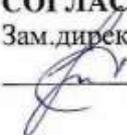


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МНР


А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК


И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Наименование специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2024 г.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ПООП СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный), рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчики:
Методический отдел

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии гостиничного сервиса и туризма.

Протокол № 9 от «10» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ А.А. Мирошниченко



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Место учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы)

Программа учебной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервиса на воздушном транспорте

При реализации рабочей программы учебной практики УП.02 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики в форме практической подготовки

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе учебной практики в форме практической подготовки должен:

иметь практический опыт:

- подачи пищи и напитков;
- осуществление информационного и сопутствующего обслуживания пассажиров;
- оформление рейсовой документации;
- выполнение процедур безопасности и аварийных процедур;
- оказание первой медицинской помощи.

уметь:

- проводить работы по подготовке транспортного средства к рейсу;
- организовывать питание пассажиров и членов экипажа в пути следования; эксплуатировать бортовое буфетно-кухонное электрооборудование и оборудование общего назначения;
- предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем; обслуживать особые категории пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями) на борту транспортного средства;
- обслуживать пассажиров класса повышенной комфортности на борту транспортного средства;
- оформлять рейсовую документацию бортпроводника;
- участвовать в обеспечении перевозки пассажиров, багажа, груза, почты,;
- проводить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров, пользоваться бортовым аварийно-спасательным оборудованием, своевременно оказывать помощь пассажирам при несчастных случаях

знать:

- стандарты предоставления сервисных услуг пассажирам и членам экипажа;
- виды и технологии обслуживания пассажиров;
- сроки реализации продуктов питания, выдаваемых на борт;
- правила эксплуатации буфетно-кухонного оборудования, электрооборудования и оборудования общего назначения;
- технологию торговли беспрошлыми товарами;
- особенности действий в чрезвычайных ситуациях на транспорте, обязанности по взаимодействию членов экипажа в аварийной ситуации, правила пожарной безопасности, правила эксплуатации аварийно-спасательных средств и оборудования.

1.3. Количество часов на учебную практику в форме практической подготовки:
всего 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом учебной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Организация сервиса на воздушном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные (ПК) компетенции:

Вид деятельности	Код	Наименование результата практики
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
	ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах
	ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., недель)
ПК 2.1.,2.2, 2.6	Организация сервиса на воздушном транспорте	УП.02. - 72 часа (2 недели) 4 семестр УП.02. - 72 часа (2 недели) 5 семестр

3.2. Содержание учебной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
4 семестр				
	Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом;	Подготовка и заполнение документации, необходимой для проведения ручной регистрации. Порядок проведения посадки ручным способом.	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Регистрировать пассажиров бизнес-класса	Порядок и особенности регистрации пассажиров бизнес класса (оформление приглашений в бизнес зал, корректное оформление посадочных талонов	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным	Порядок и особенности регистрации пассажиров с детьми, с животными.	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Регистрировать пассажира EXST	Порядок и особенности регистрации пассажиров EXST	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6

	Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания;	Внесение ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест Оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж	Порядок оформления багажа, ручной клади и ведения их учета в пассажирском манифесте	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Оформлять трансферных пассажиров и их багаж	Порядок оформления сопровождающих документов трансферных пассажиров и их багажа.	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Подводить итоги регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями,	Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями. Порядок подведения итогов контроля посадки, передачи полетной информации по завершению контроля посадки	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту);	Порядок передачи конечной информации по итогам регистрации в ответственные подразделения	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном талоне;	Проверка правильности оформления посадочного талона (наличие штампа САБ).	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Корректно заполнять «шахматку-сетку»	Заполнение «шахматку-сетку»	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Оформление отчета			6
	ВСЕГО			72

5 семестр				
Бронирование и продажа перевозок и услуг	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Изучение инструктажа по ТБ и ОТ	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.1. Сервисные услуги на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта	6
	Изучение видов и функций сервиса на Воздушном транспорте	Виды сервисных услуг на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта.	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.1. Сервисные услуги на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта	6
	Бронирование и продажа перевозок, обслуживание пассажиров на всех этапах перевозки	Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.2. Сервисное обслуживание в аэропортах	6
	Изучение видов и функций сервиса на Воздушном транспорте: специальное обслуживание отдельных категорий пассажиров (VIP, больных, инвалидов, пассажиров и детей без сопровождения и т.д.).	Порядок и особенности регистрации пассажиров: (VIP, больных, инвалидов, пассажиров и детей без сопровождения и т.д.).	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Изучение видов и функций сервиса на Воздушном транспорте: перевозка пассажиров с животными; депортируемые пассажиры; конвоируемые пассажиры	Порядок и особенности регистрации пассажиров: перевозка пассажиров с животными; депортируемые пассажиры; конвоируемые пассажиры	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.3. Регистрация пассажиров	6
	Изучение услуг по различным признакам: по признаку взаимосвязи с основной деятельностью предприятий транспорта (перевозочные,	Информационные услуги на воздушном транспорте при перевозках пассажиров и перевозках грузов.	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.4. Информационное обслуживание пассажиров на	6

неперевозочные); по виду потребителя, которому предоставляется услуга (внешние, внутренние).		воздушном транспорте	
Изучение услуг по различным признакам: по признаку взаимосвязи с основной деятельностью предприятий транспорта по характеру деятельности, связанной с предоставлением определенной услуги (технологические, коммерческие, информационные и т.д.); по стоимости услуги (высокой, средней и низкой стоимости).	Разработка критериев по оценке качества информационных услуг.	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.4. Информационное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	6
Изучение услуги перевозчика по договору перевозки		МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.7. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна	6
Обязательные услуги (входящие в технологический процесс обслуживания пассажиров, предоставляемые непосредственно в местах проведения работ).	Обеспечение обслуживания пассажиров на борту воздушного судна, основные функции и задачи службы бортпроводников. Технологическая схема работы бортпроводников	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.7. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна	6
Рекомендуемые услуги (дополнительные, удовлетворяющие отдельные потребности пассажиров, например, переноска и временное хранение вещей пассажиров в камере хранения, питание пассажиров и др.).	Обеспечение условий и уровня обслуживания пассажиров на борту воздушного судна. Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна, в соответствии с требованиями отраслевых стандартов	МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1.7. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна	6
Отраслевые стандарты обслуживания на борту	Отраслевые стандарты системы качества	МДК 02.01 Организация сервиса на	6

	воздушного судна: ОСТ 54-3- 61-93, ОСТ 54-3-61-94. Обслуживание пассажиров в полете. Организация сервиса по обслуживанию пассажиров на воздушном транспорте	перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом.	воздушном транспорте Тема 1.7. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна	
	Составление итогового отчета			6
	ВСЕГО			72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки:

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики в форме практической подготовки.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки

Реализация учебной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы учебной практики в транспортном хаб различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы учебной практики в форме практической подготовки: подразделения транспортного хаба, выполняющие деятельность по предоставлению сервисных услуг, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

При реализации рабочей программы учебной практики УП.01 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018) "О защите прав потребителей".
3. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция).

Основная литература:

1. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 135 с.
2. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.

Дополнительная литература:

1. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст : электронный

2. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115149.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с.

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 331 с.

4.4. Требования к руководителям учебной практики в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления. Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам учебной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по учебной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практику в форме практической подготовки (по профилю специальности).
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности,; разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической

пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	подготовки Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки
ПК 2.2 Организовывать сервис на воздушных судах	
ПК 2.6 Разрешать конфликтные ситуации	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Защита отчета по учебной практик в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика-отзыв от руководителя организации