

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермаков Виктор Савельевич

Должность: директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор

Дата подписания: 28.02.2026 10:11:29

Уникальный проформатный ключ

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2025 г.

РАССМОТРЕНА
Цикловой методической комиссией
ПП МО № 1
Протокол от «14» апреля 2025 г. № 4
Председатель комиссии А.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «15» апреля 2025 г. № 1633

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «15» апреля 2025 г. № 5

Программа УП.01 Учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №777, зарегистрирован в Минюсте России от 29.09.2022 г. № 70278), с учетом запросов работодателей.

Разработчики:

Винковская А.В. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК»;

Волощук З.Ю. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК».

Федорова Л.Н. , методист центра аттестации, ООО «Аэродинамика» МАК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4-5
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5-6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7-9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11-12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. № 777, зарегистрирован в Минюсте России от 29.09.2022 г. № 70278),) с учетом запросов работодателей.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика реализуется в рамках реализации профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок.

Целью практики (по профилю специальности) является формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе реализации программы учебной практики обучающийся должен *освоить умения:*

Наименование профессионального модуля	Результат освоения
ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	<p>пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа;</p> <p>заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;</p> <p>проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа</p>

приобрести первоначальный практический опыт:

Наименование профессионального модуля	Результат освоения
ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	<p>проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.</p> <p>проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.</p> <p>проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах.</p> <p>регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе</p> <p>информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки</p> <p>бронирование мест для трансферных пассажиров</p> <p>оформление сверхнормативного и платного багажа</p> <p>передача багажа в смежные службы авиационной организации</p> <p>осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров</p> <p>контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа</p> <p>контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж</p> <p>комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса</p> <p>предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям</p> <p>информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах,</p>

	<p>опаздывающих на посадку</p> <p>информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы</p> <p>проверка посадочных талонов пассажиров</p> <p>контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе</p> <p>проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки</p> <p>контроль посадки пассажиров в автотранспорт</p> <p>сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте</p> <p>доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна</p> <p>содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций</p> <p>контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа)</p> <p>контроль выхода пассажиров из воздушного судна;</p> <p>сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости);</p> <p>обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности;</p> <p>обслуживание трансферных и транзитных пассажиров;</p> <p>сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров;</p> <p>обслуживание приоритетных пассажиров;</p> <p>предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Реализация программы учебной практики предусмотрена на базе образовательного учреждения в:

Мастерской «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащенной в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

2.1 Количество часов на освоение программы учебной практики:

- в рамках освоения ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок , 108 ч

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 20019 АГЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРСКИХ АВИАПЕРЕВОЗОК**

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах	Умения
1	2	3	4
Вводный инструктаж	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж по ТБ.	6	У 1-У 4
Тема 1 Ознакомление со структурой организации /предприятия. Ознакомление с должностной инструкцией	Содержание работ	6	
	Ознакомление со структурой организации/предприятия. Ознакомление с должностной инструкцией		
Тема 2. Документы, регламентирующие деятельность в области организации сервиса на воздушном транспорте.	Содержание работ	6	
	Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки.		
Тема 3. Изучение процедуры хранения багажа и ручной клади.	Содержание работ	6	
	Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна.		
Тема 4. Знакомство с автоматизированной системой регистрации.	Содержание работ	6	
	Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. Оформление перевозочных документов.		
Тема 5. Технологические операции в автоматизированной системе регистрации «Астра» (модули Перевозки», «Подготовка к регистрации», «Регистрация»)	Содержание работ	6	
	Обслуживание специальных категорий пассажиров. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров.		
Тема 6. Технологические операции в автоматизированной системе регистрации «Астра» (модули «Регистрация»)	Содержание работ	6	
	Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров		
Тема 7. Технологические	Содержание работ	6	

операции в автоматизированной системе регистрации «Астра» (модули «Посадка», «Досмотр», «Администрирование»)	Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. Встреча прибывших пассажиров. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте.	
Тема 8. Технологические операции в автоматизированной системе регистрации «Астра» (модули «Администрирование»)	Содержание работ	6
	В модуле Администрирование: Внесение изменений и замены воздушного судна. Изменяя бланка печати посадочных талонов и багажных бирок. Составление сезонного расписания .	
Тема 9. Технологические операции в автоматизированной системе регистрации «Астра» (модули «Информация о центровке»)	Содержание работ	6
	Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа.	
Тема 10. Технологические операции в автоматизированной системе регистрации «Астра» (модули «Документация»)	Содержание работ	6
	Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы	
Тема 11. Применение автоматизированной системы регистрации «Астра» (Оформление пассажиров, багажа и ручной клади)	Содержание работ	6
	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. Бронирование мест для трансфертных пассажиров. Оформление сверхнормативного и платного багажа.	
Тема 12. Применение автоматизированной системы регистрации «Астра» (Оформление багажа, ручной клади)	Содержание работ	6
	Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия.	
Тема 13. Применение автоматизированной системы регистрации «Астра» (часть 3)	Содержание работ	6
	Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.	
Тема 14. Применение	Содержание работ	6

автоматизированной системы регистрации «Астра» (часть 1)	Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт.		
Тема 15. Применение автоматизированной системы регистрации «Астра» (часть 1) Посадка пассажиров.	Содержание работ	6	
	Организация посадки пассажиров на воздушное судно. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно.		
Тема 16. Применение автоматизированной системы регистрации «Астра» (часть 2)	Содержание работ	6	
	Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. Встреча прибывших пассажиров Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна.		
Дифференцированный зачёт		6	
ИТОГО		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программ практики осуществляется на базе образовательного учреждения в:

Мастерской Мастерской «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащенной в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Основные печатные издания

1. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 1

2. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

3. Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с.

Основные электронные издания

1. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115149.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Овчинников И.Д. Принятие оптимальных решений в перевозках на морском транспорте: учебное пособие / Овчинников И.Д. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-7765-1295-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102097.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств [Электронный ресурс].

4. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок: учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгасис, Э. Д. Умеров. – Симферополь: КИПУ, 2020. – 180 с. – ISBN 978-5-6043941-7-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170234> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Учебная практика по ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего
20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

Результаты практики, освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах.	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
бронирование мест для трансферных пассажиров	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
оформление сверхнормативного и платного багажа	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
передача багажа в смежные службы авиационной организации	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
информирование руководителя о нарушениях	оценка выполнения практических заданий

технологического процесса, обнаруженных во время работы	дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
проверка посадочных талонов пассажиров	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
контроль посадки пассажиров в автотранспорт	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа)	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
контроль выхода пассажиров из воздушного судна;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости);	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
обслуживание трансферных и транзитных пассажиров;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
обслуживание приоритетных пассажиров;	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)
предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности	оценка выполнения практических заданий дифференцированный зачёт (защита дневника практики)