

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МПР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

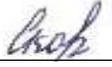
Разработчики:

Л.Г. Скоробогатова – преподаватель высшей категории Университетского экономико-технологического колледжа

С.Г. Темирова – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин.

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Л.Г. Скоробогатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении общеобразовательных учебных дисциплин Математика, Информатика. Формирует знания, необходимые для успешного освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, так как они предполагают использование современных технических и программных средств, что необходимо для подготовки квалифицированных специалистов, деятельность которых будет тесно связана с формированием, использованием и организацией работы с информацией.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

знать:

- способы организации информации в современном мире;
- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;
- способы работы в локальной сети и сети Интернет;
- прикладные программы;
- основы компьютерной графики и дизайна.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 179 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Промежуточная аттестация в 5 семестре в форме дифференцированного зачета, в 3-4 семестрах ДФК	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр		8/42/25	
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации		6/2/4	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	Лекции, теоретические занятия		
	Цели, задачи учебной дисциплины. Понятие об информационных процессах и технологиях. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	2	1-2
	Классификация информационных технологий. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Роль информационных технологий в развитии садово-паркового и ландшафтного строительства»	2	3
Тема 1.2. Компьютер - единый программно-аппаратный комплекс	Лекция, теоретическое занятие		
	Компьютер – основа информационных технологий. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение ПК	2	2
	Практическое занятие		
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем»	2	3
Раздел 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office		4/46/23	
	Лекция, теоретическое занятие		
	Профессиональное использование Microsoft Office. Приложения MS Office: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2	1-2
Тема 2.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	Практические занятия		
	MS Word. Работа над текстом, редактирование, форматирование	2	1-2
	MS Word. Приемы и средства автоматизации разработки документов: списки, колонки, специальные символы	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Требования к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, приложений, библиографическому списку в курсовых работах»	2	3

	Практические занятия		
	MS Word. Представление информации в табличной форме. Использование функций для расчетов в таблицах	2	1-2
	MS Word. Организационные диаграммы в документе	2	1-2
	MS Word. Графические возможности текстового процессора	2	1-2
	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание рекламного проспекта строительной фирмы в MS Word»	4	3
	Практические занятия		
	MS Word. Стили: создание, работа со стилями. Колонтитулы. Ввод символьных выражений с помощью редактора формул	2	1-2
	MS Word. Шаблоны: создание, работа с шаблонами. Создание шаблона фирменного бланка строительной фирмы	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Профессиональное использование MS Word»	2	3
	Практические занятия		
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	3
Тема 2.2. Табличный процессор: электронные таблицы. Microsoft Excel	Практическое занятие		
	Основы работы в электронных таблицах. Особенности использования в профессиональной деятельности	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Профессиональное использование MS Excel»	2	3
	Практические занятия		
	MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах	2	1-2
	Расчетные операции в MS Excel. Использование основных математических функций	2	1-2
	MS Excel. Работа с формулами. Относительная и абсолютная адресация	2	1-2
	MS Excel. Средства графического представления данных	2	1-2
	MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных: понятие о списке, сортировка, фильтрация	2	1-2
	MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	1-2
	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание электронной таблицы, как базы данных «Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства»	4	3
	Практическое занятие		
	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документа	2	3

	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание сводной ведомости по садово-парковому и ландшафтному строительству»	3	3
Тема 2.3. Мультимедийные технологии. Microsoft PowerPoint	Практические занятия		
	Microsoft PowerPoint - современные способы организации презентации. Создание презентации с использованием шаблонов	2	1-2
	Представление презентации. Создание интерактивной презентации «Знаменитые парки мира»	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовка материала к интерактивной презентации	2	3
	Практическое занятие		
	Разработка и создание интерактивной презентации на тему «Презентация услуг садово-паркового и ландшафтного строительства»	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовка материала к рекламной презентации	2	3
	Практическое занятие Создание рекламной презентации на тему «Проект садово-паркового и ландшафтного строительства»	2	3
4 семестр		6/30/18	
Тема 2.4. Настольная издательская система. Microsoft Publisher	Лекция, теоретическое занятие		
	Знакомство с настольной издательской средой MS Publisher. Основные возможности среды	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Сравнительная характеристика MS Word и MS Publisher»	2	3
	Практические занятия		
	Работа в программе Microsoft Publisher: интерфейс, работа с шаблонами документов MS Publisher. Создание простых публикаций: приглашения, календари, объявления, визитные карточки, резюме	2	2-3
	MS Publisher. Создание рекламного буклета	2	3
	MS Publisher. Создание сайта с использованием шаблона	2	3
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности		6/38/26	
Тема 3.1. Растровый графический редактор GIMP	Лекции, теоретические занятия		
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности техника садово-паркового и ландшафтного строительства. Виды компьютерной графики: растровая, векторная, 3D	2	1-2
	Виды графических редакторов и их возможности. Форматы графических файлов. Цветовые модели в компьютерной графике	2	1-2

	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Достоинства и недостатки растровой и векторной графики»	2	3
	Практические занятия		
	Знакомство с графическим редактором Gimp. Интерфейс программы, работа с документами. Параметры документа: размер холста, разрешение, режим, задание фона холста	2	1-2
	Рисование в графической программе GIMP. Инструменты рисования: кисть, карандаш, аэрограф, ластик, плоская заливка	2	1-2
	GIMP. Работа со слоями. Объединение нескольких фотографий в одну	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Использование быстрой маски для выделения фрагмента изображения»	2	3
	Практические занятия		
	GIMP. Цветовая и тоновая коррекция фотографий	2	1-2
	GIMP. Создание текстур	2	1-2
	GIMP. Применение текстур при художественной обработке фотографий	2	1-2
	Художественная обработка фотографий с использованием фильтров	2	1-2
	Создание художественного текста в GIMP	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Использование контуров для различных преобразований текста»	2	3
	Практические занятия		
	Использование графического редактора Gimp для решения практических задач. Фотомонтаж	2	1-2
	Использование графического редактора Gimp для решения практических задач. Создание коллажа	2	2
	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание карты желаний»	5	3
	Практические занятия		
	Анимация в GIMP	2	1-2
	GIMP и Web-дизайн	2	1-2
	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание анимированной поздравительной открытки»	5	3
5 семестр		6/28/16	
Тема 3.2. Векторный графический редактор	Лекция, теоретическое занятие		
	Графический редактор Inkscape. Интерфейс программы. Инструменты	2	1-2

Inkscape	Практические занятия		
	Inkscape. Создание и редактирование фигур	2	1-2
	Inkscape. Создание рисунков с помощью кривых	2	1-2
	Inkscape. Основные приемы работы с объектами	2	1-2
	Inkscape. Создание и редактирование контуров	2	1-2
	Inkscape. Создание 3D модели	2	2
	Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание 3D модели ландшафта с помощью графического редактора Inkscape»	6	3
	Практические занятия		
	Работа с текстом в Inkscape	2	1-2
	Работа с растровыми изображениями в Inkscape	2	1-2
Самостоятельная работа: индивидуальное задание «Создание поздравительной открытки с помощью графического редактора Inkscape»	4	3	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		4/14/6	
Тема 4.1. Компьютерные сети	Лекции, теоретические занятия		
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети	2	1-2
	Классификация компьютерных сетей. Топология сети, особенности построения сети. Локальные и отраслевые сети в сфере профессиональной деятельности	2	1-2
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	Практические занятия		
	Глобальная сеть Интернет	4	1-2
	Личные и коллективные сетевые сервисы в Интернете	2	1-2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Положительные и отрицательные стороны Интернет»	2	3
	Практические занятия		
	Электронная почта. Различные почтовые программы. Отправка и получение писем и файлов по электронной почте	2	1-2
	Организация поиска в Интернет. Справочно-поисковые информационные системы	2	1-2
	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем	2	1-2
	Самостоятельная работа: поиск информации по заданию	4	3
	Практические занятия		
Использование интернет-ресурсов при продвижении услуг садово-паркового и ландшафтного строительства	2	2	

	Основы компьютерной безопасности: обеспечение информационной безопасности, классификация мер защиты, организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	2
	Итого:	179	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), дидактический материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет), средства аудиовизуализации, мультимедиапроектор.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, приложения, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, профессиональные программы: Gimp, Inkscape.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489604>

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490102>

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/490103>

Дополнительные источники

1. Акимов, П.А. Информатика в строительстве (с основами математического и компьютерного моделирования) : учебное пособие / П.А. Акимов. — Москва : КноРус, 2020. — 420 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

3. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 544 с.

4. Колесниченко, Н.М. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие / Колесниченко Н.М., Черняева Н.Н. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 236 с.

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.
6. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с.
7. Прохорский, Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2020. — 261 с.
8. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с.

Интернет-ресурсы

1. Издательство «Открытые системы». Код доступа <http://www.osp.ru>
2. Обзор современных текстовых процессоров и редакторов. Код доступа http://otherreferats.allbest.ru/programming/00089355_0.html
3. Программные средства защиты информации. Код доступа <http://infosecmd.narod.ru/gl4.html>
4. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>
5. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
6. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vlad-ehzov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
7. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
8. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>
9. Уроки по Gimp. Код доступа <https://openarts.ru/tutorials/gimp/>
10. Электронный учебник по Inkscape. Код доступа <http://www.inkscape.org>
11. Уроки по Gimp. Код доступа <http://www.progimp.ru/articles>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием

программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) работа с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных использование в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ	Устный опрос Фронтальный опрос Тестирование Выполнение индивидуальных заданий/практических заданий/контрольной работы Подготовка сообщения Дифференцированный зачет
Знания: способы организации информации в современном мире телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности способы работы в локальной сети и сети Интернет прикладные программы основы компьютерной графики и дизайна	

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах обучающихся на практических занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

1. Определение информационных технологий и информационных систем.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
3. Виды информационных технологий.
4. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.
5. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности офисных приложений Microsoft Office.
6. Создание документов в MS Word.
7. Работа со списками MS Word.
8. Оформление титульного листа в MS Word.
9. Понятие стилей в MS Word.
10. Панель инструментов MS Word.
11. Работа с таблицами в MS Word.
12. Работа с графикой MS Word.
13. Построение диаграмм и графиков MS Word.
14. Основы работы в MS Excel.
15. Создание сложных таблиц в MS Excel.
16. Работа с формулами в MS Excel.
17. Что такое презентация? Как запустить Microsoft PowerPoint? Какие пути создания презентаций предлагает PowerPoint?
18. Какие режимы работы с презентацией имеет PowerPoint? В чем преимущества и недостатки каждого режима?
19. Каково назначение областей окна PowerPoint в обычном режиме: структуры, слайда, заметок?
20. С какой целью используются образцы оформления слайдов? Чем отличаются образец слайдов и образец заголовков?
21. Как вставить таблицу Word или Excel в презентацию?
22. Каковы особенности использования организационной диаграммы в PowerPoint?
23. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?

24. Сравните три способа показа слайдов на экране: управляемый докладчиком (полный экран, окно), автоматический, сфера и особенности их применения.
25. Что такое выдачи и заметки? С какой целью их раздают аудитории?
26. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
27. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
28. Чем отличается образец слайдов от образца заголовков?
29. Что такое MS Publisher?
30. Какие виды публикаций можно создавать в MS Publisher? Какие из них наиболее востребованы в обществе?
31. Что такое шаблон? Как создать собственный шаблон к публикации?
32. Информационное обеспечение профессиональной деятельности техника. Виды компьютерной графики: растровая, векторная, 3D.
33. Виды графических редакторов и их возможности. Форматы графических файлов. Цветовые модели в компьютерной графике.
34. Графический редактор Gimp. Интерфейс программы, работа с документами.
35. Параметры документа в графическом редакторе Gimp: размер холста, разрешение, режим, задание фона холста.
36. Графический редактор Inkscape. Интерфейс программы. Инструменты.
37. Электронная почта. Различные почтовые программы.
38. Отправка и получение писем и файлов по электронной почте.
39. Понятие сети, виды компьютерных сетей.
40. Локальные сети передачи данных. Классификация сетей.
41. Региональные и глобальные сети.
42. Подключение к сети Internet, адресация, протоколы передачи данных.
43. Поисковые системы. Поиск информации в сети, язык запросов.
44. Электронная почта. Адресации в сети.
45. Понятие протоколов в сети.
46. История возникновения Интернета.
47. Защита информации в сети.
48. Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ Л. Г. Скоробогатова