

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

код и наименование направления подготовки

Профиль
подготовки/специализация
/магистерская программа

Государственная и муниципальная служба

наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы

степень (квалификация)

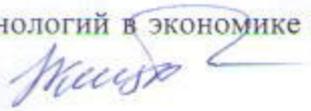
Бакалавр

Бакалавр /Специалист/ Магистр

Сочи 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016.

Разработчик программы:

Кещян Надежда Асоевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» 

Рецензенты:

1. Т.Г. Борисова, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»



2. Я.В. Паламарчук, главный специалист-эксперт, референт государственной гражданской службы первого класса Представительства МИД в г. Сочи

Руководитель ОПОП:



Н.А. Кещян



ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры ИТЭУ
Протокол №3 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Т.Г. Борисова

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Протокол №3 от «25» марта 2023 г.

Председатель УМСН



д.полит.н., профессор С.В. Петрова

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения



С.В. Левин

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО 3++

Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» переутверждена на _____ учебный год протокол № _____ заседания кафедры _____ от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Общие положения..... | 5 |
| 1.1. | Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний..... | 5 |
| 1.2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата..... | 5 |
| 1.3. | Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 6 |
| 2. | Требования к выпускной квалификационной работе и иным материалам, представляемым к защите ВКР | 12 |
| 2.1 | Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 12 |
| 2.2. | Вид выпускной квалификационной работы..... | 14 |
| 2.3 | Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию..... | 14 |
| 2.4 | Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ..... | 15 |
| 2.5. | Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК..... | 16 |
| 2.6. | Порядок защиты выпускной квалификационной работы..... | 16 |
| 2.7. | Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 18 |
| 3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации..... | 18 |
| 3.1. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА..... | 18 |
| 4. | Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации..... | 20 |

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования, разработанной в Сочинском государственном университете.

1.1. Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

1.1.1. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация включает:

-Подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.1.2. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основной образовательной программой в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «Календарный учебный график»

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»:

- организационно-управленческий
- исполнительно-распорядительный

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий:
 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;
 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах власти;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - исполнительно-распорядительный;
- осуществление действий, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|--|---|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| Универсальные компетенции | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК – 1.1 - Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач |
| | | УК – 1.2 - Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
| | | УК – 1.3 - Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК – 2.1 - Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты |
| | | УК – 2.2 - Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ |
| | | УК – 2.3 - Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою | УК – 3.1 - Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет |

| | | |
|---|---|---|
| | роль в команде | <p>взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК – 3.2 -Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК – 3.3 - Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК – 4.1 - Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК – 4.2 - Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК – 4.3 -Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК – 5.1 - Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК – 5.2 - Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК – 5.3 -Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный</p> | <p>УК – 6.1 - Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК – 6.2 - Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК – 6.3 - Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК – 7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК – 7.2 - Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК – 7.3 - Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК – 8.1 - Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании |
| | | УК – 8.2 - Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК – 8.3 - Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК – 9.1 - Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности |
| | | УК – 9.2 - Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития |
| | | УК – 9.3 - Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК – 10.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| | | УК – 10.2 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| | | УК – 10.3 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК – 11.1 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| | | УК – 11.2 - Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению |
| | | УК – 11.3 - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| | ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации | ОПК - 1.1. - Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина |
| | | ОПК - 1.2. - Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики |
| | | ОПК- 1.3. - Владеет навыками поиска, анализа и |

| | | |
|--|---|---|
| | и служебной этики в своей профессиональной деятельности. | использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК - 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | ОПК – 2.1. - Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |
| | | ОПК – 2.2. - Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. |
| | | ОПК – 2.3. - Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации |
| | ОПК - 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | ОПК – 3.1. - Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации |
| | | ОПК – 3.2. – Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику |
| | | ОПК – 3.3. - Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы |
| | ОПК – 4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. | ОПК – 4.1. - Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения. |
| | | ОПК – 4.2. - Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия. |
| | | ОПК – 4.3. - Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов |
| | ОПК – 5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | ОПК – 5.1. - Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). |
| | | ОПК – 5.2. - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | | ОПК – 5.3. - Управляет процессами, оценивает и контролирует качество процессов управления информационно-коммуникационных технологий |
| | ОПК - 6. Способен использовать в | ОПК – 6.1. - Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> | <p>процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК – 6.2. - Осуществляет деятельность по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ОПК – 6.3. - Применяет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта</p> |
| | <p>ОПК – 7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> | <p>ОПК – 7.1. - Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p> <p>ОПК – 7.2. - Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>ОПК – 7.3. - Демонстрирует способность создавать и поддерживать систему обратной связи с населением, бизнесом, экспертным сообществом; обеспечивать регулярную публичную отчетность</p> |
| | <p>ОПК – 8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК – 8.1. - Использует информационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде</p> <p>ОПК – 8.2. - Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 8.3. - Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| <p>Организационно-управленческий</p> <p>07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» ОТФ: Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</p> | <p>ПК 1 - Владеет навыками организации и планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>ПК 1.1 - Способен осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>ПК 1.2 - Принимает участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>ПК 1.3 – Способен к обеспечению реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> |
| Организационно- | ПК 2 - Способен | ПК 2.1 - Способен к обеспечению исполнения основных |

| | | |
|--|--|---|
| <p>управленческий 07.007 «Специалист по процессному управлению» ОТФ: Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации</p> | <p>осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.</p> | <p>функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>ПК 2.2 - Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов;</p> <p>ПК 2.3 - Владеет навыками разработки, согласования и утверждения планов мероприятий, оценивает достижение результатов, разрабатывает корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирает контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля;</p> |
| <p>Исполнительно-распорядительный 08.038 «Специалист по экономике труда» ОТФ: Организация и нормирование труда 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» ОТФ: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> | <p>ПК 3 – Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализацию образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере.</p> | <p>ПК 3.1 - Принимает участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>ПК 3.2 - Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК 3.3 - Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры;</p> |
| <p>Исполнительно-распорядительный 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» ОТФ: Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта</p> | <p>ПК 4 – Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере</p> | <p>ПК 4.1 - Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами, готовность к его реализации с использованием инновационных технологий</p> <p>ПК 4.2 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК 4.3 – Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|---|--|--|
| государственно-частного партнерства 08.026 «Специалист в сфере закупок» ОТФ: Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | |
|---|--|--|

2. Требования к выпускной квалификационной работе и иным материалам, представляемым к защите ВКР

2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По итогам выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» проверяется уровень сформированности у выпускника компетенций.

| Код | Содержание | ВКР |
|--------------------------------|--|---|
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Теоретическая часть ВКР Аналитическая часть ВКР |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Введение Теоретическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР Защита ВКР |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Теоретическая часть ВКР Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Аналитическая часть ВКР Заключение |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Проектная часть ВКР Заключение |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Заключение Защита ВКР |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Заключение Защита ВКР |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в | Проектная часть ВКР |

| Код | Содержание | ВКР |
|--|---|--|
| | различных областях жизнедеятельности | Защита ВКР |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. | Проектная часть ВКР Защита ВКР |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР Защита ВКР |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР Защита ВКР |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| ПК-1 | Владеет навыками организации и планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ПК-2 | Способен осуществлять деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |
| ПК-3 | Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |

| Код | Содержание | ВКР |
|------|--|--|
| | планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализацию образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере | |
| ПК-4 | Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере | Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР |

2.2. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра и видом его деятельности, определенной образовательной программой.

ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающийся на известные модели и методики исследования.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки, а также статей и докладов, опубликованных студентом.

К защите предоставляется ВКР и, при необходимости, графический материал (чертежи, плакаты). Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) составляет, как правило, 40-60 страниц. По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационным исследованием. Ее выполнение преследует цели:

- освоить основные этапы исследовательской научной работы;
- овладеть навыками работы с оригинальной научной литературой;
- сформировать навыки планирования исследования (эксперимента, метрологической обработки его результатов);
- познакомиться с современными подходами к решению научных проблем в области специализации;
- освоить оформление рукописи ВКР в соответствии с принятыми нормами и правилами.

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по утвержденной форме;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов бакалаврской работы, с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы бакалаврской работы и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема бакалаврской работы.

Требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены в форме методических указаний с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба».

2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, изложенном в свободной форме.

Обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление об утверждении выбранной им темы ВКР и назначении научного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии обучающегося на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, в первые дни практики и по согласованию с руководителем работы от университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедры.

Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении на основании анализа поданных заявлений и утвержденной на текущий учебный год нагрузки готовит представление и передает в деканат для формирования проекта приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей.

В исключительных случаях при необходимости изменения или уточнения темы, или руководителя деканат факультета на основании представления кафедры вносит изменения в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей. Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя допускается не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» содержится в ФОС ГИА.

2.5. Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом закрепляется научный руководитель из числа научно-педагогических работников СГУ.

В тех случаях, когда ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР решением выпускающей кафедры могут быть назначены консультанты по отдельным разделам работы. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом(-ами) пропорционально доле их участия в руководстве ВКР.

ВКР, подлежащие проверке в системе «Антиплагиат», должны быть сданы обучающимися на кафедру в срок не позднее 1 недели до назначенной предзащиты.

Предзащита выпускной квалификационной работы проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите обязательно присутствие научного руководителя.

Обучающийся готовит доклад по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет, как правило, 10-15 минут. В докладе студент кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты.

По итогам предзащиты и на основании характеристики научного руководителя кафедра выносит решение о допуске (не допуске) выпускной квалификационной работы студента к защите. Решение кафедры оформляется протоколом.

В случае не допуска студента к защите ВКР, кафедра готовит представление на отчисление студента на имя декана.

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде, а также в электронном виде на компакт-диске. Пересылка работы по электронной почте не допускается. Также предоставляются электронные версии в соответствии с регламентом «Антиплагиат».

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Работа представляется рецензенту(ам) не менее чем за 7 рабочих дней до утвержденной даты публичной защиты.

Методические документы для рецензента должны включать форму рецензии и, по необходимости, пояснения к ее структуре, а также принятые критерии оценки соответствия. Рецензент должен оценить качество выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС ВО.

Предоставление рецензии на ВКР по утвержденной форме должно быть не позднее 5-ти дней до назначенной даты публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

При нарушении сроков и порядка представления ВКР студент может быть не допущен к защите.

2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания государственной итоговой аттестации.

Секретарю государственной аттестационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;

- отзыв научного руководителя;

- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»).

Дополнительно в ГАК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т. п.

Разработанные выпускающей кафедрой учебно-методические материалы должны содержать методические документы для каждого из субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР (руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР).

Методические документы для руководителя ВКР включают форму отзыва. Основная структура отзыва - это упорядоченное перечисление качеств обучающегося, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя следует обратить на необходимость оценки соответствия обучающегося требованиям к его личностным характеристикам типа - «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т. п.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) отзыва и, по

необходимости, пояснения к ней, а также принятые критерии оценки соответствия. Рецензент должен оценить качество выполненной работы и соответствие её требованиям ФГОС. Учитывая возможную недостаточную компетентность рецензента в сфере содержания ФГОС, целесообразно в специальной памятке рецензенту привести требования ФГОС ВО, составляющие массив требований к ВКР.

Методические указания для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая председателя ГЭК, содержат рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС ВО (один на комиссию). Структура формы оценочного листа должна содержать поле требований к выпускнику, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной работы.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет, как правило, 10-15 мин.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Доклад обучающегося, как правило, сопровождается презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае нарушения, по мнению обучающегося, процедуры защиты ВКР, производится процедура апелляции по установленной форме.

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением

оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие процедуру защиты, вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающего ему может быть установлена иная тема ВКР.

2.7. Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки содержатся в ФОС ГИА.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА

1. Афонюшкина, О. И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / О. И. Афонюшкина ; под редакцией В. И. Пустовая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80510.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Герштейн, Ю. М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов : конспект лекций / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115841.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дмитриева, Л. И. Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-4579-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126608.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Левченко, Е. В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании : монография / Е. В. Левченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122648.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122648>

7. Маркетинг и социальная экспертиза территорий : учебное пособие / Н. В. Веселкова, М. Н. Вандышев, Ю. В. Мокерова, Г. А. Савчук ; под редакцией Н. В. Веселковой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-2458-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107053.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Позднякова, Ж. С. Маркетинг территорий : учебное пособие / Ж. С. Позднякова, Л. В. Алферова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4486-0675-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

- : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81483.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81483>
9. Стремнев, А. Ю. Системы электронного документирования и коллективной работы С-40 : учебное пособие для магистров направления 09.04.02 - «Информационные системы и технологии» / А. Ю. Стремнев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80442.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Суворова, А. В. Управленческое документирование проектов : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.П. Филиппова, 2022. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125225.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Сунгатуллина, А. Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода : учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес - процессов» / А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под редакцией А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71205.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Чечулин, А. В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / А. В. Чечулин. — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-1507-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109684.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94511.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110565.html> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/110565>
16. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. — 3-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109366.html> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90610.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Генова, А. А. Государственное и региональное управление : практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Генова, Н. А. Пушкарева, Е. В. Сорока. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132637.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рузич. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69445.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова [и др.] ; под редакцией А. В. Дятлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9275-3660-3. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115522.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

22. Капустенко, И. С. Управление развитием кластеров в региональной экономике : учебное пособие / И. С. Капустенко. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-7765-1436-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102109.html> (дата обращения: 16.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

5. Федеральный закон от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Федеральный закон №131"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <http://www.consultant.ru/popular/>

9. Федеральный закон от 20 июля 1995 года (с изм. внесенными ФЗ от 09.07.1999. Хо159-ФЗ) «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»

10. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 2 декабря 1990 г. № 395-ФЗ (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/popular/bank/>

3.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

| № | Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|---|---|
| 1 | IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2 | Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 4 | Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: URL: https://customs.gov.ru/ |

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении занятий и для самостоятельной работы обучающихся используются следующие помещения:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.