

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»


 СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета
 Ю.Э. Макаревская
 « 21 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 А.В. Иваненко
 « 21 » 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Шифр и направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Русский язык и иностранный язык

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Романо-германской и русской филологии

Кафедра-разработчик рабочей программы Романо-германской и русской филологии

Год набора 2022 г.

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	108/3	—	20	—	88	—	Зачет
8	108/3	—	36	—	72	—	Зачет с оценкой
Итого:	216/6	—	56	—	160	-	Зачет, зачет с оценкой

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

Рабочую программу составил(и):
Хачатурова Наталья Юрьевна, доц.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой РГиРФ


подпись

Березовская Л.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения


подпись


Ф.И.О. *В.В.*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____
подпись Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» является формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций; формирование системы знаний, умений и навыков в области лингвистики: повышение уровня практической грамотности студентов, развитие базовых орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; а также познавательного интереса к изучению понятий и терминов русского языка; общей филологической культуры.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные разделы и принципы русского правописания;
- освоить русское правописание на основе выявления системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- научить применять полученные знания при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе;
- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов.
- научить студентов четко и стилистически правильно выражать свои мысли, постоянно совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного языка;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- формировать навыки вузовской работы с учебной и научной литературой, словарями, навыков сопоставительного анализа родного и изучаемых иностранных языков.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Лингвострановедение и страноведение Теоретические основы иностранного языка История лингвистических учений Предметно-содержательный модуль "Русский язык" Современный русский литературный язык Общее языкознание История отечественной литературы История зарубежной литературы История русского литературного языка Введение в языкознание Методология лингвистического исследования Введение в теорию межкультурной коммуникации Стилистика русского языка

	<p>Филологический анализ текста Современные технологии текстовой деятельности Практикум по орфографии и пунктуации Практикум по культуре речевого общения на русском языке Стилистика английского языка Домашнее чтение Реферирование Практический курс иностранного языка Практикум по культуре речевого общения на английском языке Лингвориторическое образование как инновационная система Инновационные технологии обучения языку и литературе Ознакомительная практика Преддипломная практика</p>
<p>ПК-1 Способен воспринимать, понимать, многоаспектно анализировать и интерпретировать устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Стилистика русского языка Филологический анализ текста Современные технологии текстовой деятельности Практикум по орфографии и пунктуации Практикум по культуре речевого общения на русском языке Стилистика английского языка Домашнее чтение Реферирование Практический курс иностранного языка Практикум по культуре речевого общения на английском языке Регионоведение Государственное устройство страны изучаемого Языка Методическая практика</p>
<p>ПК-2 Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в различных ситуациях общения на русском и иностранном языках</p>	<p>Стилистика русского языка Филологический анализ текста Современные технологии текстовой деятельности Практикум по орфографии и пунктуации Практикум по культуре речевого общения на русском языке Стилистика английского языка Домашнее чтение Реферирование Практический курс иностранного языка Практикум по культуре речевого общения на английском языке Регионоведение Государственное устройство страны изучаемого Языка</p>

	Методическая практика
ПК-3 Способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном языках с учетом этнолингвосоциокультурных особенностей коммуникации	Стилистика русского языка Филологический анализ текста Современные технологии текстовой деятельности Практикум по орфографии и пунктуации Практикум по культуре речевого общения на русском языке Стилистика английского языка Домашнее чтение Реферирование Практический курс иностранного языка Практикум по культуре речевого общения на английском языке Регионоведение Государственное устройство страны изучаемого Языка Методическая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения.

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: теоретические основы современного русской орфографии и пунктуации; Уметь: идентифицировать, классифицировать и анализировать употребление языковых единиц в соответствии с правилами орфографии и пунктуации. Владеть: навыками употребления языковых единиц в соответствии с правилами орфографии и пунктуации

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	<p>УК-4.2</p> <p>Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: нормы современного русского литературного языка, словоупотребления, грамматики;</p> <p>Уметь: грамотно использовать языковые единицы в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками использования основных языковых единиц, применения законов и правил их функционирования.</p>
	<p>УК-4.3</p> <p>Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: важнейшие понятия и термины орфографии и пунктуации.</p> <p>Уметь выполнять орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц.</p> <p>Владеть: навыками использования средств современного русского языка для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения</p>
<p>ПК-1 Способен воспринимать, понимать, многоаспектно анализировать и интерпретировать устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>Владеет системой лингвистических и риторических знаний об основных фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических, коммуникативных явлениях, о закономерностях функционирования, стилевых разновидностях и нормах русского и иностранного языков</p>	<p>Знать: основные фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, коммуникативные явления</p> <p>Уметь: анализировать закономерности функционирования, стилевых разновидностей и нормах русского и иностранного языков</p> <p>Владеть: системой лингвистических и риторических знаний об основных фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических, коммуникативных явлениях</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	<p>ПК-1.2</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных жанров, обсуждать их содержательные, композиционные, языковые особенности, в том числе в пределах программного материала по иностранному языку; – выразительно читать вслух оригинальный текст; – понимать на слух иноязычный аудиотекст (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; – комментировать прочитанные и прослушанные тексты, высказывать собственное мнение, аргументировать его; – писать орфографически и пунктуационно правильно, в том числе в пределах лексического минимума программы по иностранному языку 	<p>Знать: основные орфографические и пунктуационные правила</p> <p>Уметь: писать орфографически и пунктуационно правильно</p> <p>Владеть: навыками правильного написания текстов</p>
	<p>ПК-1.3</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия, понимания, многоаспектного анализа и интерпретации устной и письменной речи на русском и иностранном языках; – лексико-грамматическим материалом, определенным программой по иностранному языку. 	<p>Знать: способы анализа письменной речи на русском языке</p> <p>Уметь: применять различные способы анализа письменной речи на русском языке</p> <p>Владеть: навыками многоаспектного анализа и интерпретации устной и письменной речи на русском языке</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в различных ситуациях общения на русском и иностранном языках	<p>ПК-2.1</p> <p>Знает коммуникативные возможности и условия употребления системы лексических единиц, грамматических явлений, стилистических особенностей, в том числе определенных программой по иностранному языку;</p>	<p>Знать: коммуникативные возможности и условия употребления системы лексических единиц, грамматических явлений, стилистических особенностей русского языка</p> <p>Уметь: употреблять лексические единицы, анализировать грамматические явления, стилистические особенности русского языка в соответствии с орфографическими и пунктуационными правилами</p> <p>Владеть: навыками употребления лексических единиц, грамматических явлений в соответствии с орфографическими и пунктуационными правилами.</p>
	<p>ПК-2.2</p> <p>Анализирует и применяет разные способы выражения своих коммуникативных намерений (запрос и сообщение информации, выражение мнения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в беседе проблемного характера, в дискуссии; – в обсуждении проблематики прочитанного/прослушанного текста; – при написании сочинений, эссе, писем, постов, рекламных текстов и др. – при составлении планов, тезисов, конспектов по прочитанному/прослушанному тексту. 	<p>Знать: разные способы выражения своих коммуникативных намерений в соответствии с орфографическими и пунктуационными правилами русского языка</p> <p>Уметь: использовать правила русской орфографии и пунктуации при написании сочинений, эссе, писем, постов, рекламных текстов и др.</p> <p>Владеть: навыками употребления правил русской орфографии и пунктуации при составлении планов, тезисов, конспектов по прочитанному/прослушанному тексту.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	<p>ПК-2.3</p> <p>Владеет: – навыками употребления необходимого для целей коммуникации языкового материала адекватно ситуации общения;</p> <p>– основными дискурсивными способами реализации коммуникативной цели высказывания применительно с учетом конкретной речевой ситуации (социальные роли участников, цель, тема, причина, время, место коммуникации);</p>	<p>Знать: дискурсивные способы реализации коммуникативной цели высказывания применительно с учетом конкретной речевой ситуации.</p> <p>Уметь: употреблять необходимый для целей коммуникации языковой материал адекватно ситуации общения.</p> <p>Владеть: основными дискурсивными способами реализации коммуникативной цели высказывания в соответствии с орфографическими и пунктуационными правилами русского языка.</p>
ПК-3 Способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном языках с учетом этнолингвосоциокультурных особенностей коммуникации	<p>ПК-3.1</p> <p>Владеет системой знаний об этических и этикетных нормах поведения, принятых в российском и инокультурном социумах, ориентируется в моделях социальных ситуаций, типичных сценариях коммуникативного взаимодействия, применяет их в общей и профессиональной сферах общения;</p>	<p>Знать: этические и этикетные нормы поведения, принятые в российском и инокультурном социумах</p> <p>Уметь: ориентироваться в моделях социальных ситуаций, типичных сценариях коммуникативного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками применения типичных сценариев коммуникативного взаимодействия в общей и профессиональной сферах общения</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-3.2 Умеет преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;	Знать: основные стереотипы представителей различных культур. Уметь: преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур Владеть: навыками осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.
	ПК-3.3 Владеет навыками применения необходимой новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера, в том числе в рамках программы по иностранному языку	Знать: способы применения необходимой новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера Уметь: применять новую информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера Владеть: навыками применения необходимой новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Понятие об орфографии и пунктуации	12	-	2	-	10
2	Правописание гласных и согласных в корне	14	-	4	-	10
3	Правописание приставок	14	-	4	-	10

4	Правописание существительных	14	-	2	-	12
5	Правописание прилагательных	14	-	2	-	12
6	Правописание глаголов.	14	-	2	-	12
7	Правописание наречий	14	-	2	-	12
8	Правописание служебных слов	12	-	2	-	10
	Зачет	-	-	-	-	-
	Итого 7 семестр	108	-	20	-	88
1	Пунктуация простого предложения	8	-	2	-	6
2	Пунктуация в предложениях, осложненных однородными членами предложения.	8	-	2	-	6
3	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными определениями.	10	-	4	-	6
4	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными обстоятельствами.	8	-	2	-	6
5	Пунктуация в предложениях, осложненных уточняющими, пояснительными, присоединительными конструкциями.	10	-	4	-	6
6	Пунктуация в предложениях, осложненных вводными и вставными конструкциями.	8	-	2	-	6
7	Пунктуация в сложносочиненных предложениях.	8	-	2	-	6
8	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях.	10	-	4	-	6
9	Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях	10	-	4	-	6
10	Пунктуация в многочленных сложных предложениях.	10	-	4	-	6
11	Пунктуация при прямой речи и цитатах	10		4	-	6
12	Обобщение по теме пунктуация.	8	-	2		6
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
	Итого 8 семестр	108	-	36	-	72
	ИТОГО	216	-	56	-	160

4.1.1 Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
7 семестр		
1	Понятие об орфографии и пунктуации	Тренинг по отработке орфографических навыков.
2	Правописание гласных и согласных в корне	Тренинг по отработке орфографических навыков.
3	Правописание приставок	Тренинг по отработке орфографических навыков.
4	Правописание существительных	Тренинг по отработке орфографических навыков.
5	Правописание прилагательных	Тренинг по отработке орфографических навыков.

6	Правописание глаголов.	Тренинг по отработке орфографических навыков.
7	Правописание наречий	Тренинг по отработке орфографических навыков.
8	Правописание служебных слов	Тренинг по отработке орфографических навыков.
8 семестр		
1	Пунктуация простого предложения	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
2	Пунктуация в предложениях, осложненных однородными членами предложения.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
3	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными определениями.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
4	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными обстоятельствами.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
5	Пунктуация в предложениях, осложненных уточняющими, пояснительными, присоединительными конструкциями.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
6	Пунктуация в предложениях, осложненных вводными и вставными конструкциями.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
7	Пунктуация в сложносочиненных предложениях.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
8	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
9	Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
10	Пунктуация в многочленных сложных предложениях.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
11	Пунктуация при прямой речи и цитатах	Тренинг по отработке пунктуационных навыков
12	Обобщение по теме пунктуация.	Тренинг по отработке пунктуационных навыков

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1	Понятие об орфографии и пунктуации	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания).

		Подготовка к зачету
2	Правописание гласных и согласных в корне	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
3	Правописание приставок	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
4	Правописание существительных	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
5	Правописание прилагательных	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
6	Правописание глаголов	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
7	Правописание наречий	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
8	Правописание служебных слов	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету
		8 семестр
1	Пунктуация простого предложения	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
2	Пунктуация в предложениях, осложненных однородными членами предложения.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
3	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными определениями.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
4	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными обстоятельствами.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
5	Пунктуация в предложениях,	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполне-

	осложненных уточняющими, пояснительными, присоединительными конструкциями.	ние домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
6	Пунктуация в предложениях, осложненных вводными и вставными конструкциями.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
7	Пунктуация в сложносочиненных предложениях.	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
8	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
9	Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
10	Пунктуация в многочленных сложных предложениях.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
11	Пунктуация при прямой речи и цитатах	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой
12	Обобщение по теме пунктуация.	Изучение литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию (выполнение домашнего задания). Подготовка к зачету с оценкой

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Дружаева, Л. П. Практикум по русскому правописанию : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавра «Педагогическое образование» / Л. П. Дружаева, М. В. Каравашкина, Т. В. Рыженкова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-1057-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122478.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 252 с. — ISBN 5-94962-058-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104147.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104146.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Щербина, С. И. Русский язык: проверка навыков грамотного письма : практикум / С. И. Щербина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115889.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4487-0759-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101134.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИИС).

№	Наименование СПБД
1	http://www.uceba.com/ (Образовательный портал «Учеба»)
2	http://metodika.ru/ (Методики)
3	http://www.posobiya.ru/ (Пособия)
4	www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
5	www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»)
6	www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»)
7	Образовательный портал для подготовки к экзаменам [Электронный ресурс] URL: https://en-ege.sdangia.ru/
8	www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы)
9	www.gumer.info (Библиотека Гумер)
10	www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»)
Наименование ИИС	
1	http://jazykoznanie.ru/ (энциклопедия «Языкознание»)
2	http://etymolog.ruslang.ru/ (Этимология и история русского языка)
3	http://window.edu.ru/resource/560/32560 (электронная версия газеты «Русский язык»)
4	https://www.uchportal.ru/ (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе)
5	http://new.gramota.ru/spravka/ (Справочная служба русского языка)

6	http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 (Словари. ру)
7	http://gramota.ru/class/coach/punct/ (Учебник грамоты)
8	http://www.ruscorpora.ru/ (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники.

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Текст : электронный.
2	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	SpringerNature : полнотекстовая база данных / SpringerNatureSwitzerland AG. PartofSpringerNature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон.дан. – Москва, [2014-]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Текст : электронный.
9	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разработаны оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрыты в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

7 семестр

1. Принципы русской орфографии сферы их действия. Понятие об орфограмме.
2. Методика орфографического анализа.
3. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок. Речевые, орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Правописание гласных в корне. Безударные и чередующиеся гласные.
5. Гласные после шипящих и Ц.
6. Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные, двойные согласные, произносимые согласные).
7. Правописание Ъ и Ь, Ы и И после приставок.
8. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на согласную, приставки на З и С, ПРЕ- и ПРИ- .
9. Правописание окончание и суффиксов существительных.
10. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
11. Правописание числительных.
12. Правописание сложных слов. Сложные слова с соединительной гласной, сложные существительные, сложные прилагательные.
13. Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Буква Ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.
14. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
15. Правописание наречий.
16. Правописание предлогов.
17. Правописание союзов.
18. Правописание НЕ с разными частями речи.
19. Правописание Н и НН в разных частях речи.
20. Отличие НЕ от НИ.

8 семестр

1. Принципы русской орфографии сферы их действия. Понятие об орфограмме.
2. Методика орфографического анализа.
3. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок. Речевые, орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Правописание гласных в корне. Безударные и чередующиеся гласные.
5. Гласные после шипящих и Ц.
6. Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные, двойные согласные, произносимые согласные).
7. Правописание Ъ и Ь, Ы и И после приставок.
8. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на согласную, приставки на З и С, ПРЕ- и ПРИ- .
9. Правописание окончание и суффиксов существительных.
10. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
11. Правописание числительных.
12. Правописание сложных слов. Сложные слова с соединительной гласной, сложные существительные, сложные прилагательные.
13. Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Буква Ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.
14. Правописание окончаний и суффиксов причастий.

15. Правописание наречий.
16. Правописание предлогов.
17. Правописание союзов.
18. Правописание НЕ с разными частями речи.
19. Правописание Н и НН в разных частях речи.
20. Отличие НЕ от НИ.
21. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания.
22. Смысловое значение знаков конца предложения (точка, запятая, восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие). Смысл функции каждого знака.
23. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым.
24. Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационно – смысловое тире.
25. Знаки препинания при однородных членах предложения.
26. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
27. Знаки препинания при обособленных определениях.
28. Знаки препинания при приложениях.
29. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах - конструкциях с деепричастными оборотами, предложно - падежными сочетаниями, наречиями.
30. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.
31. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях, запятая при вставных конструкциях.
32. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей *как*.
33. Знаки препинания в предложениях с обращением.
34. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
35. Знаки препинания в сложноподчиненном предложениях.
36. Знаки препинания в многокомпонентном сложном предложении.
37. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
38. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

****Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необхо-

димо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет-тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания домашней работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной домашней работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются: наличие помещений для СРС; обеспечение средствами программного обеспечения; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов и т.п.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы – задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики

развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой.
2. Практические занятия: презентационная техника (ноутбук, проектор), программное обеспечение:
3. *Прочее*: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows

Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение.

Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтерна-

тивных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
бакалавриат
«Русский язык и иностранный язык»**

АННОТАЦИЯ

«ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»

дисциплина обязательной части учебного плана

очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций; формирование системы знаний, умений и навыков в области лингвистики: повышение уровня практической грамотности студентов, развитие базовых орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; а также познавательного интереса к изучению понятий и терминов русского языка; общей филологической культуры.
Содержание дисциплины	Понятие об орфографии и пунктуации. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правописание существительных. Правописание прилагательных. Правописание глаголов. Правописание наречий. Правописание служебных слов. Пунктуация простого предложения. Пунктуация в предложениях, осложненных однородными членами предложения. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными определениями. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными обстоятельствами. Пунктуация в предложениях, осложненных уточняющими, пояснительными, присоединительными конструкциями. Пунктуация в предложениях, осложненных вводными и вставными конструкциями. Пунктуация в сложносочиненных предложениях. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях. Пунктуация в многочленных сложных предложениях. Пунктуация при прямой речи и цитатах. Обобщение по теме пунктуация.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4, ПКУВ-1, ПКУВ-2, ПКУВ-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и</p>

	<p>использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК-1.1 Владеет системой лингвистических и риторических знаний об основных фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических, коммуникативных явлениях, о закономерностях функционирования, стилевых разновидностях и нормах русского и иностранного языков</p> <p>ПК-1.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных жанров, обсуждать их содержательные, композиционные, языковые особенности, в том числе в пределах программного материала по иностранному языку; – выразительно читать вслух оригинальный текст; – понимать на слух иноязычный аудиотекст (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; – комментировать прочитанные и прослушанные тексты, высказывать собственное мнение, аргументировать его; – писать орфографически и пунктуационно правильно, в том числе в пределах лексического минимума программы по иностранному языку <p>ПК-1.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия, понимания, многоаспектного анализа и интерпретации устной и письменной речи на русском и иностранном языках; – лексико-грамматическим материалом, определенным программой по иностранному языку; <p>ПК-2.1 Знает коммуникативные возможности и условия употребления системы лексических единиц, грамматических явлений, стилистических особенностей, в том числе определенных программой по иностранному языку;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и применяет разные способы выражения своих коммуникативных намерений (запрос и сообщение информации, выражение мнения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в беседе проблемного характера, в дискуссии; – в обсуждении проблематики прочитанного/прослушанного текста; – при написании сочинений, эссе, писем, постов, рекламных текстов и др. – при составлении планов, тезисов, конспектов по прочитанному/прослушанному тексту <p>ПК-2.3 Владеет: – навыками употребления необходимого для целей коммуникации языкового материала адекватно ситуации общения; – основными дискурсивными способами реализации коммуникативной цели высказывания применительно с учетом конкретной речевой ситуации (социальные роли участников, цель, тема, причина, время, место коммуникации);</p> <p>ПК-3.1 Владеет системой знаний об этических и этикетных нормах поведения, принятых в российском и инокультурном социумах, ориентируется в моделях социальных ситуаций, типичных сценариях коммуникативного взаимодействия, применяет их в общей и профессиональной сферах общения;</p> <p>ПК-3.2 Умеет преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться</p>
--	---

	<p>к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками применения необходимой новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера, в том числе в рамках программы по иностранному языку.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Иностранный язык</p> <p>Речевая коммуникация и деловое общение</p> <p>Лингвострановедение и страноведение</p> <p>Теоретические основы иностранного языка</p> <p>История лингвистических учений</p> <p>Предметно-содержательный модуль "Русский язык"</p> <p>Современный русский литературный язык</p> <p>Общее языкознание</p> <p>История отечественной литературы</p> <p>История зарубежной литературы</p> <p>История русского литературного языка</p> <p>Введение в языкознание</p> <p>Методология лингвистического исследования</p> <p>Введение в теорию межкультурной коммуникации</p> <p>Стилистика русского языка</p> <p>Филологический анализ текста</p> <p>Современные технологии текстовой деятельности</p> <p>Практикум по орфографии и пунктуации</p> <p>Практикум по культуре речевого общения на русском языке</p> <p>Стилистика английского языка</p> <p>Домашнее чтение</p> <p>Реферирование</p> <p>Практический курс иностранного языка</p> <p>Практикум по культуре речевого общения на английском языке</p> <p>Лингвориторическое образование как инновационная система</p> <p>Инновационные технологии обучения языку и литературе</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Регионоведение</p> <p>Государственное устройство страны изучаемого Языка</p> <p>Методическая практика</p>
Образовательные технологии	<p>Практические занятия, самостоятельная работа студента</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет, зачет с оценкой</p>