

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета  
 Макаревская Ю.Э.  
 «10» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УРиКОД  
 Иваненко А.В.  
 «10» 04 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 Управление образовательными системами  
 (указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Шифр и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (бакалавр, магистр, и т.п., согласно лицензии)
Профиль подготовки	Начальное образование и дополнительное образование (наименование программы бакалавриата/магистратуры/специалитета)
Форма обучения	Очная (очная, заочная, очно-заочная)
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования (название)
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования (название)
Год набора	2023

Семестр (ОФО,ОЗФО) Курс (ЗФО)	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	108/3	36	36	-	36	-	Зачет
<b>Итого:</b>	108/3	36	36	-	36	-	Зачет

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Управление образовательными системами  
(указывается наименование дисциплины)

Рабочую программу составил (и):

Мушкина Ирина Анатольевна, к.п.н., доцент И.А. Мушкина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой И.А. Мушкина  
подпись

Мушкина И.А.  
Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ В.В. Овсянко  
подпись

Овсянко В.В.  
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения И.А. Мушкина  
подпись

И.А. Мушкина  
Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_\_\_\_учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

---

подпись

---

Ф.И.О.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Управление образовательными системами является формирование систематизированных знаний о закономерностях и содержании процесса управления современными образовательными системами, требованиях к его организации на различных уровнях - федеральном, региональном, муниципальном, образовательной организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о закономерностях и содержании процесса управления современными образовательными системами:
- обеспечение усвоения студентами основных требований к организации на различных уровнях
- федеральном, региональном, муниципальном, образовательной организации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Прикладные аспекты реализации программ дополнительного образования
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Проектирование образовательных программ Педагогика начального образования Межпредметная интеграция Организационно-педагогические основы деятельности педагога дополнительного образования
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Педагогика Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика Социализация младших школьников Прикладные аспекты реализации программ дополнительного образования Основы педагогической диагностики

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Уметь: находить нормативные документы для работы с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации Владеть: навыками работы с нормами и договорами в области прав ребенка и образования детей
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности управления образовательными

	норм профессиональной этики	системами Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности управления образовательными системами Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере образования и профессиональной деятельности управления образовательными системами
	ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности управления образовательными системами Уметь: соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности управления образовательными системами Владеть: навыками работы по управлению образовательными системами с соблюдением правовых, нравственных и этических норм по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знать: основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий в профессиональной деятельности управления образовательными системами Уметь: учитывать основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий в профессиональной деятельности управления образовательными системами Владеть: навыками работы по управлению образовательными системами с учетом основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий
	ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знать: виды и функции образовательных систем и технологий Уметь: осуществлять проектную деятельность образовательной системы по разработке образовательных программ Владеть: навыками работы по разработке образовательных программ
	ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знать: контексты процессов обучения, воспитания, социализации в процессе работы с образовательной системой Уметь: формировать ИКТ компетентности в процессе работы с образовательной системой Владеть: навыками работы по выявлению контекстов процессов обучения, воспитания, социализации
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ в образовательной системе Уметь: использовать педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса Владеть: навыками работы по формированию детско-взрослых сообществ
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: особенности построения образовательной среды в учреждении Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Владеть: навыками работы по формированию рабочих отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся с учетом особенностей образовательной среды учреждения Уметь: применяет способы решения проблем

		взаимодействия с различным контингентом обучающихся с учетом особенностей образовательной среды учреждения Владеть: навыками работы по решению проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся с учетом особенностей образовательной среды учреждения
--	--	--

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1	Тема 1. Государственно-общественная система управления образованием	6	2	2	-	2
2	Тема 2. Принципы управления педагогическими системами.	6	2	2	-	2
3	Тема 3. Основы теории управления образовательными системами	6	2	2	-	2
4	Тема 4. Функции педагогического управления	6	2	2	-	2
5	Тема 5. Компоненты школьного управления	6	2	2	-	2
6	Тема 6. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	6	2	2	-	2
7	Тема 7. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	6	2	2	-	2
8	Тема 8. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	6	2	2	-	2
9	Тема 9. Механизмы управления образовательными системами	6	2	2	-	2
10	Тема 10. Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами	6	2	2	-	2
11	Тема 11. Поточковая модель образовательной системы	6	2	2	-	2
12	Тема 12. Школа как педагогическая система и объект управления	6	2	2	-	2
13	Тема 13. Планирование работы школы.	6	2	2	-	2
14	Тема 14. Управленческая культура руководителя	6	2	2	-	2
15	Тема 15. Сущность и содержание управленческой культуры директора школы	6	2	2	-	2
16	Тема 16. Методическая работа в школе	6	2	2	-	2
17	Тема 17. Организация деятельности педагогического коллектива.	6	2	2	-	2
18	Тема 18.Повышение квалификации и аттестация работников школы.	6	2	2	-	2
19	Зачет	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>108/3</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Государственно-общественная система управления образованием	Государственно-общественная система управления образованием. Управление и педагогический менеджмент. Основные признаки государственного и общественного управления образовательными системами. Основные задачи современных образовательных учреждений. Закон «Об образовании» Российской Федерации. Принципы построения системы образования в Российской Федерации. Система управления образовательными учреждениями в Российской Федерации. Модернизация системы образования в стране. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
2	Тема 2. Принципы управления педагогическими системами.	Управленческая деятельность, Образовательные системы, Структура теории управления ОС
3	Тема 3. Основы теории управления образовательными системами	Основные принципы управления педагогическими системами. Осуществление исследовательского подхода в подготовке, принятии и реализации управленческих решений. Управление социальной группой.
4	Тема 4. Функции педагогического управления	Понятие о функциях управления. Анализ, планирование, организация, контроль, координация и коррекция как функции внутришкольного управления.
5	Тема 5. Компоненты школьного управления	Школа как педагогическая система. Уровни внутришкольного управления. Система внутришкольного управления. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Нововведения во внутришкольном управлении: основные тенденции. Характеристика основных направлений управленческой деятельности
6	Тема 6. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	Природа и сущность систем. Характеристика педагогической системы. Взаимодействие педагогической системы с внешней средой. Стратегические ориентиры системных изменений образования в современном обществе. Понятие и сущность управления и менеджмента. Педагогический менеджмент. Нормативные документы определяющие политику РФ в области образования. Реформа в социальной сфере
7	Тема 7. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	Требования к качеству образования: система, процесс, результат. Требования к документации образовательной организации. Понятие внутреннего и внешнего аудита качества. Отечественные и международные системы оценки качества в дошкольных организациях и начальной школе.
8	Тема 8. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	Правовое обеспечение управления качеством в образовательной организации. Юридический механизм контроля качества, его документационное обеспечение: лицензирование, аккредитация, аттестация работников. Правовые основы применения руководителем мер стимулирования профессиональной деятельности учителя.
9	Тема 9. Механизмы управления образовательными системами	Механизмы комплексного оценивания, Механизмы экспертизы, Конкурсные механизмы (тендеры), Механизмы распределения ресурса, Механизмы финансирования, Механизмы стимулирования, Механизмы оперативного управления
10	Тема 10. Программно-целевой	Введение в управление проектами, Проектное управление

	(проектный) подход в управлении образовательными системами	образовательными системами, Инициация и интеграция проектов, Планирование и реализация проектов, Кадровое и финансово-экономическое обеспечение
11	Тема 11. Потокковая модель образовательной системы	Общая характеристика ОС и внешних условий, Общая информация о структуре ОС, Информация для внешней модели ОС, Информация для внутренней модели ОС, Методика агрегирования информации, Методика анализа и прогноза состояния ОС, Методика локальной оптимизации ОС, Расширенный набор показателей, описывающих ОС, Потокковая модель ОС
12	Тема 12. Школа как педагогическая система и объект управления	Современная школа: организация, учебный процесс, внеучебные мероприятия. Школы как одного из социальных систем.
13	Тема 13. Планирование работы школы.	Создание образа современного ученика (воспитанника) с различных социальных позиций. Особенности представлений об идеальном и реальном учителе (воспитателе). Проблемы в процессе взаимодействия педагога и ребенка в современных условиях.
14	Тема 14. Управленческая культура руководителя	Документы, определяющие содержание, режим повседневной деятельности школы. Учебные планы. Учебные программы. Планы работы подразделений школы.
15	Тема 15. Сущность и содержание управленческой культуры директора школы	Образ директора школы в современных условиях. Права и обязанности директора школы. Личные качества человека, которые позволяют эффективно управлять школой.
16	Тема 16. Методическая работа в школе	Основы организации методической работы педагогических работников в общем образовании, Функции и формы организации методической работы в общем образовании, Методическая работа в образовательной организации и разработка образовательных программ.
17	Тема 17. Организация деятельности педагогического коллектива.	Педагогический коллектив, управление, педагогическая деятельность, педагог.
18	Тема 18. Повышение квалификации и аттестация работников школы.	Основные формы организации методической работы в школе. Цель, организация, общие требования к оценке труда учителя. Критерии оценки учебной и воспитательной деятельности учителя и школы. Технология аттестации учителей.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Государственно-общественная система управления образованием	Обсуждение темы, доклад с презентацией по теме «Государственно-общественная система управления образованием»
2	Тема 2. Принципы управления педагогическими системами.	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Принципы управления педагогическими системами»
3	Тема 3. Основы теории управления образовательными системами	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Основы теории управления образовательными системами»
4	Тема 4. Функции педагогического управления	Обсуждение темы, дискуссия
5	Тема 5. Компоненты школьного управления	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Компоненты школьного управления»

6	Тема 6. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	Обсуждение темы, доклад с презентацией по теме «Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами»
7	Тема 7. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	Обсуждение темы, круглый стол
8	Тема 8. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	Обсуждение темы, дискуссия
9	Тема 9. Механизмы управления образовательными системами	Обсуждение темы, круглый стол
10	Тема 10. Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами	Обсуждение темы, доклад с презентацией по теме «Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами»
11	Тема 11. Поточковая модель образовательной системы	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Поточковая модель образовательной системы»
12	Тема 12. Школа как педагогическая система и объект управления	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Школа как педагогическая система и объект управления»
13	Тема 13. Планирование работы школы.	Обсуждение темы, дискуссия
14	Тема 14. Управленческая культура руководителя	Обсуждение темы, доклад с презентацией по темам «Управленческая культура руководителя»
15	Тема 15. Сущность и содержание управленческой культуры директора школы	Обсуждение темы, доклад с презентацией по теме «Сущность и содержание управленческой культуры директора школы»
16	Тема 16. Методическая работа в школе	Обсуждение темы, круглый стол
17	Тема 17. Организация деятельности педагогического коллектива.	Обсуждение темы, дискуссия
18	Тема 18. Повышение квалификации и аттестация работников школы.	Обсуждение темы, круглый стол

#### 4.1.3. Лабораторные занятия — не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Государственно-общественная система управления образованием	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
2	Тема 2. Принципы управления педагогическими системами.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
3	Тема 3. Основы теории управления образовательными системами	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
4	Тема 4. Функции педагогического управления	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к дискуссии
5	Тема 5. Компоненты школьного управления	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
6	Тема 6. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
7	Тема 7. Ключевые проблемы в	Работа с литературными источниками, подготовка к

	управлении в педагогической системе	устному опросу, подготовка к круглому столу
8	Тема 8. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к дискуссии
9	Тема 9. Механизмы управления образовательными системами	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к круглому столу
10	Тема 10. Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
11	Тема 11. Поточковая модель образовательной системы	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
12	Тема 12. Школа как педагогическая система и объект управления	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
13	Тема 13. Планирование работы школы.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к дискуссии
14	Тема 14. Управленческая культура руководителя	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
15	Тема 15. Сущность и содержание управленческой культуры директора школы	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка доклада с презентацией
16	Тема 16. Методическая работа в школе	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к круглому столу
17	Тема 17. Организация деятельности педагогического коллектива.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к дискуссии
18	Тема 18. Повышение квалификации и аттестация работников школы.	Работа с литературными источниками, подготовка к устному опросу, подготовка к круглому столу

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Батколина, В. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования : учебное пособие / В. В. Батколина. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21304.html> (дата обращения: 29.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491787> (дата обращения: 29.04.2023).
3. Землянская, Е. Н. Инновационные процессы в системе начального образования : монография / Е. Н. Землянская, Л. К. Веретенникова, А. Е. Дмитриев. — Москва : Прометей, 2012. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0128-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18570.html> (дата обращения: 29.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Управление образовательными системами. Ч.1 : учебное пособие / составители Н. В. Донских. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 5-85094-392-9, 978-5-4497-0158-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85825.html> (дата обращения: 29.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные

#### справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения:29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения:29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения:29.04.2023). – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения:29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения:29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения:29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения:29.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине. Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет):

- 1.Современные методы и формы управления педагогическими системами.
- 2.Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.
- 3.Управление инновационными процессами в школе.

4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
5. Системное управление развитием школы.
6. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
7. Управление качеством образования.
8. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
9. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
10. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
11. Правовое регулирование управления качеством образования.
12. Правовая ответственность педагогических работников.
13. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.
14. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
15. Новая система оплаты труда работников образования.
16. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.
17. Методика формирования лекционного мастерства.
18. Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.
20. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему.
21. Социальная защита учащихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
22. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
23. Закон РФ "Об образовании"
24. Урок как основная организационная форма образовательного процесса и объект педагогического анализа.
25. Методическая работа в образовательном учреждении.
26. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.
27. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры.
28. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.
29. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя.
30. Права ребенка и формы их правовой защиты.
31. Назовите основные характеристики, определяющие уровень развития коллектива.
32. Система повышения квалификации в России.
33. Образовательные системы. Управление и педагогический менеджмент.
34. Основные закономерности и принципы управления образовательными системами.
35. Основные научные подходы к управлению образовательными системами.
36. Государственно-общественный характер управления системой образования в Российской Федерации.
37. Цели и результаты как системообразующие факторы школьного управления.
38. Влияние условий функционирования на управление школой.
39. Структурные и функциональные компоненты образовательной системы «школа».
40. Структура внутришкольного управления.
41. Управленческая культура школьного руководителя.
42. Функциональные обязанности директора школы и его заместителей.
43. Взаимосвязь основных функций в структуре управленческой деятельности.
44. Педагогический анализ как функция внутришкольного управления.
45. Целеполагание в управлении школой.
46. Планирование в управлении школой.
47. Организация как функция управления школой.
48. Контроль и диагностика в управлении школой.
49. Регулирование и коррекция образовательного процесса.
50. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

51. Взаимодействие школы с семьями учащихся.
52. Понятие об инновационном процессе в образовании. Сущность, движущие силы, противоречие и логика инновационного процесса в образовании.
53. Классификация и критерии инноваций в образовании.
54. Специфика управления развивающейся образовательной системой.
55. Повышение квалификации педагогов. Педагогическое самообразование.
56. Сущность, задачи, виды и формы организации методической работы в школе.
57. Аттестация педагогических работников школы.
58. Основные подходы к дифференциации оплаты педагогического труда.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка **«зачтено»** - ответ на вопросы полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка **«не зачтено»** - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету следует руководствоваться материалами, представленными для самостоятельного изучения, методическими рекомендациями по дисциплине, заданиями для контроля в

соответствии с РПД. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене обучающийся должен показать знание основных категорий дисциплины, содержания и особенностей образовательных программ, терминологии; умения систематизировать информацию, обобщать практические данные, составлять рекомендации педагогам и делать выводы.

При подготовке к ответу на зачете разрешено пользоваться нормативной базой, федеральными программами для системы среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Если при ответе на вопросы обучающийся затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд дополнительных (уточняющих) вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания обучающихся должны соответствовать сути вопроса в билете, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе, в том числе, с использованием примеров из личной практики.

### **Методические рекомендации к подготовке и проведению дискуссии**

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и

многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

### **Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления ;

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

## 5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО:

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
2	Бесплатное программное обеспечение. Справочно- правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально

(например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Управление образовательными системами

(указывается наименование дисциплины)

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат)  
профиль Начальное образование и дополнительное образование**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

Управление образовательными системами

дисциплина обязательной части учебного плана

очная форма

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование систематизированных знаний о закономерностях и содержании процесса управления современными образовательными системами, требованиях к его организации на различных уровнях - федеральном, региональном, муниципальном, образовательной организации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Государственно-общественная система управления образованием Тема 2. Принципы управления педагогическими системами. Тема 3. Основы теории управления образовательными системами Тема 4. Функции педагогического управления Тема 5. Компоненты школьного управления Тема 6. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами Тема 7. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе Тема 8. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем Тема 9. Механизмы управления образовательными системами Тема 10. Программно-целевой (проектный) подход в управлении образовательными системами Тема 11. Поточковая модель образовательной системы Тема 12. Школа как педагогическая система и объект управления Тема 13. Планирование работы школы. Тема 14. Управленческая культура руководителя Тема 15. Сущность и содержание управленческой культуры директора школы Тема 16. Методическая работа в школе Тема 17. Организация деятельности педагогического коллектива. Тема 18.Повышение квалификации и аттестация работников школы.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1,2,7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	<p>всех уровней образования</p> <p>ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП</p> <p>ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями</p> <p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Проектирование образовательных программ</p> <p>Педагогика начального образования</p> <p>Межпредметная интеграция</p> <p>Организационно-педагогические основы деятельности педагога дополнительного образования</p> <p>Педагогика</p> <p>Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика</p> <p>Социализация младших школьников</p> <p>Прикладные аспекты реализации программ дополнительного образования</p> <p>Основы педагогической диагностики</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, СРС</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><i>Зачет</i></p>