

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
 Декан факультета  
 В.И. Петрова  
 « 01 сентября 2022г.

**ТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УРиКОД  
 А.В. Иваненко  
 « 01 сентября 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

**Шифр и направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Профиль подготовки бакалавра** Гражданско-правовой

**Форма обучения** Очная

**Выпускающая кафедра** Гражданского и уголовного права и процесса

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Романо-германской и русской филологии

**Год набора** 2022

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108/3	-	36	-	72	-	Зачёт
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	-	36	-	72	-	Зачёт

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции

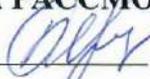
Рабочую программу составили:

Кегеян С.Э., к.филол.н., доцент

Кресола Н.С., к.с.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой

  
подпись

Березовская Л.Г.

Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
подпись

Онищенко Е.В.

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и

методического обеспечения

  
подпись

  
Васильченко В.В.

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

Березовская Л.Г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиля подготовки «гражданско-правовой» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.

Задачи дисциплины: практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.); владение монологической речью, понимание высказываний и сообщений профессионального характера; владение всеми видами чтения и реферирования оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; умение вести деловую переписку.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК –4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Ознакомительная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><b>Знать:</b> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке;</p> <p><b>Уметь:</b> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении;</p> <p><b>Владеть:</b> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи);</p>
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> общеупотребительную лексику общего направления и нейтрального научного стиля; основную терминологическую лексику по своему профилю;</p> <p><b>Уметь:</b> понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; писать деловые письма на иностранном языке;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке; навыками профессионального общения; основными навыками письменной речи; базовыми навыками перевода профессионального текста;</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.</p>

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Понятия права и закона.	10	-	4	-	6
2	Первые законы	9	-	3	-	6
3	Формирование английского права.	9	-	3	-	6
4	Европейские законы конца 19 века.	9	-	3	-	6
5	История Британского парламента	9	-	3	-	6

6	Государственно-политическая система Великобритании	9	-	3	-	6
7	Выборы в органы государственной власти.	9	-	3	-	6
8	Судебная система США.	9	-	3	-	6
9	Структура правовой системы Великобритании.	9	-	3	-	6
10	Юридическая профессия Великобритании и США	9	-	3	-	6
11	Правоохранительные органы.	9	-	3	-	6
12	Судебная процедура	2	-	2	-	6
	Зачет	-	-	-	-	-
<b>Всего за семестр:</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия не предусмотрены

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	<b>Тема 1.</b> Понятия права и закона.	Что такое закон? Роль законов в современном обществе Отработка новой лексики. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений.
2	<b>Тема 2.</b> Первые законы	Законы Вавилона. Основные положения кодекса Хаммурапи. Особенности законов Хаммурапи. Законы Древней Греции и Рима. Правовой кодекс Драконта. Реформы Солона. Понятие «естественного права». Отработка новой лексики. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом Аудирование. Обсуждение докладов.

3	<p><b>Тема 3.</b> Формирование английского права.</p>	<p>«Великая хартия вольностей» - краеугольный камень британских свобод. История принятия «Великой хартии вольностей». Основные положения правового документа. Принятие Акта Habeas Corpus. История принятия Акта Habeas Corpus.</p> <p>Основные положения правового документа.</p> <p>Петиция о правах. Билль о правах. Исторические предпосылки принятия Билля о правах. Основные положения правового документа.</p> <p>Отработка новой лексики. Развитие навыков перефразирования, чтения для извлечения информации, устной презентации.</p>
4	<p><b>Тема 4.</b> Европейские законы конца 19 века.</p>	<p>Правовая система Франции конца 19 века. Кодекс Наполеона. Отработка новой лексики. Чтение текстов, их обсуждение. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.</p>
5	<p><b>Тема 5.</b> История Британского парламента.</p>	<p>История возникновения Британского парламента.</p> <p>Обычаи и традиции Британского парламента: процедура открытия заседания парламента, выборы Спикера, заседания.</p> <p>Развитие навыков работы с текстом по специальности. Навыки реферирования. Написание резюме (Summary). Развития навыков устной презентации. Работа со словарем по специальности.</p>
6	<p><b>Тема 6.</b> Государственно-политическая система Великобритании</p>	<p>Правительство Великобритании. Кабинет министров. Теневой кабинет. Монархия. Королевская семья. Полномочия монарха. Британский парламента. Палата Общин. Палата Лордов.</p> <p>Создание новых законов: законопроекты и законы. Этапы принятия законов (чтения).</p> <p>Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом. Обсуждение докладов.</p>
7	<p><b>Тема 7.</b> Выборы в органы государственной власти.</p>	<p>Выборы в Британский парламента. Политические партии. Формирование правящей партии и оппозиции. Выборы президента США. Политические партии. Выдвижение кандидатов на партийных съездах. Политические взгляды. Выборы в органы государственной власти России. Государственная Дума и Совет Федерации. Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности</p>
8	<p><b>Тема 8.</b> Судебная система США.</p>	<p>Суды в США. Верховный суд: состав суда, функции и полномочия. Организация системы Федеральных судов. Окружные и Апелляционные суды США и виды дел, которые они рассматривают. Система судов штатов. Мировые суды и виды дел, которые они рассматривают. Исковой суд. Таможенный суд. Отработка новой лексики.</p>

		Развитие навыков перефразирования, чтения для извлечения информации, устной презентации. Обсуждение докладов.
9	<b>Тема 9.</b> Структура правовой системы Великобритании.	Правовые системы Великобритании, их сходства и различия. Классификация права. Общее право. Уголовное право. Гражданское право. Источники права. Прецедентное право. Судебная система Великобритании. Гражданские суды (Мировые Суды, Суды Графств, Высший Суд, Апелляционный Суд, Палата Лордов). Виды мировых судей. Непрофессиональные и профессиональные мировые судьи. Судебная система Великобритании. Уголовные суды (Мировые Суды, Суд Короны, Апелляционный Суд, Палата Лордов). Отработка новой лексики. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Разбор ситуаций.
10	<b>Тема 10.</b> Юридическая профессия Великобритании и США	Поверенные, адвокаты-барристеры. Их профессиональные стандарты и обязанности. Судьи. Коронеры. Судебные клерки. Популярность юридической профессии в США. Департамент юстиции и прокуроры. Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности. Развитие навыков работы с текстом.
11	<b>Тема 11.</b> Правоохранительные органы.	Возникновение первых правоохранительных органов. История появления Британской полиции. Организационная структура Британских полицейских сил. Полномочия полиции. Задержание и досмотр. Арест. Допрос. Предъявления обвинения. Процессуальный кодекс. Использование исследовательских техник и научных достижений в раскрытии преступлений. Судебная медицина. Криминалистические лаборатории. Отработка новой лексики. Выполнение грамматических и лексических упражнений. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Обсуждение докладов.
12	<b>Тема 12.</b> Судебная процедура	Возникновение первых правоохранительных органов. История появления Британской полиции. Организационная структура Британских полицейских сил. Полномочия полиции. Задержание и досмотр. Арест. Допрос. Предъявления обвинения. Процессуальный кодекс. Использование исследовательских техник и научных достижений в раскрытии преступлений. Судебная медицина. Криминалистические лаборатории. Отработка новой лексики. Развитие навыков работы с текстом по специальности. Навыки реферирования. Написание резюме (Summary). Развития навыков устной презентации. Работа со словарем. Обсуждение докладов.
	Семестровая	В контрольную работу 4-го семестра включены

	контрольная работа	грамматические темы на базе изученной лексики
--	--------------------	---

#### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1	<b>Тема 1.</b> Понятия права и закона.	подготовка к написанию контрольной работы
2	<b>Тема 2.</b> Первые законы	подготовка к написанию контрольной работы
3	<b>Тема 3.</b> Формирование английского права.	диалог-расспрос (по обозначенной проблематике)
4	<b>Тема 4.</b> Европейские законы конца 19 века.	подготовка к написанию контрольной работы
5	<b>Тема 5.</b> История Британского парламента	подготовка к написанию контрольной работы
6	<b>Тема 6.</b> Государственно политическая система Великобритании.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет (доклад).
7	<b>Тема 7.</b> Выборы в органы государственной власти.	диалог-расспрос (по обозначенной проблематике)
8	<b>Тема 8.</b> Судебная система США.	подготовка к написанию контрольной работы
9	<b>Тема 9.</b> Структура правовой системы Великобритании.	диалог-расспрос (по обозначенной проблематике)
10	<b>Тема 10.</b> Юридическая профессия Великобритании и США	подготовка к написанию контрольной работы
11	<b>Тема 11.</b> Правоохранительные органы.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет (доклад).
12	<b>Тема 12.</b> Судебная процедура.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет (доклад).

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка (2-е издание) : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54494.html> (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Хижняк, С. П. Английский язык для студентов юридических вузов и факультетов : учебник / С. П. Хижняк, Е. Г. Ильичева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 102 с. — ISBN 978-5-904000-17-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1124.html> (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for law students. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for law students. Часть 1 / составители О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. — Омск : Омская юридическая академия, Омская Академия МВД России, 2008. — 207 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18463.html> (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for law students. Часть 2 / составители О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. — Омск : Омская юридическая академия, Омская Академия МВД России, 2010. — 274 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18464.html> (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста : учебное пособие / И. В. Крюковская, Р. В. Хорень, А. В. Савина [и др.]. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2451-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35458.html> (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. — Сочи, [2017- ]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 08.10.2022). — Текст : электронный.
2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 29.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 08.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст: электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Большой юридический словарь онлайн // <a href="http://www.law-enc.net">www.law-enc.net</a>
2.	Верховный суд РФ - <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
3.	Информационная правовая система «Гарант» // <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
4.	Информационный правовой портал «Консультант плюс» // <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
5.	Конституционный суд РФ <a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>
6.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // <a href="http://www.vsrfl.ru">www.vsrfl.ru</a>
7.	Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ// <a href="http://www.genproc.gov.ru">www.genproc.gov.ru</a>
8.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
9.	Официальный сайт Президента Российской Федерации // <a href="http://www.Kremlin.ru">www.Kremlin.ru</a>
10.	Российская Государственная Библиотека: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
11.	Сайт «Европейская Конвенция о защите прав человека: право и практика» // <a href="http://www.echr.ru">www.echr.ru</a>
12.	Электронная библиотека журналов // <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
13.	Электронная библиотека научное наследие России <a href="http://nasledie.enip.nas.ru/index.html">http://nasledie.enip.nas.ru/index.html</a>

14.	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
-----	---

### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

#### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Понятия права и закона.
2. Первые законы
3. Формирование английского права.
4. Европейские законы конца 19 века.
5. История Британского парламента
6. Государственно-политическая система Великобритании
7. Выборы в органы государственной власти.
8. Судебная система США.
9. Структура правовой системы Великобритании
10. Юридическая профессия Великобритании и США
11. Правоохранительные органы.
12. Судебная процедура

#### ***Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:***

***Зачтено-*** этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Темы раскрыты полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры.

***Не зачтено-*** этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки речевой деятельности не сформированы. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания.

#### ***Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)***

Оценка «**зачтено**»- студент правильно отвечает на все вопросы; студент знает базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; общеупотребительную лексику; распознает основные модели словообразования; логично организует и использует понятия и термины, в ответах на вопросы, суждениях и обсуждениях дает расширенное описание и качественный анализ;

Оценка «не зачтено» - студент не знает базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; общеупотребительную лексику; не распознает основные модели словообразования, неправильно отвечает на большинство вопросов, при проведении тестирования отвечает менее чем на 10 вопросов. не использует понятия и термины, в ответах на вопросы.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену/зачету.**

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы, реферата.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению контрольных работ, сборники практических и тестовых заданий по дисциплине).

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.
2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с

подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

40.03.01 Юриспруденция  
профиль  
Уголовно-правовой

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

*дисциплина обязательной части учебного плана*

*очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/ 108
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия права и закона.</li> <li>2. Первые законы</li> <li>3. Формирование английского права.</li> <li>4. Европейские законы конца 19 века.</li> <li>5. История Британского парламента</li> <li>6. Государственно-политическая система Великобритании</li> <li>7. Выборы в органы государственной власти.</li> <li>8. Судебная система США.</li> <li>9. Структура правовой системы Великобритании</li> <li>10. Юридическая профессия Великобритании и США</li> <li>11. Правоохранительные органы.</li> <li>12. Судебная процедура</li> </ol>
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для</p>

	решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Ознакомительная практика
Образовательные технологии	- практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений; - самостоятельная работа студентов, при которой в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>