

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы автосанаторно-курортного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 17:44:15

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета Туризма и сервиса

А.Р. Давыдович

«04» 03 2024 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

«04» 03 2024 год

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности

**Шифр и направление подготовки**

43.03.03 Гостиничное дело

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

**Профиль подготовки:**

Деятельность санаторно-курортных  
и СПА комплексов

**Форма обучения:**

очная

**Выпускающая кафедра**

Гостиничного и ресторанного бизнеса

**Кафедра-разработчик рабочей програм-**

Гостиничного и ресторанного бизнеса

**Год набора**

2024

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабо- рат. заня- тий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточ- ного контроля (экс./зачет)
6	108/3	14	14	-	53	-	Экзамен (27)
Итого	108/3	14	14	-	53	-	Экзамен (27)

Сочи 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины Технологии и организация анимационно- досуговой деятельности

Рабочую программу составил(и): к.э.н., доцент кафедры ГиРБ  
Григорьева Жанна Васильевна



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись

Н.К. Сердюкова  
Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ \_\_\_\_\_

*сектор (Зарудисево и в.)*

подпись

Е.В. Онищенко  
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения \_\_\_\_\_



подпись

*Васильченко*

*В.В.*

С.В. Левин  
Ф.И.О.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности» является изложение теоретических положений и прикладных вопросов организации функционирования анимационной службы предприятия размещения и анимационно-досуговой деятельности, ознакомление с современным рынком анимационных услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и категорий;
- изучение структуры и роли анимационно-досуговой деятельности в работе средства размещения;
- изучение особенностей организации работы анимационной службы;
- изучение требований к персоналу анимационной службы.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей	Технологии гостиничной деятельности Организация гостиничного дела Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
ПК-4 Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения Технология и организация СПА и Бизнес услуг в гостиничных комплексах Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Реклама и PR в индустрии гостеприимства Имиджелогия Технологии и организация экскурсионной деятельности Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности Маркетинг санаторно-курортных услуг Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания в санаторно-курортной организации на основе нормативно-правовых актов (в т.ч. санитарно-гигиенических) и с учетом запросов и прав потребителей	ПК-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений	<b>Знать:</b> цели и задачи деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и организацию их выполнение; <b>Уметь:</b> формировать цели и задачи деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и организовать их выполнение; <b>Владеть:</b> навыками осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
	ПК-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса	<b>Знать:</b> текущее и перспективное планирование потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства; <b>Уметь:</b> организовать оценку текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале; <b>Владеть:</b> навыками организации оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.
	ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей	<b>Знать:</b> системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства <b>Уметь:</b> осуществлять формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства <b>Владеть:</b> навыками осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-4 Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	ПК-4.1 Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	<b>Знать:</b> методы и инструменты анимационного обслуживания гостей в соответствии с типом средства размещения; <b>Уметь:</b> координировать деятельность анимационной службы, выявлять мотивы гостей в процессе реализации анимационной программы и воздействовать на поведение потребителя гостиничных услуг; <b>Владеть:</b> методами координации и контроля

		деятельности анимационной службы отеля.
	ПК-4.2 Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности планирования, организации и реализации анимационных программ; <b>Уметь:</b> рассчитывать показатели оценки эффективности анимационных мероприятий; <b>Владеть:</b> методами контроля соблюдения технологий анимационно-досуговой деятельности подразделениями гостиничного предприятия.
	ПК-4.3 Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	<b>Знать:</b> технологию и риски реализации анимационных мероприятий; <b>Уметь:</b> своевременно решать возникающие проблемные ситуации и управлять рисками реализации анимационных программ; <b>Владеть:</b> методами решения типовых технологических задач подготовки и реализации анимационных мероприятий.

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 з.е.

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1.	Содержание и функции анимационной деятельности, основные понятия и определения. Структура анимационной службы	12	2	2		8
2.	Типы анимационных игровых программ и их характеристики.	12	2	2		8
3.	Методология организации анимационной деятельности.	12	2	2		8
4.	Формы анимационной деятельности	12	2	2		8
5.	Зарубежный и российский опыт организации анимационной деятельности	12	2	2		8
6.	Порядок подготовки и осуществления анимационной	12	2	2		8

	деятельности				
7.	Анимационная деятельность в объектах размещения	9	2	2	5
8	Экзамен	27			
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>53</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Содержание и функции анимационной деятельности, основные понятия и определения. Структура анимационной службы	Понятие термина анимационная деятельность, история и особенности развития и функционирования. Структура
2	Типы анимационных игровых программ и их характеристики.	Типы анимационных программ, их характеристики и структура
3	Методология организации анимационной деятельности.	Методы и средства организации анимационной деятельности. Порядок расчета затрат на организацию
4	Формы анимационной деятельности	Формы и особенности организации анимационной деятельности в различных типах средств размещения.
5	Зарубежный и российский опыт организации анимационной деятельности	Виды анимационной деятельности распространенные в различных странах, формы анимационной деятельности в России
6	Порядок подготовки и осуществления анимационной деятельности	Этапы подготовки и осуществления анимационной деятельности, особенности организации и роль службы анимации в структуре деятельности объекта размещения.
7	Анимационная деятельность в объектах размещения	Специфика организации анимационного обслуживания в объектах размещения различного типа. Особенности организации анимационной деятельности в курортных отелях

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Содержание и функции анимационной деятельности, основные понятия и определения. Структура анимационной службы	Изучение происхождения термина анимационная деятельность, оценка исторических предпосылок возникновения и развития анимации. Составление оргструктуры анимационной службы
2	Типы анимационных игровых программ и их характеристики.	Сравнительный анализ различных типов анимационных программ, причины их различий
3	Методология организации анимационной деятельности.	Составление перечня средств, необходимых для организации анимационной деятельности. Составление сметы затрат на организацию
4	Формы анимационной деятельности	Сравнительный анализ форм организации анимац-

		онной деятельности в различных типах средств размещения.
5	Зарубежный и российский опыт организации анимационной деятельности	Изучение зарубежного опыта организации анимационной деятельности
6	Порядок подготовки и осуществления анимационной деятельности	Составление плана-графика подготовки и реализации анимационных программ
7	Анимационная деятельность в объектах размещения	Анализ и составление инфраструктурного плана организации анимационной деятельности в отелях различных типов.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия- учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	ВИД СРС
1	Содержание и функции анимационной деятельности, основные понятия и определения. Структура анимационной службы	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией, к дискуссии и круглому столу, тестированию на тему: Понятие термина анимационная деятельность, история и особенности развития и функционирования.
2	Типы анимационных игровых программ и их характеристики.	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией, к дискуссии и круглому столу, тестированию на тему: Типы анимационных программ, их характеристики и структура
3	Методология организации анимационной деятельности.	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией, к дискуссии и круглому столу, тестированию на тему: Методы и средства организации анимационной деятельности. Порядок расчета затрат на организацию
4	Формы анимационной деятельности	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией, к дискуссии и круглому столу, тестированию на тему: Формы и особенности организации анимационной деятельности в различных типах средств размещения.
5	Зарубежный и российский опыт организации анимационной деятельности	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией, к дискуссии и круглому столу, тестированию на тему: Виды анимационной деятельности распространенные в различных странах, формы анимационной деятельности в России
6	Порядок подготовки и осуществления анимационной деятельности	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией на тему: Этапы подготовки и осуществления анимационной деятельности, особенности организации и роль службы анимации в структуре деятельности объекта размещения.
7	Анимационная деятельность в объектах размещения	Подготовка домашних заданий, докладов с презентацией, к дискуссии и круглому столу, тестированию на тему: Специфика организации анимационного обслуживания в объектах размещения различного типа. Особенности организации анимационной деятельно-

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены УП

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9582.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 2 : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9583.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Журавлева, М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности : курс лекций / М. М. Журавлева. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 159 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15682.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кравчук, Т. А. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Анимация в туризме» по направлению 100400.6662 «Туризм» / Т. А. Кравчук, Д. А. Савчук, П. И. Флянку. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2014. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65046.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-1982-9, 978-5-8149-2422-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129006.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Кусков, А. С. Гостиничное дело : учебное пособие / А. С. Кусков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — ISBN 978-5-394-00744-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/939.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Лазарева, Л. И. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. И. Лазарева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-8154-0548-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108566.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Социология досуга : учебный терминологический словарь для студентов, обучающихся по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга» и «Социально-культурная анимация» / составители Л. Ю. Логунова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

	<a href="https://www.iprbookshop.ru/22096.html">https://www.iprbookshop.ru/22096.html</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Мальшина, Н. А. Технология и организация рекреационных услуг / Н. А. Мальшина. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 38 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/17782.html">https://www.iprbookshop.ru/17782.html</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93519.html">https://www.iprbookshop.ru/93519.html</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11.	Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н. К. Фоменко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-8154-0363-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66370.html">https://www.iprbookshop.ru/66370.html</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, 2020 — . — URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. — Москва, 2010 — . — URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. — Москва, 2004 — . — Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, 1997 — . — URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 –. – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.

#### 4.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму (доступ свободный по URL <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/>)

2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями на 18 июля 2019 года). Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/document/420307882/>).

3. Положение о классификации гостиниц. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2019 № 158 (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/document/552424018>).

4. Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>):

ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования

ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях»

1. Каковы основные предпосылки возникновения анимации?
2. Чем отличаются понятия «досуг» и «рекреация»?
3. Перечислите основные виды анимации.
4. Что означает «рекреационная функция анимации»?
5. Что такое гостиничная анимация?
6. Приведите пример стандартной структуры анимационной службы отеля.
7. Какие виды игровой активности Вы знаете?
8. В чем отличие игры от праздника?
9. Назовите основные этапы подготовки культурно-досуговых программы.
10. Какие виды сценариев существуют в культурно-досуговых программах?
11. Какова стандартная структура сценария?
12. Что такое технология создания анимационных программ?
13. Какие факторы необходимо учитывать при подготовке анимационных программ?
14. Приведите примеры анимационных программ для детей, молодежи, пожилых людей.

15. Назовите 2-3 метода реализации анимационных программ.
16. Что такое анимация деловой деятельности?
17. Какие виды анимации могут использоваться в познавательном туризме?
18. В чем особенности экскурсионной анимации для молодежи?
19. Что такое историческая реконструкция?
20. Какова специфика круизной анимации?
21. Каковы основные задачи аниматора?
22. Как и где зарождалась отельная анимация?
23. В чем отличие работы аниматора от массовика-затейника?
24. Для чего в Российской Империи проводились ярмарки? а в СССР?
25. Что такое тематический парк? Назовите самые известные в мире парки США и Европы.
26. Что приносит паркам доходы помимо аттракционов?
27. Перечислите основные этапы подготовки анимационных программ.
28. Что нужно знать о рекламе анимации?
29. В чем основное отличие анимации от других видов развлечений?
30. Какие проблемы призваны решить анимационные программы?
31. Что такое клуб? Какие виды клубов Вы знаете?
32. Почему важно учитывать национальную принадлежность туристов при разработке анимационных программ?
33. Что наиболее типично для российских туристов на отдыхе? для немецких? японских?
34. Что можно сказать об оздоровительной оставляющей анимации?
35. Что такое комплексная анимация?
36. Какие виды программ по средствам воздействия на аудиторию можно выделить?
37. Каковы особенности гостиничной анимации?
38. Что влияет на выбор вида анимационной программы?
39. В чем заключается значение анимации для отеля?
40. Назовите основные функции детского клуба.
41. Какой фактор часто используется в России при организации анимационных программ?
42. В чем особенности организации анимации на курорте?
43. Что является главной характеристикой успешного отдыха с точки зрения потребителя и поставщика услуг?
44. Какова роль развлечений в индустрии туризма?
45. Какие задачи должна решать индустрия развлечений?
46. Перечислите основные характеристики процесса развлечения.
47. Какова роль анимационных программ на предприятиях питания?
48. Дайте определение гастрономической анимации.
49. Что такое анимационные станции?
50. Какие виды музыкальных программ наиболее востребованы в ресторанах?
51. В чем заключается экономический и социальный эффект анимации в туризме?
52. Какие основные возрастные группы отдыхающих можно выделить с точки зрения анимации?
53. Каковы обязанности менеджера-аниматора?
54. Приведите примеры анимации в торговле, на ярмарках и выставках.
55. Какова роль анимации в пропаганде здорового образа жизни?
56. Каковы задачи социально-культурной анимации как воспитательного процесса?
57. В какой сфере профессия аниматора наиболее востребована? Почему?
58. Какой уровень подготовки необходим для работы аниматором?
59. Перечислите личностные качества успешного аниматора.

60. Чего аниматор категорически не должен делать на работе?

*Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:*

- полнота и правильность усвоенного материала по изученной теме.
- правильное понимание основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач.
- умение применять на практике полученные знания.
- умение правильно выбирать алгоритм действий при решении поставленных практических задач.

*Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):*

**«отлично»** - материал усвоен полностью, студент правильно отвечает на все вопросы. Ответы на открытые вопросы аргументированы, сделанные выводы отличаются научностью, объективностью, адекватностью, сделанные описания и проведенный анализ данных качественен и глубокий, студент грамотно использует терминологию науки, активен при работе на занятиях, добивается результата в деятельности, инициативен;

**«хорошо»** - студент усвоил материал, правильно отвечает на большинство вопросов, приводит аргументы, отвечая на открытые вопросы, сделанные выводы научны, объективны и адекватны, но присутствуют некоторые неточности, в сделанных описаниях есть незначительные недостатки, проведенный анализ данных достаточно качественен, но не всегда глубокий, студент использует терминологию науки, достаточно активен при работе на занятиях, добивается хорошего результата в деятельности, но не всегда проявляет инициативу;

**«удовлетворительно»** - студент недостаточно усвоил материал, правильно отвечает на половину вопросов, отвечая на открытые вопросы, не приводит аргументы, сделанные выводы не всегда научны и объективны, затрудняется при описании причин поведения, проведенный анализ данных недостаточно качественен, поверхностен, студент не использует в ответах и описаниях терминологию науки, не активен при работе на занятиях, результаты деятельности посредственные, инициативу не проявляет;

**«неудовлетворительно»** - материал усвоен в недостаточном объеме, студент неправильно отвечает на большинство вопросов. Ответы на открытые вопросы не аргументированы, сделанные выводы ненаучны, необъективны, неадекватны, сделанные описания и проведенный анализ данных отличается большим количеством ошибок, студент не использует терминологию науки, занятия посещал мало, был неактивен на них, деятельность нерезультативна, инициативу не проявляет.

## 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют рекомендации к проведению лекционных занятий, практических занятий и самостоятельной работы студента.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести кри-

тический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения.

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, при этом познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания, Доклада;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной и .

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем Докладов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы;

Меры по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений; обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, тем Докладов со списком рекомендуемой литературы, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

### **5.3 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях» применяются следующие образовательные технологии:

- лекция - систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, бинарная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с заранее запланированными ошибками и др.;

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: разбора конкретных ситуаций, бесед, дискуссий, опроса.

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- проведение экзамена

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
  2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
  3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.
- При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

43.03.03 «Гостиничное дело», бакалавр  
 Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов  
**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
 Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений  
**Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности**

Очная

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 / 108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности» является изложение теоретических положений и прикладных вопросов организации функционирования анимационной службы предприятия размещения и анимационно-досуговой деятельности, ознакомление с современным рынком анимационных услуг.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и функции анимационной деятельности, основные понятия и определения. Структура анимационной службы</li> <li>2. Типы анимационных игровых программ и их характеристики.</li> <li>3. Методология организации анимационной деятельности.</li> <li>4. Формы анимационной деятельности</li> <li>5. Зарубежный и российский опыт организации анимационной деятельности</li> <li>6. Порядок подготовки и осуществления анимационной деятельности</li> <li>7. Анимационная деятельность в объектах размещения</li> </ol>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-2, ПК-4
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	<p>Технологии гостиничной деятельности</p> <p>Организация питания в гостиничных комплексах</p> <p>Организация гостиничного дела</p> <p>Основы международного протокола</p> <p>Основы делового этикета в индустрии гостеприимства</p> <p>Организация барного дела</p> <p>Аксессуарный сервис в индустрии гостеприимства</p> <p>Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения</p> <p>Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах</p> <p>Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма</p> <p>Реклама и PR в индустрии гостеприимства</p> <p>Имиджелогия</p> <p>Технологии и организация экскурсионной деятельности</p> <p>Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности</p> <p>Маркетинг санаторно-курортных услуг</p> <p>Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства</p>
<b>Коды и наименования индикатора достижения компетенции</b>	<p>ПК-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений</p>

	<p>средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов</p> <p>ПК-4.2 Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов</p> <p>ПК-4.3 Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов</p>
<b>Образовательные технологии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекция</li> <li>- практическое занятие</li> <li>-самостоятельная работа студентов</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен