

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 17:44:15

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**СОГЛАСОВАНО**  
Декан ФТС  
Давыдович А.Р.  
«05» 03 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по ОД  
Иваненко А.В.  
«05» 03 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения

Шифр и направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Гостиничного и ресторанного бизнеса

Год набора — 2024 г.

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
4	144/4	36	18		54	+	36 (Экзамен)
<b>Итого:</b>	<b>144/4</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	-	<b>54</b>	<b>+</b>	<b>36 (Экзамен)</b>

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения  
(указывается наименование дисциплины)

Рабочую программу составила:

Романова Л.М., доцент, к.э.н., доцент кафедры Гостиничного и ресторанного бизнеса 

Ф.И.О., ученое звание, ученая степень

подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой ГиРБ

  
подпись

Н.К. Сердюкова

Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
подпись

Е.В. Онищенко

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

  
подпись

С.В. Левин

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202\_/202\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой ГиРБ \_\_\_\_\_

Н.К. Сердюкова

подпись

Ф.И.О.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цели освоения дисциплины** – ознакомление студентов с теоретическими основами и технологией планирования деятельности гостиничного предприятия – субъекта конкурентной среды в рамках подготовки студентов по направлению «Гостиничное дело».

### 1.2 Задачи изучения дисциплины:

1. изучить теоретические основы производственно-технологической деятельности средств размещения;
2. усвоение студентами основ организации и планирования производственно-технологической деятельности средств размещения;
3. рассмотреть особенности планирования маркетинга средств размещения;
4. рассмотреть планирование капитальных вложений средств размещения;
5. научиться анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц, делать соответствующие выводы и осуществлять планирование гостиничных услуг;
6. развить навыки организации работы в сфере планирования материальных затрат и финансового планирования средств размещения;
7. проявлять мотивацию к профессиональной деятельности;
8. проанализировать социально-значимые проблемы, методы при решении профессиональных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины участвующие в реализации компетенции</b>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Основы проектной деятельности Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности Преддипломная практика
<b>ПК-4</b> Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	Реклама и PR в индустрии гостеприимства Имиджелогия Технологии и организация экскурсионной деятельности Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности Маркетинг санаторно-курортных услуг Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. – Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<p><i>Знать:</i> принципы и методы решения поставленных задач при планировании производственно-технологической деятельности санаторно-курортной организации;</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать процесс поиска и оформления информации по оценке емкости рынка при планировании новых услуг;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации процесса сбора и упорядочения информации с учетом поставленных задач планирования эксплуатационной программы санаторно-курортной организации, учитывая нормативно-правовые акты.</p>
	УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p><i>Знать:</i> основы анализа при планировании производственно-технологической деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать возможные варианты решения проблем на основе анализа и систематизации информации по этапам внедрения новых услуг;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки решений поставленных задач, путем отбора и проверки исходных данных в рамках дорожной карты реализации проекта внедрения новых услуг.</p>
	УК-2.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p><i>Знать:</i> различные методики для разработки целей и задач проекта - метод критического пути (Critical Path Method – СРМ) и система оценки и пересмотра планов проектов и программ, Program Evaluation and Review Technique – PERT (метод «ПЕРТ»), линейная диаграмма Ганта и сетевой график;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта NPV (чистой приведенной (к сегодняшнему дню) стоимости инвестиционного проекта и IRR (внутренней нормы доходности);</p>

		<i>Владеть:</i> навыками расчета и оценки стоимости, продолжительности проекта, расчет чистого денежного потока по проекту с учетом дисконта.
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-4 Способен обеспечивать координацию технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	ПК-4.1. Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	<i>Знать:</i> методы координации деятельности подразделений санаторно-курортных комплексов по организации обслуживания гостей; <i>Уметь:</i> выявлять мотивы работников подразделения в процессе обслуживания гостей и осуществлять контроль выполнения бизнес-процессов на основе СОПов в подразделениях санаторно-курортных комплексов; <i>Владеть:</i> методами координации и контроля бизнес-процессов на основе СОПов в подразделениях санаторно-курортных комплексов.
	ПК-4.2 Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	<i>Знать:</i> формы и методы контроля бизнес-процессов в подразделениях санаторно-курортных комплексов; <i>Уметь:</i> осуществлять контроль бизнес-процессов в подразделениях санаторно-курортных комплексов; <i>Владеть:</i> методами контроля бизнес-процессов в подразделениях санаторно-курортных комплексов.
	ПК-4.3 Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов	<i>Знать:</i> подходы к выявлению проблем в системе координации действий работников при выполнении СОПов бизнес-процессов в подразделениях санаторно-курортных комплексов; <i>Уметь:</i> выявить проблемы в системе координации действий работников при выполнении СОПов бизнес-процессов в подразделениях санаторно-курортных комплексов; <i>Владеть:</i> методами решения типовых организационно-управленческих задач координации действий работников при выполнении СОПов бизнес-процессов в подразделениях санаторно-курортных комплексов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы, 144 часов

№ раздела	Наименование Темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		Всего часов	Лекции	Практика	СРС
1.	Тема 1. Основы прогнозирования и планирования деятельности средств размещения.	2	2	-	-
2.	Тема 2. Методы планирования производственно-технологической деятельности	2	2	-	-
3.	Тема 3. Структура плана развития предприятия.	4	2	2	-
4.	Тема 4. Стратегические методы и модели оценки конкурентной позиции предприятия	6	2	2	-
5.	Тема 5. Планирование маркетинга	2	2	-	-
6.	Тема 6. Планирование гостиничных услуг	4	2	-	2
7.	Тема 7. Методы прогнозирования спроса на услуги и его моделирование в индустрии гостеприимства	6	2	2	2
8.	Тема 8. Метод экспертных оценок в планировании гостиничных услуг	4	2	2	-
9.	Тема 9. Эксплуатационная программа предприятия	6	2	2	2
10.	Тема 10. Планирование капитальных вложений	4	2	-	2
11.	Тема 11. Планирование материальных затрат	6	2	2	2
12.	Тема 12. Планирование трудовых ресурсов предприятия	2	2	-	-
13.	Тема 13. Планирование фонда оплаты труда	4	2	-	2
14.	Тема 14. Системы мотивации персонала	4	2	2	-
15.	Тема 15. Финансовое планирование	4	2	-	2
16.	Тема 16. Бюджет и его значение в деятельности предприятий	2	2	-	
17.	Тема 17. Бизнес-план: структура, содержание разделов	6	2	2	2
18.	Тема 18. Показатели оценки эффективности бизнес-проекта	6	2	2	2
19.	<b>Курсовая работа</b>	36	-	-	<b>36</b>
20.	<b>Экзамен</b>	36	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>

#### 4.1.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Основы прогнозирования и планирования деятельности средств размещения.	Теоретические основы прогнозирования и планирования. Сущность прогнозирования и планирования. Принципы планирования и прогнозирования. Система планов - прогнозов. Формы планирования и прогнозирования. Их развитие и применение. Эволюция, сущность и виды планирования. Исторический аспект планирования и прогнозирования.
2.	Тема 2. Методы планирования производственно-технологической деятельности	Балансовый метод. Расчетно-аналитический метод. Экономико-математические методы. Графоаналитический метод. Программно-целевые методы. Проектирование гостиничной деятельности на основе метода критического пути. Диаграмма Ганта. Основные методы управления проектами: метод критического пути (Critical Path Method – CPM); система оценки и пересмотра планов проектов и программ, Program Evaluation and Review Technique – PERT (метод «ПЕРТ»). Применение метода критического пути для разработки календарного графика реализации работ по проекту 4 этапа анализа. Линейная диаграмма Ганта и сетевой график.
3.	Тема 3. Структура плана развития предприятия.	Характеристика основных разделов плана развития предприятия
4.	Тема 4. Стратегические методы и модели оценки конкурентной позиции предприятия	Сущность стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Методы PEST, SWOT, конкурентного анализа оценки рыночной позиции предприятия в конкурентном окружении, модель «5 сил конкуренции» М. Портера. Матрица БКГ, модель И. Ансоффа.
5.	Тема 5. Планирование маркетинга	Стратегический план маркетинга: географический план стратегии, выбор стратегии, определение целей маркетинга. Основные разделы плана маркетинга. ЦА и потребности. Продукт предприятия (УТП) и его характеристики. Тактический план маркетинга: стимулирование продаж. Рекламная кампания. Выбор каналов продвижения.
6.	Тема 6. Планирование гостиничных услуг	Этапы планирования новых услуг. Эвристические методы прогнозирования. Синтез эконометрических и экспертных методов. Прогнозирование по аналогии и опережающие методы. Метод Дельфи. Отбор экспертов. Работа экспертов. Метод генерации идей поиска новых услуг. Метод бенчмаркинга. Оценка возможностей предприятия и планирование новых услуг.
7.	Тема 7. Методы прогнозирования спроса на услуги и его моделирование в индустрии гостеприимства	Оценка емкости рынка гостиничных услуг и видов предлагаемого сервиса. Тренды и паттерн поведения потребителей предприятий индустрии гостеприимства. Моделирование спроса на гостиничные услуги.

8.	Тема 8. Метод экспертных оценок в планировании гостиничных услуг.	Экспертные оценки в планировании и прогнозировании. Информация необходимая для принятия решений. Методы опроса в изучении потребностей в новых услугах и видах сервиса предприятий индустрии гостеприимства.
9.	Тема 9. Эксплуатационная программа предприятия	Разработка производственной программы: содержание основных разделов.
10.	Тема 10. Планирование капитальных вложений	Материальные ресурсы: сырье, промышленные материалы, компоненты, вспомогательные производственные материалы. Накладные расходы: общие производственные, общие административные издержки, общие издержки на маркетинг и т.д. Общая потребность в капитале: инвестиционные затраты, оборотный капитал, источники финансирования, акционерный капитал, планируемое размещение ценных бумаг, займы, лизинг, финансовое обеспечение или имущественный залог. Программно-целевой подход в обосновании перспектив развития гостиничной отрасли.
11.	Тема 11. Планирование материальных затрат	Планирование издержек производства и обращения. Структура материальных затрат. Планирование потребности в материальных затратах. Модель расчета оптимальных размеров запасов.
12.	Тема 12. Планирование трудовых ресурсов предприятия	Соотношение понятий: «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы предприятия». Характеристика групп работников предприятия. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровням квалификации. Определение потребности в кадрах – численность, состав. Производительность труда как показатель результативности деятельности работников предприятия.
13.	Тема 13. Планирование фонда оплаты труда	Фонд оплаты труда. Формы и системы оплаты труда в практике работы предприятий - сдельная и повременная.
14.	Тема 14. Системы мотивации персонала	Планирование социального развития предприятия. Виды систем мотивации – материальная и нематериальная.
15.	Тема 15. Финансовое планирование	Финансовый механизм - сущность, инструменты. Оперативное финансовое планирование: составление платежного календаря; расчет кассового плана; расчет потребности в краткосрочном кредите Прогнозирование и планирование сбыта (продаж) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска. Планирование прибыли и рентабельности.
16.	Тема 16. Бюджет и его значение в деятельности предприятий	Операционный и финансовый бюджеты. Этапы составления бюджета предприятия.
17.	Тема 17. Бизнес-план: структура, содержание разделов	Бизнес-планирование в деятельности гостиницы. Сущность и роль бизнес-планирования. Правила составления бизнес-плана для гостиничного предприятия. Методологические основы разработки бизнес-планов. Практика бизнес-планирования. Разделы бизнес-плана развития. Взаимосвязь бизнес-плана с элементами системы управления предприятием.
18.	Тема 18. Показатели	Финансовая устойчивость инвестиционного проекта. NPV,

	оценки эффективности бизнес-проекта	CRR.
--	--	------

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 3. Структура плана развития предприятия.	<i>Подготовка докладов:</i> Характеристика основных разделов плана развития предприятия
2.	Тема 4. Стратегические методы и модели оценки конкурентной позиции предприятия	<i>Подготовка докладов:</i> Сущность стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Матрица БКГ, модель И. Ансоффа, Матрица PEST, SWOT – анализа Модель «5 сил конкуренции» М. Портера
3.	Тема 7. Методы прогнозирования спроса на услуги и его моделирование в индустрии гостеприимства	<i>Подготовка докладов:</i> Оценка емкости рынка гостиничных услуг и видов предлагаемого сервиса. Тренды и паттерн поведения потребителей предприятий индустрии гостеприимства. Моделирование спроса на гостиничные услуги.
4.	Тема 8. Метод экспертных оценок в планировании гостиничных услуг	<i>Подготовка докладов:</i> Экспертные оценки в планировании и прогнозировании. Информация необходимая для принятия решений. Методы опроса в изучении потребностей в новых услугах и видах сервиса предприятий индустрии гостеприимства.
5.	Тема 9. Эксплуатационная программа предприятия	<i>Подготовка докладов:</i> Разработка производственной программы: содержание основных разделов.
6.	Тема 11. Планирование материальных затрат	<i>Устный опрос:</i> Планирование потребности в материальных затратах. Планирование производственных запасов. Модель расчета оптимальных размеров запаса.
7.	Тема 14. Системы мотивации персонала	<i>Подготовка докладов:</i> Планирование социального развития предприятия. Виды систем мотивации – материальная и нематериальная.
8.	Тема 17. Бизнес-план: структура, содержание разделов	<i>Подготовка докладов:</i> Бизнес-план: структура, виды. Этапы разработки бизнес-плана. Взаимосвязь бизнес-плана с элементами системы управления предприятием.
9.	Тема 18. Показатели оценки эффективности бизнес-проекта	<i>Подготовка докладов:</i> Показатели оценки прибыльности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта.
10.	Итоговое тестирование	<i>Выполнение тестирования</i>

#### 4.1.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 6. Планирование гостиничных услуг	<p><i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции.</p> <p><i>Подготовка докладов:</i></p> <p>Этапы планирования новых услуг.</p> <p>Эвристические методы прогнозирования. Синтез эконометрических и экспертных методов</p> <p>Прогнозирование по аналогии и опережающие методы.</p> <p>Метод Дельфи. Отбор экспертов. Работа экспертов.</p> <p>Метод генерации идей поиска новых услуг.</p> <p>Метод бенчмаркинга.</p> <p>Оценка возможностей предприятия и планирование новых услуг.</p>
2.	Тема 7. Методы прогнозирования спроса на услуги и его моделирование в индустрии гостеприимства	<p><i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции.</p> <p><i>Подготовка докладов:</i></p> <p>Оценка емкости рынка гостиничных услуг и видов предлагаемого сервиса. Тренды и паттерн поведения потребителей предприятий индустрии гостеприимства.</p> <p>Моделирование спроса на гостиничные услуги.</p>
3.	Тема 9. Эксплуатационная программа предприятия	<p><i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции.</p> <p><i>Подготовка докладов:</i></p> <p>Разработка производственной программы: содержание основных разделов.</p>
4.	Тема 10. Планирование капитальных вложений	<p><i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>Этапы планирования производства: содержание, аналитические показатели.</p> <p><i>Подготовка докладов:</i></p> <p>Материальные ресурсы: сырье, промышленные материалы, компоненты, вспомогательные производственные материалы.</p> <p>Накладные расходы: общие производственные, общие административные издержки, общие издержки на маркетинг и т.д. Общая потребность в капитале: инвестиционные затраты, оборотный капитал, источники финансирования, акционерный капитал, планируемое размещение ценных бумаг, займы, лизинг, финансовое обеспечение или имущественный залог.</p> <p>Программно-целевой подход в обосновании перспектив развития гостиничной отрасли.</p>
5.	Тема 11. Планирование материальных затрат	<p><i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>Планирование потребности в материальных затратах.</p> <p>Планирование производственных запасов.</p> <p>Модель расчета оптимальных размеров запаса.</p>
6.	Тема 13. Планирование фонда оплаты труда	<p><i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции.</p> <p><i>Подготовка докладов:</i></p> <p>Фонд оплаты труда. Формы и системы оплаты труда в практике работы предприятий - сдельная и повременная.</p>

7.	Тема 15. Финансовое планирование	<i>Устный опрос:</i> Структура финансовых показателей бизнес-плана. Разработка бюджета расходов и доходов <i>Подготовка докладов:</i> Финансовый механизм - сущность, инструменты. Оперативное финансовое планирование: составление платежного календаря; расчет кассового плана; расчет потребности в краткосрочном кредите Прогнозирование и планирование сбыта (продаж) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска. Планирование прибыли и рентабельности.
8.	Тема 17. Бизнес-план: структура, содержание разделов	<i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции. <i>Подготовка докладов:</i> Бизнес-план: структура, виды. Этапы разработки бизнес-плана. Взаимосвязь бизнес-плана с элементами системы управления предприятием.
9.	Тема 18. Показатели оценки эффективности бизнес-проекта	<i>Подготовка конспектов</i> по вопросам лекции. <i>Подготовка докладов:</i> Показатели оценки прибыльности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта.
	<b>Курсовая работа</b>	<i>Выполнение курсовой работы</i>

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий (учебным планом не предусмотрены)

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1 Литература

1. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг : учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению "Гостиничное дело" / Н. Ю. Арбузова. - 4-е изд., испр. — Москва : Академия, 2014. - 224 с. : табл. — (Бакалавриат). - (Высшее профессиональное образование. Туризм). — ISBN 978-5-4468-0652-2. — Текст : непосредственный.
2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. — Москва : Кнорус, 2014. - 168 с.— (Бакалавриат). — Текст : непосредственный.
3. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высшего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — Москва : Академия, 2014. - 272 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный.
4. Скабева, Л. И., Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Л. И. Скабева, Л. Л. Духовная, Л. В. Стахова, ; под ред. А. А. Федulina. — Москва : КноРус, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-406-06950-9. — URL: <https://book.ru/book/939986> (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.
5. Кабушкин, Н. И. Менеджмент гостиниц и ресторанов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент организации" / Н. И. Кабушкин. — Москва : Кнорус, 2013. - 416 с.— (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-00988-8. — Текст : непосредственный.
6. Никольская, Е. Ю., Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Никольская, А. А. Попов. — Москва : КноРус, 2021. — 229 с. — ISBN 978-5-

406-07963-8. — URL: <https://book.ru/book/938842> (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.

7. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75213.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Н. С. Родионова [и др.]. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 352 с. : ил. — Текст : непосредственный.

9. Организация гостиничного дела : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки "Гостиничное дело". Может служить справочным пособием для специалистов сферы социально-культурного сервиса и туризма. / Н. Г. Новикова [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой. — Москва : Кнорус, 2019. - 192 с. : ил., табл.— (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06698-0. — Текст : непосредственный.

10. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Л. И. Черникова, В. В. Баева, Е. В. Бокарева [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой. — Москва : КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-11488-9. — URL: <https://book.ru/book/949206> (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.

11. Организация гостиничного дела : учебное пособие / под ред. Л. И. Черниковой. — Москва : Кнорус, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-406-06698-0. — Текст : непосредственный.

12. Прончева, О. К. Специализированные средства размещения : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-93252-302-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26693.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Джон, Р. Введение в гостеприимство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-01392-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81747.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Уокер, Р. Д. Введение в гостеприимство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 "Социально-культурный сервис и туризм", 10102 "Туризм" / Р. Д. Уокер ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 4-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2013. - 711 с. : ил., портр., табл. - (Зарубежный учебник). — ISBN 978-5-238-01392-3. — Текст : непосредственный.

15. Джон, Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000 / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 879 с. — ISBN 5-238-00990-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81605.html> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2. Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения 30.06.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.2.3. Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (в актуальной редакции) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/70c0a8cdc34b8e2d7e7ef698488d51acc556dc7e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/70c0a8cdc34b8e2d7e7ef698488d51acc556dc7e/). - (дата обращения: 30.06.2024).

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 г. №38-ФЗ от 22.02.2006 (с изменениями и дополнениями от: 28 апреля 2023 г.). – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

3. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 (действуют с 01.01.2021) // [Электронный ресурс] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_368292/9dd2ba1a1d236d5fe6f33a0d5dc47f3b8625c786/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368292/9dd2ba1a1d236d5fe6f33a0d5dc47f3b8625c786/). - (дата обращения: 30.06.2024).

4. Положение о классификации гостиниц. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1860 (действуют с 01.01.2021) // [Электронный ресурс] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_368948/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368948/).- (дата обращения: 30.06.2024).

5. ГОСТ Р 53423. (ИСО 18513:2019) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. // [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200075998#7D20K3>. - (дата обращения: 30.06.2024).

6. ГОСТ Р 70587 2022 Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено» от 29 декабря 2022. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200195271>. - (дата обращения: 30.06.2024).

7. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу (переиздан сай 2020).- URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200095096>.- (дата обращения: 30.06.2024).

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru//">https://cyberleninka.ru//</a> (дата обращения: 30.06.2024). – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения»

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для курсовой работы (проекта) (при наличии КР/КП в УП);
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине  
«Планирование производственно-технологической деятельности  
средств размещения»**

1. Роль предприятия в решении основной экономической проблемы. Признаки предприятия. Понятие гостиничного предприятия.
2. Типология гостиничных предприятий по видам деятельности.
3. Классификация предприятий по организационно-правовым формам деятельности.
4. Коммерческий расчет и оценка возможностей гостиничного бизнеса.
5. Понятие бизнес-плана гостиничного предприятия.
6. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
7. Процедура образования гостиничного предприятия, подготовка к регистрации юридического лица; государственная регистрация и постановка на учёт в различных органах; организационные мероприятия по подготовке к деятельности.
8. Порядок регистрации гостиничного предприятия без образования юридического лица.
9. Имущество гостиничных предприятий: понятие и состав. Источники образования. Понятие аренды и лизинга.
10. Основной капитал: понятие структура, классификация.
11. Понятие и виды износа основных средств. Характеристика различных способов начисления амортизации.
12. Показатели оценки состояния и использования основного капитала на предприятиях туризма и гостеприимства.
13. Сущность и структура оборотного капитала гостиничных предприятий. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности управления оборотными средствами.
14. Персонал гостиничного предприятия и его структура. Списочный и явочный состав работающих. Расчет численности персонала.
15. Показатели состава и эффективности использования трудовых ресурсов. Организация труда в туристском, гостиничном и ресторанном бизнесе.
16. Заработная плата и ее сущность. Формирование ФОТ. Формы и системы оплаты труда в практике работы предприятий - сдельная и повременная.
17. Фонд заработной платы гостиничного предприятия, состав, структура и основные показатели эффективности его использования.
18. Понятие финансов. Формы и источники финансирования гостиничных предприятий.
19. Понятие и состав издержек производства и обращения.
20. Классификация затрат гостиничного предприятия. Смета затрат. Калькуляция себестоимости.
21. Понятие и структура цены в туризме. Виды цен. Основные факторы при установлении цены на турпродукт.
22. Стратегии ценообразования. Основные методы расчета цены в туризме, гостиничном и ресторанном бизнесе.
23. Доход предприятия, его сущность и значение. Виды доходов гостиничного предприятия.
24. Экономическая природа и источники образования прибыли.
25. Распределение и использование прибыли гостиничного предприятия.
26. Рентабельность предприятий гостиничного, гостиничного и ресторанного бизнеса. Порог рентабельности: сущность и методика его определения.
27. Запас финансовой прочности предприятия.

28. Сущность и виды налогов, оплачиваемых туристскими организациями. Факторы, определяющие специфику уплаты налогов обязательных платежей и сборов. Основные варианты налогообложения гостиничных организаций.
29. Сущность стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Матрица портфельных инвестиций (БКГ), модель И. Ансоффа,
30. Матрица PEST, SWOT – анализа
31. Модель «5 сил конкуренции» М. Портера
32. Стратегический план маркетинга: географический план стратегии, выбор стратегии, определение целей маркетинга.
33. Основные разделы плана маркетинга. ЦА и потребности. Продукт предприятия (УТП) и его характеристики.
34. Тактический план маркетинга: стимулирование продаж. Рекламная кампания. Выбор каналов продвижения.
35. Этапы планирования новых услуг. Метод генерации идей поиска новых услуг. Метод бенчмаркинга.
36. Интуитивно-творческие методы. Эвристические методы прогнозирования. Синтез эконометрических и экспертных методов.
37. Систематически-логические методы: Метод Дельфи. Отбор экспертов. Работа экспертов.
38. Оценка возможностей предприятия и планирование новых услуг.
39. Оценка емкости рынка гостиничных услуг и видов предлагаемого сервиса. Тренды и паттерн поведения потребителей предприятий индустрии гостеприимства.
40. Моделирование спроса на гостиничные услуги.
41. Экспертные оценки в планировании и прогнозировании. Информация необходимая для принятия решений. Методы опроса в изучении потребностей в новых услугах и видах сервиса предприятий индустрии гостеприимства.
42. Разработка производственной программы: содержание основных разделов.
43. Этапы планирования производства: содержание, аналитические показатели.
44. Материальные ресурсы: сырье, промышленные материалы, компоненты, вспомогательные производственные материалы.
45. Накладные расходы: общие производственные, общие административные издержки, общие издержки на маркетинг и т.д.
46. Общая потребность в капитале: инвестиционные затраты, оборотный капитал, источники финансирования, акционерный капитал, планируемое размещение ценных бумаг, займы, лизинг, финансовое обеспечение или имущественный залог.
47. Программно-целевой подход в обосновании перспектив развития гостиничной отрасли.
48. Планирование потребности в материальных затратах. Планирование производственных запасов. Модель расчета оптимальных размеров запаса.
49. Соотношение понятий: «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы предприятия». Характеристика групп работников предприятия. Классификация кадров по профессиям, специальностям и уровням квалификации.
50. Определение потребности в кадрах – численность, состав.
51. Производительность труда как показатель результативности деятельности работников предприятия.
52. Планирование социального развития предприятия. Виды систем мотивации – материальная и нематериальная.
53. Структура финансовых показателей бизнес-плана. Разработка бюджета расходов и доходов.
54. Финансовый механизм - сущность, инструменты. Оперативное финансовое планирование: составление платежного календаря; расчет кассового плана; расчет потребности в краткосрочном кредите.

55. Прогнозирование и планирование сбыта (продаж) продукции.
56. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска.
57. Планирование прибыли и рентабельности.
58. Этапы составления бюджета предприятия. Операционный и финансовый бюджеты.
59. Бизнес-план: структура, виды. Этапы разработки бизнес-плана. Взаимосвязь бизнес-плана с элементами системы управления предприятием.
60. Показатели оценки прибыльности и финансовой устойчивости инвестиционного проекта.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Планирование создания современного конференц-зала в отеле и экономическое обоснование.
2. Планирование открытия рекламного агентства для продвижения гостиничных услуг и экономическое обоснование.
3. Планирование открытия салона красоты в отеле и экономическое обоснование.
4. Планирование открытия фитнес-кэмп и экономическое обоснование.
5. Планирование открытия глэмпинга и экономическое обоснование.
6. Планирование открытия детской анимационной зоны на территории отеля и экономическое обоснование.
7. Планирование открытия безглютенового кафе на территории отеля и экономическое обоснование.
8. Планирование создания мобильного приложения и экономическое обоснование
9. Планирование создания цифровой площадки для нетворкинга и экономическое обоснование.
10. Планирование создания нетворкинг коммуникационной сети в отеле и экономическое обоснование.
11. Планирование новых видов услуг и сервиса в МICE-сегменте: оценка спроса и экономическое обоснование.
12. Планирование новых видов услуг и сервиса в сегменте «семейный отдых»: оценка спроса и экономическое обоснование.
13. Планирование новых видов услуг и сервиса в сегменте «отдых и оздоровление»: оценка спроса и экономическое обоснование.
14. Планирование новых видов услуг и сервиса в событийном сегменте: оценка спроса и экономическое обоснование.

### Критерии оценивания:

- анализ литературы
- качество и глубина проведенного исследования
- логичность и структурированность работы
- оформление работы
- качество доклада

### Шкалы оценивания:

**Оценку «отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям, дана полная характеристика объекта исследования, проведен анализ темы исследования на материалах данного объекта, выявлены преимущества и недостатки в его работе, разработаны аргументированные предложения по совершенствованию. Студент показал глубокие знания, которые умело применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать теоретический материал и делать на основе анализа выводы;

**Оценкой «хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты - студент не может дать аргументировано ответы на вопросы, не в полной мере проявил самостоятельность в исследовании;

Курсовая работа оценивается на **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы, допущены отдельные неточности в содержании работы. Автор курсовой работы посредственно

владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы;

**Оценкой «неудовлетворительно»** оценивается курсовая работа, если установлен акт не самостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют рекомендации к проведению лекционных занятий, практических занятий и самостоятельной работы студента.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения.

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной и курсовой работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы:

Меры по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со

списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: традиционного (объяснительно-иллюстративного) и развивающего (проблемного) обучения: 1) чтение лекций с применением аудиовизуальных технических средств; 2) проведение практических занятий с обсуждением вопросов лекции, решением проблемных ситуаций.

Преподавание дисциплины ведется с применением:

1. Информационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и практическим работам;
2. Привлечением нормативных правовых источников, материалов исследований и периодической научной печати;
3. Интерактивных технологий: разбор конкретных ситуаций.

Методами изучения дисциплины являются: чтение лекций с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при прослушивании лекций, подготовка по вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении проблемных ситуаций.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

Специализированная мебель, технические средства и наборы демонстрационного оборудования для представления учебной информации: столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

- Microsoft Windows.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice.

### **5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения**

**43.03.03 Гостиничное дело  
бакалавриат**

**Профиль подготовки «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины «Планирование производственно-технологической деятельности средств размещения»

*дисциплина относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений  
форма обучения - очная*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)</b>	4/144
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Цели освоения дисциплины</b> – ознакомление студентов с теоретическими основами и технологией планирования деятельности гостиничного предприятия – субъекта конкурентной среды в рамках подготовки студентов по направлению «Гостиничное дело».
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Основы прогнозирования и планирования деятельности средств размещения. Тема 2. Методы планирования производственно-технологической деятельности Тема 3. Структура плана развития предприятия. Тема 4. Стратегические методы и модели оценки конкурентной позиции предприятия Тема 5. Планирование маркетинга Тема 6. Планирование гостиничных услуг Тема 7. Методы прогнозирования спроса на услуги и его моделирование в индустрии гостеприимства Тема 8. Метод экспертных оценок в планировании гостиничных услуг Тема 9. Эксплуатационная программа предприятия Тема 10. Планирование капитальных вложений Тема 11. Планирование материальных затрат Тема 12. Планирование трудовых ресурсов предприятия Тема 13. Планирование фонда оплаты труда Тема 14. Системы мотивации персонала Тема 15. Финансовое планирование Тема 16. Бюджет и его значение в деятельности предприятий Тема 17. Бизнес-план - структура, содержание разделов Тема 18. Показатели оценки эффективности бизнес-проекта
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-2, ПК-4
<b>Дисциплины участвующие в реализации компетенции</b>	Основы проектной деятельности Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Управление проектами и бизнес-планирование в санаторно-курортной деятельности Преддипломная практика Реклама и PR в индустрии гостеприимства Имиджелогия Технологии и организация экскурсионной деятельности Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности Маркетинг санаторно-курортных услуг Организация предпринимательства в индустрии гостеприимства Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма Технология и организация СПА и Велнес услуг в гостиничных комплексах
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-2.1. Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты ПК-4.1. Осуществляет координацию и контроль технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов ПК-4. Определяет формы и методы контроля технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов ПК-4.3. Определяет проблемы в системе координации технологий в подразделениях санаторно-курортных комплексов
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, выполнение курсовой работы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, защита курсовой работы.

