

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

Романов С.М.

« 26 » 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (аудирование, говорение)»

Шифр и направление подготовки 43.04.01 Сервис
Квалификация (степень) выпускника магистр
Профиль подготовки бакалавра Технология и организация инженерного сервиса
Форма обучения очная
Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и сервисе
Кафедра-разработчик рабочей программы Иностранных языков

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ОФО								
3	72/2	-	-	36	36	-	-	зачет
Итого:	72/2	-	-	36	36	-	-	(зачет)

Рабочая программа по дисциплине « Иностранный язык (аудирование, говорение)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.04.01 Сервис , утвержденного приказом Минобрнауки от _____ № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.01 СЕРВИС уровень магистратуры)

Рабочую программу составили:
Сиганова В.В канд.филол.наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 9 от «25» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой 
подпись

Чекулаева Н.Я.

Руководитель ОПОП 


Тригорко Л.И.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1/2 от «30» 08 2019 г.

Председатель УМСН 

Тригорко Л.И.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения  Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «01» сентября 2020г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

5.2.1 Особенности преподавания дисциплины

5.2.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 11 заседания кафедры от «5» сентября 2021 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от 06.04.2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без внесения изменений

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры РГБ РП от 19 апреля 2023 года. Без внесения изменений.

и.о. заведующего кафедрой РГБ РП

Подпись

И.Г. Березовская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол заседания кафедры № 5 от «02» февраля 2024г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

И.о. заведующего кафедрой

подпись



Зенкова Т.Л.

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Особенности преподавания дисциплины
 - 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины « Иностранный язык (аудирование, говорение)» является формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам бакалавриата по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде. Целью освоения учебной дисциплины ФТД.02 «Иностранный язык профессиональной деятельности» является достижение следующих результатов образования (РО):

знание:

базовых понятий грамматического строя изучаемого языка;

основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке;

общеупотребительной лексики общего направления и нейтрального научного стиля;

умение:

общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении;

понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и

владение наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями

навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи);

навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке;

навыками профессионального общения;

основными навыками письменной речи.

Задачами дисциплины-ФТД.02 «Иностранный язык (аудирование, говорение)» являются практическое владение навыками и умениями иноязычного общения, в том числе, участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование и др.); владение монологической речью, понимание высказываний и сообщений профессионального характера; владение всеми видами чтения: реферирования оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; умение вести деловую переписку.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина_ФТД.02 « Иностранный язык (аудирование, говорение)» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Для освоения дисциплины обучающиеся должны обладать теоретической подготовкой и практическими навыками, иметь знания по дисциплине " Технический иностранный язык", которые студент получил в рамках программы обучения по программе обучения бакалавриата в вузе, уметь общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации (в деловом общении, владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и грамматика), основными навыками письменной речи и навыками пользования электронными ресурсами совершенствования знаний иностранного языка.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:

ФТД1.Бизнес-коммуникации.

Таблица 1

Наименование категории (группы компетенций)	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия.	Б1.0.02 Иностранный язык профессиональной деятельности	ФТД.1 Бизнес –коммуникации Б.2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Б.2.П.2 Организационно-сервисная практика
УК -5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.0.02 Иностранный язык профессиональной деятельности	ФТД.1 Бизнес –коммуникации Б.2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
коммуникационная	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования деловой устной и письменной коммуникации в государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность в государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Знать:</i> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка (З-УК-4-1.1)</p> <p><i>Уметь:</i> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы. (У-УК-4-1.1)</p> <p><i>Владеть:</i> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи. (Н-УК-4-1.1)</p> <p><i>Знать:</i> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. (З-УК-4-1.2)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации. (У-УК-4-1.2)</p> <p><i>Владеть:</i> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля. (Н-УК-4-1.2)</p> <p><i>Знать:</i> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка. (З-УК-4-1.3)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям. (У-УК-4-1.3)</p> <p><i>Владеть:</i> базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном (Н-УК</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категор компетен	Код и наимен компетен	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	
Коммуник	УК 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в историческом развитии. обосновывает актуальность и использование.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общечеловеческой культуры, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: психологические основы социального взаимодействия направленного на решение профессиональных задач (3 УК 5.1)</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия (3 УК 5.1)</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных особенностей. (Н УК 5.1)</p> <p>Знать: основные принципы организации деловых контактов (УК 5.2)</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы и права человека (УК 5.2)</p> <p>Владеть: выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. (Н УК 5.2.)</p> <p>Знать: методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности диалектического взаимодействия. (УК 5.3)</p> <p>Уметь: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. (УК 5.3)</p> <p>Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия (Н УК 5.3)</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет (2 ЗЕТ), 72 часа, из которых 36 часов отводятся на аудиторские занятия 36 часов на самостоятельную работу студентов.

№ раздела, те	Наименование (раздела, темы дисциплины)	Всего часов	ОФО				
			Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия	СРС	Контроль
1	Live and L	18					
2	City traf	18					
3	Scientist	18					
4	Inventors an inventio	18					
Зачет							
ИТОГО за 3 сем		72	-	-	36	36	

4.1.1 Лекционные занятия не предусмотрены.

№	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1					
2					
...					
N					
Итого:					

4.1.2 Практические занятия

№	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Live and Learn	18	Тема 1 The history of education. Лексика Отработка новой лексики. Аудирование, говорение. Тема 2 The Oxford and Cambridge boat race. Лексика. Введение новой терминологии. Работа с текстом. Аудирование. Говорение. Тема 3. Student,s life. Лексика Отработка новой лексики. Дискуссия. Аудирование Говорение. Тема 4. Traffic engineer needed at council meeting. Лексика. Составление диалогов . Подготовка устных сообщений по теме. Аудирование. Говорение.	З-УК-4-1.1 У-УК-4-1.1 Н-УК-4-1.1 З-УК-4-1.2 У-УК-4-1.2 Н-УК-4-1.2 З-УК-4-1.3 У-УК-4-1.3 Н-УК-4-1.3 З-УК-5-1.1 У-УК-5-1.1 Н-УК5-1.1 З-УК-5-1.2 У-УК-5-1.2 Н-УК-5-1.2 З-УК-5-1.3	1.2.3
2	City traffic	18	Тема 1. London underground. Лексика. Отработка новой лексики. Дискуссия. Аудирование. Говорение. Тема 2. Metro pocket guide. Лексика. Введение новой терминологии. Работа с словарем. Аудирование. Говорение. Тема 3. Tomorrow transport Лексика. Составление диалогов . Подготовка устных сообщений по теме. Аудирование. Говорение.	З-УК-4-1.1 У-УК-4-1.1 Н-УК-4-1.1 З-УК-4-1.2 У-УК-4-1.2 Н-УК-4-1.2 З-УК-4-1.3 У-УК-4-1.3 Н-УК-4-1.3 З-УК-5-1.1 У-УК-5-1.1 Н-УК5-1.1 З-УК-5-1.2 У-УК-5-1.2 Н-УК-5-1.2 З-УК-5-1.3	1.2.3

Отформатировано: Английский (США)

Отформатировано: Английский (США)

Отформатировано: Русский (Россия)

3	Scientists.	18	<p>Тема 1. Marie Curie and the discovery of</p> <p>Лексика.</p> <p>Отработка новой лексики. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения.</p> <p>Аудирование. говорение.</p> <p>Тема 2. Madame Tussaud.</p> <p>Лексика.</p> <p>Составление диалогов . Подготовка устных сообщений по теме.</p> <p>английский.</p> <p>Аудирование. Говорение.</p> <p>Тема 3. Ernest Rutherford</p> <p>Лексика.</p> <p>Составление сообщений по теме. Дискуссия.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Аудирование. Говорение.</p> <p>Тема 4 Coming events.</p> <p>Лексика.</p> <p>Составление диалогов . Подготовка устных сообщений по теме.</p> <p>Аудирование. Говорение.</p>	<p>3-УК-4-1.1</p> <p>У-УК-4-1.1</p> <p>Н-УК-4-1.1</p> <p>3-УК-4-1.2</p> <p>У-УК-4-1.2</p> <p>Н-УК-4-1.2</p> <p>3-УК-4-1.3</p> <p>У-УК-4-1.3</p> <p>Н-УК-4-1.3</p> <p>3-УК-5.1.1</p> <p>У-УК-5-1.1</p> <p>Н-УК5-1.1</p> <p>3-УК-5-1.2</p> <p>У-УК-5-1.2</p> <p>Н-УК-5-1.2</p> <p>3-УК-5-1.3</p>	1.2,3	<p>Отформатировано: Английский (США)</p> <p>Отформатировано: Английский (США)</p> <p>Отформатировано: Английский (США)</p>
4	Inventors and their inventions.	18	<p>Тема 1 Alfred Nobel – a Man of contrasts</p> <p>Отработка новой лексики. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Работа со словарем по специальности.</p> <p>Развитие навыков работы с текстом.</p> <p>Аудирование. Говорение.</p> <p>Тема 2. Alexander Graham Bell</p> <p>Лексика.</p> <p>Составление диалогов . Подготовка устных сообщений по теме.</p> <p>Перевод предложений с русского на английский.</p> <p>Аудирование. Говорение.</p>	<p>3-УК-4-1.1</p> <p>У-УК-4-1.1</p> <p>Н-УК-4-1.1</p> <p>3-УК-4-1.2</p> <p>У-УК-4-1.2</p> <p>Н-УК-4-1.2</p> <p>3-УК-4-1.3</p> <p>У-УК-4-1.3</p> <p>Н-УК-4-1.3</p> <p>3-УК-5.1.1</p> <p>У-УК-5-1.1</p> <p>Н-УК5-1.1</p> <p>3-УК-5-1.2</p> <p>У-УК-5-1.2</p> <p>Н-УК-5-1.2</p> <p>3-УК-5-1.3</p>	1.2,3	<p>Отформатировано: Русский (Россия)</p>
Итого за 3 семестра		72				

4.1.3 Самостоятельная работа студента

№	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, ч	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Live and Learn	9	подготовка к написанию контрольного	<p>3-УК-4-1.1</p> <p>У-УК-4-1.1</p> <p>Н-УК-4-1.1</p> <p>3-УК-4-1.2</p> <p>У-УК-4-1.2</p>	1,2,3

				Н-УК-4-1.2 З-УК-4-1.3 У-УК-4-1.3 Н-УК-4-1.3 З-УК-5-1.1 У-УК-5-1.1 Н-УК5-1.1 З-УК-5-1.2 У-УК-5-1.2 Н-УК-5-1.2 З-УК-5-1.3	
2	City traffic.	9	подготовка к устному опросу	З-УК-4-1.1 У-УК-4-1.1 Н-УК-4-1.1 З-УК-4-1.2 У-УК-4-1.2 Н-УК-4-1.2 З-УК-4-1.3 У-УК-4-1.3 Н-УК-4-1.3 З-УК-5-1.1 У-УК-5-1.1 Н-УК5-1.1 З-УК-5-1.2 У-УК-5-1.2 Н-УК-5-1.2 З-УК-5-1.3	1,2,3
3	Scientists.	9	подготовка к написанию контрольной	З-УК-4-1.1 У-УК-4-1.1 Н-УК-4-1.1 З-УК-4-1.2 У-УК-4-1.2 Н-УК-4-1.2 З-УК-4-1.3 У-УК-4-1.3 Н-УК-4-1.3 З-УК-5-1.1 У-УК-5-1.1 Н-УК5-1.1 З-УК-5-1.2 У-УК-5-1.2 Н-УК-5-1.2 З-УК-5-1.3	1,2,3
4	Inventors and their inventions.	9	подготовка к написанию контрольной	З-УК-4-1.1 У-УК-4-1.1 Н-УК-4-1.1 З-УК-4-1.2 У-УК-4-1.2 Н-УК-4-1.2 З-УК-4-1.3 У-УК-4-1.3 Н-УК-4-1.3 З-УК-5-1.1 У-УК-5-1.1	1,2,3

				Н-УК5-1.1 З-УК-5-1.2 У-УК-5-1.2 Н-УК-5-1.2 З-УК-5-1.3	
	Итого за 3 семестра	36			
	ИТОГО:	36			

4.1.4 Интерактивные формы занятий не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов строительных специальностей. Ростов н/Д., «Феникс». 2011.

2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Ростов н/Д., «Феникс». 2002.

3. Чистик М.Я. Английский язык для политехнических вузов. Издание третье, исправлено и дополнено. Москва. «Высшая школа». 1988.

4.2.2 Дополнительная литература

1. Чернухин А. Технический английский язык. Учебник. Москва. «Высшая школа». 1970.

2. Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И. Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана. 2006.

3. Курашвили Е.И. Английский язык. Пособие по чтению и устной речи для технических вузов. М «Высшая школа». 1991.

4. Красинская М., Головина И. Учебник английского языка для технических вузов. Москва. «Высшая школа». 1972.

5. Зуев М.Б. «English for Engineers». Сочи – РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ» 2016.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

<http://online-teacher.ru/books/kniga-studentov-texnicheskix>
<http://www.alleng.ru/d/engl/eng1133.htm>
<http://boi-rukopashnyi.ru/blogs/nuvid/agabekjan-yelektronnyi-uchebnik-dlja-tehnicheskix-vuzov.html>
http://englishschool12.ru/news/orlovskaja_iv_uchebnik_anglijskogo_jazyka_dlja_studentov_tekhnicheskix-vedyashih_vuzov/2009-09-14-74

<http://rukni.net/quer/399595-onlajn-uchebnik-po-anglijskomu-yazyku-agabekyan-i-p-16-izdanie/>

<http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=820408>

<http://www.studfiles.ru/dir/cat5/subj164/file8373.html>

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду С

Зав.библиотекой _____

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме устного опроса, контрольной работы. С промежуточной аттестации – зачет. Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат :вопросы устного опроса, тематика контрольных | вопросы к зачету. экзамену. экзаменационные билеты.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины ФТД.02 «Иностранный язык (аудирование. говорение)»

1. Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
2. рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям
3. советы по подготовке к зачету

Индивидуальные консультации. Редактирование подготовленных заданий студентов. С проведения: устный опрос, фонетическая разминка, фронтальный опрос, письменный опрос, введение нового лексического, грамматического материала, лексических тем, развитие умений работать по парам, в команде с применением диалогической речи, перевод с родного языка на иностранный и наоборот.

5.1.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу организера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по курсу; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать одну неделю для регулярной подготовки по данному курсу. Регулярность не просто позволяет подготовиться к занятию, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала прочитать материал лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетрадь).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по данному курсу требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление ими одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом, забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени на изучение курса. Успешность освоения курса ФТД.02 «Иностранный язык (Аудирование, говорение)» во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Начиная изучение дисциплины ФТД.02 «Иностранный язык (аудирование, говорение)», студенту необходимо:

ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достигли ли полностью изучены все вопросы;

внимательно разобраться в структуре курса ФТД.02 «Иностранный язык (аудирование, говорение)» в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом;

обратиться к методическим пособиям по иностранному языку, позволяющим ориентироваться по последовательности выполнения заданий;

5.1.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия являются основным видом занятий при изучении курса ФТД.02

«Иностранный язык (аудирование, говорение)» и включают самостоятельную подготовку студента в соответствии с ранее предложенным планом темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью лабораторных занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. Задачей лабораторного занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умение обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировано высказывать собственную позицию на иностранном языке. На лабораторных занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

5.1.3 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине ФТД.02 «Иностранный язык (аудирование, говорение)» является зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работ по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лабораторные занятия);
- 2) активно участвовать в работе на лабораторных занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя и как докладчик и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед экзаменом;

4) регулярно систематизировать материал записей лабораторных занятий: написание содержания зан указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не т теоретического, но и практического.

Успешно подготовиться к экзамену помогут предложенные разные виды заданий и упражнений в уч пособиях (см. список литературы).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При изучении дисциплины ФГД.02 « Иностранный язык (аудирование, говорение)» самостоятельная р студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа делится на следующие традиционные виды заданий: пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написаний по изучаемой тематике;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руковод преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выпол тестов и контрольных заданий;

3. Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследователь работа, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютер обучающей среде (КОС):

– поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информац заданной проблеме курса;

– работа над междисциплинарным заданием, в котором нужно привлечь понятийный ап профилирующих дисциплин направления подготовки;

– исследовательская работа в составе небольшой группы, предполагающая участие в семест конференции по тематике курса на иностранном языке;

– презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содера профилирующей дисциплины направления подготовки.

Компьютерная обучающая среда позволяет оптимизировать учебный процесс, поскольку её поте направляется на обеспечение самостоятельного решения таких учебных задач, целью и результатом ко является не только усвоение предметных знаний, но и овладение продуктивным стилем самостоятельной ре Формируемая таким образом учебная компетенция включает освоение действий по самоуправлению уче механизмы учебно-познавательной деятельности (описание, объяснение, преобразование, накоплен структурирование информации, её уплотнение и сведение к единым логическим основаниям); стр оптимального овладения профессионально-ориентированным учебным материалом.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей является профессиональная компетенция – то есть умения управления и самоуправления профессиона активностью, моделируемой с помощью компьютерных средств. Выполняется постоянное обновле совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенство программно-аппаратных средств обучения.

Методика организации самостоятельной работы для магистрантов предполагает предъявление сит профессионально ориентированного общения, а также использование переводческих программ. Формир при работе в КОС иностранноязычная лингвокомпьютерная компетенция означает не только готов продолжать изучение иностранного языка в течение всей жизни с помощью применения компьютерных рес; но также и умение применять их для разработки профессиональных продуктов.

5.2.1 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при препода дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с приме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам оборудованные кабинеты и аудитории, в том числе:

- оборудованная аудитория для проведения практических занятий.

Дополнительно используемое оборудование при проведении практических занятий: презентационная техника (проектор, экран, ноутбук).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

5.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОИ дисциплине «Иностранный язык (аудирование. говорение)» определяются программой дисциплины адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОИ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОИ организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социальные активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОИ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение и принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ОИ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОИ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответов при прохождении аттестации.

**43.04.01 Сервис
Магистратура
"Технология и организация инженерного сервиса"**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

ФТД.02 Иностранный язык (аудирование, говорение)

Факультативная часть дисциплины

очная

Составители аннотации – Сиганова В.В., к.ф.н, доцент, кафедра иностранных языков



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72/2
Цель изучения дисциплины	формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения)
Содержание дисциплины	Live and Learn City traffic. Scientists Inventors and their inventions.
Формируемые компетенции (коды)	УК 4, УК 5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	Знать: коммуникации в профессиональной этике, значение коммуникации в профессиональном взаимодействии, современные средства информационно-коммуникативных технологий. Уметь: создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на иностранном языке. анализировать систему коммуникационных связей в организации. Владеть: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях, использованием современных средств информационно- коммуникационных связей в организации.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Для освоения дисциплины обучающиеся должны обладать теоретической подготовкой и практическими навыками, иметь <i>знания</i> по дисциплине "Технический иностранный язык", «Иностранный язык в профессиональной деятельности» которые студент получил в рамках программы обучения по программе обучения бакалавриата в вузе, <i>уметь</i> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении, <i>владеть</i> навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи), основными навыками письменной речи и навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка.
Образовательные технологии	Лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

