

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МНР  
 Е.Ю. Куценок

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК  
 И.А. Ермачков  
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Кугураков Н.Г. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е.Т. Скок

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального унитарного предприятия города Сочи

«СОЧИАВТОТРАНС»



А.И. Мухомор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами;

уметь:

- проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта;

- проверять прохождение медицинского освидетельствования;

- контролировать правильность размещения и укладки груза;

- использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте;

- составлять акт проверки готовности к работе на линии;

- получать сопроводительную информацию по маршрутной сетке;

- передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок;

- формировать график и отслеживать его исполнение на всех маршрутах движения автотранспорта;

- проводить анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок;

- формировать отчетную документацию;

- оформлять разряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати);

- заполнять регистрационные журналы по движению автотранспорта на линии;

- контролировать соблюдение правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов;

- контролировать проверку используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- отслеживать процесс перемещения грузов, соблюдение сроков, точность маршрута, своевременность прохождения контрольных точек, сохранность грузов;

- анализировать информацию по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений;
  - собирать информацию и корректировать этапы, сроки и безопасность выполнения заданий;
  - вести переговорные процессы;
  - владеть информацией о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах;
  - определять фактический пробег автотранспорта;
  - определять расход топлива;
  - готовить статистические отчеты по расходу ГСМ;
  - оперативно реагировать на внештатную ситуацию;
  - своевременно информировать руководство (подать рапорт);
- знать:
- Устав автомобильного транспорта;
  - Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом;
  - Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
  - Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения;
  - нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;
  - правила эксплуатации автомобилей и перевозки грузов;
  - особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей;
  - адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания;
  - маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
  - правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации;
  - расписания движения и остановочные пункты на маршрутах;
  - порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации, учет технико-эксплуатационных показателей;
  - формы отчетности;
  - приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
  - правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
  - основы организации производства, труда и управления.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 211 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часа;

учебной практики – 108 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 4.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 4.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)	123	84	52	-	39	-	*	*
	Учебная практика УП.04.01 в форме практической подготовки	108						108	*
	<b>Всего:</b>	<b>231</b>	<b>84</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</b>	<b>123</b>	
	<i>3 семестр</i>		
Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Раздел 1</b>	<b>48</b>	
	Организация и контроль работы водителей на линии	4	1-2
	Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах	6	1-2
	Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта	6	1-2
	Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных	6	1-2
	Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	6	1-2
	Практические занятия	24	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка путевых документов, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта;</li> <li>- проверка прохождения медицинского освидетельствования;</li> <li>- осуществление контроля правильности размещения и укладки груза;</li> <li>- использование радиосвязи для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте;</li> <li>- составление актов проверки готовности к работе на линии;</li> <li>- получение сопроводительной информации по маршрутной сетке, передача полученной информации водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок;</li> <li>- формирование графика и отслеживание его исполнения на всех маршрутах движения автотранспорта;</li> <li>- анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок, формирование отчетной документации;</li> <li>- оформление разряженных путевых листов в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати);</li> <li>- заполнение регистрационных журналов по движению автотранспорта на линии;</li> <li>- контроль соблюдения правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов;</li> <li>- контроль проведения проверки используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ.</li> </ul>		
	Самостоятельная работа по МДК.04.01. Проработка материалов учебной и специальной технической литературы, работа с нормативно-правовыми документами, оформление практических работ, выполнение индивидуальных заданий.	22	3
	<i>4 семестр</i>		
Тема 2. Организация работы персонала по выполнению	<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>1-2</b>
	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом	2	1-2

требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Выполнение работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов	2	1-2
	Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	2	1-2
	Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии	2	1-2
	Практические занятия	28	2
	- отслеживание процесса перемещения грузов, соблюдения сроков, точности маршрута, своевременности прохождения контрольных точек, сохранности грузов; - анализ информации по логистике автотранспорта, перемещении грузов и определение причин отклонений; - сбор информации и корректировка этапов, сроков и безопасности выполнения заданий; - ведение переговорных процессов; - сбор информации о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах; - определение фактического пробега автотранспорта; - определение расхода топлива, подготовка статистических отчетов по расходу ГСМ; - реагирование на внештатную ситуацию, информирование руководства (подать рапорт).		
	Самостоятельная работа по МДК.04.01. Проработка материалов учебной и специальной технической литературы, работа с нормативно-правовыми документами, оформление практических работ, выполнение индивидуальных заданий.	17	3
Учебная практика УП.04.01 в форме практической подготовки. Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии.</li> <li>2. Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга.</li> <li>3. Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта.</li> <li>4. Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута.</li> <li>5. Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии.</li> <li>6. Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ).</li> <li>7. Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий.</li> <li>8. Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута.</li> <li>9. Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом.</li> <li>10. Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов.</li> <li>11. Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок.</li> <li>12. Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам.</li> <li>13. Соблюдение регулярности движения по всей сети маршрутов.</li> <li>14. Отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса.</li> <li>15. Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах.</li> <li>16. Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах.</li> <li>17. Осуществление заполнения, выдачи и приема разряженных путевых листов с полным внесением необходимых данных.</li> </ol>		108	3

<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Регистрация в журнале учета движения путевых листов.</li> <li>19. Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза).</li> <li>20. Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.</li> <li>21. Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование руководства.</li> <li>22. Контроль соответствия выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности.</li> <li>23. Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов.</li> <li>24. Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и обеспечение охранной зоны.</li> <li>25. Обеспечение соблюдения мер безопасности при укладке и перемещении грузов.</li> <li>26. Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии.</li> <li>27. Обеспечение извещения грузополучателей о времени прибытия грузов в их адрес.</li> <li>28. Сопоставление полученных данных о работе автотранспорта со сменно - суточными заданиями.</li> <li>29. Выявление отклонений и причин их возникновения.</li> <li>30. Обеспечение организации приема, сдачи и сопровождения грузов.</li> <li>31. Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения.</li> <li>32. Принятие мер по включению резервных автобусов в движение на маршруте.</li> <li>33. Определение другого пути следования в связи с проблемами на дороге.</li> <li>34. Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном направлении.</li> <li>35. Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах (путевого листа, направления в ремонтную зону).</li> <li>36. Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов.</li> <li>37. Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ.</li> <li>38. Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии.</li> <li>39. Организация в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказания технической или ремонтной помощи подвижному составу.</li> <li>40. Составление оперативной сводки о происшествии и принятых мерах по устранению. Оформление и сдача дневника-отчета.</li> </ol>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: макеты, плакаты, компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, справочно-нормативная документация.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использовано программное обеспечение big blue button (BBB), Moodle, Яндекс.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изм. и доп.).

2. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изм. и доп.).

4. Постановление Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)" (с изм. и доп.).

5. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп.).

6. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 13.10.2015) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

7. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98585.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100354.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92128.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

2. Госавтоинспекция официальный Интернет-сайт <http://www.gibdd.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

4. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0953-8, 978-5-4497-0789-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101354.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0245-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86617.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81875.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Виниченко, В. А. Оценка эффективности транспортного обслуживания: теория и практика=The assessment of the transport service efficiency: theory and practice /

В. А. Виниченко, В. П. Нехорошков. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 244 с. : ил.  
– Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599775> (дата обращения: 29.03.2021). –  
Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-302-9. – DOI 10.18334/9785912923029. – Текст :  
электронный.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно - коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики. Практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

#### **4.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по профессиональному модулю Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

*Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного	Демонстрация применения со- временных информационных	Экспертное наблюдение и оценка

процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	технологий управления перевозками при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса. Выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций, демонстрация навыков организации работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок. Грамотное оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	на практических занятиях, учебной практике Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен по МДК Экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля. Обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области. Адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Развитие самоменеджмента обучающегося Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

### Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на экзамене по дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по МДК.04.01.**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

1. Трудовые функции и трудовые действия диспетчера автомобильного транспорта.
2. Должностные обязанности диспетчера автомобильного транспорта.
3. Квалификационные требования к специальности диспетчер автомобильного транспорта.
4. Структура диспетчерской службы АТО.
5. Задачи и функции внутрипарковой диспетчерской службы.
6. Задачи и функции линейной диспетчерской службы.
7. Особенности линейной диспетчеризации автобусных маршрутов.
8. Особенности линейной диспетчеризации автомобилей такси.
9. Проведение готовности проверки водителей к работе на линии.
10. Планирование маршрута и осуществление контроля маршрута движения.
11. Диспетчерское программное обеспечение и навигационные системы.
12. Контроль движения водителя на маршруте.
13. Фиксация и оформление нарушений контроля движения транспортного средства на линии.
14. Информирование водителей о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий.
15. Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях и изменении маршрута.
16. Оказание водителям информационной помощи на маршруте.
17. Информирование водителей расписания движения и остановочные пункты.
18. Информирование водителей о перевозке попутных грузов и обслуживания новых клиентов.
19. Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозки.

20. Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта по часам.
21. Соблюдение регулярности движения по маршрутной сети и отслеживание время прибытия транспортных средств на контрольные точки.
22. Предоставление отчетности о работе транспорта на линии.
23. Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршруте.
24. Оформление путевых листов и регистрация листов в журнале учета (форма №8).
25. Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных.
26. Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.
27. Выявления в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование руководства.
28. Контроль технологии погрузки разгрузки и перемещения груза.
29. Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получение груза.
30. Обеспечение мер соблюдения безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и перемещения груза.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин с актуализацией в части перечня формируемых компетенций, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования":

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.


Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена без изменений.

Зам. директора по МНР



А.А. Мирошниченко