

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
и качеству образовательной  
деятельности

Ердакова В.П.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями\_подготовки)

Профиль подготовки Математика и информатика

Квалификация бакалавр

Сочи, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе  
и качеству образовательной  
деятельности**

\_\_\_\_\_ **Ердакова В.П.**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями\_подготовки)**

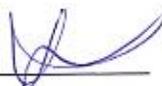
**Профиль подготовки Математика и информатика**

**Квалификация бакалавр**

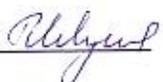
**Сочи, 2019**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) приказ №125 от 22.02.2018 г.

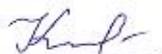
Разработчики программы:  
д.п.н., профессор кафедры  
Педагогического и психолого-педагогического  
образования

  
И.А. Иванов

Зав. кафедрой педагогического и  
психолого-педагогического образования,  
к.п.н., доцент

  
И.А. Мушкина

Представитель работодателя (внешний эксперт)  
к.п.н., директор Муниципального  
Образовательного бюджетного учреждения  
Гимназия № 44 г. Сочи

  
М.И. Корнева

Руководитель ОПОП  
д.п.н., профессор кафедры  
Педагогического и психолого-педагогического  
образования

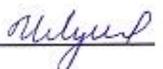
  
И.А. Иванов

### **ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

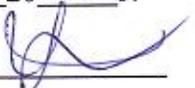
Заведующий кафедрой

  
И.А. Мушкина

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМСН

  
И.А. Иванов

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

  
С.В. Левин

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа государственной итоговой аттестации подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Математика и Информатика переутверждена на 2020-2021 учебный год протокол №1 заседания кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования от 30.08.2020 г.

Изменений нет.

Зав.кафедрой ПиППО



Мушкина И.А.

На основании приказа ректора № 539 от 18.06.2021 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 1456 от 26.11.2020 г. в программу ГИА подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Математика и Информатика внесены изменения путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-8 и добавлением компетенций и индикаторов компетенций УК-9, УК-10, ОПК-9.

Зав.кафедрой ПиППО



Мушкина И.А.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний .....	4
1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний.....	4
1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний .....	4
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата .....	4
1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника .....	4
1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
1.2.3 Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника.....	4
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
<b>2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР</b> .....	13
2.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР .....	13
2.2 Вид выпускной квалификационной работы .....	18
2.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию.....	18
2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ..	20
2.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК .....	21
2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	22
2.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	25
<b>3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	26
3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:.....	26
3.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА.....	27
<b>4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	27

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования 3++ (ОПОП ВО 3++), разработанной в Сочинском государственном университете.

### 1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

#### 1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:  
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

#### 1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

### 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

#### 1.2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

#### 1.2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Педагогический;

*Задачи:* изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся вовремя образовательного процесса.

#### 1.2.3 Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника

обучение, воспитание, развитие, образовательные программы и образовательный процесс в системе общего образования.

### 1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	поставленных задач	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	профессиональной деятельности	<p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности финансовых целей	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики
		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Использует методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		ОПК-4.2 Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-4.3 Применяет способы усвоения подростками поколениям общечеловеческих национальных и семейных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении
		ОПК-5.2 Применяет инструментальный диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся
		ОПК-5.3 Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе	ОПК-6.1 Демонстрирует знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого- педагогических основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.2 Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>ОПК-6.3 Учитывает особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использует психолого-педагогический технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
		ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>		
	ПКУВ-1 Способен разрабатывать методику обучения отдельным разделам математических дисциплин в школьном курсе математики с применением компьютерных технологий	ПКУВ-1.1 Анализирует и разрабатывает альтернативные варианты методики обучения математике с применением компьютерных технологий
		ПКУВ-1.2 Использует компьютерные технологии для разработки математических моделей реальных процессов окружающего мира
	ПКУВ-2 Способен разрабатывать методику обучения отдельным разделам информатики и программирования с применением компьютерных технологий	ПКУВ-2.1 Анализирует и разрабатывает альтернативные варианты методики обучения информатике с применением компьютерных технологий
		ПКУВ-2.2 Использует компьютерные технологии для разработки информационных моделей реальных процессов окружающего мира

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

### 2.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	ВКР
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Аналитическая часть ВКР
УК-1.2	Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
УК-1.3	Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Теоретическая часть ВКР
УК-2.2	Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
УК-2.3	Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Практическая часть ВКР
УК-3.2	Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	
УК-3.3	Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих	

	поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Теоретическая часть ВКР Практическая часть ВКР
УК-4.2	Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	
УК-4.3	Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Аналитическая часть ВКР Теоретическая часть ВКР
УК-5.2	Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	
УК-5.3	Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Аналитическая часть ВКР
УК-6.2	Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	
УК-6.3	Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Аналитическая часть ВКР Теоретическая часть ВКР

	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	
УК-7.2	Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Аналитическая часть ВКР
УК-8.2	Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	
УК-8.3	Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Аналитическая часть ВКР
УК-9.2	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-9.3	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1	Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Аналитическая часть ВКР
УК-10.2	Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	
УК-10.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1	Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего,	Теоретическая часть ВКР Практическая часть ВКР

	среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	
ОПК-1.2	Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	
ОПК-1.3	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Теоретическая часть ВКР Практическая часть ВКР
ОПК-2.2	Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	
ОПК-2.3	Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Теоретическая часть ВКР Практическая часть ВКР
ОПК-3.2	Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	
ОПК-3.3	Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1	Использует методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	Теоретическая часть ВКР Практическая часть ВКР
ОПК-4.2	Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся	
ОПК-4.3	Применяет способы усвоения подростками поколениям общечеловеческих национальных и семейных ценностей	

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1	Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении	Практическая часть ВКР
ОПК-5.2	Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся	
ОПК-5.3	Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Демонстрирует знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения	Практическая часть ВКР
ОПК-6.2	Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	
ОПК-6.3	Учитывает особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использует психолого-педагогический технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Практическая часть ВКР
ОПК-7.2	Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	
ОПК-7.3	Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	

ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1	Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Теоретическая часть ВКР Практическая часть ВКР
ОПК-8.2	Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	
ОПК-8.3	Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Практическая часть ВКР
ОПК-9.2	Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>		
ПКУВ-1	Способен разрабатывать методику обучения отдельным разделам математических дисциплин в школьном курсе математики с применением компьютерных технологий	
ПКУВ-1.1	Анализирует и разрабатывает альтернативные варианты методики обучения математике с применением компьютерных технологий	Практическая часть ВКР
ПКУВ-1.2	Использует компьютерные технологии для разработки математических моделей реальных процессов окружающего мира	
ПКУВ-2	Способен разрабатывать методику обучения отдельным разделам информатики и программирования с применением компьютерных технологий	
ПКУВ-2.1	Анализирует и разрабатывает альтернативные варианты методики обучения информатике с применением компьютерных технологий	Практическая часть ВКР
ПКУВ-2.2	Использует компьютерные технологии для разработки информационных моделей реальных процессов окружающего мира	

## 2.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

## 2.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Бакалаврская работа должна иметь четкую структуру, основными элементами которой в порядке их расположения являются: 1) титульный лист; 2) содержание (оглавление); 3) список принятых сокращений; 4) введение; 5) основной текст; 6) заключение; 7) список использованных источников; 8) приложения.

*Титульный лист* является первой страницей бакалаврской работы и выполняется строго по установленному университетом образцу. В верхней части поля указываются: ведомственная принадлежность, полное наименование вуза, факультета и кафедры. В

средней части листа название бакалаврской работы дается без слова «тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким. Ниже - ближе к правому краю титульного листа помещаются сведения об авторе дипломного исследования, о научном руководителе (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы), а также устанавливается гриф «К защите допущена...», здесь же указываются ученая степень и звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой конституционного и административного права. Титульный лист должен быть подписан соответственно автором, заведующим кафедрой и научным руководителем, также должно быть поставлено число, месяц и год. В нижней части листа содержится информация о месте выполнения работы (город) и годе ее написания.

*Содержание (оглавление)* отражает структуру бакалаврской работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все заголовки бакалаврской работы, указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в «оглавлении» должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинении по сравнению с заголовками в тексте недопустимо. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце. Оглавление включает в себя: список принятых сокращений; введение; наименование глав, параграфов (пунктов и подпунктов); заключение; список использованной литературы; приложения – с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Наименования глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов (пунктов, подпунктов) – названия глав. Список принятых сокращений в тексте работы располагается столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, а справа – их детальная расшифровка.

*Введение.* Бакалаврская работа начинается с введения, в котором автор должен кратко обосновать актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, указать объект и предмет исследования, сформулировать ее цель и задачи. Кроме того, должна быть определена методологическая и теоретическая основа исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, определена структура работы. Написание введения целесообразно после завершения всей работы, поскольку при таком подходе можно наиболее точно и полно изложить суть исследования в сжатой форме. Объем введения не должен превышать 3-4 страниц.

*Основная часть.* В основной части ВКР обучающийся должен продемонстрировать понимание сущности избранной темы, умение сжато, логично и аргументированно излагать материал, вести научную полемику, ориентироваться в различных точках зрения подкреплять свои выводы теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами. Ценным является использование стратегических, нормативно-методических документов в области образования, зарубежных источников. В основной части автор раскрывает содержание работы. Содержание глав (аналитическая часть) работы и их структура (деление на параграфы, пункты, подпункты) зависят от темы и анализируемого материала, отражает итоги теоретической и практической работы обучающегося, проведенной по избранной теме, содержит результаты исследования, выводы и конкретные предложения по обозначенной проблеме. Содержание глав должно соответствовать теме бакалаврской работы и полностью ее раскрывать. В проводимом исследовании должен быть краткий обзор литературы по проблеме, содержащий анализ взглядов ученых и практиков, а также отражаться аргументированная позиция автора работы на избранный им предмет исследования. Нельзя сводить исследование к простому перечислению точек зрения различных авторов с утверждением о согласии или несогласии с ними. Полемика с отдельными авторами должна быть обоснованной, опираться на сопоставление доводов, анализ образовательной практики, собственный опыт профессионально-педагогической деятельности. При изложении тех или иных точек зрения, высказанных в литературе, а также при цитировании, необходимо давать ссылки на соответствующие работы авторов с указанием фамилий и инициалов авторов, наименования работы, года и места издания, страницы.

Как правило, в *первой главе* содержится описание проблемы, состояния ее исследования

в педагогической теории, излагаются результаты проведенного автором анализа научных, учебных, методических источников по основным аспектам изучения проблемы исследования, анализируется исторический опыт, основные понятия исследования.

Во второй (при необходимости – третьей) главе исследования приводятся результаты анализа состояния образовательной практики по исследуемой проблеме (констатирующий эксперимент), материалы проведенной автором исходной диагностики, собственные методические разработки (программа, методика, система работы и т.д.), ход и результаты их экспериментальной апробации (формирующий эксперимент), материалы итоговой диагностики (контрольный эксперимент).

*Заключение* - завершающая часть ВКР. В нем логически стройно, в сжатой форме студент подводит итоги конкретных проведенных исследований в соответствии с определенными во введении целью и задачами, формулирует практические предложения, рекомендации по решению поставленной проблемы. Объем заключения не должен превышать 2-3 страниц.

*Список использованных источников.* Каждый источник, включенный в библиографический список, должен быть использован в тексте бакалаврской работы. Список должен содержать перечень научной, учебной, методической литературы, электронных изданий, Интернет-источников, нормативных правовых актов, которые обучающийся использовал при выполнении работы. Страницы литературных источников в библиографии указывать не следует.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

1. соответствие теме выпускной квалификационной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
2. разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные и др.;
3. наличие электронных документов (электронных информационных ресурсов);
4. отсутствие устаревших документов.

Общее количество документов, включенных в список литературы, должно отвечать требованиям количественной и качественной представительности документального потока по теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (ГОСТ Р 7.0.5-2010). В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12-93.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда: вначале на русском языке или языках с кириллической графикой; затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.). Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

*Приложения* оформляют как продолжение бакалаврской работы на ее последующих страницах и располагают в порядке появления ссылок в них в тексте работы. В приложении рекомендуется включать только те материалы (вспомогательные, дополнительные, иллюстративные), которые: а) непосредственно связаны с выполнением научного исследования; б) являются результатом самостоятельной деятельности обучающегося; в) на них в выпускной квалификационной работе имеются ссылки. Необходимость в приложениях обычно возникает, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям. В приложения могут быть включены объемные таблицы, содержащие результаты исходной и итоговой диагностики обучающихся, конспекты занятий, тематические планы и т.д.

По форме они могут быть представлены в виде текста, таблицы, схем, графиков и

диаграмм. Поскольку каждое приложение имеет самостоятельное значение, оно должно начинаться с новой страницы посередине слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Объем ВКР составляет, как правило 40-60 стр.

## **2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) содержится в ФОС ГИА. Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС и составляется с учетом пожеланий представителей отрасли. Цели и задачи, формулируемые в задании на ВКР, в максимально возможной степени отражают требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности обучающегося в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Выбор производится на основании примерной тематики выпускных квалификационных работ, которая ежегодно в начале учебного года обновляется, корректируется и утверждается на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования и объявляется студентам не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики. Выбор темы выпускной квалификационной работы – ответственный этап, определяющий ее характер и содержание.

Подготовку выпускных квалификационных работ организует кафедра педагогического и психолого-педагогического образования (выпускающая кафедра), которая разрабатывает их тематику, назначает руководителей, рецензентов, контролирует ее выполнение обучающимися, осуществляет их допуск к защите.

Темы выпускных квалификационных работ должны строго соответствовать основной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» по профилю «Математика и информатика», быть разнообразными, индивидуальными, актуальными и соответствовать современному состоянию и перспективам развития в области теории и методики обучения математике и информатике. При разработке тематики курсовых работ следует учитывать, что в будущем они могут трансформироваться в цельное и системное исследование в сфере теории и практики профессиональной деятельности.

Поскольку кафедра устанавливает лишь примерную тематику, студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (например, обобщение собственного профессионально-педагогического опыта для последующей аттестации на более высокую профессиональную категорию). При выборе темы выпускник также должен учитывать как свои научные и практические интересы в области теории и методики обучения математике и информатике, так и потребности в разработке нужной темы образовательного учреждения, являющегося местом практики (профессиональной деятельности). Все возникающие при выборе темы выпускной квалификационной работы вопросы выпускник может обсудить с заведующим кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования, профессорско-преподавательским составом кафедры. Уточнение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с местом прохождения преддипломной практики выпускника. После согласования выбранной темы с научным руководителем она утверждается на заседании кафедры. Закрепленные за обучающимися темы выпускных квалификационных работ и научные руководители по представлению кафедры педагогического и психологического образования утверждаются приказом ректора.

## **2.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭЖ**

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников СГУ.

Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, график выполнения ВКР).

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на компакт-диске. Пересылка работы по электронной почте не допускается. Также предоставляются электронные версии в соответствии с регламентом «Антиплагиат». Проверяются на антиплагиат 2 и 3 (при наличии) главы ВКР и заключение. Допускаются следующие нижние пороги оригинальности текстов:

- 2 и 3 главы и заключения -65 %.

Выпускная квалификационная работа, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. При нарушении сроков и порядка представления ВКР студент может быть не допущен к защите.

Выполненная работа сдается на кафедру педагогического и психолого-педагогического образования для регистрации, затем передается научному руководителю и подписывается им в случае, если она соответствует требованиям, предъявляемым к работе.

Научный руководитель составляет отзыв на представленную работу. В отзыве руководитель должен отметить: цель исследования (проблема, поднимаемая в исследовании); актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования; соответствие содержания работы теме (заданию); структура работы, краткая характеристика структурных элементов работы; основные достоинства и недостатки работы (в том числе уровень использования различных видов литературных источников; качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.); степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал, делать выводы); оценка деятельности студента в период выполнения работы, его личностные качества (степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.); целесообразность и возможность внедрения результатов исследования; общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы.

При положительной оценке руководитель рекомендует ВКР к защите и передает ее заведующему кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования, который решает вопрос о допуске работы к защите. Если заведующий считает возможным допустить работу к защите, то ставит подпись на титульном листе, после чего работа направляется на рецензию.

Перед защитой выпускных квалификационных работ кафедра педагогического и психолого-педагогического образования организует их предварительную защиту. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до утвержденной даты публичной защиты ВКР. День и время предзащиты определяются кафедрой. Целью проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы является определение степени готовности работы к защите. Замечания, дополнения и предложения к работе, высказанные на предварительной защите, должны обязательно учитываться выпускником до представления работы на заседание ГЭК. Предзащита проходит на заседании кафедры в присутствии обучающегося. Форма предзащиты определяется выпускающей кафедрой. Если научный руководитель к предзащите подготовил отрицательный отзыв, заслушивание обучающегося на предзащите является обязательным.

По итогам предзащиты и на основании характеристики научного руководителя кафедра выносит решение о допуске (недопуске) выпускной квалификационной работы студента к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. В случае недопуска студента к защите ВКР, кафедра готовит представление на отчисление студента на имя декана.

## **2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет». В соответствии с Положением к защите допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

За два дня до даты проведения защиты выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, отзыв и рецензия на нее, справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат») должны быть переданы в

государственную экзаменационную комиссию - секретарю ГЭК, который назначается из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, на период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии. Секретарь не является членом ГЭК.

Обязанности секретаря ГЭК:

- организует заседания государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР в соответствии с утвержденным расписанием государственных итоговых испытаний (приглашение всех членов ГЭК, формирование списка студентов на каждый день защиты, подготовка аудитории);
- обеспечивает и контролирует наличие выпускных квалификационных работ обучающихся с приложениями, рецензиями, отзывами, справками о степени уникальности;
- формирует пакет документов для проведения защиты: приказ о допуске к защите ВКР; приказ с утвержденными темами и руководителями ВКР; зачетные книжки; протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР; другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой;
- ведет протоколы заседаний ГЭК (за подписью председателя и членов ГЭК);
- заполняет соответствующие разделы зачетных книжек (за подписью председателя и членов ГЭК);
- обеспечивает предоставление в УМУ отчета председателя ГЭК в трехдневный срок по окончании работы государственной экзаменационной комиссии.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и включает следующие этапы:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на замечания рецензента;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы обучающегося на замечания руководителя и других лиц;
- подведение итогов защиты.

Обязательными элементами процедуры защиты являются: выступление автора ВКР, ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя и официальной рецензией, а также дискуссия по теме исследования ВКР.

Особое внимание следует уделить содержанию доклада. Доклад не должен представлять собой пересказ основного текста выпускной квалификационной работы. В тексте публичного выступления обучающемуся рекомендуется сосредоточить внимание на основных теоретических и прикладных положениях, выводах и предложениях по совершенствованию образовательной практики, сформулированных в ходе проведенного исследования.

Доклад должен быть строго научным, аргументированным и длительностью, не превышающей 7-10 минут. Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, выразительной. При защите ВКР рекомендуется использовать подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (работы детей, конспекты занятий), иллюстрирующий основные положения работы. Все эти материалы должны оформляться так, чтобы их можно было демонстрировать без особых затруднений. Кроме того, рекомендуется использовать электронную презентацию, которая также является иллюстративным материалом к докладу и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР.

Электронная презентация должна включать:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. обучающегося; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень - 1 слайд;
- цель задачи, объект, предмет и методы исследования - 1-2 слайда;

- результаты проведенного исследования, в т. ч. описание собственных методических разработок (программ, планов работы, систем занятий и т.д.), результатов их экспериментальной апробации в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов;

Объем электронной презентации, как правило, составляет 8-12 слайдов. Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

После выступления докладчика члены ГЭК задают ему в устной форме вопросы по проблемам, затронутым в ВКР. Обучающийся должен отвечать на вопросы по существу, четко и аргументировано.

После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В своем выступлении научный руководитель дает оценку квалификационной работе и компетенций, деловых качеств обучающегося, проявившихся в ходе выполнения работы.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании комиссии его рецензию может зачитать секретарь ГЭК. Рецензент дает свою оценку квалификационной работы, отмечает достоинства и недостатки (при наличии).

После выступления рецензента обучающемуся предоставляется заключительное слово, где он отвечает на замечания рецензента.

Обучающемуся следует иметь в виду, что оценку при защите выпускной квалификационной работы в значительной мере определяют:

- всесторонность и глубина разработки проблемы и полное ее раскрытие;
- актуальность и практическая направленность работы;
- основательность и полнота использования литературных источников и материалов образовательной практики;
- самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений по совершенствованию образовательной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.;
- логика и последовательность изложения материала;
- соответствие нормативным требованиям порядка оформления ВКР;
- ответы на замечания, указанные в отзыве (рецензии), ответы на вопросы научного руководителя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- содержание текста доклада и характер его прочтения (или пересказа), а также уверенность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка может быть снижена по следующим причинам:

- использование устаревшего нормативного материала;
- недостаточное количество использованных при написании работы источников;
- несоответствие темы выпускной квалификационной работы ее содержанию;
- отсутствие изучения образовательной практики при написании работы прикладного характера;
- ошибочные ответы на вопросы членов ГЭК, научного руководителя и присутствующих.

С учетом выше названных критериев результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

При равенстве голосов за и против, голос председателя является решающим.

ГЭК может рекомендовать работу к внедрению или опубликованию, отметить особую практическую ценность работы, рекомендовать автора для дальнейшего обучения в магистратуре или аспирантуре и к участию в конкурсе ВКР.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о

высшем профессиональном образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

После защиты выпускная квалификационная работа хранится в архиве университета.

**Порядок сдачи государственных итоговых аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных испытаний в установленный срок по уважительной причине:**

Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), устанавливается дополнительный срок прохождения государственного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких аттестационных испытаний. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих аттестационных испытаний (при их наличии). Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедший государственное испытание в установленный университетом дополнительный срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо по его личному заявлению восстанавливается в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

На повторную защиту обучающийся должен представить либо новую выпускную квалификационную работу, либо существенно доработанную версию прежней выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа должна пройти повторно полностью процедуру представления ее к защите, в том числе предварительную защиту на выпускающей кафедре.

**Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа ППС, научных работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта организации).

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего

апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **2.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) представлено в ФОС ГИА.

## **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:**

#### **а) Литература**

**Для подготовки выпускной квалификационной работы:**

1. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студентов / Л. В. Галактионова, А. М. Русанов, А. В. Васильченко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 98 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html> (дата обращения: 14.04.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – ISBN 978-5-16-009204-1. –URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/427047> (дата обращения: 14.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования: учебное пособие / О. И. Юдина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30062.html> (дата обращения: 14.04.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:**

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 12.04.2019). – Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 12.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 12.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 12.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 12.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 12.04.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа/ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

**3.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА – не используются.**

## **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория для проведения консультаций на необходимое количество студентов, ноутбук, мультимедийный проектор, учебная доска, локальная сеть, подключение к сети Интернет, сканер, принтер;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

**Дистанционная поддержка:**

Для передачи методических материалов для подготовки к ГИА, консультирования, обмена информацией с преподавателями – научными руководителями ВКР используется электронная почта.

**Материально-техническое обеспечение проведения итоговой аттестации:**

- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, мультимедийным проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной.