

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ФЭиП
С. В. Петрова
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
В.П. Ермакова
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Корпоративное право

Шифр и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника бакалавр
Профиль подготовки бакалавра гражданско-правовой
Форма обучения Очно-заочная
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год набора 2025 г.

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
8	108/3	18	36	-	54	-	зачет
Итого:	108/3	18	36	-	54	-	зачет

Сочи, 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Корпоративное право»

Рабочую программу составила:

Кашлакова Анастасия Сергеевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса  Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ *Иван-Дерюгина Ч.В.* Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения


подпись

Петрова А.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса _____ Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Корпоративное право» является формирование у бакалавра профессиональных компетенций, формируемых участниками образовательных отношений: предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.

Задачи освоения учебной дисциплины:

~ рассмотреть сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в корпоративном праве.

~ научить оперировать юридическими понятиями и категориями;

~ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения;

~ научить анализировать, толковать и правильно применять нормы корпоративного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с корпоративным законодательством;

~ научить использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

~ освоить юридическую терминологию; навыки работы с правовыми актами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-1 Способен проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	<i>Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Жилищное право Юридическая служба предприятий и учреждений Договорное право Страховое право Право интеллектуальной собственности Гражданское право зарубежных стран Правовые основы защиты прав потребителей Преддипломная практика Экспертно-консультационная практика</i>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 Способен проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	Знать: основные формы реагирования на выявленные факты нарушения российского корпоративного законодательства Уметь: применять правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского корпоративного законодательства Владеть: навыками применения правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского корпоративного законодательства
	ПК- 1.2 Владеет способами защиты прав	Знать: способы применения форм защиты корпоративных прав Уметь: правильно применять различные способы защиты корпоративных прав Владеть: навыками защиты корпоративных прав
	ПК-1.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	Знать: содержание основных документов и требований корпоративного законодательства и правоприменительной практики Уметь: выявлять взаимосвязь требований корпоративного законодательства и правоприменительной практики Владеть: навыками выявлять взаимосвязь требований корпоративного законодательства и правоприменительной практики

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Корпоративное право в системе российского права	11	2	4	-	5
2.	Корпоративные правоотношения	11	2	4	-	5
3.	Субъекты корпоративных отношений	11	2	4	-	5
4.	Объекты корпоративных прав	12	2	4	-	6
5.	Основания возникновения корпоративных отношений	11	2	4	-	5
6.	Права и обязанности субъектов корпоративных отношений	12	2	4	-	6
7.	Корпоративное управление	11	2	4	-	5
8.	Корпоративные одобрения. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	11	2	4	-	5
9.	Правовое регулирование слияний и поглощений	10	2	2	-	6
10.	Защита корпоративных прав	8	-	2	-	6
	Зачет	-	-	-	-	-
Итого:		108	18	36	-	54

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Корпоративное право в системе российского права	Предмет и метод корпоративного права. Корпоративное право, как подотрасль гражданского права. Принципы корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Система корпоративного законодательства. Значение сравнительного корпоративного права для изучения корпоративного права России.
2	Тема 2. Корпоративные правоотношения	Понятие и природа корпоративных правоотношений. Теории корпоративных правоотношений. Признаки корпоративных отношений. Виды корпоративных отношений.

3	Тема 3. Субъекты корпоративных отношений	<p>Корпорации как субъекты корпоративных отношений. Классификация корпораций. Признаки юридического лица и признаки корпорации. Критика признаков юридического лица, сложившихся в теории гражданского права. «Снятие корпоративной вуали» и возможность включения. Деление компаний на публичные и частные. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Предпринимательские объединения, созданные по корпоративному типу: холдинги, простое товарищество. Понятие дочерних и зависимых обществ. Проблема определения аффилированных лиц. Понятие группы лиц. Перекрестное владение долями и акциями. Участники хозяйственных обществ как субъекты корпоративных правоотношений (учредители, акционеры, участники). Соотношение понятий «учредитель», «промоутер», «инкорпоратор». Статус номинального держателя акций.</p>
4	Тема 4. Объекты корпоративных прав	<p>Концепции «уставный капитал» и «номинальная стоимость» в российском корпоративном праве. Порядок формирования уставного капитала.</p> <p>Акция как ценная бумага и объект корпоративных прав. Ценные бумаги, конвертируемые в акции. Бездокументарные ценные бумаги. Корпоративные финансы. Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью. Дивиденды (распределение чистой прибыли общества с ограниченной ответственностью).</p> <p>Корпоративные права как особый объект гражданского оборота.</p>
5	Тема 5. Основания возникновения корпоративных отношений	<p>Юридические факты как основания возникновения корпоративных правоотношений: общее и особенное. Учреждение хозяйственных обществ. Правовая природа устава и иных документов, необходимых для создания хозяйственного общества и последующего управления. Договор о создании акционерного общества. Договор об учреждении ООО.</p>
6	Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных отношений	<p>Имущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). Реализация имущественных интересов посредством отчуждения акций (долей участия). Понятие, содержание и порядок осуществления права на ликвидационную квоту. Неимущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления).</p>

		<p>Организационные права. Понятие и содержание права на участие в управлении хозяйственным обществом. Осуществление права на участие в управлении хозяйственным обществом. Понятие, содержание и порядок осуществления права на получение информации.</p> <p>Понятие, содержание и порядок осуществления права на контроль. Преимущественные права в корпоративном праве.</p>
7	Тема 7. Корпоративное управление	<p>Понятие корпоративного управления. Понятие и общая характеристика органа управления юридического лица. Классификация органов управления хозяйственных обществ. Структура и компетенция органов хозяйственных обществ. Содержание корпоративного управления.</p> <p>Исполнительные органы общества (единоличный и коллегиальный исполнительные органы). Управляющая организация (управляющий) как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества. Юридический статус лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа. Ликвидационная комиссия (единоличный ликвидатор) как орган управления корпорации.</p>
8	Тема 8. Корпоративные одобрения. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	<p>Правовая природа корпоративного одобрения. Предшествующее и последующее одобрение. Крупные сделки. Подходы к определению обычной хозяйственной деятельности. Правовой режим крупных сделок. Правовые последствия нарушения требований законодательства к процедуре совершения крупных сделок.</p> <p>Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовые последствия нарушения требований законодательства к процедуре совершения сделок с заинтересованностью.</p>
9	Тема 9. Правовое регулирование слияний и поглощений	<p>Понятия сделок «слияний и поглощений». Приобретение акций (долей участия). Купля-продажа предприятия. Приобретение бизнеса. Обмен активами. Реорганизация компаний в форме слияния и присоединения. Приобретение ликвидных активов. Приобретение и выкуп акционерным обществом акций.</p> <p>Сделки слияний и поглощений, совершаемые с акциями (долями) хозяйственных обществ, испытывающих финансовые проблемы. Альтернативные</p>

	<p>способы структурирования сделок слияний и поглощений (опыт зарубежных стран).</p> <p>Основные договорные конструкции и институты, используемые в сделках слияний и поглощений. Основные этапы совершения сделок слияний и поглощений. Формы антимонопольного контроля совершаемых сделок.</p> <p>Особенности приобретения акций (долей) либо контроля в отношении хозяйственных обществ, имеющих особое значение для обороны страны и безопасности государства. Особенности совершения сделок внутри группы лиц.</p>
--	---

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Корпоративное право в системе российского права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод корпоративного права. 2. Принципы корпоративного права. 3. Система корпоративного права. 4. Место корпоративного права в системе права. 5. Система корпоративного законодательства.
2	Тема 2. Корпоративные правоотношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теории корпоративных правоотношений. 2. Признаки корпоративных отношений. 3. Виды корпоративных отношений. 4. Содержание корпоративных отношений.
3	Тема 3. Субъекты корпоративных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки, виды корпораций 2. Особенность правового статуса хозяйственных обществ. 3. Правовое положение дочерних и зависимых обществ. 4. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных на основе членства. 5. Правовое положение корпоративных объединений.
4	Тема 4. Объекты корпоративных прав	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества. 2. Правовые последствия неоплаты участником (акционером) хозяйственного общества своей доли участия (акций). Уставный капитал и чистые активы. Фонды и чистые активы хозяйственного общества. 3. Корпоративные права как особый объект гражданского оборота. 4. Концепции «уставный капитал» и «номинальная стоимость» в российском корпоративном праве.

5	Тема 5. Основания возникновения корпоративных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая природа устава и иных документов, необходимых для создания хозяйственного общества и последующего управления. 2. Договор о создании акционерного общества. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью. К вопросу о свободе договора в корпоративном праве. 3. Понятие недобросовестной эмиссии и ответственность за недобросовестную эмиссию. 4. Особые основания прекращения корпоративных отношений.
6	Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). 2. Неимущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). 3. Организационные права. 4. Осуществление права на участие в управлении хозяйственным обществом. 5. Понятие, содержание и порядок осуществления права на получение информации. 6. Понятие, содержание и порядок осуществления права на контроль.
7	Тема 7. Корпоративное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство, регламентирующее деятельность единоличного исполнительного органа и членов Совета директоров (Наблюдательного совета) хозяйственного общества. 2. Концепция фидуциарных обязанностей в корпоративном праве.
8	Тема 8. Корпоративные одобрения. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые последствия нарушения требований законодательства к процедуре совершения крупных сделок. 2. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. 3. Правовые последствия нарушения требований законодательства к процедуре совершения сделок с заинтересованностью.
9	Тема 9. Правовое регулирование слияний и поглощений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия сделок «слияний и поглощений». 2. Альтернативные способы структурирования сделок слияний и поглощений. 3. Основные договорные конструкции и институты, используемые в сделках слияний и поглощений. 4. Основные этапы совершения сделок слияний и поглощений. 5. Формы антимонопольного контроля

		совершаемых сделок.
10	Тема 10. Защита корпоративных прав	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика права на защиту. 2. Понятие корпоративных споров. 3. Способы и формы защиты корпоративных прав. 4. Ответственности членов органов управления хозяйственного общества. 5. Злоупотребление корпоративными правами

4.1.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Корпоративное право в системе российского права	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
2	Тема 2. Корпоративные правоотношения	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
3	Тема 3. Субъекты корпоративных отношений	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к деловой игре, коллоквиуму, к зачету
4	Тема 4. Объекты корпоративных прав	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
5	Тема 5. Основания возникновения корпоративных отношений	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
6	Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных отношений	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
7	Тема 7. Корпоративное управление	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к case-study, коллоквиуму, к зачету
8	Тема 8. Корпоративные одобрения. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
9	Тема 9. Правовое регулирование слияний и поглощений	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач;

		написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету
10	Тема 10. Защита корпоративных прав	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, к зачету

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558432> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569526> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559717> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567760> (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Текст : электронный.
Наименование ИСС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные правовые акты и судебная практика

Международные конвенции:

1. Евразийская патентная конвенция 1994 г. // СПС «Консультант Плюс».
2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. // СПС «Консультант Плюс».
3. Сеульская конвенция об утверждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г. // СПС «Консультант Плюс».

Нормативные правовые акты РФ

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Российская газета от 20 ноября 2002 - Федеральный выпуск № 3088 .
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (с измен.) // Собрание законодательства РФ (далее - СЗ РФ). - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст.492.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 145-ФЗ (с измен.) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвёртая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с измен.) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с измен.) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с измен.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с измен.) / СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
11. Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98 ФЗ «О коммерческой тайне» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон РФ от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с измен.) // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (Часть 1). - Ст. 3431.

13. Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с измен.) // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (ч. I). - Ст. 3434.
14. Федеральный закон РФ от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с измен.) // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
15. Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - №1. - Ст. 1.
16. Федеральный закон РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
17. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с измен.) // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.
18. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с измен.) // ВСНД РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.
19. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с измен.) // СЗ РФ. - 2003. - № 50. - Ст. 4859.
20. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с измен.) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4562.
21. Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
22. Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с измен.) // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
23. Федеральный закон РФ от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
24. Федеральный закон РФ от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с измен.) // СЗ РФ. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
25. Федеральный закон РФ от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
26. Федеральный закон РФ от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с измен.) // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
27. Указ Президента РФ от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4660.
28. Указ Президента РФ от 24 декабря 1993 г. № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных унитарных предприятий» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 2.
29. Постановление Правительства РФ от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» // СЗ РФ. - 1995. - № 11. - Ст. 997.
30. Постановление Правительства РФ от 19.12.2007 года № 896 «Об утверждении Правил формирования и ведения Реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов или занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара, если в отношении такого рынка федеральными законами установлены случаи признания доминирующим положения хозяйствующих субъектов» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2007 года № 409 «Об утверждении условий признания доминирующим положения кредитной организации и правил установления доминирующего положения кредитной организации» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
32. Постановление Правительства РФ от 09.06.2007 года № 359 «Об утверждении условий признания доминирующим положения финансовой организации (за исключением кредитной организации) и правил установления доминирующего положения финансовой организации (за исключением кредитной организации)» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».
33. Постановление Правительства РФ от 30.05.2007 года № 334 «Об установлении величин активов финансовых организаций (за исключением кредитных организаций) в целях осуществления антимонопольного контроля» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

34. Приказ ФАС России от 17.04.2008 года № 129 «Об утверждении Формы представления антимонопольному органу сведений при обращении с ходатайствами и уведомлениями, предусмотренными статьями 27 - 31 Федерального закона «О защите конкуренции» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

35. Приказ ФАС России от 20.11.2006 года № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

36. Приказ ФАС России от 20.09.2007 года № 293 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

37. Приказ ФАС России от 20.09.2007 года № 294 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

38. Приказ ФАС России от 28.12.2007 года № 457 «Об утверждении регламента Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

39. Приказ ФАС России от 21.12.2007 года № 442 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по даче разъяснений по вопросам применения федеральным антимонопольным органом антимонопольного законодательства» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

40. Приказ ФАС России от 17.09.2008 года № 357 «Об утверждении примерной формы Соглашения об обеспечении выполнения обязательств иностранным инвестором или группой лиц при осуществлении иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

41. Приказ ФАС России от 13.08.2008 года № 308 «Об утверждении формы бизнес-плана хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, представляемого иностранным инвестором в соответствии с требованиями пункта 10 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.01.2010 года № 2-П «По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 3 и пункта 4 статьи 44 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобами открытых акционерных обществ «Газпром», «Газпром нефть», «Оренбургнефть» и Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (ОАО)» // СПС «Консультант Плюс».

2. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легитимации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положения законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

6. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

7. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.04.2010 № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» (с измен.) // СПС «Консультант Плюс».

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

~ материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;

~ материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность корпоративных отношений.
2. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности.
3. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках групп организаций
4. Правовое регулирование создания юридического лица.
5. Правовое регулирование реорганизации юридического лица.
6. Правовое регулирование ликвидации юридического лица.
7. Правовое регулирование корпоративных финансов.
8. Правовое регулирование оборота корпоративных ценных бумаг.
9. Правовое регулирование управления корпорацией.
10. Общие условия использования наемного труда в корпорации.
11. Корпоративные трудовые отношения.
12. Оплата труда в корпорации.
13. Дисциплинарная и материальная ответственность персонала корпораций.
14. Социальная защита работников корпорации.
15. Юридическая работа в корпорации.
16. Корпоративные правовые нормы в Уставе Акционерного общества.
17. Корпоративные правовые нормы в Уставе ООО.
18. Общее собрание акционеров.
19. Совет директоров общества.
20. Исполнительные органы общества.
21. Существенные корпоративные действия.
22. Раскрытие информации об обществе.
23. Урегулирование корпоративных конфликтов.
24. Сущность корпоративных отношений.
25. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках одной организации.
26. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках групп организаций
27. Общая концепция правового регулирования организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в России на современном этапе
28. Правовое регулирование создания юридического лица.
29. Правовое регулирование реорганизации юридического лица.
30. Правовое регулирование ликвидации юридического лица.
31. Правовое регулирование корпоративных финансов.
32. Правовое регулирование оборота корпоративных ценных бумаг.
33. Правовое регулирование управления корпорацией.
34. Общие условия использования наемного труда в корпорации.
35. Корпоративные трудовые отношения.
36. Оплата труда в корпорации.

37. Дисциплинарная и материальная ответственность персонала корпораций.
38. Социальная защита работников корпорации.
39. Юридическая работа в корпорации.
40. Корпоративные правовые нормы в Уставе Акционерного общества.
41. Корпоративные правовые нормы в Уставе ООО.

Критерии оценивания:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Корпоративное право»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным вопросам и заданиям. Контрольные вопросы и задания – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия и выполнения задания с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к контрольным вопросам и заданиям обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к контрольным вопросам на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации студентам по подготовке рефератов, фиксированных выступлений на практических занятиях. При подготовке к реферату по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации по подготовке к case-study (моделированию и решению практических ситуационных задач). Учебная проблемная ситуация может быть подготовлена на основе информации, собранной студентами при прохождении ими обязательной практики или в ходе написания курсовых проектов и исследований для выпускной квалификационной работы.

Традиционный подход к обучению на основе кейсов предполагает, что сначала каждый студент изучает кейс самостоятельно, а потом обсуждает его в небольшой группе. В данной технологии учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы. Подготовка методических рекомендаций по использованию кейса: разработка задания для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий студентов и преподавателя в момент обсуждения кейса. С помощью технологии case-study студент учится: видеть проблемы, анализировать профессиональные ситуации, оценивать альтернативы возможных решений, выбирать оптимальный вариант решения, составлять план его осуществления, развивать мотивацию, развивать коммуникационные навыки и умения. Выполнение case-study осуществляется в командах. Он включает в себя не только теоретическую, (исследовательскую) часть, но и практическую (в данном случае – создание презентации по проведенному исследованию). Защита данного проекта организуется одновременно для всей команды, где каждый студент не только защищает свою часть проекта, но и отвечает на вопросы по тем частям проекта, которые писал не он. Оценка становится суммарной и одинаковой для всех (принцип коллективной ответственности). Кроме этого текущий контроль работы команды включает не только анализ содержания проекта, но и анализ способов взаимодействия в команде, самоанализ участников относительно своих сильных и слабых сторон, как в психологическом, так и в профессиональном (когнитивном) плане.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами с обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, деловая игра начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки к деловой игре и/или вовремя его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается деловая игра подведением итогов преподавателем. При подготовке к деловой игре студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные лица за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством деловой игры является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Преподаватель обращает внимание на итоговые результаты, соотносит результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяет правильные и уместные ответы, а также характеризует работу студентов и определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы. При подготовке к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем изучить литературу по этой тематике, найти ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента гуманитария важно научить работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

Стоит отметить, что студент, регулярно освежающий в памяти пройденный материал, обычно не испытывает проблем при подготовке и сдаче коллоквиума. Поэтому можно посоветовать всем учащимся возвратившись с лекций, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии. В целом, главным преимуществом коллоквиума как формы контроля знаний студентов является тот факт, что оценивание студентов осуществляется в более раскрепощенной атмосфере в процессе непосредственного коллективного общения между преподавателем и студентами группы, что способствует развитию памяти, мышления и устной речи последних. Поэтому на сегодняшний день из всех средств контроля знаний коллоквиум является наиболее эффективным и предпочтительным как для студентов, так и преподавателей.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Корпоративное право». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Корпоративное право» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;

- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);

- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Корпоративное право» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения доклада с презентацией;
- написания эссе;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративное право» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами

внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

При реализации дисциплины «Корпоративное право» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

- проведение зачета.

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Яндекс Телемост) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в

том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Libreoffice
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

**40.03.01 Юриспруденция
бакалавриат
профиль «Гражданско-правовой»**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Корпоративное право»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра профессиональных компетенций, формируемых участниками образовательных отношений: предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Корпоративное право в системе российского права. Тема 2. Корпоративные правоотношения. Тема 3. Субъекты корпоративных отношений. Тема 4. Объекты корпоративных прав. Тема 5. Основания возникновения корпоративных отношений. Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных отношений. Тема 7. Корпоративное управление. Тема 8. Корпоративные одобрения. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Тема 9. Правовое регулирование слияний и поглощений. Тема 10. Защита корпоративных прав.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства ПК-1.2 Владеет способами защиты прав ПК-1.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Жилищное право Юридическая служба предприятий и учреждений Договорное право Страховое право Право интеллектуальной собственности Гражданское право зарубежных стран Правовые основы защиты прав потребителей Преддипломная практика Экспертно-консультационная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет