что такое пенсия. Виды бюджетных пенсий	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Социальные пенсии	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> О реформе системы пенсионного обеспечения в России	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Виды пособий и компенсационных выплат	2	
<b>Раздел 11. Проблемы современного общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 10.</b> Безработица	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Собеседование. Написание анкеты – CV	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Легко ли быть молодым? Проблемы, с которыми сталкиваются подростки	2	
<b>Итого</b>		<b>24</b>	
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 12. Медицинское обслуживание и лечение в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 1.</b> Виды медицинской помощи	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Лекарственная помощь гражданам России: бесплатная и со скидкой	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Природные и лечебно-оздоровительные возможности российского курорта Сочи	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Медицинское страхование в России. Виды медицинского страхования	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> История развития курорта Сочи	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Что означает понятие «санаторий» в России?	2	
<b>Раздел 13. Жизнь пожилых людей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-02 ОК 09
	<b>Практическое занятие 7.</b> Право на гос.социальную помощь. Условия ее предоставления	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Жизнь пожилых людей в России. Жизнь пожилых людей в Великобритании	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Социальная защищенность пенсионеров в России и Великобритании. Зачет с оценкой	2	
<b>Итого</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>118</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект наглядных пособий; комплект тестовых и индивидуальных заданий; комплект учебников по дисциплине.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютеры, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение, Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089>

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

Дополнительная литература:

1. Лебединцев, С. В. Коммуникативная грамматика английского глагола : учебное пособие по английскому языку для обучающихся всех направлений подготовки, всех форм обучения / С. В. Лебединцев, В. А. Густов, И. В. Граборская. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-00137-403-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135103.html>

2. Английский для юристов : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник [и др.] ; под редакцией А. А. Лебедевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-238-02636-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123367.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learnenglish.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.Bellenglish.com>
5. <http://www.Angl.by.ru/map.htm>
6. <http://www.english-at-home.com>

7. [http:// www.real-english.ru](http://www.real-english.ru)

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> </ul> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</li> </ul>	<p>Устный опрос Фронтальный опрос Выполнение типовых практических заданий/переводов Тестирование Зачет с оценкой</p>

### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями

### **Оценивание обучающегося на зачете с оценкой по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине Иностранный язык за 3 семестр**

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема «Заказ места в гостинице. Покупка билета на самолет».
2. Лексическая тема «Оформление выездных документов. Обмен валюты».
3. Лексическая тема «В международном аэропорту. Паспортный и таможенный контроль».
4. Лексическая тема «Поездка в автобусе. На вокзале».
5. Лексическая тема «В гостинице. Прокат автомобилей».
6. Лексическая тема «Национальные блюда США».

7. Лексическая тема «Гастрономические привычки».
8. Лексическая тема «Назначение встречи по договоренности.».
9. Лексическая тема «Встреча иностранного партнера в аэропорту».
10. Лексическая тема «Начало карьеры».
11. Лексическая тема «Поиск работы за границей».
12. Лексическая тема «Участие в международной конференции».
13. Present Simple Tense
14. Past Simple Tense
15. Future Simple Tense
16. Degrees of Comparison
17. Modal Verbs
18. Articles

### **Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине Иностранный язык за 4 семестр**

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема «Что такое право»?
2. Лексическая тема «Высшие органы государственной власти и управления в России».
3. Лексическая тема «Президент, Кабинет Министров, Федеральное Собрание, Государственная Дума».
4. Лексическая тема «Президент, Конгресс США».
5. Лексическая тема «Высшие органы государственной власти Соединенного Королевства».
6. Лексическая тема «Кабинет министров. Палата лордов, Палата представителей».
7. Лексическая тема «Конституция Российской Федерации».
8. Лексическая тема «Конституция США».
9. Лексическая тема «Британская судебная система».
10. Лексическая тема «Верховный суд США».
11. Лексическая тема «Апелляционный суд США».
12. Лексическая тема «Высшие органы правосудия в России».

### **Контрольное тестирование**

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Past Simple, Past Continuous или Past Perfect.

Вариант 1

1. He (to come) home late yesterday.
2. She is very glad: she (to finish) her composition at last.
3. He (to translate) the whole text by eleven o'clock.
4. I never (to be) to Rome.
5. Last year we (to work) very much.
6. When I (to have) breakfast, I went to school.
7. I (not to see) you for ages! I am very glad to see you.
8. When you (to see) the "Swan Lake"?
9. My sister already (to graduate) from the institute.
10. He repaired the toy which his brother (to break) the day before.
11. I (to see) an interesting TV programme this week.
12. You ever (to be) to Trafalgar Square?
13. They (to cook) the whole day yesterday.
14. I just (to see) Jack.
15. She (to wash) the dishes from five till six.
16. Look! She (to draw) a very nice picture.
17. At this time yesterday I (to talk) to my friend.

18. The TV programme (to begin) before I (to come) home.
19. I (not to eat) ice cream since summer.
20. I understood that she (not to read) my letter.

#### Вариант 2

1. Last summer we (to live) in the country and (to go) to the river every day.
2. My sister (to spend) a lot of money yesterday.
3. She is so upset: she (to lose) the key to the front door.
4. By the 1st of September all the children (to return) from the country.
5. Columbus (to discover) America 500 years ago.
6. Columbus (not to know) that he (to discover) America.
7. I already (to read) five English books.
8. He (to discuss) the problem with a lot of people before he (to take) a decision.
9. Mother (to bake) a delicious cake! Sit down at the table and let's eat it!
10. She (to read) an English book the whole evening yesterday.
11. I never (to be) to Greece.
12. They (to tell) me yesterday that you (to get) an excellent mark.
13. When you (to receive) a letter from your friend?
14. Our grandmother (to cook) dinner from twelve till three yesterday.
15. Look! What beautiful flowers she (to buy)!
16. They (to travel) along the coast of Africa last year.
17. We (not to see) each other for ages.
18. They (to eat) all the apples which I (to bring).
19. When the children (to have) dinner, they (to go) for a walk.
20. You ever (to be) to the Niagara Falls?

#### Вариант 3

1. She is very happy: her son (to finish) school.
2. My brother (to train) at the stadium from six till eight yesterday.
3. My sister (to buy) a pair of nice model shoes this month.
4. I (not to dance) for ages.
5. When Nick (to come) from school, his friends (to play) in the yard.
6. When your sister (to go) to London?
7. My friend just (to recover) after a serious illness.
8. I never (to be) to the Bahamas.
9. At this time yesterday we (to talk) about you.
10. I (to speak) to my friend yesterday.
11. Look! Kate (to wash) all the dishes.
12. Your mother (to return) from work? Can I speak to her?
13. She (to do) her flat the whole day on Saturday.
14. The cat (to drink) all the milk which I (to give) it.
15. You ever (to be) to Piccadilly Circus?
16. He (not to read) Turgenev since he was a pupil.
17. They (to reach) the river by sunset.
18. I (not yet to receive) an answer to my letter.
19. Only when she was going to bed, she remembered that she (to forget) to ring up her friend.
20. We already (to study) seven English tenses.

**Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю  
по учебной дисциплине Иностранный язык за 5 семестр**

**Контрольные вопросы:**

1. Лексическая тема «Основные принципы и источники права социального обеспечения в Российской Федерации».
2. Лексическая тема «Уровень жизни в России».
3. Лексическая тема «Виды государственной помощи».
4. Лексическая тема «Социальное обеспечение и медицинское обслуживание в Великобритании».
5. Лексическая тема «Виды социальной помощи для британцев».
6. Лексическая тема «Виды трудового стажа».
7. Лексическая тема «Что такое пенсия».
8. Лексическая тема «Новая трехуровневая пенсия».
9. Лексическая тема «Безработица».
10. Лексическая тема «Собеседование».

**Контрольное тестирование:**

Convert into indirect speech.

Вариант 1

1. 'I am sorry to disturb you,' said Mike to Elisa.
2. 'The taxi is waiting,' said the porter.
3. 'I am Monica's teacher of history,' said Mr. O'Brian.
4. 'I'll be all right in a minute,' said Flora.
5. 'I am deeply grateful for all Michelle has done for me and my family,' said Gloria.
6. 'You have been generousity itself with your cousins,' said the teacher.
7. 'Moira always comes home for dinner,' said Mr. Collins.
8. 'Everyone took me for my twin brother there and behaved accordingly,' said Tom.
9. 'I asked the professor some questions on grammar, said Nelly.
10. 'My mother wants to know if you are coming to see her tomorrow,' she said.
11. The doctor said: 'You will have to stay in bed for another five days.'
12. The instructor pointed out: 'Only the best players can participate in the Olympics.'
13. He said: 'It was difficult for me to persuade her to come here.'
14. Mabel said: 'As soon as you come to our town, visit my house and stay for a couple of days.'
15. 'You are able to solve this problem alone without any outside help,' said Monica to Jess.

Вариант 2

1. 'I posted your letter yesterday,' said Pearl to her.
2. 'I'll have another talk with him tomorrow,' said Agnes.
3. 'You have a beautiful place here,' said Pete.
4. 'Jessica arrived last night and she wanted to see you,' said Ann.
5. 'You'll never guess whom I met today. It was Flora!' said Nick.
6. 'I have not seen him this morning,' said Luke.
7. 'He'll meet Betsie here today,' she said.
8. 'I saw Jack at the University today,' said Anne.
9. 'Tonight I shall stay at home and read what the editor has given to me,' said Nelly.
10. 'If you come tonight you will see a cheerful crowd of people,' said Bass.
11. Stella remarked: 'A minute ago I wouldn't have thought I would do it.'
12. 'If I tell you my real name you will laugh,' she said.
13. 'You must copy this text and mark all the grammatical mistakes in it,' said the teacher.
14. 'I shall miss you when you leave for Paris,' said Alice to Meg.

15. 'I did not mean to hurt you. I only wanted to tell you what he had always concealed,' said Marsha.

### Вариант 3

1. 'I think he is a clever man', says Elisabeth.
2. 'Mary never seems angry or irritated', remarks Alistair.
3. 'Bashy is in the garage', says Norma.
4. 'When he came I was on the terrace watering my begonias', says George.
5. 'He was born in Chicago', he says.
6. 'What you have just told me is very surprising', John says to Constance.
7. 'I can't understand what the professor is talking about', says Flora.
8. 'My mother will be glad to have you over for dinner', says Maurice.
9. 'We have lived here long time', says Monica.
10. 'She is a good speaker. No one can beat her in a public argument', remarks Sheila.
11. 'You dance so well', says Nick to Polly.
12. 'I shall never forget this day', says Moira.
13. 'We did not have dinner here', say the boys.
14. 'I shall tell you this story when you finish chopping onions', says Belle.
15. 'You won't believe me if I tell you everything', answers Louise.

### Перечень тем и заданий для подготовки к текущему контролю по учебной дисциплине Иностранный язык за 6 семестр

Выполните задания по вариантам

Task 1. Расскажите в виде монологической речи основное содержание темы. Можно использовать план или вербальные опоры в виде отдельных слов (но не предложений).

**Variant 1.** Лексическая тема «Виды медицинской помощи».

**Variant 2.** Лексическая тема «Лекарственная помощь гражданам России».

**Variant 3.** Лексическая тема «Природные и лечебно-оздоровительные возможности российского курорта Сочи».

**Variant 4.** Лексическая тема «История развития курорта Сочи».

**Variant 5.** Лексическая тема «Что означает понятие «санаторий» в России?»

**Variant 6.** Лексическая тема «Кто имеет право на государственную социальную помощь».

**Variant 7.** Лексическая тема «Условия предоставления социальной помощи».

**Variant 8.** Лексическая тема «Новая трехуровневая пенсия».

**Variant 9.** Лексическая тема «Жизнь пожилых людей в России».

Task 2. Выполните перевод профессионально ориентированного текста, пользуясь любой справочной литературой, кроме прямого перевода всего текста из интернета.

**Variant 1.**

### JUDICIARY (THE RF)

The highest judicial body is the Constitutional Court, composed of 19 judges who are appointed by the President and approved by the Council of the Federation. The Constitutional Court's mandate is to rule on the constitutionality of legislative and executive actions. In the early 1990s the Constitutional Court tried unsuccessfully to mediate the conflict between the legislature and the president. With the adoption of the 1993 constitution, the Constitutional Court's powers were reduced and its membership was changed.

Below the Constitutional Court are the Supreme Court and the Supreme Arbitration Court. The Supreme Court rules on civil criminal, and administrative law, and the Supreme Arbitration Court handles economic suits. As with the Constitutional Court, judges for these high courts are

appointed by the president and approved by the upper house of the legislature. The 1978 constitution had established life terms for judges, but the 1993 constitution changed appointments of high court judges to 12-year terms. By law, all judges in Russia are independent and cannot be removed from office.

#### **Variant 2.**

### **THE POLITICAL SYSTEM OF GREAT BRITAIN**

Parliament is British legislature of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. It consists of the Crown, the House of Lords, and the House of Commons, but in common usage it refers only to the Lords and Commons. Cabinet members, including the Prime minister, are members of one house or the other and are responsible to the House of Commons. The House of Lords is the highest court of appeal in Britain's judicial system.

The House of Commons has 651 elected members. Elections are set by the prime minister but must be held at least every five years. Because of the strict party discipline, important decisions are often made in less formal meetings of the cabinet and party caucus.

The House of Lords, with about 1200 members is made up of the bishops of the Church of England and the hereditary and life peers, all of whom are appointed by the Crown. Its power is limited to delaying money bills for 30 days and other bills for one year. As a court of appeal, its deliberations are limited to those peers with judicial experience.

#### **Variant 3.**

### **WHAT IS THE CONSTITUTION? (THE USA)**

The Constitution is a document prepared by a convention of delegates from 12 of the 13 States that met in Philadelphia in 1787. The original charter, which replaced the Articles of Confederation and which became operative in 1789, established the United States as a federal union of States, a representative democracy within a republic. The framers provided a Government of three independent branches. The first is the legislature, which comprises a two-house or bicameral Congress consisting of a Senate, whose members are apportioned equally among the States, and a House of Representatives, whose members are apportioned among the States according to population. The second, the executive branch, includes the President and Vice President and all subordinate officials of the executive departments and executive agencies. The third branch, the judiciary, consists of the Supreme Court and various subordinate Federal courts created by public law.

#### **Variant 4.**

### **THE ROLE OF PARLIAMENT**

In 1865 John Bright described England as “the mother of Parliaments”. Until the late eighteenth century no other country had succeeded in developing such an institution; indeed, many looked to England to learn and, to a certain extent, to copy.

In the nineteenth century Parliament reached maturity with the huge increase in reforming legislation and the fine oratorical skills of many politicians.

Nowadays the main functions of Parliament are to pass laws regulating the life of the country and to scrutinize government policy and administration. Most of this work is carried on through various kinds of debates in both Houses. Also, Parliament is normally consulted before all important international treaties and agreements are ratified.

#### **Variant 5.**

### **POTENTIAL INTERVIEW QUESTIONS**

Technically, not every item is a question; some are statements; but all are intended to prompt you for a response.

Better questions are not those that can be answered with a “yes” or “no,” but are open-ended questions that invite thoughtful response. Even if you are asked a question that can be answered

with a “yes” or “no,” (e.g. “Are you comfortable with the amount of travel this job involves?”), you can certainly add a word of explanation to back up your answer (e.g., “Yes. I actually look forward to the opportunity to travel and to work with the staff members in some of the other offices).

Best questions are those that ask you how you behaved in the past, because past behaviour is the best predictor of future behaviour.

Not every interviewer will ask you every one of these questions. However, if you are prepared to address these questions, you will leave the impression that you were prepared for your job interview, even if additional questions take you by surprise.

#### **Variant 6.**

### **RETIRING FROM WORK**

For many of us, the prospect of retirement from work provides an opportunity to seek fresh directions and new challenges. You may, for example, be thinking of taking up a different area of paid or voluntary work, learning some new skills, embarking on some travel or just spending more time on a favourite hobby or pastime.

Planning for your retirement will give you the best chance of maximizing your time, adjusting to this lifestyle change and help you budget for the type of financial security you would like during retirement. People today are living longer, healthier lives so it's important to plan in advance for this new phase in life.

Some retired people may simply have retired from one occupation. For that reason, you may regard retirement as a job change rather than a total withdrawal from the labour market. Retiring from work therefore may simply signal a career change. Most legislation dealing with the protection of employees in Ireland does not have an upper age limit. This means that if you are working in retirement, then you have the same employment rights as everyone else. If you decide to work part-time, you can find out about employment rights of part-time workers.

#### **Variant 7.**

### **WHAT IS LAW?**

In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs - that is, informal rules of social and moral behaviour. Some are rules we accept if we belong to particular social institutions, such as religious, educational and cultural groups. And some are precise laws made by nations and enforced against all citizens within their power.

What motives do governments have in making and enforcing laws? Social control is undoubtedly one purpose. Public laws establish the authority of the government itself, and civil laws provide a framework for interaction among citizens. Without laws, it is argued, there would be anarchy in society (although anarchists themselves argue that human beings would be able to interact peacefully without laws if there were no governments to interfere in our lives).

#### **Variant 8.**

### **OLD PEOPLE IN BRITAIN**

Hundreds of thousands of elderly people are lonely and cut off from society in this country, especially those over the age of 75.

According to Age UK, more than 2 million people in England over the age of 75 live alone, and more than a million older people say they go for over a month without speaking to a friend, neighbour or family member.

People can become socially isolated for a variety of reasons, such as getting older or weaker, no longer being the hub of their family, leaving the workplace, the deaths of spouses and friends, or through disability or illness.

Whatever the cause, it's shockingly easy to be left feeling alone and vulnerable, which can lead to depression and a serious decline in physical health and wellbeing.

Someone who is lonely probably also finds it hard to reach out. There is a stigma surrounding loneliness, and older people tend not to ask for help because they have too much pride.

#### **Variant 9.**

#### **CURATIVE MATSESTA SPRING**

Matsesta is the name of a narrow river flowing along the valley between Hosta settlement and Sochi center to the Sea. This is also the name of curative water. Matsesta, translated from Ubygh dialect, means “fiery water”. The water is called “fiery” because it makes skin red. The main treatment item of Matsesta is hydrogen sulphide.

Matsesta baths help to promote blood circulation, cure chronic diseases, regulate the nervous system, help the spine and limbs, dermal and nasopharynx disorders. They are used in gynecological endocrinal treatment. A vast quantity of Matsesta water microelements contributes detoxification, radionuclide and salt of heavy metals removal.

Sochi scientists developed a procedure of after-burn rehabilitation., Matsesta even treats poliomyelitic residual appearances in combination with a special complex of recovery physical training and massage.

Healing mountain air, sea water and South sun actively restore the health. Many of Sochi spa resorts even accept patients suffering from radioactive irradiation. The best periods for health resort treatment in Sochi are autumn, winter and spring!