

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан ИЭФ

Волков А.Н.

«10» 07 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Шифр и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Магистерская программа Прикладная информатика в экономике
Форма обучения Очная

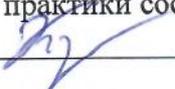
Выпускающая кафедра кафедра информационных технологий

Зав. кафедрой Копырин А.С.
к.э.н., доцент Копырин А.С.

Составитель Копырин А.С.
к.э.н., доцент Копырин А.С.

Программа практики «Преддипломная практика» составлена:
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ (утвержден Приказом Минобрнауки № 922 от 19.09.2017) и с учетом рекомендаций по направлению 09.03.03 Прикладная информатика;
- на основании учебного плана направления 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в экономике»

Программу практики составили:

 к.э.н., доцент Копырин А.С.

Внешний эксперт:

Генеральный директор

ООО «НТЦ Информсервис»

 Киракосян А.В.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий от «10» 07 20 19 г., протокол № 3.

Руководитель ОПОП


подпись

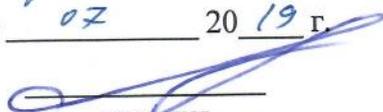
Копырин А.С.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

09.03.03 / 09.04.03 Прикладная информатика

Протокол № 4 от «10» 07 20 19 г.

Председатель УМСН


подпись

Волков А.Н.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой


подпись

Александрова В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ГИА

Программа практики переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «26» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1.2 Тип и способ проведения практики

2.1 Структура (этапы) прохождения практики

б Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Заведующий кафедрой



подпись



ФИО

Программа практики переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «18» июня 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

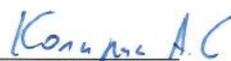
На основании приказа ректора № 539 от 18.06.2021 г. в соответствии с приказом

МИНОБРНАУКИ № 1456 от 26.11.2020 г. в РПП внесены изменения в пункт 1, 2, 4 путем
изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-8

Заведующий кафедрой



подпись



ФИО

Программа практики переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «30» августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1) На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу
практики внесены изменения – Профессиональные компетенции установленные вузом
(ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной
деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями определенными
организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

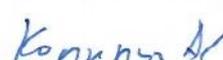
Для 2022 года набора ПКУВ-1 считать ПК-1, ПКУВ-2 считать ПК-2, ПКУВ-3 считать
ПК-3, ПКУВ-4 считать ПК-4, ПКУВ-5 считать ПК-5, ПКУВ-6 считать ПК-6, ПКУВ-7
считать ПК-7, ПКУВ-8 считать ПК-8

2) Изменен п. 5.1, путем актуализации перечня учебной литературы и ресурсов сети
«Интернет»

Заведующий кафедрой



подпись



ФИО

Программа практики переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «16» июня 2023 г.

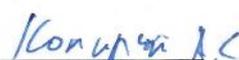
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Изменен п.6 путем актуализации перечня программного обеспечения

Заведующий кафедрой



подпись



ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	6
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки	6
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	16
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	16
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки	17
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	18
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	19
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	19
4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	28
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	33
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	35
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	35
АННОТАЦИЯ.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики «Преддипломная практика» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» являются - подготовка студента к решению задач предприятия, формирование профессиональных практических знаний, умений, и навыков применять самостоятельные решения на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, отбор и подготовка необходимых материалов для выполнения ВКР.

В рамках Преддипломной практики осваиваются следующие типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:

1. научно-исследовательский;

Задачи научно-исследовательского типа

- Анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы

2. организационно-управленческий;

Задачи организационно-управленческого типа

- Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов
- Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы
- Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем
- Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
- Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации

3. проектный.

Задачи проектного типа

- Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика
- Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта
- Моделирование прикладных и информационных процессов
- Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы
- Проектирование информационных систем по видам обеспечения
- Программирование приложений, создание прототипа информационной системы

Более детально задачи производственной практики можно сформулировать следующим образом:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы; Выполнение индивидуальных заданий

Подготовка и защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Производственная практика («Преддипломная практика») в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном производственном графике непрерывного периода производственного времени для ее проведения. Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Продолжительность практики – 4 недели, 6 у.е. (216 часов). Практика проводится в 8 семестре (20-23 недели).

Базами преддипломной практики являются выпускающая кафедра «Информационных технологий», научно-исследовательские учреждения соответствующего профиля, органы государственной власти, общественные и коммерческие учреждения, организации и предприятия

Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» (Б2.В.02(Пд)) относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». В соответствии с учебным планом «Преддипломная практика» является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 216 часов.

Практика в форме практической подготовки вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется производственная практика, являются:

- Безопасность жизнедеятельности
- Основы проектной деятельности
- Речевая коммуникация и деловое общение
- Математика
- Самоменеджмент
- Исследование операций и методы оптимизации
- Экономическая теория
- Экономика фирмы (предприятия)
- Информационные системы и технологии
- Алгоритмизация и программирование
- Операционные системы
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Теория систем и системный анализ
- Базы данных
- Проектирование информационных систем
- Информационная безопасность
- Программная инженерия
- Математическое и имитационное моделирование

- Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах
- Программирование и разработка веб-приложений
- Разработка мобильных приложений
- Администрирование информационных систем и др.

Вышеперечисленные дисциплины имеют логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с преддипломной практикой.

Бакалавр должен уметь применять знания основных курсов направления «Прикладная информатика» для выполнения поставленных научных и практических задач.

Результаты практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики является логическим завершением содержания основных дисциплин всей программы обучения, давая общее представление о том, что студенты должны освоить по направлению «Прикладная информатика» для прохождения итоговой государственной итоговой аттестации (ГИА).

Формирование компетенций находится на заключительном этапе освоения компетенций.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1 Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Владеть навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; Владеть методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты

	<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p>
		<p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>	<p>Владеет навыками использования различных методик для разработки целей и задач проекта; Владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также навыками расчёта ресурсных затрат</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>	<p>Знать индивидуально психологические свойства субъекта социального взаимодействия; Знать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; Знать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; Знать психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; Знать основные теории лидерства; Знать стили лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p>Уметь организовать собственное социальное взаимодействие в команде; Уметь определять свою роль в команде; Уметь принимать рациональные решения и обосновывать их; Уметь планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>

		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Владеть навыками осуществления межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; Владеть навыками применения технологий создания и управления командой
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Знать требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках Знать основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Уметь грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Владеет навыками нахождения, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; Владеет навыками ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Уметь анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем

	философском контекстах	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Уметь использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Владеть навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; Владеть навыками применения различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов таймменеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать основные принципы таймменеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Уметь строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Владеть навыками планирования саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
		УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании

<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>природной среды и рациональном природопользовании</p>
	<p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p>	<p>Знать: методы анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p>
	<p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: определять принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

<p>Профессиональные компетенции, установленные вузом, научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей</p>	<p>Знать; возможности, методологии и технологии существующих программно-технических средств и информационных систем; основы экономического функционирования, учета и управления организаций; теорию управления и реинжиниринга бизнес-процессами Уметь: изучать предметную область и исходную документацию; осуществлять деловые коммуникации при обследовании организации Владеть: навыками анкетирования, интервьюирования и информирования представителей заказчика</p>
		<p>ПКУВ-1.2 Оценивает и документирует требования заказчика к ИС</p>	<p>Уметь: формулировать, обосновывать и оценивать требования к информационной системе Владеть: навыками выявления, оценивания и документирования требований заказчика к ИС</p>
		<p>ПКУВ-1.3 Планирует и сопровождает выполнение проектных работ</p>	<p>Уметь: планировать и сопровождать выполнение проектных работ Владеть: навыками оценки и согласования сроков выполнения проекта</p>
	<p>ПКУВ-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</p>	<p>ПКУВ-2.1 Разрабатывает и верифицирует структуры баз и технологии обмена данными ИС в соответствии с архитектурной спецификацией</p>	<p>Знать: инструменты и методы проектирования и верификации баз данных, программных интерфейсов и информационных систем Уметь: разрабатывать и верифицировать структуру баз данных, технологии обмена данными</p>
		<p>ПКУВ-2.2 Разработки и согласовывает архитектурных и технических спецификаций на программные компоненты</p>	<p>Знать: архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем Уметь: проектировать и верифицировать архитектуру ИС; выбирать и оценивать средства реализации требований к программному обеспечению Владеть: навыками разработки и согласования архитектурных и технических спецификаций на программные компоненты</p>
		<p>ПКУВ-2.3 Осуществляет индивидуальную и групповую разработку прототипа ИС в соответствии с требованиями</p>	<p>Знать: современные методики тестирования разрабатываемых ИС; основы программирования и современные структурные, объектно-ориентированные языки программирования и работы с базами данных и бизнес-приложениями</p>

		<p>Уметь: кодировать на языках программирования; тестировать результаты прототипирования</p> <p>Владеть: навыками тестирования прототипа ИС и анализа результатов тестов; навыками индивидуальной и групповой разработки прототипа ИС в соответствии с требованиями</p>
ПКУВ-3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения	ПКУВ-3.1 Разрабатывает и верифицирует структуру программного кода	<p>Знать: инструменты и методы верификации структуры программного кода</p> <p>Уметь: верифицировать структуру программного кода</p> <p>Владеть: навыками разработки и верификации структуры программного кода относительно архитектуры ИС</p>
	ПКУВ-3.2 Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру программного обеспечения	<p>Знать: принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения</p> <p>Уметь: использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения</p> <p>Владеть: навыками разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения</p>
	ПКУВ-3.3 Проектирует структуры данных, базы данных и программные интерфейсы	<p>Знать: инструменты и методы проектирования и дизайна ИС; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения</p> <p>Уметь: применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов</p> <p>Владеть: навыками проектирования структур данных, баз данных и программных интерфейсов</p>
ПКУВ-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических заданий; теории ключевых показателей деятельности	<p>Знать: методы и приемы формализации задач; стандарты оформления технических заданий; методы целеполагания; теорию ключевых показателей деятельности</p>
	ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения	<p>Уметь: формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей; декомпозировать функции на подфункции; проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений</p> <p>Владеть: навыками описания</p>

		системы, выбора, обоснования и защиты концептуальной архитектуры; навыками описания и согласования целевых показателей объекта автоматизации
	ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание	Уметь разрабатывать технико-экономическое обоснование и техническое задание Владеть: навыками представления и защиты технического задания на систему; навыками определения и описания технико-экономических характеристик системы; навыками разработки и описания порядка и сроков работ по созданию и сдаче системы
ПКУВ-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПКУВ-5.1 Моделирует бизнес-процессы на предприятии	Знать: инструменты и методы моделирования бизнес-процессов Уметь: осуществлять деловые коммуникации при моделировании бизнес-процессов Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов в ИС
	ПКУВ-5.2 Анализирует функциональные разрывы и корректирует на его основе существующую модели бизнес-процессов	Уметь: анализировать исходную документацию и функциональные разрывы Владеть навыками анализа функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов
	ПКУВ-5.3 Согласует и утверждает у заказчика текущую и желаемую модели бизнес-процессов	Знать: основы управления организационными изменениями Владеть: навыками согласования и утверждения у заказчика текущей и желаемой модели бизнес-процессов
ПКУВ-6 Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ПКУВ-6.1 Разрабатывает и реализует оптимизацию ИС по целевым показателям	Знать: инструменты и методы интеграции, оптимизации и оценки качества ИС Уметь: разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС Владеть: навыками определения целевых показателей и оптимизации ИС
	ПКУВ-6.2 Осуществляет обмен данными в ИТ-инфраструктуре	Знать: форматы и интерфейсы обмена данными Уметь: разрабатывать технологии обмена данными Владеть: навыками настройки информационной системы

	ПКУВ-6.3 Настраивает ИС и управляет информационной безопасностью	Знать: основы информационной безопасности, системного администрирования и администрирования СУБД Уметь: выполнять параметрическую настройку ИС Владеть: навыками планирования и проведения обмена данными и оптимизации интерфейсов
ПКУВ-7 Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПКУВ-7.1 Демонстрирует знание основных принципов обучения пользователей, методов публичной защиты проектных работ, технологий подготовки и проведения презентаций	Знать: технологии подготовки и проведения презентаций; методы публичной защиты проектных работ; теорию конфликтов; основные принципы обучения пользователей
	ПКУВ-7.2 Осуществляет презентацию системы заинтересованным лицам	Уметь: устанавливать программное обеспечение; управлять спорами и конфликтами; проводить презентации Владеть: навыками сбора замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС; навыками коммуникации с заинтересованными лицами, выявление и разрешение конфликтов
	ПКУВ-7.3 Планирует и проводит обучение пользователей	Уметь: разрабатывать курсы обучения Владеть: навыками планирования и проведения обучения пользователей
ПКУВ-8 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ПКУВ-8.1 Демонстрирует знание правовых основ охраны объектов интеллектуальной собственности, актуальной нормативной, научно-технической, охранной документации в области информационных технологий и методов определения патентной чистоты	Знать: основы системного мышления и научно-исследовательских методов; актуальную нормативную, научно-техническую и охранную документацию в области информационных технологий; правовые основы охраны объектов интеллектуальной собственности и методы определения патентной чистоты
	ПКУВ-8.2 Применяет актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний и оформляет результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Умеет строить схемы причинно-следственных связей; оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний
	ПКУВ-8.3 Применяет навыки планирования и проведения патентных и научных исследований и использует методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов интеллектуальной	Уметь: использовать методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов интеллектуальной собственности и обеспечения патентной чистоты Владеть: навыками организации сбора, обработки и оформления результатов экспериментов и наблюдений; навыками

		собственности и обеспечения патентной чистоты	выявления причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации; навыками планирования и проведения патентных исследований
--	--	---	---

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Организационно-подготовительный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте).</p> <p>Участие в установочном собрании по практике;</p> <p>Подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику;</p> <p>Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;</p>	10	<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике</p>

2	Основной (аналитический)	Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Представление руководителю собранных материалов: Выполнение производственных заданий: Участие в решении конкретных профессиональных задач; Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	170	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; семинар-обсуждение
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; Оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; Защита отчета.	36	Защита отчета Отзыв руководителя
		Всего часов:	216	Зачет с оценкой

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Содержание преддипломной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», и на профессиональную ориентацию.

Задание производственной преддипломной практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»: проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская. В период прохождения практики студент должен систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Содержание практики определяется индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики от СГУ (Приложение 1), но должно содержать выполнение следующих обязательных заданий:

1. *Общая характеристика предприятия: форма собственности, организационная структура, основные направления деятельности.*

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

2. *Выделить задачи обработки информации, решаемые на предприятии*

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

3. Определить характер входной информации (как осуществляется сбор первичной информации, на каких носителях (бумажные, магнитные, по сети) она поступает в информационную систему).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

4. Провести анализ прикладного программного обеспечения, используемого в информационных системах предприятия.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24

5. Провести анализ информации «на выходе» информационной системы (бумажные и электронные документы).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

6. Проанализировать использования результатов обработки информации на предприятии

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

7. Проанализировать использования Интернет и Веб-технологий в деятельности предприятия.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

8. Выявить возможности совершенствования процессов автоматизации задач обработки информации (с помощью внедрения новых или модернизации существующих информационных систем).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

9. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия. Разработка предварительных рекомендаций. Разработка модели AS IS.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

10. Подготовка технического задания на разработку проекта автоматизации предметной области, выбранной в соответствии с темой ВКР

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;

- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от университета
- аттестационный лист.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от учреждения. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства в форме практической подготовки по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной (Преддипломная) практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		

	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Владеет навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; Владеет методами принятия решений		
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Владеет навыками использования различных методик для разработки целей и задач проекта; Владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также навыками расчёта ресурсных затрат		
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знает индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; Знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; Знает особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; Знает психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; Знает основные теории лидерства; Знает стили лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в	Умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; Умеет определять свою роль в команде; Умеет принимать рациональные решения и обосновывать их; Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять		

	межличностном взаимодействии	толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Владеет навыками осуществления межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; Владеет навыками применения технологий создания и управления командой		
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; Знает требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; Знает основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Умеет грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках		

	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Владеет навыками нахождения, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; Владеет навыками ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках		
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; Владеет навыками применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов таймменеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знает основные принципы таймменеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Умеет строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития		

	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Владеет навыками планирования саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок		
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: методы анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека		
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: определять принципы		

		обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Профессиональные компетенции установленные вузом					
ПКУВ-1	ПКУВ-1.1	Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей	Знать: возможности, методологии и технологии существующих программно-технических средств и информационных систем; основы экономического функционирования, учета и управления организаций; теорию управления и реинжиниринга бизнес-процессами Уметь: изучать предметную область и исходную документацию; осуществлять деловые коммуникации при обследовании организации Владеть: навыками анкетирования, интервьюирования и информирования представителей заказчика	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.2	Оценивает и документирует требования заказчика к ИС	Уметь: формулировать, обосновывать и оценивать требования к информационной системе Владеть: навыками выявления, оценивания и документирования требований заказчика к ИС		
	ПКУВ-1.3	Планирует и сопровождает выполнение проектных работ	Уметь: планировать и сопровождать выполнение проектных работ Владеть: навыками оценки и согласования сроков выполнения проекта		
ПКУВ-2	ПКУВ-2.1	Разрабатывает и верифицирует структуры баз и технологии обмена данными данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Знать: инструменты и методы проектирования и верификации баз данных, программных интерфейсов и информационных систем Уметь: разрабатывать и верифицировать структуру баз данных, технологии обмена данными	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-2.2	Разработки и согласовывает архитектурных и технических спецификаций на программные компоненты	Знать: архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем Уметь: проектировать и верифицировать архитектуру ИС;		

		выбирать и оценивать средства реализации требований к программному обеспечению Владеть: навыками разработки и согласования архитектурных и технических спецификаций на программные компоненты		
	ПКУВ-2.3 Осуществляет индивидуальную и групповую разработку прототипа ИС в соответствии с требованиями	Знать: современные методики тестирования разрабатываемых ИС; основы программирования и современные структурные, объектно-ориентированные языки программирования и работы с базами данных и бизнес-приложениями Уметь: кодировать на языках программирования; тестировать результаты прототипирования Владеть: навыками тестирования прототипа ИС и анализа результатов тестов; навыками индивидуальной и групповой разработки прототипа ИС в соответствии с требованиями		
ПКУВ-3	ПКУВ-3.1 Разрабатывает и верифицирует структуру программного кода	Знать: инструменты и методы верификации структуры программного кода Уметь: верифицировать структуру программного кода Владеть: навыками разработки и верификации структуры программного кода относительно архитектуры ИС	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-3.2 Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру программного обеспечения	Знать: принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения Уметь: использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения Владеть навыками разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения		
	ПКУВ-3.3 Проектирует структуры данных, базы данных и программные интерфейсы	Знать: инструменты и методы проектирования и дизайна ИС; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения Уметь: применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов Владеть: навыками проектирования структур данных, баз данных и программных интерфейсов		

ПКУВ-4	ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических заданий; теории ключевых показателей деятельности	Знать: методы и приемы формализации задач; стандарты оформления технических заданий; методы целеполагания; теорию ключевых показателей деятельности	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения	Уметь: формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей; декомпозировать функции на подфункции; проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений Владеть: навыками описания системы, выбора, обоснования и защиты концептуальной архитектуры; навыками описания и согласования целевых показателей объекта автоматизации		
	ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание	Уметь разрабатывать технико-экономическое обоснование и техническое задание Владеть: навыками представления и защиты технического задания на систему; навыками определения и описания технико-экономических характеристик системы; навыками разработки и описания порядка и сроков работ по созданию и сдаче системы		
ПКУВ-5	ПКУВ-5.1 Моделирует бизнес-процессы на предприятии	Знать: инструменты и методы моделирования бизнес-процессов Уметь: осуществлять деловые коммуникации при моделировании бизнес-процессов Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов в ИС	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-5.2 Анализирует функциональные разрывы и корректирует на его основе существующую модели бизнес-процессов	Уметь: анализировать исходную документацию и функциональные разрывы Владеть навыками анализа функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов		
	ПКУВ-5.3 Согласует и утверждает у заказчика текущую и желаемую модели бизнес-процессов	Знать: основы управления организационными изменениями Владеть: навыками согласования и утверждения у заказчика текущей и желаемой модели бизнес-процессов		
ПКУВ-6	ПКУВ-6.1 Разрабатывает и реализует оптимизацию ИС по целевым показателям	Знать: инструменты и методы интеграции, оптимизации и оценки качества ИС Уметь: разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС Владеть: навыками определения целевых показателей и	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		оптимизации ИС		
	ПКУВ-6.2 Осуществляет обмен данными в ИТ-инфраструктуре	Знать: форматы и интерфейсы обмена данными Уметь: разрабатывать технологии обмена данными Владеть: навыками настройки информационной системы		
	ПКУВ-6.3 Настраивает ИС и управляет информационной безопасностью	Знать: основы информационной безопасности, системного администрирования и администрирования СУБД Уметь: выполнять параметрическую настройку ИС Владеть: навыками планирования и проведения обмена данными и оптимизации интерфейсов		
ПКУВ-7	ПКУВ-7.1 Демонстрирует знание основных принципов обучения пользователей, методов публичной защиты проектных работ, технологий подготовки и проведения презентаций	Знать: технологии подготовки и проведения презентаций; методы публичной защиты проектных работ; теорию конфликтов; основные принципы обучения пользователей	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-7.2 Осуществляет презентацию системы заинтересованным лицам	Уметь: устанавливать программное обеспечение; управлять спорами и конфликтами; проводить презентации Владеть: навыками сбора замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС; навыками коммуникации с заинтересованными лицами, выявление и разрешение конфликтов		
	ПКУВ-7.3 Планирует и проводит обучение пользователей	Уметь: разрабатывать курсы обучения Владеть: навыками планирования и проведения обучения пользователей		
ПКУВ-8	ПКУВ-8.1 Демонстрирует знание правовых основ охраны объектов интеллектуальной собственности, актуальной нормативной, научно-технической, охранной документации в области информационных технологий и методов определения патентной чистоты	Знать: основы системного мышления и научно-исследовательских методов; актуальную нормативную, научно-техническую и охранную документацию в области информационных технологий; правовые основы охраны объектов интеллектуальной собственности и методы определения патентной чистоты	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-8.2 Применяет актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний и оформляет результаты	Умеет строить схемы причинно-следственных связей; оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; применять актуальную		

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	нормативную документацию в соответствующей области знаний	
ПКУВ-8.3 Применяет навыки планирования и проведения патентных и научных исследований и использует методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов интеллектуальной собственности и обеспечения патентной чистоты	Уметь: использовать методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов интеллектуальной собственности и обеспечения патентной чистоты Владеть: навыками организации сбора, обработки и оформления результатов экспериментов и наблюдений; навыками выявления причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации; навыками планирования и проведения патентных исследований	

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Во время прохождения практики в форме практической подготовки студент обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в СГУ, выполнять все указания руководителей практики, в полном объёме выполнить программу практики и индивидуальное задание. В случае нарушений правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности студент может быть отстранён от практики.

По окончании практики в форме практической подготовки руководитель практики составляет краткий отзыв о каждом студенте, проходившем практику в форме практической подготовки. Студенты в процессе прохождения практики составляют дневник практики, а по окончании практики – отчет. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов.

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на кафедре следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от университета
- аттестационный лист.

Формой промежуточной аттестации является **зачет с оценкой**. Оценка выставляется руководителем практики от производственного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Отзыв руководителя от предприятия должен содержать объективную оценку деятельности студента на предприятии во время практики.

Оценка практики в форме практической подготовки приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из производственного

заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику в форме практической подготовки вторично, в свободное от учебы время.

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов производственной деятельности студентов в ходе прохождения ими производственной практики. Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики представлена ниже

Показатели оценки результатов практики	Норма баллов «оценка»
Текущий контроль	
1. Участие студента в установочной конференции	Да – 7,5 Нет – 0
2. Соблюдение сроков прохождения практики	Да – 5 Нет – 0
3. Соблюдение сроков представления руководителю практикой отчета по практике	Сроки сдачи соблюдены – 10 Отчет сдан с опозданием – 0
4. Оценка за прохождение практики от кафедры (организации), где пройдена практика	«отлично» – 30 «хорошо» – 20 «удовлетворительно» – 13 «неудовлетворительно» – 0
5. Оценка группового руководителя	«отлично» – 40 «хорошо» – 20 «удовлетворительно» – 13 «неудовлетворительно» – 0
Итоговая аттестация	
6. Участие студента в итоговой конференции	Да – 7,5 Нет – 0

Работа студентов на производственной практике оценивается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка выставляется на основе балльно-рейтинговой системы).

Порядок определения рейтинговой оценки по производственной практике

– Рейтинговая система оценки практики студентов основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в период прохождения практики.

– За практику студент в сумме может получить не более 100 баллов. Большую часть баллов он получает за работу в период прохождения практики, меньшую часть – перед началом и после окончания практики.

– Система должна быть доведена до сведения каждого студента до начала данного вида практики.

Шкала оценки знаний

Количество баллов 5-балльная оценочная шкала

85-100 баллов «5» - отлично

70-84 баллов «4» - хорошо

56-69 баллов «3» - удовлетворительно

До 55 баллов «2» - неудовлетворительно

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умело использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- индивидуальные особенности обучающегося	<p>самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов,	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

1. Охарактеризуйте отрасль, в которой функционирует предприятие, выбранное Вами для ВКР?
2. Какие программные продукты используются в данной предметной области?
3. Какие основные и обеспечивающие бизнес-процессы присутствуют у предприятия (организации)?
4. Какую проблему Вы собираетесь решить с помощью автоматизации?
5. Назовите основные научные и патентные источники информации о подходах к решению поставленной задачи?
6. Каковы наиболее часто используемые технологии решения указанной проблемы?
7. Сформулируйте элементы научной новизны Вашего исследования?
8. Сформулируйте структуру ВКР и охарактеризуйте каждый раздел
9. Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников?
10. Какие аналитические данные по теме исследования были собраны Вами во время прохождения практики?
11. Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных?
12. Какие проблемы выявлены в исследуемой организации в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
13. Какие основные выводы были сделаны по результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения практики?
14. Каким образом осуществлялись самоорганизация и самообразование во время прохождения практики?

15. Какие электронные библиотечные системы сетевые источники данных использованы Вами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики?

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Задание 1 (общее). Основные технологии обследования предприятий

- 1.1 Проведение обследования объекта автоматизации;
- 1.2 Проведение технико-экономического обоснования создания информационной системы;
- 1.3 Моделирование бизнес-процессов и процессов обработки информации;
- 1.4 Формирование функциональных и нефункциональных требований к информационной системе;
- 1.5 Составление технических заданий на создание информационной системы.

Задание 2 (индивидуальное). Описание организации (предприятия) и возможностей автоматизации его деятельности

2.1 Полное наименование предприятия (организации), где студент проходит практику и являющееся объектом дальнейшей автоматизации. Экономический анализ деятельности организации (миссия организации, система целей и ключевых показателей, стратегия развития, бизнес-архитектура предприятия).

2.2 Характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.

2.3 Состояние и стратегия развития информационных технологий в организации (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей. ИТ-архитектура, определение уровня зрелости управления ИТ).

2.4 Описание существующей организации бизнес и информационных процессов (с использованием любой из нотаций IDEFO, ARIS, DFD, UML и др.) с анализом недостатков, проблем и узких мест в них.

2.5 Формирование предложений по автоматизации (информатизации) существующих бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем) с учетом анализа успешных ИТ-проектов в рассматриваемой области, рынка программного обеспечения и ИТ-технологий.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. - ISBN 978-5-00091-637-7.

2. Методические указания по прохождению практики студентами направления 09.03.03 Прикладная информатика (бакалавриат) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет» ; составители А. С. Копырин, В. В. Коваленко, Ю. И. Дрейзис, Д. И. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2021. - 32 с. - Текст : непосредственный.

3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с. — ISBN 9785-4497-0689-8. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97577.html> (дата обращения: 04.09.2021). — Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

4. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102073.html> (дата обращения: 04.09.2021). — Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
4	Хранилище документации Майкрософт для пользователей, разработчиков и ИТ-специалистов. URL://docs.microsoft.com(дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5	Хранилище документации и портал онлайн-обучения компании SAP URL://open.sap.com uac.sap.com(дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). — Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). — Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, [1997-]. — URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО

«Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Текст : электронный.

8. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

Производственно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При прохождении практики в форме практической подготовки используется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория №209/217/107, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) – для проведения заключительного этапа практики и представление отчетов.

2. Компьютерный класс лаборатории ПиТО, оснащенный компьютерной техникой (рабочие места с выходом в Интернет, предназначенные также для работы в электронной образовательной среде кафедры ИТ (сервер «Производственные материалы»), презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (MS Office, Internet Explorer, и др.), специализированное ПО

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: РЭД ОС или Green Linux.

2. Офисное ПО: LibreOffice и OnlyOffice.

3. Язык программирования с IDE: Python, Java3.

4. СУБД MySQL. Свободно распространяемое ПО.

5. BusinessStudio 4.0. Отечественное ПО.

6. Scilab 6.6.1 Свободно распространяемое ПО.

7. 1С Предприятие. Отечественное ПО.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlue Button, Moodle.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение рабочей программе практики
Преддипломная практика**

**09.03.03 Прикладная информатика,
Прикладная информатика в экономике**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика
практика в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика в форме практической подготовки (Б2.В.02(Пд)) относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»..
Содержание практики	Организационно-подготовительный этап Основной этап Отчетный этап
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7; ПКУВ-8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой

	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов таймменеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей</p> <p>ПКУВ-1.2 Оценивает и документирует требования заказчика к ИС</p> <p>ПКУВ-1.3 Планирует и сопровождает выполнение проектных работ</p> <p>ПКУВ-2.1 Разрабатывает и верифицирует структуры баз и технологии обмена данными данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией</p> <p>ПКУВ-2.2 Разработки и согласовывает архитектурных и технических спецификаций на программные компоненты</p> <p>ПКУВ-2.3 Осуществляет индивидуальную и групповую разработку прототипа ИС в соответствии с требованиями</p> <p>ПКУВ-3.1 Разрабатывает и верифицирует структуру программного кода</p> <p>ПКУВ-3.2 Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру программного обеспечения</p> <p>ПКУВ-3.3 Проектирует структуры данных, базы данных и программные интерфейсы</p> <p>ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических</p>
--	--

	<p>заданий; теории ключевых показателей деятельности</p> <p>ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения</p> <p>ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание</p> <p>ПКУВ-5.1 Моделирует бизнес-процессы на предприятии</p> <p>ПКУВ-5.2 Анализирует функциональные разрывы и корректирует на его основе существующую модели бизнес-процессов</p> <p>ПКУВ-5.3 Согласует и утверждает у заказчика текущую и желаемую модели бизнес-процессов</p> <p>ПКУВ-6.1 Разрабатывает и реализует оптимизацию ИС по целевым показателям</p> <p>ПКУВ-6.2 Осуществляет обмен данными в ИТ-инфраструктуре</p> <p>ПКУВ-6.3 Настраивает ИС и управляет информационной безопасностью</p> <p>ПКУВ-7.1 Демонстрирует знание основных принципов обучения пользователей, методов публичной защиты проектных работ, технологий подготовки и проведения презентаций</p> <p>ПКУВ-7.2 Осуществляет презентацию системы заинтересованным лицам</p> <p>ПКУВ-7.3 Планирует и проводит обучение пользователей</p> <p>ПКУВ-8.1 Демонстрирует знание правовых основ охраны объектов интеллектуальной собственности, актуальной нормативной, научно-технической, охранной документации в области информационных технологий и методов определения патентной чистоты</p> <p>ПКУВ-8.2 Применяет актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний и оформляет результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p> <p>ПКУВ-8.3 Применяет навыки планирования и проведения патентных и научных исследований и использует методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов интеллектуальной собственности и обеспечения патентной чистоты</p>
Образовательные технологии	<p>Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.</p> <p>Самостоятельная работа студента</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой