

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»


СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
С. В. Петрова
«30» августа 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
В.П. Ермакова
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нотариат

Шифр специальности: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Квалификация выпускника юрист

Специализация Судебная деятельность

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год набора 2021

Семестр	Трудовое м-кость (час./зет)	Лекцион. занятий, (час.)	Практи ч. заняти й, (час.)	Лабора т. заняти й, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
8	108/3	16	16	-	76	-	Зачет
Итого:	108/3	16	16	-	76	-	Зачет

Сочи, 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Нотариат

Рабочую программу составил: Магдесян Г.А, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

/Директор НОБ



Е.С. Мысина

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой _____

Е.В.Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нотариат» является формирование у студентов универсальных компетенций: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления, соблюдение законности при обеспечении квалифицированной юридической помощи участникам уголовного судопроизводства.

Реализацией целей изучения учебной дисциплины «Нотариат» является формирование способности к решению следующих профессиональных задач:

- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;
- формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

«Нотариат» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Основы проектной деятельности Математика Информатика Логика Организация и ведение судебной статистики в судах Муниципальное право Медицинское право Гражданское право зарубежных стран Особенности судебного разбирательства гражданских дел Информационное право Семейное право Ознакомительная практика Преддипломная практика
ПКУВ-2 Способен осуществлять представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления, соблюдение законности при обеспечении квалифицированной юридической помощи участникам уголовного судопроизводства	Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Медицинское право Информационное право Юридическая психология Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение Противодействие преступлениям в экономической сфере Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Знания, умения, навыки
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p>	<p>Знать: принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при осуществлении нотариальных действий Уметь: применять принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при осуществлении нотариальных действий Владеть: принципами сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при осуществлении нотариальных действий</p>
	<p>УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода.</p>	<p>Знать: виды анализа критических проблемных ситуаций на основе системного подхода в нотариате Уметь: анализировать критические проблемные ситуации на основе системного подхода в нотариате Владеть: анализом критических проблемных ситуаций на основе системного подхода в нотариате</p>
	<p>УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий.</p>	<p>Знать: виды анализа критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий в нотариальной практике Уметь: анализировать критические проблемные ситуации для выработки стратегии действий в нотариальной практике Владеть: анализом критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий в нотариальной практике</p>
<p>ПКУВ-2 Способен осуществлять представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и</p>	<p>ПКУВ-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам.</p>	<p>Знать: критерии юридической оценки конкретным жизненным обстоятельствам в нотариальной деятельности Уметь: давать юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам в нотариальной деятельности Владеть: навыками юридически оценивать конкретные жизненные</p>

<p>органах местного самоуправления, соблюдение законности при обеспечении квалифицированной юридической помощи участникам уголовного судопроизводства</p>	<p>ПКУВ-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства.</p>	<p>обстоятельства в нотариальной деятельности</p> <p>Знать: информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства при осуществлении нотариальных действий</p> <p>Уметь: определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства при осуществлении нотариальных действий</p> <p>Владеть: информацией, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства при осуществлении нотариальных действий</p>
	<p>ПКУВ-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства.</p>	<p>Знать: все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства при реализации нотариальных действий</p> <p>Уметь: разъяснять все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства при реализации нотариальных действий</p> <p>Владеть: навыками разъяснять все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства при реализации нотариальных действий</p>
	<p>ПКУВ-2.4 Обеспечивает разрешение уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.</p>	<p>Знать: порядок разрешения уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством при консультировании клиентов</p> <p>Уметь: разъяснять гражданам порядок разрешения уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством</p> <p>Владеть: навыками обеспечения разрешения уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством при составлении юридического заключения по конкретному правовому вопросу</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Тема 1. Сущность и значение нотариата	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	12	2	2	-	8
3.	Тема 3. Нотариальные действия и нотариальное производство	12	2	2	-	8
4.	Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок	12	2	2	-	8
5.	Тема 5. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	12	2	2	-	8
6.	Тема 6. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	12	2	2	-	8
8.	Тема 8. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	12	1	1	-	10
9.	Тема 9. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	12	1	1	-	10
зачет						
Итого:		108	16	16	-	76

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Сущность и значение нотариата	Понятие нотариата и роль нотариальной деятельности в современном государстве. Нотариат в правовой системе России. Гарантии нотариальной деятельности.
2	Тема 2. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	Правовое регулирование нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата. Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.
3	Тема 3. Нотариальные действия	Понятие и признаки нотариального действия.

	и нотариальное производство	Виды нотариальных действий. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий. Особенности нотариального делопроизводства. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
4	Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок	Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Общие условия удостоверения сделок. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью. Удостоверение доверенностей. Нотариальное оформление наследственных прав.
5	Тема 5. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
6	Тема 6. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	Правила совершения исполнительных надписей. Совершение протестов векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков
7	Тема 7. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Свидетельствование фактов.
8	Тема 8. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств
9	Тема 9. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Сущность и значение нотариата	1. Понятие нотариата. Роль нотариальной деятельности в современном государстве. 2. Современные мировые системы нотариата. 3. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. 4. Основные исторические этапы возникновения и развития Российского нотариата. 5. Нотариат в правовой системе России. Гарантии нотариальной деятельности.
2	Тема 2. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	1. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Конституционные гарантии нотариальной деятельности. 2. Организационные основы деятельности нотариата. 3. Лица, имеющие право совершать нотариальные

		<p>действия.</p> <p>4.Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса.</p> <p>5. Особенности деятельности государственного и частного нотариуса</p> <p>6.Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности.</p> <p>7.Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса.</p> <p>8.Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.</p>
3	Тема 3. Нотариальные действия и нотариальное производство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды нотариального действия. 2. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий. 3. Основания и сроки отложения и приостановления, и отказ от совершения нотариального действия. 4. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий. 5. Особенности нотариального делопроизводства. 6. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
4	Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. 2. Общие условия удостоверения сделок. 3. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью. 4. Удостоверение доверенностей. 5. Нотариальное оформление наследственных прав. 6. Нотариальное оформление завещаний. Особенности нотариального оформления закрытого завещания. 7. Участие нотариуса в процедуре извещения наследников об открывшемся наследстве. 8. Принятие мер к охране наследственного имущества. 9. Выдача свидетельств о праве на наследство.
5	Тема 5. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
6	Тема 6. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила совершения исполнительных надписей. 2. Совершение протестов векселей. 3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
7	Тема 7. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 2. Свидетельствование подлинности подписи на документе. 3. Свидетельствование верности перевода. 4. Свидетельствование фактов.
8	Тема 8. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств. 2. Совершение морского протеста.

9	Тема 9. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	1. Передача заявлений физических и юридических лиц. 2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 3. Принятие на хранение документов.
---	---	---

4.1.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Сущность и значение нотариата	– анализ текстов учебников и учебных пособий, а также литературы по изучаемой теме; – конспектирование данного текста; – работа со словарями и справочниками; работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет Контрольные задания <u>Задание 1.</u> Сформулируйте понятие, признаки и значение нотариата. <u>Задание 2.</u> Определите функции и задачи нотариата. <u>Задание 3.</u> Назовите принципы осуществления нотариальной деятельности. <u>Задание 4.</u> Проанализируйте правовое регулирование нотариальной деятельности.
2	Тема 2. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	Контрольные вопросы и задания 1. Какова особенность деятельности государственного нотариуса и частного нотариуса? 2. Каков порядок замещения временно отсутствующего нотариуса? 3. Каков правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса? <u>Задание 1.</u> В нотариальную контору обратилась наследница М. с заявлением о наложении запрещения отчуждения квартиры, полученной ее родным братом в наследство после умершей матери. Она находилась в длительной геологической экспедиции и не могла узнать о смерти матери, в связи с чем не могла своевременно принять наследство. Сейчас она обратилась в суд с заявлением о продлении ей срока принятия наследства и признании свидетельства о праве на наследство, выданного ее брату, недействительным. С целью обеспечения иска она просит нотариуса наложить запрещение отчуждения спорной квартиры. <i>Как поступить нотариусу?</i> <u>Задание 2.</u> В нотариальную контору обратился А. с просьбой засвидетельствовать верность копии паспорта. Нотариус отказал в этой просьбе, поскольку в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета от 04.08.1983г. «О порядке свидетельствования

		<p>предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» снятие копий и свидетельствование верности копий документов, удостоверяющих личность, не допускается. С возражениями А., что Основы законодательства РФ о нотариате не содержат ограничений при совершении этого нотариального действия, нотариус не согласился и вынес постановление об отказе в свидетельствовании верности копии паспорта. <i>Как бы вы поступили в этой ситуации?</i></p>
3	<p>Тема 3. Нотариальные действия и нотариальное производство</p>	<p><i>Контрольные вопросы и задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы понятие и признаки нотариального действия? 2. Каковы нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами? 3. Какова процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии? <p><u>Задание 1.</u> В государственную нотариальную контору 13 г. М. обратилась дирекция Научной библиотеки с просьбой совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере стоимости не возвращенных книг студентом 4 курса юридического факультета. <i>Вправе ли нотариус совершить исполнительную надпись?</i></p> <p><u>Задание 2.</u> Девяностолетняя П., не имея возможности в силу физической немощности заняться подысканием покупателя своего дома, выдала доверенность на совершение сделки купли–продажи домовладения Я. В связи с необходимостью оформления доверенности он обратился к нотариусу. Последний отказал в удостоверении, указав, что доверительница в силу возраста и состояния здоровья не может отдавать отчет в своих действиях. Судья, которому обжаловал действия нотариуса Я., также отказал в принятии жалобы, сославшись на то, что заявитель не имеет от П. надлежащих полномочий на ведение дела. <i>Дайте анализ возникшей ситуации.</i></p>
4	<p>Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок</p>	<p><i>Контрольные вопросы и задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды сделок, подлежат обязательному нотариальному удостоверению? 2. Каковы общие условия удостоверения сделок? 3. Каковы особенности удостоверения сделок с недвижимостью? <p><u>Задание. Решите спор.</u> П. составил завещание, по которому все свое имущество, включая приватизированную квартиру, он передавал Г., но при этом обязывал ее предоставить Е. право пожизненного пользования комнатой площадью 20 кв.м. в этой квартире. Через год он составил новое завещание, по которому приватизированная квартира передавалась С. Оба завещания были удостоверены нотариусом. Вскоре после этого П. купил дом, в котором</p>

		<p>поселилась его дочь с семьей. Тяжело заболев, П., уже находясь в больнице, попросил лечащего врача удостоверить завещание, в котором все принадлежащие ему вклады, начисленные гонорары и те, которые будут подлежать выплате после его смерти, он завещает больнице для оплаты работ по профилактике онкологических заболеваний. Лечащий врач, исполнявший в то время обязанности заведующей отделением, удостоверяет завещание, составленное П. После смерти П. возник спор. С. отказалась от предоставления в пользование Е. 20 – метровой комнаты, ссылаясь на то, что в завещании, составленном П. в ее пользу, нет условия об этом. Е. же считал, что второе завещание лишь частично изменяет первое и поскольку во втором завещании нет отмены условия о легате, исполнить его должен наследник, получивший квартиру. С. требовал передачи ему прочего (кроме квартиры) имущества П., в том числе и дома, приобретенного П. незадолго до смерти. Дочь П., проживавшая в данном доме, считает, что она имеет право получить дом по наследству, так как является наследницей по закону, и что условия завещания П. на дом не распространяются, поскольку оно составлено до покупки дома ее отцом.</p>
5	<p>Тема 5. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности</p>	<p>Контрольные вопросы и задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Определите порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества. 3. В праве ли нотариус отказать в выдаче свидетельства о праве на наследство? 4. <u>Задание.</u> Все ли требования процессуального закона соблюдены в данном деле? <p>Л. обратилась в суд с иском к братьям М. о признании частично недействительными завещания и свидетельства о праве на наследство. В судебном заседании было утверждено мировое соглашение сторон, по которому за истицей признается право собственности на 2/5 дома, находящегося в дер. С., а за ответчиками – 3/5 того же дома. Согласно мировому соглашению после смерти истца ее доля переходит в собственность ответчиков. Мировое соглашение было заключено представителем истца адвокатом Г. и ответчиком Н., действовавшим от своего имени и от имени брата С. Адвокат выступал в суде на основании ордера, выданного ему адвокатским бюро. Н. была выдана нотариально удостоверенная доверенность братом, дающая право на осуществление представительства в суде от его имени.</p>
6	<p>Тема 6. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ текстов учебников и учебных пособий, а также литературы по изучаемой теме; – конспектирование данного текста;

		<p>– работа со словарями и справочниками; работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет</p> <p>Контрольные вопросы и задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы правила совершения исполнительных надписей? 2. Каков порядок совершения протестов векселей? 3. <u>Задание.</u> Определите порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
7	Тема 7. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок свидетельствования верности копий документов и выписок из них? 2. Каков порядок свидетельствования подлинности подписи на документе? 3. Каков порядок свидетельствования верности перевода? 4. Каков порядок свидетельствования фактов?
8	Тема 8. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	<p>– анализ текстов учебников и учебных пособий, а также литературы по изучаемой теме; – конспектирование данного текста; – работа со словарями и справочниками; работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет</p> <p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств? 2. Каков порядок совершения морского протеста?
9	Тема 9. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	<p>– анализ текстов учебников и учебных пособий, а также литературы по изучаемой теме; – конспектирование данного текста; – работа со словарями и справочниками; работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет</p> <p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок передачи заявлений физических и юридических лиц? 2. В чем состоит принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг? 3. Каков порядок принятие на хранение документов?

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А. И. Коновалов [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 295 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат / Юшкова Е. Ю. – Москва : Статут, 2015. – 574 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29073.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Гурьева, Е. В. Нотариат России : учебное пособие/ Гурьева Е. В. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 142 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/1370.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Щербакова Л. Г. – Москва ; Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 338 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
6. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Седлова Е. В. – Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 100 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный.
2	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
№	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
2	Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
3	Информационная правовая система «КОДЕКС» // www.kodeks.ru

4.2.3 Нормативные документы

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Библиотечка «Российской газеты», 1999. - № 22-23

2. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Восьмой конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, 27 августа - 7 сентября 1990 г. // Доклад восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. - С. 131 - 136.

3. Основные положения о роли адвокатов. Восьмой конгресс ООН по предупреждению преступлений. Нью-Йорк, август 1990 г. // Советская юстиция, 1991. - №20. - Ст.-19.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда НД РСФСР и ВС РСФСР, №52. - 1991. - Ст. 1865.

5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237.

6. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре от 31 мая 2002 года №63-ФЗ. // СЗ РФ. - 2002 г. - № 23. - Ст. 2102.

7. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1// Известия. - 1999. - № 3.

8. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32.

9. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26.01.1996 г. № 14 -ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5.

10. Гражданский кодекс РФ (ч. 3) от 26.11.2001 г. № 146 -ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49.

11. Гражданский кодекс РФ (ч. 4) от 18.12.2006 г. № 230 -ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Российская газета от 20 ноября 2002 - Федеральный выпуск № 3088 .

13. Налоговый кодекс РФ (ч. 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.

14. Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

15. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63 -ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

16. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1 - Ст. 1.

17. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № 1. - Ст. 14.

18. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 3.

20. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

21. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

22. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 898

23. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» // СЗ РФ. - 1995. - № 18. - Ст. 1589.

24. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3536.

25. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
2.	Верховный суд РФ - http://www.supcourt.ru/
3.	Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
4.	Информационный правовой портал «Консультант плюс» // www.consultant.ru
5.	Конституционный суд РФ http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
6.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru
7.	Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ// www.genproc.gov.ru
8.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru
9.	Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.Kremlin.ru
10.	Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
11.	Сайт «Европейская Конвенция о защите прав человека: право и практика» // www.echr.ru
12.	ЭБС «Полпред.com»
13.	ЭБС «Znaniium.com»
14.	Электронная библиотека журналов // elibrary.ru
15.	Электронная библиотека научное наследие России http://nasledie.enip.nas.ru/index.html

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Нотариат»

1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
2. Основные исторические этапы возникновения и развития нотариата.
3. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.
4. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации.
6. Системные черты латинского нотариата.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса.
10. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
11. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
12. Судебный контроль нотариальной деятельности.
13. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
14. Порядок совершения нотариальных действий.
15. Место совершения нотариального действия.
16. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
17. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
18. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
19. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
20. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.
21. Завещание (юридические признаки).
22. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
23. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.
24. Лица, призываемые к наследованию.
25. Форма завещания. Недействительность завещания. Порядок изменения, отмены завещания.
26. Лишение завещателем наследников права наследования.
27. Толкование завещания.
28. Принятие наследства.
29. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
30. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

31. Выдача свидетельства о праве на наследство - место, сроки и порядок выдачи.
Раздел наследственного имущества.

32. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

33. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

34. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

35. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

36. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

37. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

38. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

39. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

40. Удостоверение времени предъявления документа.

41. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

42. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

43. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительных надписей на договоре о залоге: основания и порядок.

44. Протест векселя.

45. Удостоверение неоплаты чека.

46. Принятие на хранение документов.

47. Совершение морских протестов.

48. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.

49. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

50. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

51. Общие черты национальных нотариатов латинского типа.

52. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

53. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

54. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

55. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

56. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются контрольные вопросы, тестовые задания, решение практических задач, рефераты, доклады, презентации, коллоквиум.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным вопросам. Контрольные вопросы – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к контрольным вопросам обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к контрольным вопросам на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка, а также рекомендуется изучать литературу.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение

образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации студентам по подготовке рефератов, докладов и презентаций фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия,

ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Преподаватель обращает внимание на итоговые результаты, соотносит результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяет правильные и уместные ответы, а также характеризует работу студентов и определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы. При подготовке к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем изучить литературу по этой тематике, найти ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента гуманитария важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

Стоит отметить, что студент, регулярно освежающий в памяти пройденный материал, обычно не испытывает проблем при подготовке и сдаче коллоквиума. Поэтому можно посоветовать всем учащимся возвратившись с лекций, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии. В целом, главным преимуществом коллоквиума как формы контроля знаний студентов является тот факт, что оценивание студентов осуществляется в более раскрепощенной атмосфере в процессе непосредственного коллективного общения между преподавателем и студентами группы, что способствует развитию памяти, мышления и устной речи последних. Поэтому на сегодняшний день из всех средств контроля знаний коллоквиум является наиболее эффективным и предпочтительным как для студентов, так и преподавателей.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Нотариат». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные требования, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Нотариат» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);

- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Нотариат» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к опросу по контрольным вопросам, обсуждениям на практических занятиях;

- решении тестовых заданий;
- решении практических задач
- подготовке к коллоквиуму;
- выполнению домашних заданий;
- выполнению реферата, доклада с презентацией;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Нотариат» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

– Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и

ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Нотариат» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Специализация: «Судебная деятельность»
Специалитет

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Нотариат»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
Форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов универсальных компетенций: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления, соблюдение законности при обеспечении квалифицированной юридической помощи участникам уголовного судопроизводства.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность и значение нотариата Тема 2. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации Тема 3. Нотариальные действия и нотариальное производство Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок Тема 5. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности Тема 6. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника Тема 7. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов Тема 8. Участие нотариуса в обеспечении доказательств Тема 9. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; ПКУВ-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода. УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий. ПКУВ-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ПКУВ-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в рамках уголовного судопроизводства. ПКУВ-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в рамках уголовного судопроизводства.

	ПКУВ-2.4 Обеспечивает разрешение уголовного дела в строгом соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>Логика</p> <p>Организация и ведение судебной статистики в судах</p> <p>Муниципальное право</p> <p>Медицинское право</p> <p>Гражданское право зарубежных стран</p> <p>Особенности судебного разбирательства гражданских дел</p> <p>Информационное право</p> <p>Семейное право</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Муниципальное право</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Медицинское право</p> <p>Информационное право</p> <p>Юридическая психология</p> <p>Основы борьбы с коррупцией и ее предупреждение</p> <p>Противодействие преступлениям в экономической сфере</p>
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет