

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан СПФ  
*Ю.Э. Макаревская*  
« 10 » 04 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
в форме практической подготовки  
**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

---

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки                         | 44.04.01 Педагогическое образование                     |
| Квалификация (степень) выпускника              | магистр   |
| Профиль подготовки /<br>Магистерская программа | Управление в высшем образовании                         |
| Форма обучения                                 | заочная   |
| Выпускающая кафедра                            | Педагогического и психолого-педагогического образования |

Год набора 2023

Зав. кафедрой ПиППО  
к.п.н., доцент И.А.Мушкина *И.А.Мушкина*

Составитель:  
к.п.н., доцент каф. ПиППО А.Л. Ховякова *А.Л.Ховякова*

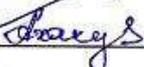
Сочи 2023

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Методическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование»;
- на основании учебного плана направления 44.04.01 «Педагогическое образование» программы «Управление в высшем образовании».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

к.п.н., доцент каф. ПиППО А.Л. Ховякова 

Внешний эксперт (представитель отрасли, представитель работодателей, руководитель практики от профильной организации): Хакунова Ф.П., д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогической психологии, декан факультета педагогики и психологии, заслуженный деятель науки Кабардино-Балкарской Республики, Почетный работник высшего профессионального образования РФ 

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования от « 10 » 04 2023 г., протокол № 9.

Руководитель ОПОП

д.п.н., профессор М.А. Мазниченко 

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.04.01 Педагогическое образование Протокол № 3 от « 10 » 04 2023 г.

Председатель УМСН

декан СПФ, к.псих.н., доцент Ю.Э. Макаревская 

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой  В.В. Полянская

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от 04.03.2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Общие положения.....   |    |
| 1.1 | Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....  |    |
| 1.2 | Виды (типы) практики в форме практической подготовки и формы ее проведения.....  | 5  |
| 1.3 | Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....   | 5  |
| 1.4 | Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....  | 5  |
| 1.5 | Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП....  | 5  |
| 2.  | Содержание практики в форме практической подготовки.....   |    |
| 2.1 | Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки...  | 6  |
| 2.2 | Задание на практику в форме практической подготовки.....   | 8  |
| 3.  | Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.....                                       | 8  |
| 4.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки.....                          | 12 |
| 4.1 | Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....   |    |
| 4.2 | Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки..... | 12 |
| 5.  | Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки.....                               | 14 |
| 6.  | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки.....   | 22 |
| 7.  | Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.....   | 23 |
|     |  | 24 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

*Целью* производственной практики в форме практической подготовки (методической практики) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Управление в высшем образовании» является приобретение и совершенствование практических навыков методической деятельности в организации высшего профессионального образования.

Методическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, сформировать у магистрантов опыт методической деятельности в условиях организации высшего профессионального образования.

*Задачами* практики в форме практической подготовки являются:

- формировать опыт аналитической деятельности при изучении содержания основных и дополнительных образовательных программ образовательных организаций высшего образования;

- формировать умение конструировать структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ образовательных организаций высшего образования;

- совершенствовать умение применять инновационные образовательные технологии в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ образовательных организаций высшего образования;

- формировать умение разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

### **1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Практика в форме практической подготовки проводится в течение 6 недель на 2 курсе.

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 9 зачетных единиц / 324 часа.

### **1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Для прохождения практики в форме практической подготовки студент должен

*знать:* требования ФГОС ВО++ к структуре и содержанию основных образовательных программ высшего образования;

*уметь:* осуществлять анализ инновационных образовательных технологий, применяемых в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ образовательных организаций, в том числе высшего образования;

*владеть*: основами проектирования и разработки учебных курсов.

Практика относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» программы «Управление в высшем образовании» ЗФО, 2023 года набора, практика является видом производственной практики.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовой дисциплиной для выполнения заданий данного вида практики является дисциплина «Маркетинг образовательных программ».

### **1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

| <b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>   |  | <b>В результате прохождения практики обучающиеся должны:</b>  |
|---|--|---|
| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  |   |
| ПК-2<br>Способен разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы образовательных организаций, в том числе высшего образования | ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ, в том числе высшего образования                       | <b>Знать:</b> порядок разработки и утверждения основных образовательных профессиональных программ, реализуемых организацией высшего образования<br><b>Уметь:</b> анализировать структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ, реализуемых организацией высшего образования, и установления их соответствия нормативным документам<br><b>Владеть:</b> навыками конструирования структуры и отбора содержания основных образовательных программ профессионального образования |
|   | ПК-2.2. Реализует основные образовательные программы, в том числе высшего образования с применением инновационных образовательных технологий | <b>Знать:</b> основы реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием инновационных   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>образовательных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования с точки зрения использования инновационных образовательных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки методических рекомендаций по реализации основных образовательных программ с использованием инновационных образовательных технологий</p> |
|  | <p>ПК-2.3. Разрабатывает и реализует учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин</p> | <p><b>Знать:</b> методические подходы к разработке и реализации учебных программ и методического обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> методически верно разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин</p> <p><b>Владеть:</b> технологией анализа и оценки проведенных занятий и разработанного методического обеспечения</p>             |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, отчет студента по практике, дневник, отзыв руководителя от университета и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 9 зачетных единиц / 324 часа.

Контактная работа: 4 часа.

| № п/п | Этапы практики       | Наименование видов работ   | Трудоемкость (в часах/зет) | Формы контроля   |
|-------|----------------------|--|----------------------------|--|
| 1     | Организационный этап | 1. Знакомство с образовательным учреждением.<br>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>3. Изучение правил внутреннего распорядка учреждения, определение своего рабочего места на период практики, возможности использовать методические и технические ресурсы и т.п.<br>4. Согласование рабочего графика (плана) работы с руководителем практики от учреждения.<br>5. Составление индивидуального календарного плана выполнения мероприятий практики.<br>6. Написание Введения отчета с указанием целевых ориентиров практики.<br>7. Оформление общей характеристики базы практики в 1 главе отчета с указанием основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в организации высшего образования | 18/0,5                     | Введение, глава 1 отчета, дневник практики, рабочий график (план) работы на период практики, индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики |
| 2     | Основной этап        | 1. Выявление требований к структуре и содержанию основных образовательных программ высшего образования.<br>2. Определение порядка разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.<br>3. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной образовательной программы профессионального образования.<br>4. Анализ и оценка использования   | 288/8                      | Глава 2 отчета, дневник практики, индивидуальное задание   |

|                        |   |        |  |
|------------------------|---|--------|--|
|                        | <p>инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p> <p>5. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.</p> <p>6. Анализ и оценка методических подходов к разработке учебных программ и методического обеспечения.</p> <p>7. Анализ и оценка методических подходов к реализации учебных программ и методического обеспечения.</p> <p>8. Конструирование и реализация учебных занятий и методического обеспечения.</p> <p>9. Выполнение индивидуального задания.</p> |        |  |
| Заключительный этап    | <p>1. Подготовка отчетной и аналитической документации по практике.</p> <p>2. Участие в итоговой конференции.</p>   | 18/0,5 | Отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, аттестационный лист, отзыв-характеристика |
| Итого: 324 часа/ 9 зет |   |        |  |

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### **Задание 1. Знакомство с базой практики и характеристика реализуемых основных профессиональных образовательных программ.**

#### *Задачи:*

- пройти технику безопасности по работе в профильной организации;
- изучить права и обязанности магистрантов в профильной организации;
- провести беседу с руководителем базы практики: выяснить правила внутреннего распорядка учреждения, свое рабочее место на период практики, возможность использовать методические и технические ресурсы и т.п.;
- согласовать рабочий график (плана) работы с руководителем практики от профильной организации;
- составить индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики;
- получить индивидуальное задание по методической практике в форме практической подготовки;
- оформить введение отчета с указанием целевых ориентиров практики;

- дать характеристику методическому управлению (отделам, службам) базы практики в 1 главе отчета;
- указать основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в профильной образовательной организации.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

## **Задание 2. Выявление требований к структуре и содержанию основных образовательных программ высшего образования.**

*Задачи:*

- составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих разработку основных профессиональных образовательных программ, реализуемых организацией высшего образования;
- изучить нормативно-правовые документы и уточнить требования, предъявляемые к структуре основных образовательных программ, реализуемых в организации высшего образования;
- изучить нормативно-правовые документы и уточнить требования, предъявляемые к содержанию основных образовательных программ, реализуемых в организации высшего образования;
- дать краткую характеристику учебно-методической документации, входящей в основную образовательную программу высшего образования (учебный план; календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы учебных и производственных практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, оценочные средства; другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов).

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

## **Задание 3. Определение порядка разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.**

- изучить Положение о разработке и реализации ОПОП, утвержденное в профильной организации;
- составить алгоритм разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы в высшем образовательном учреждении: занимающиеся разработкой структурные подразделения образовательной организации, порядок утверждения и т.п.

## **Задание 4. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

*Задачи:*

- изучить основную образовательную программу профессионального образования (на выбор, из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации) с точки зрения структуры и содержательного наполнения;
- осуществить анализ основной образовательной программы профессионального образования, определив соответствие требованиям ФГОСЗ++ профессионального образования, др. нормативных документов;
- составить экспертное заключение о соответствии / несоответствии ОПОП.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

## **Задание 5. Анализ и оценка использования инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной программы профессионального образования.**

*Задачи:*

- осуществить анализ и оценку основной образовательной программы профессионального образования (на выбор, из числа ОПОП, реализуемых в образовательной

организации) с точки зрения использования инновационных образовательных технологий;

- составить предложения по обновлению (дополнению) содержания основной образовательной программы профессионального образования с точки зрения использования инновационных образовательных технологий.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

#### **Задание 6. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.**

*Задачи:*

- проанализировать современные подходы к разработке и реализации основных образовательных программ профессионального образования, выделив актуальные направления, программы, профили, специализации;

- определить структуру основной профессиональной образовательной программы по самостоятельно выбранному направлению (профилю, программе, специальности);

- осуществить отбор содержания основной профессиональной образовательной программы с учетом требований образовательного стандарта;

- определить специфику содержания основной профессиональной образовательной программы по самостоятельно выбранному направлению подготовки (профилю, программе, специальности) высшего образования;

- составить предложения по использованию инновационных образовательных технологий для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

#### **Задание 7. Анализ и оценка методических подходов к разработке учебных программ и методического обеспечения.**

*Задачи:*

- на основе изучения нормативных документов определить методические подходы к разработке учебных программ и методического обеспечения в вузе;

- ознакомиться с рабочей программой, фондом оценочных средств, методическими рекомендациями, разработанными к одной управленческой дисциплине (на выбор, из числа дисциплин, реализуемых в образовательной организации);

- проанализировать и оценить соответствие методического обеспечения утвержденным в вузе нормам и требованиям.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

#### **Задание 8. Анализ и оценка методических подходов к реализации учебных программ и методического обеспечения.**

- на основе активного наблюдения осуществить протоколирование не менее 5-ти учебных занятий – лекций и практических занятий по управленческим дисциплинам;

- оценить предлагаемые к занятию методические рекомендации и оценочные средства;

- составить отзывы о посещенных учебных занятиях по управленческим дисциплинам (по форме, утвержденной в университете).

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

#### **Задание 9. Конструирование и реализация учебных занятий и методического обеспечения.**

*Задачи:*

- разработать планы-конспекты 2-х учебных занятий по выбранной управленческой дисциплине (детально проработать лекцию и практическое занятие);

- разработать оценочные материалы и методические рекомендации к занятиям;

- подготовить презентации, кейсы, другие методические материалы;

- провести учебные занятия с использованием инновационных образовательных

технологий;

- сделать самоанализ и получить отзывы на проведенные занятия.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

### **Задание 10. Подготовка к отчетной конференции по результатам производственной практики в форме практической подготовки.**

*Задачи:*

- составить индивидуальный отчет по практике;  
- получить письменный отзыв группового руководителя;  
- предоставить все отчетные материалы для контроля руководителю практики от кафедры;

- принять активное участие в итоговой конференции;  
- оформить информационные материалы, иллюстрирующие ход и результаты производственной практики.

*Формируемая компетенция:* ПК-2.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;  
- дневник практики в форме практической подготовки;  
- индивидуальное задание;  
- рабочий план-график прохождения практики;  
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации;  
- аттестационный лист.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета. На защиту может быть приглашен руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении заданий.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации на итоговой конференции.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки (методической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня

практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по производственной практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики и т.п.);
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции  | № задания  | Оценочное средство   |
|---|--|---|------------|--|
| ПК-2<br>Способен разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы образовательных организаций, в том числе высшего образования | ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ, в том числе высшего образования                       | <b>Знать:</b> порядок разработки и утверждения основных образовательных профессиональных программ, реализуемых организацией высшего образования<br><b>Уметь:</b> анализировать структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ, реализуемых организацией высшего образования, и установления их соответствия нормативным документам<br><b>Владеть:</b> навыками конструирования структуры и отбора содержания основных образовательных программ профессионального образования | 1, 2, 3, 4 | - отчет о прохождении практики;<br>- дневник практики;<br>- отзыв о прохождении практики;<br>- аттестацион. лист |
|   | ПК-2.2. Реализует основные образовательные программы, в том числе высшего образования с применением инновационных образовательных технологий | <b>Знать:</b> основы реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием инновационных образовательных технологий<br><b>Уметь:</b> анализировать реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования с точки зрения использования инновационных  |            |  |

|  |   |  |               |  |
|--|---|--|---------------|--|
|  |   | образовательных технологий<br><b>Владеть:</b> навыками разработки методических рекомендаций по реализации основных образовательных программ с использованием инновационных образовательных технологий  |               |  |
|  | ПК-2.3.<br>Разрабатывает и реализует учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин | <b>Знать:</b> методические подходы к разработке и реализации учебных программ и методического обеспечения<br><b>Уметь:</b> методически верно разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин<br><b>Владеть:</b> технологией анализа и оценки проведенных занятий и разработанного методического обеспечения | 4, 5, 6, 7, 8 | - отчет о прохождении практики;<br>- дневник практики;<br>- отзыв о прохождении практики;<br>- аттестацион. лист |

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- задание на практику в форме практической подготовки;
- введение, где содержится название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета;
- глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики:
  - краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о структуре, целях и задачах организации;
  - административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
  - краткая история становления и развития;
  - основные направления деятельности;
  - организационная структура организации;
  - нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации;
  - краткий анализ основной деятельности организации;
- Глава 2. Анализ выполненной работы:
  - содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;

- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);

- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

- заключение, где обучающейся делает выводы, кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет уровень сформированности профессиональных компетенций;

- список использованных источников и литературы;

- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;

- анкетные данные обучающегося;

- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;

- индивидуальный план практики в форме практической подготовки;

- ежедневный отчет о выполненной работе.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса. По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики предоставляет полученные оценки в ведомость и зачетные книжки студентов.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

| № п/п | Наименование оценочного средства                             | Критерий оценивания компетенций (результатов)  | Шкала оценки  |
|-------|--|--|---|
| 1     | Дневник по практике в форме практической подготовки          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике;</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации;</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul> | <p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника. Полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>  |
| 2     | Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям;</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов;</li> <li>- полнота, логичность изложения материала;</li> <li>- соблюдение требований к оформлению</li> </ul>   | <p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к отчету выполнены, но при этом опущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - задачи Практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>   |
| 3 | <p>Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки;</li> <li>- умение пользоваться терминологией;</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений;</li> <li>- уровень профессионального самосознания;</li> <li>- мотивация обучающегося;</li> <li>- отношение обучающегося к практике;</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul> | <p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации,</p> |

|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
|   |                           |  | <p>выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p> |
| 4 | Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные</li> </ul> | <p><b>Оценка «отлично»</b> - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p>  |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
|  |  | вопросы | <p><b>Оценка «хорошо»</b> - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |
|--|--|---------|--|

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от заданий.

**Вопросы для промежуточной аттестации по итогам производственной практики в форме практической подготовки**

**Формируемая компетенция:** ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы образовательных организаций, в том числе высшего образования

**Задание 1. Знакомство с базой практики и характеристика реализуемых основных профессиональных образовательных программ.**

- Что такое ОПОП высшего образования?
- Какие основные профессиональные образовательные программы реализуются в профильной организации?
- Являются ли направления подготовки (профили, специальности) ОПОП современными, отвечающими запросам региона, России? Обоснуйте ваше мнение.
- Какие подразделения, осуществляющие методическую деятельность (управление, отделы, службы), представлены в структуре профильной организации, на базе которой проходила практика?

**Задание 2. Выявление требований к структуре и содержанию основных образовательных программ высшего образования.**

- Перечислите и дайте характеристику нормативно-правовым документам, регламентирующим вопросы разработки ОПОП высшего образования.
- Какую учебно-методическую документацию включает в себя основная профессиональная образовательная программа высшего образования?
- Какие требования предъявляются к содержанию основных образовательных программ, реализуемых в организации высшего образования?

**Задание 3. Определение порядка разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.**

- Что представляет собой Положение о разработке и реализации ОПОП в вузе?

- Назовите структуры образовательной организации, занимающиеся разработкой и утверждением основной образовательной программы профессионального образования.
- Каков порядок утверждения основной профессиональной образовательной программы в высшем образовательном учреждении?

**Задание 4. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной образовательной программы профессионального образования.**

- Охарактеризуйте основную образовательную программу профессионального образования из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации, с точки зрения структуры.
- Охарактеризуйте основную образовательную программу профессионального образования из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации, с точки зрения содержательного наполнения.
- Может ли структура основной образовательной программы профессионального образования быть инвариантной? вариативной? Почему?
- Как содержательное наполнение основной образовательной программы профессионального образования регламентируется требованиями ФГОС?

**Задание 5. Анализ и оценка использования инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной программы профессионального образования.**

- Назовите инновационные образовательные технологии, используемые в основных образовательных программах профессионального образования.
- Как качество реализации основной образовательной программы профессионального образования зависит от использования инновационных образовательных технологий?
- Какие инновационные образовательные технологии были выявлены вами в результате анализа основной образовательной программы профессионального образования в профильной организации?
- Какие предложения по обновлению (дополнению) основной образовательной программы профессионального образования были внесены вами в части использования инновационных образовательных технологий?

**Задание 6. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.**

- Какое название основной образовательной программы профессионального образования было выбрано вами для разработки? Почему?
- Каким образом была определена структура основной образовательной программы профессионального образования?
- Оцените сложность работы над отбором содержания основной образовательной программы профессионального образования по 10-тибалльной системе.
- Как в процессе разработки основной образовательной программы профессионального образования учитывались требования образовательного стандарта?
- В чем заключалась специфика содержания выбранной для разработки основной образовательной программы?
- Чем необходимо руководствоваться при отборе содержания основной профессиональной образовательной программы?
- Какие инновационные образовательные технологии были определены для реализации основной образовательной программы? Почему?

**Задание 7. Анализ и оценка методических подходов к разработке учебных программ и методического обеспечения.**

- Дайте характеристику рабочей программе, фонду оценочных средств, методическим рекомендациям по дисциплине, выбранной для анализа.

- Оцените соответствие методического обеспечения дисциплины утвержденным в вузе нормам и требованиям.
- Оцените динамику уровня сформированности собственной компетенции в области анализа и оценки учебных программ и методического обеспечения в вузе.

**Задание 8. Анализ и оценка методических подходов к реализации учебных программ и методического обеспечения.**

- Назовите темы просмотренных учебных занятий – лекций и практических занятий по управленческим дисциплинам.
- Определите специфику целевых ориентиров лекции и практического занятия в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.
- Какие достоинства и недостатки были выявлены вами в процессе анализа учебных занятий?
- Как на посещенных учебных занятиях использовались инновационные образовательные технологии? Всегда ли удачно и обоснованно?
- Приведите примеры параметров, фиксируемых в отзыве о посещенных учебных занятиях.
- Как вы оценили предлагаемые к занятию методические рекомендации и оценочные средства?

**Задание 9. Конструирование и реализация учебных занятий и методического обеспечения.**

- По какой управленческой дисциплине были разработаны планы-конспекты 2-х учебных занятий?
- Какие темы лекции и практического занятия были разработаны и реализованы?
- Использовались ли презентации, кейсы, другие методические материалы?
- Какие инновационные образовательные технологии использовались при проведении учебных занятий?
- Какие сложности и /или трудности испытали при разработке учебных занятий?
- Какие отзывы были получены на занятия?
- Оцените успешность реализации содержания основной образовательной программы на проведенных занятиях.
- Оцените качество разработки оценочных материалов и методических рекомендаций к занятиям.

**Задание 10. Подготовка к отчетной конференции по результатам производственной практики в форме практической подготовки.**

- Какие практические результаты иллюстрируют уровень сформированности собственной компетенции в области разработки ООП профессионального образования?
- Какие знания и умения вы приобрели в процессе разработки и реализации учебных программ и методического обеспечения?
- Какие новые задания, по вашему мнению, целесообразно добавить в программу практики?

**5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки**

а) Литература

1. Артюхина, С. В. Совершенствование механизмов инновационного обеспечения управления качеством в региональных системах среднего профессионального образования :

монография / С. В. Артюхина, Г. В. Панкина, А. И. Соляник. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-93088-136-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44363.html> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сатаева, Д. М. Стандарты организации в системе управления качеством : учебное пособие / Д. М. Сатаева, О. С. Крайнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4486-0036-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71590.html> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71590>.

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492982> (дата обращения: 19.01.2023).

4. Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58328.html> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                            |
| 2 | SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |
|   | Наименование ИИС  |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 20.08.2022). – Текст : электронный.  |

в) Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151083/7a33c4113fdbb46e99611aea0cb02af89d1b5227/#dst100012](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151083/7a33c4113fdbb46e99611aea0cb02af89d1b5227/#dst100012)

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

| №    | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников   |
|------|--|
| 1. 1 | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 19.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 2. 2 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 3. 3 | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 4. 4 | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

База практики располагает материально-техническим оснащением (наличие библиотек, средств обучения и воспитания и т.п.. Информационная база профильной организации оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. База практики имеет мультимедийные средства обучения, оргтехнику, компьютерную технику, аудиотехнику (акустические усилители и колонки), видеотехнику (мультимедийные проекторы, телевизоры), обеспечивающие проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий обучающийся использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики, а также библиотекой вуза и доступными ЭБС).

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО       |
|---|-------------------|
| 1 | Microsoft Windows |

|   |   |
|---|---|
| 2 | Архиватор 7-zip.                            |
| 3 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.