

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Картин Олег Сергеевич  
Должность: Проректор  
Дата подписания: 06.05.2026 19:59:19  
Уникальный программный ключ:  
15ba86fba31275b965bde424fb865e2034633335

Приложение

к приказу от 06.05.2026

№ 170

УТВЕРЖДАЮ

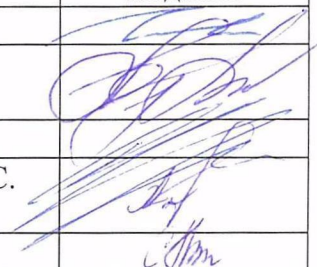
Ректор СочиГУ Н.В. Фролова

«06» 05 2026 г.

Введен приказом № 170

от «06» 05 2026 г.

Положение  
о центре студенческих инициатив  
управления молодежной политики и воспитательной деятельности  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Сочинский государственный университет»

Разработал	Должность	ФИО	Подпись
Согласовал	Начальник УМП и ВД	Логинова Е.А.	
	Директор координационного центра	Юдина Т.О.	
	Проректор	Картин О.С.	
	И.о. начальника правового управления	Калашникова А.С.	
	Начальник общего отдела	Скрипко Н.В.	

Сочи, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре студенческих инициатив (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития молодёжи Российской Федерации на период до 2030 года, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Центра студенческих инициатив (далее – Центр), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Задачи, функции и порядок организации деятельности Центра могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета.

1.5. Центр является структурным подразделением Университета, которое может иметь в своём составе другие структурные подразделения. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.6. Центр имеет полное и сокращённые наименования.

Полное наименование: Центр студенческих инициатив управления молодёжной политики и воспитательной деятельности.

Сокращённое наименование: ЦСИ.

1.7. Место нахождения Центра определяется местом расположения основных зданий и помещений, закреплённых за Центром приказами ректора (проректора) с целью обеспечения его деятельности.

1.8. Центр может иметь круглую печать с наименованием Центра, угловой и прямоугольный штампы, бланки и официальную символику с обозначением принадлежности к Университету в соответствии с официальным фирменным стилем (брендбуком) Университета.

1.9. Центр не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Центра может быть наделён правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета на основании доверенности.

1.10. Центр осуществляет позиционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) путём создания раздела (страницы) на официальном сайте Университета, а также в официальных группах структурного подразделения в социальных сетях, список которых утверждается приказом ректора.

1.11. При распространении информации о структурном подразделении и его деятельности Центр обязан соблюдать информационную повестку Университета.

1.12. В своей деятельности работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Центра, а также порядок их реализации.

К числу основных нормативных правовых актов, которыми руководствуются в своей деятельности работники Центра, относятся:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегия развития молодёжи Российской Федерации на период до 2030 года;

Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»;

Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по организации воспитательной деятельности в высших учебных заведениях;

Комплекс мер по развитию патриотического и духовно-нравственного воспитания молодёжи, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации.

1.13. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.14. Распределение обязанностей между работниками Центра производится директором Центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.15. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления курирующего проректора.

1.16. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для самореализации обучающихся через поддержку и развитие студенческого инициативного движения, формирование активной гражданской позиции, патриотического воспитания, предпринимательского и проектного мышления, а также интеграция студенческих идей в жизнедеятельность университета и социума.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

2.2.1) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

2.2.2) просветительская деятельность, осуществляемая вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития;

2.2.3) воспитательная деятельность, направленная на развитие личности обучающихся, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1) разработка, подготовка, реализация проектов, программ и мероприятий федерального, регионального, муниципального и университетского уровней по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;

3.1.2) оказание содействия обучающимся по оформлению документов для предоставления им различных видов стипендий, мер социальной поддержки, оказание содействия работникам Университета по оформлению проектов приказов о создании стипендиальных комиссий структурных подразделений, о назначении стипендий, об оказании материальной поддержки;

3.1.3) координация деятельности стипендиальных комиссий факультетов, УЭТК;

3.1.4) создание условий для формирования активной гражданской позиции и обеспечение гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

3.1.5) развитие студенческого самоуправления и координация деятельности Объединенного Совета обучающихся Университета;

3.1.6) обеспечение развития волонтерской деятельности Университета;

3.1.7) организация работы кураторов студенческих групп;

3.1.8) организация мероприятий внеучебной работы обучающихся;

3.1.9) разработка документов по организации внеучебной работы обучающихся;

3.1.10) взаимодействие с обучающимися, проживающими в общежитии Университета (заселение, воспитательные беседы, консультации, контроль и др.), формирование списка нуждающихся в общежитии обучающихся, подготовка проектов соответствующих приказов;

3.1.11) формирование традиций в Университете;

3.1.12) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов, театрально-зрелищных мероприятий, как силами собственного творческого коллектива, так и приглашенных исполнителей, а также других форм творческой деятельности);

3.1.13) организация и проведение консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч;

3.1.14) обучение нормам этики и правилам поведения как в общественных местах, так и в быту;

3.1.15) развитие творческих объединений Университета, организация смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, вечеров; введение системы мотивации и поощрения обучающихся за активное участие в культурно-массовой работе Университета;

3.1.16) осуществление иных функций, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) и иными организационно-распорядительными документами Университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра.

4.3. Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций Центра.

4.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5. На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра.

4.7. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра.

4.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность Центра и его работников.

4.9. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета по направлению деятельности Университета.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

5.1. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации молодёжной политики, организации воспитательной работы и достижения целей, закреплённых в Уставе Университета, на основе сотрудничества и деловой целесообразности.

5.2. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

а) с правовым управлением при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности Управления, а также при получении консультаций по правовым вопросам;

б) с контрактной службой при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности Управления, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам;

в) с управлением экономического планирования и анализа при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности Управления, а также при получении консультаций по финансово-экономическим вопросам;

г) с управлением бухгалтерского учета при составлении актов, подготовке договорной документации, инвентаризационных описей, документов на перемещение нефинансовых активов и других финансовых документов;

д) с другими структурными подразделениями Университета с целью получения и передачи необходимой информации, обеспечения выполнения задач, поставленных перед Управлением, а также для получения технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности.

5.3. Общее руководство Центром осуществляет директор.

5.4. Директор действует в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Директор Центра:

5.5.1) руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Центр;

5.5.2) координирует деятельность студенческих объединений Центра (при наличии);

5.5.3) представляет Центр в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.5.4) участвует в формировании структуры и штатного расписания Центра, в подборе и расстановке кадров;

5.5.5) запрашивает у других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для организации работы Центра;

5.5.6) вносит на рассмотрение курирующему проректору и начальнику Управления предложения по вопросам деятельности Центра;

5.5.7) осуществляет контроль за соблюдением работниками Центра законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета и трудовой дисциплины;

5.5.8) вносит предложения о поощрении работников или привлечении их к дисциплинарной ответственности;

5.5.9) принимает меры по созданию необходимых условий для работников Центра;

5.5.10) отчитывается о деятельности Центра в установленном порядке.

5.6. Иные обязанности и полномочия директора Центра определяются локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Директор Центра и другие работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также нарушение локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) и иных организационно-распорядительных документов Университета, работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

