

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Владимировна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 27.02.2026 20:01:09  
Уникальный программный ключ:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО:  
Декан ФИИЦТ

  
А.Н. Волкова  
«26» апреля 2025 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

### Педагогическая практика

(указывается название по учебному плану)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 54.04.01 «Дизайн»  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр  
(бакалавр/специалист, магистр)  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ «Дизайн предметно-пространственной среды»  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очно-заочная  
(очная, очно-заочная и др.)  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Архитектуры, дизайна и экологии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

  
к.э.н., доцент Табак Л.В.  
(степень, звание Ф.И.О.)

Составитель \_\_\_\_\_

  
к.э.н., доцент Суворова Н.А.  
(степень, звание Ф.И.О.)

Сочи 2025

Программа учебной практики «Педагогическая практика» форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1004 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн" и с учетом рекомендаций по направлению подготовки,

- на основании учебного плана направления 54.04.01 «Дизайн» магистерской программы «Дизайн предметно-пространственной среды»

Программу практики составили:

к.э.н., доцент кафедры АДиЭ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.А. Суворова

Программа практики в форме практической рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектуры, дизайна и экологии от «18» апреля 2025г., протокол №08.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ И.П. Кириенко

Эксперт:

Председатель Сочинского отделения  
Союза дизайнеров России \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ Е.В. Великая

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 54.04.01 Дизайн" от 26 апреля 2025 года, протокол №04

Председатель УМСН \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ А.Н. Волков

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ В.В. Полянская

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической переутверждена на 202\_/-202\_ учебный год, протокол №\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической переутверждена на 202\_/-202\_ учебный год, протокол №\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической переутверждена на 202\_/-202\_ учебный год, протокол №\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
  - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
  - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
  - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
  - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Содержание практики в форме практической подготовки
  - 2.3 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
  - 2.4 Задание на практику в форме практической подготовки
- 3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
- 4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
  - 4.3 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
  - 4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
- 5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цели учебной практики «Педагогическая практика» 54.04.01 Дизайн, магистерская программа «Дизайн предметно-пространственной среды» в форме практической подготовки, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые соответствуют видам профессиональной деятельности;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение и освоение практических профессиональных умений и навыков будущей профессиональной деятельности;

Задачами практики «Педагогическая практика» в форме практической подготовки являются:

- глубокая и системная подготовка выпускников в области основ гуманитарных, социальных, экономических, естественнонаучных знаний;
- формирование у выпускников высокой мотивации к профессиональной деятельности;
- познакомить магистрантов со спецификой педагогической работы в университете;
- сформировать у магистранта представления о содержании и форме практической деятельности и документов планирования учебного процесса кафедры университета;
- сформировать умения в проведении учебных занятий со студентами;
- формировать у магистров профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

## 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой, проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Учебная практика «Педагогическая практика» в форме практической подготовки составляет 6 зач. ед., продолжительность составляет 4 недели во 2-ом семестре.

## 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Учебная практика «Педагогическая» Б2.О.01(У) в форме практической подготовки относится к блоку Б2 «Практики» Обязательная часть образовательной программы подготовки магистров по направлению 54.04.01 «Дизайн».

В соответствии с учебным планом «Педагогическая» практика является видом учебной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 216 часов. Педагогическая практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина Блока Б1 «Педагогический дизайн»,

б) в части предметной подготовки дисциплина Блока Б1 «История и методология дизайн-проектирования».

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует знание методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знать: теоретические аспекты командообразования в отношении формирования команд и руководства ими Уметь: осуществлять выбор методики формирования команд и управления ею в зависимости от задач практической деятельности Владеть: навыками командообразования и управления коллективом обучающихся
		УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию; организывает работу коллективов; управляет коллективом; разрабатывает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать: теоретические аспекты командообразования в отношении формирования команд и руководства ими в профессиональной образовательной среде Уметь: формулировать стратегию, тактику цели и задачи коллективной деятельности и программ личностного, образовательного и профессионального развития Владеть: навыками разработки планов мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
		УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планированием его действий	Знать: методы управления коллективом Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективных методов управления коллективом в зависимости от факторов внутренней и внешней среды Владеть: навыками практического применения методов управления коллективом и организации его работы
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОПК-4 Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях	ОПК-4.1 Организует, проводит и участвует в художественных выставках, конкурсах, фестивалях	<b>Знать:</b> методы научных исследований при создании дизайн-проектов; основ концептуального проектирования выставочной среды; методы эргономики и антропометрии выставочной среды; <b>Уметь:</b> применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта выставочного, конкурсного, фестивального пространства; применять на практике знания истории становления выставочного дела; использовать принципы и методики создания выставочных пространств, нормы анализа выставки; ключевые художественные, организационные, управленческие и экономические вопросы, решаемые специалистами, работающими в сфере выставочной деятельности в современном обществе; <b>Владеть:</b> историей становления выставочного дела, конкурсов и фестивалей; принципами и методиками создания выставочных пространств, нормами

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	Х; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу		анализа выставки; ключевыми художественными, организационными, управленческими и экономическими вопросами, решаемыми специалистами, работающими в сфере выставочной деятельности в современном обществе; -
		ОПК-4.2 Разрабатывает и реализовывает инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции	<b>Знать:</b> профессиональных представлений об основах функционирования экспозиционной среды; определение типологии выставочных пространств; <b>Уметь:</b> применять принципы реализации целей, задач, приоритетов будущего проекта выставки; развивать культуру общения с коллегами и подчиненными при работе на выставке, применять основы целенаправленного использования методов, требований, технологий, принятых в профессиональной выставочной деятельности; <b>Владеть:</b> формулировать научные задачи при разработке дизайн-проектов выставочной среды, конкурсной и фестивальной, способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта выставки на практике; принципами реализации целей, задач, приоритетов будущего проекта художественного мероприятия
		ОПК-4.3 Всесторонне проявляет творческую инициативу	<b>Знать:</b> методы художественного моделирования и эскизирования объектов выставочной среды; основные информационные технологии и различные виды изобразительных искусств, используемых в создании выставочных пространств; культуру общения с коллегами и подчиненными при работе на выставке <b>Уметь:</b> применять методы анализа процессов, сопровождающих проведение презентаций и выставок; анализировать перспективы развития и совершенствования технологий формирования выставочного пространства; <b>Владеть:</b> - приобретение опыта решения проектных задач по оптимизации выставочных пространств; - композиционного формообразования и объемного макетирования; культурой общения с коллегами и подчиненными при работе на выставке, основами целенаправленного использования богатого арсенала методов, требований, технологий, принятых в профессиональной выставочной деятельности; методами анализа процессов, сопровождающих проведение презентаций и выставок; представлением перспектив развития и совершенствования технологий формирования выставочного пространства;
	ОПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОПК-5.1 Осуществляет педагогическую деятельность по программам профессионального образования	<b>Знать:</b> основные принципы и критерии отборосодержания организации образовательной деятельности <b>Уметь:</b> -Приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новизнания и умения; <b>Владеть:</b>
		ОПК-5.2 Осуществляет педагогическую деятельность по программам дополнительного профессионального образования	<b>Знать:</b> нормативные документы и положения о порядке организации образовательной деятельности; <b>Уметь:</b> применять интеллектуальную и общекультурную информацию для реализации образовательного процесса; <b>Владеть:</b> навыками использования интеллектуального и общекультурного уровня в профориентационной и учебной деятельности
		ОПК-5.3 Целенаправленно реализует на практике педагогическую деятельность профессионального и дополнительно-профессионального характера	<b>Знать:</b> современные методы обучения; нормативную базу высшего образования на федеральном и локальном уровнях <b>Уметь:</b> интерпретировать содержание нормативных правовых актов, регламентирующих содержание образовательного процесса высшего образования <b>Владеть:</b> разрабатывать основные локальные документы по организации реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на уровне вуза (учебный план, РПД, ФОС, план занятий и т.д.)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 час., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 1 час - установочная конференция; 2 часа - консультация; 1 час - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап Задание №1	Ознакомление с производственной и организационной структурой профильной организации; - Участие в установочной конференции; - Знакомство с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности; - Составление плана выполнения практики, его согласование с руководителем практики, формой отчетности; - Наблюдение за учебным процессом (тематикой, структурной формой, содержанием планируемых занятий); Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения.	36	Проверка оформления дневника; Проверка плана работы; Утверждение плана;
2	Экспериментальный этап Задание №2	- Составление плана занятий;	108	Проверка записей в дневнике
3	Аналитический этап Задание №3	- Подготовка отчета по практике; - Получение письменного отзыва преподавателя дисциплины и группового руководителя.	72	Проверка отчета по практике
		Всего часов:	216	

### 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

#### Задание 1. Ознакомление с производственной и организационной структурой профильной организации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1.1. Материально-техническая база кафедры. Методическое обеспечение учебного процесса. Организация планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.

1.2. Календарно-тематический план специальных дисциплин. Методика преподавания специальных дисциплин;

1.3. Система работы преподавателя:

- посещение занятий преподавателей спецдисциплин;
- посещение воспитательных мероприятий;

1.4 Тематический план лекционных, лабораторно-практических (семинарских) занятий;  
Формируемые компетенции: УК-3; ОПК-4; ОПК-5;

#### Задание 2. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения

2.1 Нормативно-правовые документы;

2.2 Оформить краткую характеристику нормативно-правовой базы деятельности преподавателя;

2.3 Оформить в дневнике анализ функциональных обязанностей преподавателя дисциплины;

2.4 Изучить документы преподавателя, связанные с планированием на разные сроки;

2.5 Отобразить в дневнике практиканта направления деятельности преподавателя дисциплины;

2.6 Составить подробные планы-конспекты по спецдисциплинам, которые проверяются и утверждаются преподавателем дисциплины или руководителем практики до проведения занятий;

Формируемые компетенции: УК-3; ОПК-4; ОПК-5;

### Задание 3. Анализ проведенной работы

- 3.1 Цель прохождения педагогической практики;
  - 3.2 Функции педагогической практики;
  - 3.3 Индивидуальный календарно-тематический план работы магистранта на весь период практики, график проведения пробных и зачетных занятий;
  - 3.4 Выводы и предложения;
- Формируемые компетенции: УК-3; ОПК-4; ОПК-5.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике «Педагогическая практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике «Педагогическая практика»

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая	УК-3.1 Демонстрирует знание методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знать: теоретические аспекты командообразования в отношении формирования команд и руководства ими Уметь: осуществлять выбор методики формирования команд и управления ею в зависимости от задач практической деятельности	1,2,3	Дневник, отчет

командную стратегию достижения поставленной цели		Владеть: навыками командообразования и управления коллективом обучающихся		
	УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию; организывает работу коллективов; управляет коллективом; разрабатывает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать: теоретические аспекты командообразования в отношении формирования команд и руководства ими в профессиональной образовательной среде Уметь: формулировать стратегию, тактику цели и задачи коллективной деятельности и программ личностного, образовательного и профессионального развития Владеть: навыками разработки планов мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	3	Дневник, отчет
	УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планированием его действий	Знать: методы управления коллективом Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективных методов управления коллективом в зависимости от факторов внутренней и внешней среды Владеть: навыками практического применения методов управления коллективом и организации его работы	1,2,3	Дневник, отчет, защита отчета
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-4 Способен организовывать, проводить участвовать художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу	ОПК-4.1 Организует, проводит и участвует в художественных выставках, конкурсах, фестивалях	<b>Знать:</b> методы научных исследований при создании дизайн-проектов; основ концептуального проектирования выставочной среды; методы эргономики и антропометрии выставочной среды; <b>Уметь:</b> применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта выставочного, конкурсного, фестивального пространства; применять на практике знания истории становления выставочного дела; использовать принципы и методики создания выставочных пространств, нормы анализа выставки; ключевые художественные, организационные, управленческие и экономические вопросы, решаемые специалистами, работающими в сфере выставочной деятельности в современном обществе; <b>Владеть:</b> историей становления выставочного дела, конкурсов и фестивалей; принципами и методиками создания выставочных пространств, нормами анализа выставки; ключевыми художественными, организационными, управленческими и экономическими вопросами, решаемыми специалистами, работающими в сфере выставочной деятельности в современном обществе;	1,3	Дневник, отчет
	ОПК-4.2 Разрабатывает и реализовывает инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции	<b>Знать:</b> профессиональных представлений об основах функционирования экспозиционной среды; определение типологии выставочных пространств; <b>Уметь:</b> применять принципы реализации целей, задач, приоритетов будущего проекта выставки; развивать культуру общения с коллегами и подчиненными при работе на выставке, применять основы целенаправленного использования методов, требований, технологий, принятых в профессиональной выставочной деятельности; <b>Владеть:</b> формулировать научные задачи при разработке дизайн-проектов выставочной среды, конкурсной и фестивальной, способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта выставки на практике; принципами реализации целей, задач, приоритетов будущего проекта художественного мероприятия	1,3	Дневник, отчет
	ОПК-4.3 Всесторонне проявляет творческую инициативу	<b>Знать:</b> методы художественного моделирования и эскизирования объектов выставочной среды; основные информационные технологии и различные виды изобразительных искусств, используемых в создании выставочных пространств; культуру общения с коллегами и подчиненными при работе на выставке <b>Уметь:</b> применять методы анализа процессов,	1,3	Дневник, отчет, защита отчета

		сопровождающих проведение презентаций и выставок; анализировать перспективы развития и совершенствования технологий формирования выставочного пространства; <b>Владеть:</b> - приобретение опыта решения проектных задач по оптимизации выставочных пространств; - композиционного формообразования и объемного макетирования; культурой общения с коллегами и подчиненными при работе на выставке, основами целенаправленного использования богатого арсенала методов, требований, технологий, принятых в профессиональной выставочной деятельности; методами анализа процессов, сопровождающих проведение презентаций и выставок; представлением перспектив развития и совершенствования технологий формирования выставочного пространства;		
ОПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОПК-5.1 Осуществляет педагогическую деятельность по программам профессионального образования	Знать: основные принципы и критерии отборосодержания организации образовательной деятельности Уметь: -Приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новизнания и умения; Владеть:	1,2,3	Дневник, отчет, защита отчета
	ОПК-5.2 Осуществляет педагогическую деятельность по программам дополнительного профессионального образования	Знать: нормативные документы и положения о порядке организации образовательной деятельности; Уметь: применять интеллектуальную и общекультурную информацию для реализации образовательного процесса; Владеть: навыками использования интеллектуального и общекультурного уровня в профориентационной и учебной деятельности	1,2,3	Дневник, отчет, защита отчета
	ОПК-5.3 Целенаправленно реализует на практике педагогическую деятельность профессионального и дополнительно- профессионального характера	Знать: современные методы обучения; нормативную базу высшего образования на федеральном и локальном уровнях Уметь: интерпретировать содержание нормативных правовых актов, регламентирующих содержание образовательного процесса высшего образования Владеть: разрабатывать основные локальные документы по организации реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на уровне вуза (учебный план, РПД, ФОС, план занятий и т.д.)	1,2,3	Дневник, отчет, защита отчета

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- задание по практике;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; демонстрирует универсальные и общепрофессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости), содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 14 кегель, межстрочный интервал 1,5).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося.

### Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы профильной организации, неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

### Вопросы для промежуточной аттестации по практике

#### Задание 1. Ознакомление с производственной и организационной структурой профильной организации.

1. Перечислите элементы материально-технической базы кафедры, дайте краткую характеристику.
2. Как регламентируется и чем обеспечивается методическое обеспечение учебного процесса?
3. Структура индивидуального плана преподавателя.
4. Виды работ: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая научная, научно-исследовательская, воспитательная и профориентационная, повышение квалификации.
5. Нормативы времени ППС.
6. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебной дисциплины.
7. Какие нормативные правовые акты регламентируют учебную деятельность вуза.
8. Охарактеризуйте организационную структуру управления учебной деятельностью в вузе.

9. Дайте характеристику элементов организационной структуры управления учебной деятельностью вуза.

10. Какие задачи решались на занятии: а) образовательные; б) воспитательные; в) развивающие?

**Формируемые компетенции:** УК-3, ОПК-4, ОПК-5

**Задание 2. Изучить документацию, регламентирующую деятельность профильной организации.**

1. Система организации нормативной документации, регламентирующей учебный процесс в вузе.

2. Особенности содержания, структуры РПД дисциплины согласно НПА вуза.

3. Особенности содержания, структуры ФОС дисциплины согласно НПА вуза.

4. Особенности содержания и структуры РПП согласно НПА вуза.

5. Представление о роли учебной дисциплины в системе обучения, воспитания и развития магистрантов.

6. Понимание целей и задач обучения магистрантов по учебной дисциплине.

7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему?

8. Необходим ли был дифференцированный подход к студентам? Как он осуществлялся и почему именно так?

9. Какие компетенции формируются учебной дисциплиной «Организация архитектурно-дизайнерской деятельности» направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среды».

10. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему?

**Формируемые компетенции:** УК-3, ОПК-4, ОПК-5

**Задание №3 Анализ проведенной работы**

1. Цель и задачи прохождения педагогической практики?

2. Функции педагогической практики?

3. Каким образом навыки организации и проведения выставок реализуются в профессиональной деятельности педагога по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн»?

4. Какие элементы выставочной деятельности применимы в учебном процессе?

5. Каким образом планируется содержание учебных дисциплин и их объем?

6. Что такое тематический план дисциплины?

7. Что такое СРС?

8. Какое задание было самым трудным (легким), интересным (неинтересным)?

9. Какие компетенции существуют в ФГОСах 3++, чем отличаются друг от друга?

10. Какова структура современных ФГОС?

**Формируемые компетенции:** УК-3, ОПК-4, ОПК-5

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1 Литература**

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81528.html> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия : справочное пособие / составители Л. Н. Аксенова. — Челябинск : Челябинский государственный

педагогический университет, 2015. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31913.html> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509195> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492665> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 5.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 5 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

## 5.3 Нормативные документы

1. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1015 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59498). – Текст: электронный // КонсультантПлюс [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_361322/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361322/) (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: свободный

2. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1004 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59486) . – Текст: электронный // Министерство юстиции РФ [сайт]. – URL: <https://minjust.consultant.ru/documents/47029> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: свободный

## 5.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 10.04.2025). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор Научно-образовательной библиотеки  Е.В. Онищенко

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Установочная конференция: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Самостоятельная работа: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации практики использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft Powerpoint Viewer

При организации практики, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики  
Педагогическая практика**

**54.04.01 «Дизайн»**

**магистратура**

**магистерская программа: «Дизайн предметно-пространственной среды»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики в форме практической подготовки

**«Педагогическая практика»**

*Обязательная часть*

*Очно-заочная форма обучения*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	<b>216/6</b>
Место практики в структуре образовательной программы	Педагогическая практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность. Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина Блока Б1 ««Педагогический дизайн»», б) в части предметной подготовки дисциплина Блока Б1 «История и методология дизайн-проектирования».
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	Подготовительный этап. Задание №1 1.1. Ознакомление с производственной и организационной структурой профильной организации; 1.2. Участие в установочной конференции; 1.3. Знакомство с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности; 1.4. Составление плана выполнения практики, его согласование с руководителем практики, формой отчетности; 1.5. Наблюдение за учебным процессом (тематикой, структурной формой, содержанием планируемых занятий); 1.6. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения. Экспериментальный этап Задание №2 2.1. Составление плана занятий; Аналитический этап Задание № 3 3.1. Подготовка отчета по практике; 3.2. Получение письменного отзыва преподавателя дисциплины и группового руководителя.
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ОПК-4, ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию; организует работу коллективов; управляет коллективом; разрабатывает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планированием его действий ОПК-4.1 Организует, проводит и участвует в художественных выставках, конкурсах, фестивалях ОПК-4.2 Разрабатывает и реализовывает инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции ОПК-4.3 Всесторонне проявляет творческую инициативу ОПК-5.1 Осуществляет педагогическую деятельность по программам профессионального образования ОПК-5.2 Осуществляет педагогическую деятельность по программам дополнительного профессионального образования ОПК-5.3 Целенаправленно реализует на практике педагогическую деятельность профессионального и дополнительно-профессионального характера
Образовательные технологии	Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: 1) проведение установочной конференции 2) проведение итоговой конференции 3) дистанционные технологии
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой