

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:54:22

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника магистр  
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/  
Магистерская программа «Внутренний и въездной туризм»

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и сервисе

Зав. кафедрой УТТС  
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Составитель  
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Сочи 2019 г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №\_13\_ заседания кафедры от «\_26\_» \_\_06\_\_ 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

1.2 Тип и способ проведения практики.

2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу ознакомительной практики в форме практической подготовки внесены следующие изменения:

РПП актуализирована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОУ ВО СГУ, принятым решением УС СГУ 24.12.2020 г. (протокол УС №5, утверждено приказом №1154 от 30.12.2020 г).

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол №8 от «22» 01 2021г.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой УТТР



С.В. Гриненко

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2022\_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_



А.Р. Давыдович

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» мая 2023г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

без изменений

Заведующий кафедрой

  
подпись

Брюханова Т.Д.  
ФИО

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2024 - 2025 учебный год на заседании кафедры от «04» марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025 - 2026 учебный год на заседании кафедры от « 25 » 06 2025 г. без изменений.

И.о. заведующий кафедрой



Сыркова И.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 11        |
| 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....   | 11        |
| 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения.....  | 11        |
| 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....  | 11        |
| 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы .....  | 11        |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 12        |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....   | 22        |
| 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....   | 22        |
| 2.2. Задание на практику .....   | 23        |
| 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....  | 24        |
| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....  | 25        |
| 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций .....   | 26        |
| 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки .....           | 30        |
| 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....  | 36        |
| <b>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>   | <b>36</b> |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 38        |
| 7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....  | 39        |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

Целью ознакомительной практики учебной ознакомительной практики является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации туристской деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи **ознакомительной** практики:

- Ознакомление студентов со структурой органов управления туристской деятельностью;
- Получение практических знаний о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм» (что особенно важно для магистрантов, не имеющих профильного образования);
- Получение первого опыта профессиональной деятельности (или закрепление и дальнейшее развитие опыта профессиональной деятельности для лиц, работающих по специальности);
- Получение практических знаний о профессиональной этике в сфере туризма;
- Ознакомление с документооборотом и делопроизводством в соответствующих организациях;
- Сбор первоначальной информации для научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации;
- Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

### **1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения**

Учебная (**ознакомительная**) практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят **ознакомительную** практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство **ознакомительной** практикой возлагается на руководителя практики.

**Ознакомительная** практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

**Ознакомительная** практика проводится с 43 по 44 неделю (1 курс) при очной форме обучения. Всего 2 недель, 108 часов, 3 ЗЕТ.

**Ознакомительная** практика проводится с 45 по 46 неделю (1 курс) при заочной форме обучения. Всего 2 недель, 108 часов, 3 ЗЕТ.

### **1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

«Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «*Практики*» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «**Внутренний и въездной туризм**» **ознакомительная** практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 108 часов. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при

усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части педагогической подготовки дисциплина «Профессиональная педагогика»,  
б) в части исследовательской подготовки – «Базовые принципы деятельности индустрии туризма», «Методы научных исследований», «Теория систем и системный анализ в управлении организациями»,

в) в части проектной подготовки – «Проектная деятельность», «Информационно-коммуникационные технологии проектной деятельности в туризме и гостеприимстве»,

г) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Организация и планирование туристской деятельности», «Управление качеством на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами и корпоративная культура в туристской индустрии»/ «Управление персоналом на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства», «Маркетинг туристских дестинаций».

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен

**знать:** основы будущей профессиональной деятельности,; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности;

**уметь:** собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность индустрии туризма и гостеприимства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:** владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

### **1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПКО** – профессиональные компетенции обязательные;

**ПКР** – профессиональные компетенции рекомендуемые;

**ПКУВ** – профессиональные компетенции установленные вузом

| Компетенции и индикаторы их достижения |  |   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |
|--|--|---|---|
| Рубрикатор компетенций индикаторов     | Компетенция  | Индикаторы  |   |
| <b>Универсальные компетенции</b>       |  |   |   |
| Системное и критическое мышление       | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | 1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  | Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (З-УК-1.1)<br>Уметь: определять системные критерии эффективности (У-УК-1.1)<br>Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.1)  |
|  |  | 1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;   | Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.2)<br>Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У-УК-1.2)<br>Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.2)  |
|  |  | 1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов   | Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем (З-УК-1.3)<br>Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа (У-УК-1.3)<br>Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.3) |
| Разработка и реализация проектов       | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | 2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач (З-УК-2.1)<br>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач (У-УК-2.1)<br>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-2.1)                        |
|  |  | 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; | Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-2.2)<br>Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-2.2)<br>Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации разнородных                                 |

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
|                              |  |   | <p>данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (Н-УК-2.2)</p> <p>2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>   |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> | <p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: концептуальные подходы к управлению процессом организационных изменений, критерии успешного управления изменениями в организациях; проблематику и инструментарий современного менеджмента в применении к задачам управления проектами (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: планировать и распределять задачи между участниками проекта (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками командной работы в проектах; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (3-УК-3.1).</p> <p>Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У-УК-3.1).</p> <p>Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (Н-УК-3.1)</p> <p>Знать: основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3-УК-3.2).</p> <p>Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (У-УК-3.2).</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации и</p> |

|              |  |  |  |   |
|--------------|--|--|--|---|
|              |  |  | <p>корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений (Н-УК-3.2).</p> <p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>  | <p>Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3).</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У-УК-3.3).</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (Н-УК-3.3)</p> |
| Коммуникации | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке  | <p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1)</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У-УК-4.1)</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (Н-УК-4.1)</p>  |   |
|              |  | 4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык | <p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (З-УК-4.2)</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (У-УК-4.2)</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (Н-УК-4.2)</p> |   |
|              |  | 4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации            | <p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (З-УК-4.3)</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (У-УК-4.3)</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (Н-УК-4.3)</p>   |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | коммуникации (Н-УК-4.3)   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                       | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;                   | Знать: понятия и подходы к определению гастрономического бренда; понятия и подходы к формированию туристских маршрутов (З-УК-5.1)<br>Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности особенностей туризма стран мира и России (У-УК-5.1)<br>Владеть: навыками использования знаний о традициях и культуре народов мира, с возможностью их использования в туризме (Н-УК-5.1) |
|   |   | 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; | Знать: особенности формирования туристских брендов мультикультурных территорий (З-УК-5.2)<br>Уметь: анализировать и применять лучшие мировые практики при формировании туристских маршрутов (У-УК-5.2)<br>Владеть: навыками формирования туристского бренда (Н-УК-5.2)  |
|   |   | 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач   | Знать: особенности формирования и продвижения туристских маршрутов (З-УК-5.3)<br>Уметь: применять стратегии формирования туристского бренда, как инструмента продвижения стран, регионов, городов на международный туристский рынок (У-УК-5.3)<br>Владеть: навыками формирования туристских маршрутов (Н-УК-5.3)  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.   | <b>Знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (З - УК-6.1);<br><b>Уметь:</b> целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) (У - УК-6.1);<br><b>Владеть:</b> методами самооценки (Н - УК-6.1);   |
|   |   | 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки  | <b>Знать:</b> образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (З - УК-6.2);<br><b>Уметь:</b> определять образовательные потребности (У - УК-6.2);<br><b>Владеть:</b> способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (Н - УК-6.2).  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | <b>Знать:</b> требования рынка труда (З - УК-6.3);<br><b>Уметь:</b> выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (У - УК-6.3);<br><b>Владеть:</b> стратегией личного развития (Н - УК-6.3).  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |   |   |  |
| Технологии                              | ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия  | <b>Знать:</b> организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности (З - ОПК-1.1);<br><b>Уметь:</b> компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия (У - ОПК-1.1);<br><b>Владеть:</b> механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности. (Н - ОПК-1.1)  |
|   |   | ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма   | <b>Знать:</b> особенности и основные направления развития туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме (З - ОПК-1.2);<br><b>Уметь:</b> использовать международные системы бронирования услуг в туризме (У - ОПК-1.2);<br><b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных стратегий в туризме. (Н - ОПК-1.2).  |
|   |   | ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма   | <b>Знать:</b> основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии (З - ОПК-1.3);<br><b>Уметь:</b> использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии (У - ОПК-1.3);<br><b>Владеть:</b> основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности (Н - ОПК-1.3). |
| Управление                              | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления   | ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.   | <b>Знать:</b> технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности (З - ОПК-2.1);<br><b>Уметь:</b> компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта (У - ОПК-2.1);<br><b>Владеть:</b> механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности (Н - ОПК-2.1).   |

|                 |   |  |   |
|-----------------|---|--|---|
|                 |   | <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>  | <p><b>Знать:</b> особенности организации туристской деятельности в России иво внутреннем, въездном и выездном туризме (З - ОПК- 2.2);<br/> <b>Уметь:</b> анализировать итоги туристской деятельности (У - ОПК- 2.2);<br/> <b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме (Н - ОПК- 2.2).</p>   |
|                 |   | <p><b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>   | <p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (З - ОПК- 2.3);<br/> <b>Уметь:</b> разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия (У - ОПК- 2.3);<br/> <b>Владеть:</b> основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (Н - ОПК- 2.3).</p>  |
| <p>Качество</p> | <p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p> | <p><b>ОПК-3.1.</b> Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>   | <p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами (З - ОПК- 3.1);<br/> <b>Уметь:</b> разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества (У - ОПК- 3.1);<br/> <b>Владеть:</b> навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества (Н - ОПК- 3.1).</p>   |
|                 |   | <p><b>ОПК-3.2.</b> Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> | <p><b>Знать:</b> способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. (З - ОПК- 3.2);<br/> <b>Уметь:</b> выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон (У - ОПК- 3.2);<br/> <b>Владеть:</b> навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон (Н - ОПК- 3.2).</p> |
|                 |   | <p><b>ОПК-3.3.</b> Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>   | <p><b>Знать:</b> способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма. (З - ОПК- 3.3);<br/> <b>Уметь:</b> выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма (У - ОПК- 3.3);<br/> <b>Владеть:</b> навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма (Н - ОПК- 3.3).</p>   |

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
| Маркетинг | <b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма   | <b>ОПК-4.1.</b> Применяет технологии маркетинговых исследований профессиональной деятельности  | Знать: методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма. (З-ОПК-4.1)<br>Уметь: рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У-ОПК-4.1).<br>Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга. (Н-ОПК-4.1)   |
|           |   | <b>ОПК-4.2.</b> Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма  | Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия. (З-ОПК-4.2)<br>Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.2)<br>Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия. (Н-ОПК-4.2)  |
|           |   | <b>ОПК-4.3.</b> Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет          | Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. (З-ОПК-4.3)<br>Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.3)<br>Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов. (Н-ОПК-4.3)  |
| Экономика | <b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | <b>ОПК-5.1.</b> Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма   | Знать: экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде; тенденции и закономерности развития предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса, их функции и роль в народном хозяйстве; особенности формирования издержек в гостинично-ресторанной деятельности (З-ОПК-5.1)<br>Уметь: оценивать источники формирования издержек; ориентироваться в факторах эффективности деятельности гостиничных предприятий и ресторанов методами определения затрат (У-ОПК-5.1)<br>Владеть: навыками анализа и обобщения полученной экономической информации в деятельности гостиничных предприятий и ресторанов (Н-ОПК-5.1) |
|           |   | <b>ОПК-5.2.</b> Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма | Знать: систему основных экономических показателей деятельности предприятия (З-ОПК-5.2)<br>Уметь: проводить финансовый и экономический анализ деятельности предприятий; рассчитывать эффективность и конкурентоспособность экономического потенциала предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса; прогнозировать развитие предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса на перспективу (У-ОПК-5.2)<br>Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на микро- уровне; суммой знаний по совокупности   |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
|                                |  |  | экономических, математических и статистических дисциплин, необходимых для анализа, планирования и прогнозирования экономического положения предприятия на рынке ресторанных и гостиничных услуг (Н-ОПК-5.2)  |
|                                |  | <b>ОПК-5.3.</b> Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью  | <b>Знать:</b> концептуальные основы социально-экономических исследований в туристской индустрии, основные источники и методологию изучения экономики и социологии туризма (З-ОПК-5.3)<br><b>Уметь:</b> - обосновывать стратегию и тактику управления процессами, связанными с функционированием гостиничных предприятий и ресторанов; использовать автоматизированную систему управления гостиничным предприятием для анализа экономических результатов деятельности; - ориентироваться в тенденциях развития отрасли гостеприимства (У-ОПК-5.3)<br><b>Владеть:</b> методами системного и сравнительного анализа (Н-ОПК-5.3) |
| Научно-прикладные исследования | <b>ОПК-6.</b> Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | <b>ОПК-6.1.</b> Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности   | <b>Знать:</b> методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З – ОПК-6.1);<br><b>Уметь:</b> планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности (У - ОПК-6.1);<br><b>Владеть:</b> методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (Н - ОПК-6.1)   |
|                                |  | <b>ОПК-6.2.</b> Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности  | <b>Знать:</b> подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З – ОПК-6.2);<br><b>Уметь:</b> применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (У - ОПК-6.2);<br><b>Владеть:</b> технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (Н - ОПК-6.2).  |
|                                |  | <b>ОПК-6.3.</b> Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях | <b>Знать:</b> порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (З – ОПК-6.3);<br><b>Уметь:</b> представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (У - ОПК-6.3);<br><b>Владеть:</b> способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (Н – ОПК-6.3).                                |
| Педагогика                     | <b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным   | <b>ОПК-7.1.</b> Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным  | <b>Знать:</b> способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (З – ОПК-7.1);  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | <p>профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма</p>  | <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (У - ОПК-7.1);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (Н – ОПК-7.1).</p>  |
|  |   | <p><b>ОПК-7.2.</b> Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> | <p><b>Знать:</b> формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (З – ОПК-7.2);</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (У - ОПК-7.2);</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (Н – ОПК-7.2).</p> |
|  |   | <p><b>ОПК-7.3.</b> Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам</p>  | <p><b>Знать:</b> способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (З – ОПК-7.3);</p> <p><b>Уметь:</b> планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (У - ОПК-7.3);</p> <p><b>Владеть:</b> навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (Н – ОПК-7.3).</p>  |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

В таблице представлены виды работ при выполнении ознакомительной практики.

#### *Виды учебной работы на практике*

| № | Этапы практики        | Наименование видов работ  | Трудоемкость (в часах/зет) | Форма текущего контроля   |
|---|-----------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Установочная конференция по практике  | 9 (0,25)                   | Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы                                      |
|   |                       | Инструктаж по технике безопасности  |                            |   |
|   |                       | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы |                            |   |
|   |                       | Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия                                |                            |   |
|   |                       | Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия   |                            |   |
|   |                       | Составление плана работы на период практики   |                            |   |
| 2 | Основной этап         | Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятий, изучение особенностей работы                      | 90 (2,5)                   | Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию. |
|   |                       | Анализ и оценка работы персонала  |                            |   |

|   |                  |   |          |  |
|---|------------------|---|----------|--|
|   |                  | Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии |          |  |
| 3 | Завершающий этап | Самоанализ проведенных занятий  | 9 (0,25) | Проверка отчета                        |
|   |                  | Выступление на научной конференции  |          |  |
|   |                  | Подготовка отчета   |          |  |
|   |                  | Защита ознакомительной практики   |          | Выставление дифференцированного зачета |
|   | Всего:           |   | 324(9)   |  |

## 2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения ознакомительной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

| № п/п | Содержание заданий   | Формируемые компетенции        |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с основными нормативно–правовыми документами. Представить организационную структуру организации.  | УК-1 – УК-6,<br>ОПК-1 - ОПК-7, |
| 2.    | Перечислить основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику<br>Выделить наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации.<br>Классифицировать выделенные тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития.<br>Идентифицировать основных клиентов организации | УК-1 – УК-6,<br>ОПК-1 - ОПК-7, |
| 3.    | Выявить и указать, какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики.<br>Подготовка отчёта.   | УК-1 – УК-6,<br>ОПК-1 - ОПК-7, |

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 отчет о прохождении практики;
- 2 дневник по практике;
- 3 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

#### **Титульный лист**

**Задание** на \_\_\_\_\_ (вид) практику

#### **Содержание**

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

#### **(Основная часть – не пишется как заголовок)**

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта \_\_\_\_\_ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

**Глава 2.** (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

#### **Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

#### **Приложения** (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Ознакомительная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции           | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции  | № задания | Оценочное средство                         |
|---------------------------|--|---|-----------|--|
| Универсальные компетенции |  |   |           |  |
| УК-1.                     | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | 1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  | 1,2,3     | Дневник,<br>Отчет<br>Отзыв<br>руководителя |
|                           |  | 1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;   |           |  |
|                           |  | 1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов   |           |  |
| УК-2.                     | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | 2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | 1,2,3     | Дневник,<br>Отчет<br>Отзыв<br>руководителя |
|                           |  | 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; |           |  |
|                           |  | 2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы   |           |  |
|                           |  | 2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. |           |  |
| УК-3.                     | Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | 3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;   | 1,2,3     | Дневник,<br>Отчет<br>Отзыв<br>руководителя |

|       |  |   |       |  |
|-------|--|---|-------|--|
|       |  | 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;   |       |  |
|       |  | 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде   |       |  |
| УК-4. | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке   | 1,2,3 | Дневник,<br>Отчет<br>Отзыв<br>руководителя |
|       |  | 4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык  |       |  |
|       |  | 4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации   |       |  |
| УК-5. | Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;                  | 1,2,3 | Дневник,<br>Отчет<br>Отзыв<br>руководителя |
|       |  | 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; |       |  |
|       |  | 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |       |  |
| УК-6. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее   | 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.   | 1,2,3 | Дневник,<br>Отчет<br>Отзыв<br>руководителя |

|  |  |  |       |                                    |
|--|--|--|-------|------------------------------------|
|  | совершенствования на основе самооценки   | 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки   |       |                                    |
|  |  | 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития  |       |                                    |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) |  |  |       |                                    |
| ОПК-1.                                 | Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия<br>ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма<br>ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма   | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-2.                                 | Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления   | ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.<br>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.<br>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма. | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-3.                                 | Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма   | ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.<br>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере   | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

|        |   |   |       |                                    |
|--------|---|---|-------|------------------------------------|
|        |   | <p>туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>  |       |                                    |
| ОПК-4. | Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма   | <p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> <p>ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет</p>   | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-5. | Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | <p>ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью</p> | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-6. | Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности  | <p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>     | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

|        |  |  |       |                                    |
|--------|--|--|-------|------------------------------------|
| ОПК-7. | Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма | 1,2,3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
|        |  | ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам  |       |                                    |
|        |  | ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам   |       |                                    |

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

##### *Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания   | Шкала оценивания  |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1     | Дневник по практике              | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,<br>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя | «Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки. |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Критерий оценивания   | Шкала оценивания  |
|----------|--|---|---|
|          |  | <p>практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи</p>   | <p><b>«Зачтено с оценкой «хорошо»»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>                             |
| 2        | Отчет о прохождении практики           | <p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.</p> | <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения,</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства                            | Критерий оценивания   | Шкала оценивания  |
|----------|---|---|---|
|          |   |   | <p>соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>  |
| 3        | Отзыв<br>руководителя<br>практики от<br>профильной<br>организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul> | <p><b>Оценка «зачтено»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>«не зачтено»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания  | Шкала оценивания  |
|-------|----------------------------------|--|---|
|       |                                  |  | теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.   |
| 4     | Защита отчета по практике        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul> | <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b><br/> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b><br/> —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценкой «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценивания  |
|-------|----------------------------------|---------------------|---|
|       |                                  |                     | <p>задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

#### Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Задание 1.</b> Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма?</li> <li>2. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма?</li> <li>3. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма?</li> <li>4. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма?</li> <li>5. В чем заключается значение туризма как фактора экономического прогресса и развития?</li> <li>6. Что такое эффект мультипликации в туризме?</li> <li>7. Каково значение статистики для планирования туризма и оценки влияния туризма на экономику?</li> <li>8. Назовите основные тенденции развития современного туризма.</li> </ol> |
| <p><b>Задание 2.</b> Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи?</li> <li>2. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса?</li> <li>3. В чем заключаются экономические отличия коммерческих и некоммерческих предприятий?</li> <li>4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц предприятий туриндустрии.</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>5. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность.</p> <p>6. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?</p> <p>7. Охарактеризуйте основные виды предпринимательского риска. Назовите объективные и субъективные факторы, влияющие на предпринимательский риск.</p> <p>8. Какие существуют виды контроля предпринимательской деятельности?</p>  |
| <p><b>Задание 3.</b> Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.</p> | <p>1. Каковы основные формы и виды капитала предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</p> <p>2. Охарактеризуйте производственные фонды предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>3. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>4. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий?</p> <p>5. В чем заключаются экстенсивный и интенсивный подходы к использованию ресурсов?</p> <p>6. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма?</p> <p>7. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии?</p> <p>8. Какие факторы воздействуют на размер и динамику прибыли?</p> <p>9. Что такое рентабельность предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</p> |
| <p><b>Задание 4.</b> Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.</p>                | <p>1. Цели и задачи производственного учета в туризме.</p> <p>2. Туристские затраты и себестоимость турпродукта</p> <p>3. Сущность издержек производства туристского продукта. Постоянные, переменные, совокупные издержки.</p> <p>4. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>5. Условия рыночного ценообразования в туризме.</p> <p>6. Факторы, влияющие на цену в туризме.</p> <p>7. Расчет цены на туристский продукт.</p> <p>8. Учетная политика туристской организации. Отражение затрат в учетной политике.</p> <p>9. Особенности оплаты труда на предприятиях туризма.</p> <p>10. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере туризма</p> |
| <p><b>Задание 5.</b> Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики.</p> | <p>1. Туристский продукт как товар на рынке услуг.</p> <p>2. Туристские ресурсы как материальный источник туристского бизнеса.</p> <p>3. Туроператорская и турагентская деятельность</p>   |

## 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Бендерская, О. Б. Методы аналитических исследований: учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 263 с. - 978-5-361-00327-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66662.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. д.ю.н. Е.Л. Писаревского. - Электрон. дан. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 263 с. - ISBN 978-5-4365-0128-4. - URL: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Bezopasnost.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezopasnost.pdf) - Режим доступа: свободный. -Текст : электронный.
3. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. - Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. - 108 с. - 978-5-9718-0497-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Пяткова, С. Г. Основы туризма: учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 151 с. - 978-5-4486-0812-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83810.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/514838> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1 [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- 2 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

#### **4.2.3 Нормативные документы**

1. <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
2. Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
2. <http://www.rbk.ru>
3. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
4. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой

\_\_\_\_\_ \_Мысина Е.С.

## **6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базой для прохождения ознакомительной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма, кафедра университета. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПММ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

### ***Лицензионное программное обеспечение, используемое в процессе занятий:***

1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

*Срок действия – 05.04.2019.*

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

2. Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Exel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Лицензионный договор №ВК100011676/17 (39/17д) от 02.02.2018.

*Срок действия – по 24.02.2019.*

3. Архиватор 7-zip.

Бесплатное программное обеспечение.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

4. Adobe Reader.

Бесплатное программное обеспечение.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и сервисе [kafedratourisma@yandex.ru](mailto:kafedratourisma@yandex.ru), а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики  
Преддипломная практика**

**43.04.02 «Туризм», магистратура  
программа «Внутренний и въездной туризм»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

Практика в обязательной части учебного плана

Очная форма обучения

|   |  |
|---|--|
| Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)              | 3/108  |
| Место практики в структуре образовательной программы  | Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики», является учебной практикой. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.  |
| Содержание практики                                   | Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма. Содержание практики включает три этапа: подготовительный этап (установочная конференция по практике, инструктаж по технике безопасности, сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы, ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия, составление плана работы на период практики); основной этап (наблюдение за профессиональной деятельностью персонала отдельных служб предприятия, изучение особенностей работы; анализ и оценка работы персонала, самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности); 3) завершающий этап (выступление на научной конференции, подготовка отчета, защита отчета ознакомительной практики) |
| Формируемые компетенции (коды)                        | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7  |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению<br>УК 1.3 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов  |

УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК 2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3.1 - Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений

УК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-4.1 - Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

УК-4.2 - Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

УК 4.3 - Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации

УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 - Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК 5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК 6.3 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

ОПК-1.1 - Формирует технологическую концепцию туристского предприятия

ОПК-1.2 - Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма

ОПК-1.3 - Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2.1 - Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления

ОПК-2.3 - Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма

ОПК-3.1 - Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества

ОПК-3.2 - Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон

ОПК-3.3 - Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма

ОПК-4.1 - Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 - Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-4.3 - Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет

ОПК-5.1 - Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма

ОПК-5.2 - Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ОПК-5.3 - Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью

ОПК-6.1 - Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.2 - Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3 - Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

ОПК-7.1 - Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма

ОПК-7.2 - Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.3 - Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам</p>  |
| Образовательные технологии     | <p>Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p> |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой  |