

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО САДОВО-ПАРКОВОМУ И  
ЛАНДШАФТНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ**

Наименование специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Е. А. Мальцева – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин.

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.Т. Скок

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ДЕКОРАТИВНЫЕ  
ЦВЕТОЧНЫЕ КУЛЬТУРЫ»



В.Б. Шаронов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>6</b>
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>7</b>
<b>4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>8</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.**

## **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основного вида деятельности (согласно ФГОС и вида практики): ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству и соответствующих ему профессиональных компетенций соответствующих компетенций:

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

При реализации рабочей программы производственной практики в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики в форме практической подготовки должен:

### **иметь практический опыт:**

— исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;

— продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;

— организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;

— контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ

### **уметь:**

— осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;

— применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;

— разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;

— проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;

— подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;

— планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;

— организовывать подготовительные работы на объекте;

— организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;

— организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;

- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ;

**знать:**

- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

**1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки : всего 3 недели (108 часов).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы производственной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности: проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (час., неделя)
ПК 2.1-2.4, ОК 1-9	Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	108 часов (3 недели)

#### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов	
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Инструктаж по ОТ и ТБ, Ознакомление с базой практики		6	
	Создание имиджа бренда, PR. разработать логотип фирмы дизайнерских услуг; - проработать общую стилистику компании; -сделать описание основного вида и направления компании	МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг	6 6 6 6	
	Создание рекламной компании ландшафтных услуг: проработка аналогов компаний по ландшафтным услугам; -проработка макета сайта в компьютерной программе	МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг	6 6 6 6	
	Создание средств пропаганды ландшафтных услуг: разработать баннер, листовку, рекламу для продвижения ландшафтных услуг	МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг	6 6 6 6	
	Защита отчета по практике		6	
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки:**

- Положение о практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы учебной практики в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы производственной практики ПП.02.01 (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы практики: организации, занимающейся цветоводством и декоративным древоводством и наличие учебного кабинета. .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технологической документации;
- наглядные пособия, муляжи.

Базы практики: организации, занимающейся выращиванием цветочно-декоративных и древесных растений различных организационно-правовых форм, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

##### **4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

Основная литература:

1.Исяньюлова, Р. Р. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0882-1, 978-5-4497-0645-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97307.html> (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97307>

2.Шутка, А. В. Градостроительное проектирование ландшафтов. Основы проектирования ландшафтов : учебное пособие для СПО / А. В. Шутка, Е. И. Гурьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-1107-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104695.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104695>

3. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5-4497-0375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89252.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89252>

4. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97304.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература:

1. Наумов, В. Д. Почвоведение : учебник для СПО / В. Д. Наумов, Н. Л. Каменных. — Саратов : Профобразование, 2022. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1344-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116244.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Почвообрабатывающие машины: устройство, подготовка к работе и эксплуатация : учебное пособие для СПО / В. Е. Бердышев, А. Р. Валиев, А. В. Дмитриев [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-4488-1481-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120173.html> (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Половникова, М. В. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0637-7, 978-5-4497-0374-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89251.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89251>

#### Электронные библиотечные системы:

1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». — Электрон. дан. — Саратов, [2010–]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

#### Образовательные и научные ресурсы со свободным доступом.

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014–]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Электрон. текстовые дан. — Москва, [2000–]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. — Загл. с экрана.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

#### Периодические издания:

1. Архитектура, Строительство, Дизайн: практический журнал/ Международная Ассоциация Союза Архитекторов. ООО «ДДД»— Н.Новгород, [2019-2021].—4 раза в год.—

ISSN 1990-9942. 2021.—125 с.

2. Интерьер+Дизайн: практический журнал / ООО «Форвард Медиа Групп». – Москва, [2019-2021]. – 1 раз в месяц. – ISSN 1027-3535. 2021. –106 с.

3. SALON interior : практический журнал/ ООО «Бурда Дистрибьюшен сервисиз»,—Москва, [2020-2021].—1 раз в месяц—ISSN 2309-706X/—163 с.

#### **4.4. Требования к руководителям практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации со обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики, организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности, наличие практического опыта, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от Профильной организации:

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях общественного питания правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Особый порядок организации прохождения практики (по профилю специальности) в форме практической обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой обучающийся проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Обучающийся в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты обучающийся должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике, являются:

- Выполнение программы учебной практики в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.

— Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором обучающийся проходил учебную практик.

— Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.

— Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;</li> <li>– применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;</li> <li>– разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;</li> <li>– проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;</li> <li>– подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;</li> </ul>	Экспертное наблюдение Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы поиска информации;</li> <li>– инструменты маркетинговых исследований;</li> <li>– рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки стратегии конкурентов;</li> <li>– методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;</li> <li>– основные методы и системы сбыта услуг;</li> <li>– способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;</li> <li>– ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;</li> <li>– особенности почвы на объекте;</li> <li>–</li> </ul>	
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы..	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;</li> <li>– типовые должностные инструкции подчиненных;</li> <li>– правила техники безопасности и охраны труда;</li> <li>– порядок организации подготовительных работ на объекте;</li> <li>– технические условия и время на выполнение работ;</li> <li>–</li> </ul>	
ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические процессы агротехнических работ;</li> <li>– технологические процессы строительных работ;</li> <li>– требования, предъявляемые к качеству работ;</li> <li>– способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.</li> </ul>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> </ul>	

	- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, обучающимися, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить	

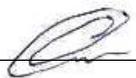
повышение квалификации.	повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО САДОВО-ПАРКОВОМУ И ЛАНДШАФТНОМУ  
СТРОИТЕЛЬСТВУ**

Наименование специальности  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е. Т. Скок