

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Профиль подготовки Архитектурное проектирование
Форма обучения очная
Выпускающая кафедра Архитектуры, дизайна и экологии

Зав. кафедрой 
к.э.н., доц., Табак Л. В.

Составитель 
к.арх., доцент Киба М.П.

Программа «Преддипломная практика» в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 07.03.01 Архитектура;
- на основании учебного плана направления 07.03.01 Архитектура профиля Архитектурное проектирование.

Программу преддипломной практики в форме практической подготовки составили:

Киба М. П., к. архитектуры, доцент



Внешний эксперт:

Козинская О.В., к. архитектуры, Директор ООО Архитектурная мастерская «АР.КО»



Программа преддипломной практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектуры, дизайна и экологии, протокол № 10 от «24» июня 2021г.

Руководитель ОПОП



Киба М. П.

Программа преддипломной практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 07.03.01 «Архитектура», протокол № 5 от «26» июня 2021 г.

Председатель УМСН



Волков А.Н.

Структура программы преддипломной практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики в форме практической подготовки переутверждена на 202_/202_ учебный год. Протокол № _ заседания кафедры от «__» _____ 202_г. В программу были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

Табак Л. В.

Программа преддипломной практики в форме практической подготовки переутверждена на 202_/202_ учебный год. Протокол № _ заседания кафедры от «__» _____ 202_г. В программу были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

Табак Л. В.

Программа преддипломной практики в форме практической подготовки переутверждена на 202_/202_ учебный год. Протокол № _ заседания кафедры от «__» _____ 202_г. В программу были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

Табак Л. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи преддипломной практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения преддипломной практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание преддипломной практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на преддипломную практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по преддипломной практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении преддипломной практики в форме практической подготовки
5. Производственная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения преддипломной практики
 - 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 5.2 Перечень нормативных документов
 - 5.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики в форме практической подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики в форме практической подготовки студентов направления 07.03.01 Архитектура, профиль подготовки Архитектурное проектирование являются:

- апробация освоенной в вузе методики архитектурного проектирования;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами преддипломной практики в форме практической подготовки являются:

- изучить содержание и последовательность процесса реального проектирования, состав, содержание и оформление проектной документации;
- собрать и уточнить исходные данные для ВКР;
- провести исследования и форэскизные проработки по теме ВКР;
- составить и оформить развернутое задание на выполнение ВКР.

1.2 Типы преддипломной практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Преддипломная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Возможна реализация программы практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения преддипломной практики в форме практической подготовки

Объем практики – 6 зач. ед., 216 ч.

Продолжительность – 4 недели в семестре А.

1.4 Место преддипломной практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» относится к Блоку 2.Практика Части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 07.03.01 Архитектура, профиль подготовки Архитектурное проектирование. В соответствии с учебным планом «Преддипломная практика» является видом производственной практики. Объем практики составляет 216 часов. «Преддипломная практика» призвана закрепить использование профессиональных умений и навыков проектно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР. Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

- а) в части историко-культурной подготовки дисциплины: «История России», «Всеобщая история», «История архитектуры».
- б) в части профессиональной подготовки дисциплины: «Архитектурное проектирование 1 уровень», «Архитектурное проектирование 2 уровень», «Композиционное моделирование», «Рисунок», «Основы макетирования в архитектуре», «Начертательная геометрия», «Информационные технологии в архитектуре», «Инженерное благоустройство городских территорий», «Архитектурные конструкции гражданских и промышленных зданий», «Строительная механика», «Архитектурное материаловедение», «Соппротивление материалов», «Техническая механика», «Основы инженерной геодезии», «Инженерные системы и оборудование в архитектуре», «Архитектурно-градостроительное проектирование».

Перед прохождением «Преддипломной практики» в форме практической подготовки практики студент должен

знать:

- вводный инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности;

-основные знания основ архитектурного проектирования, архитектурно-строительных технологий, методологию проектирования, архитектурные конструкции гражданских и промышленных зданий.

уметь:

- осуществлять сбор и обобщение информационного материала по теме проектирования;

владеть:

- профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

- оформлять отчетную документацию по итогам практики и проектно-исследовательской работы

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в архитектуре Уметь: использовать знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в архитектуре Владеть: методиками системного подхода для решения профессиональных задач основами теорий лидерства и применять их в различных ситуациях.
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: особенности анализа и систематизации разнородных данных Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности осуществлять взаимодействие с людьми в своей профессиональной деятельности Владеть: оценкой эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знать: навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками Владеть: методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач в архитектурной деятельности Уметь: решать поставленные задачи Владеть: способами решения поставленных задач в архитектурной деятельности

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: варианты решений для достижения намеченных результатов в архитектурной деятельности Уметь: выбирать альтернативные варианты решений в архитектурной деятельности Владеть: варианты решений для достижения намеченных результатов в архитектурной деятельности.
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта Уметь: Использует различные методики для разработки целей и задач архитектурного проекта Владеть: методами оценки продолжительности и стоимости проекта, расчётом ресурсных затрат
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команд	УК- 3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях.	Знать особенностей поведения групп людей Уметь осуществлять взаимодействие с людьми в своей профессиональной деятельности Владеть основами теорий лидерства и применять их в различных ситуациях.

		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: особенности поведения и общения разных людей Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде Владеть: толерантностью и ассертивностью в межличностном взаимодействии.
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: условия координации общих действий для достижения общих поставленных целей Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие Владеть: технологией создания и управления командой
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Уметь: требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках Владеть: основными коммуникативными средствами и терминологию в том числе на иностранном языке

		УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Владеть: вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Меж-культурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия Владеть: особенностями межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Уметь: демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися Владеть: различными формами и типами коммуникаций в мире культурного многообразия

		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: практические навыки анализа философских и исторических фактов Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: различными способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: знание основных принципов тайм-менеджмента Уметь: демонстрировать знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Владеть: основными принципами тайм-менеджмента, методами планирования личностного развития, принципами образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: дерево целей саморазвития Уметь: ставить стратегические, тактические и оперативные задачи Владеть: принципами образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: способы самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок Уметь: демонстрировать способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок Владеть: планированием саморазвитием, достижением целей в учебе

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности Уметь: создать и поддержать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Владеть: умением в повседневной жизни и в профессиональной деятельности поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, жизнедеятельности, а также обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: Условия для поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Уметь: поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Владеть: знаниями для поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: способами создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
--	--	--	--

Профессиональные компетенции (ПКУВ)

	ПКУВ-1. Способен учитывать условия разработки авторского архитектурного проекта	ПКУВ-1.1 Анализирует опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства. Учитывает стадии предпроектного анализа искусственной материально-пространственной среды жизнедеятельности человека и основные методы анализа информации.	Знать: опыт проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства. Уметь: учитывать стадии предпроектного анализа искусственной материально-пространственной среды жизнедеятельности человека и основные методы анализа информации. Владеть: стадиями предпроектного анализа искусственной материально-пространственной среды жизнедеятельности человека и основные методы анализа информации.
--	---	--	--

		ПКУВ-1. 2 Учитывает требования к основным типам зданий и сооружений, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта, особенностями участка, необходимостью организации безбарьерной среды. Способен участвовать в сводном анализе исходных данных, данных заданий на проектирование объекта капитального строительства, данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации	Знать: требования к основным типам зданий и сооружений, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта Уметь: участвовать в сводном анализе исходных данных, данных заданий на проектирование объекта капитального строительства, данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации Владеть: требованиями к основным типам зданий и сооружений, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта, особенностями участка, необходимостью организации безбарьерной среды.
		ПКУВ-1.3 Применяет нормативные, справочные, методические, реферативные источники получения информации в архитектурном проектировании.	Знать: нормативные, справочные, методические, реферативные источники получения информации в архитектурном проектировании. Уметь: применять нормативные, справочные, методические, реферативные источники получения информации в архитектурном проектировании. Владеть: нормативными, справочными, методическими, реферативными источниками получения информации в архитектурном проектировании.

	ПКУВ-2. Способен разрабатывать архитектурный раздел проектной документации способен разрабатывать архитектурный раздел проектной документации	ПКУВ-2. 1 Знает требования нормативных документов по архитектурному проектированию, включая условия проектирования безбарьерной среды и нормативы, обеспечивающие создание комфортной среды жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан, а также социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, композиционно-художественные, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан) требования к различным типам объектов капитального строительства.	Знать: требования нормативных документов по архитектурному проектированию Уметь: учитывать требования нормативных документов по архитектурному проектированию, включая условия проектирования безбарьерной среды и нормативы, обеспечивающие создание комфортной среды жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан, а также социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, композиционно-художественные, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан) требования к различным типам объектов капитального строительства. Владеть: требованиями нормативных документов по архитектурному проектированию
		ПКУВ-2.2 Учитывает правила разработки и оформления проектной документации, проведения расчета технико-экономических показателей, использования средств автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	Знать: правила разработки и оформления проектной документации Уметь: проводить расчет технико-экономических показателей Владеть: средствами автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования

		ПКУВ-2.3 Применяет в проектной практике состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений. Участвует в обосновании выбора архитектурных решений объекта капитального строительства (в том с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан). На должном уровне разрабатывает и оформляет проектную документацию, а также проводит расчет технико-экономических показателей с использованием средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	Знать: состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений Уметь: применять в проектной практике состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений Владеть: умением разрабатывать и оформлять проектную документацию, а также проводить расчет технико-экономических показателей с использованием средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования
--	--	--	---

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по преддипломной практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)*	Формы контроля
1	Подготовительный этап.	Изучение структуры проектной организации.	18/0,5	Просмотр материала, анализ объектов
2	Организационный этап.	Сбор дополнительных исходных данных по ситуации и объекту проектирования.	18/0,5	Дневник практики, отчет о прохождении практики
3	Производственный этап.	Изучение состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект	72/2	Дневник практики, отчет о прохождении практики
4	Производственный этап.	Изучение стандартов на проектную документацию (техническую и рабочую).	72/2	Дневник практики, отчет о прохождении практики
5	Завершающий этап.	Составление АПЗ для ВКР. Защита и оценка отчетов по практике	36/1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, защита и оценка отчетов по практике
		Всего часов:	216/6	

2.2. Задание на преддипломную практику в форме практической подготовки

В процессе прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки необходимо изучить следующие вопросы:

Задание 1. Изучение структуры проектной организации.

1.1 Схема структуры проектной организации. Знакомство с предприятием прохождения инструктажа по ТБ

1.2 Схема порядка прохождения проектной документации по отделам при техническом проектировании.

1.3. Схема порядка прохождения проектной документации по отделам при рабочем проектировании.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 2. Сбор дополнительных исходных данных по ситуации и объекту проектирования.

2.1 Сбор и обработка информации. Изучение работы отделов проектной организации. Уточнение в процессе исследования теоретических концепций развития ситуации и объекта, которые сопровождаются письменным и графическим пояснениями;

2.2 Написание реферата на тему дипломного проекта, который в конце первого этапа представляется на кафедру и защищается.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 3. Изучение состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект (сельский населенный пункт или отдельный жилой район города) при: а) техническом и б) рабочем проектировании.

3.1 Выполнение производственных заданий. Сбор информации и работа по теме ВКР. Посещение городских библиотек, архивов, встречи со специалистами или заказчиком, выполнение работы в ВЦ, в патентном отделе и т. д.

3.2 Самостоятельно выполненный (или скопированный) паспорт на технический проект объекта, сходного по теме с объектом дипломного проектирования ВКР.

3.3 Дополнительный проектный поиск с целью уточнения проектного предложения (структуры компоновки объекта, а также проработка таких аспектов компоновки, как модульная конфигурация, материально-конструктивная система, цветовой строй.

3.4 Выполнение поисковых и окончательных вариантов уточненной структуры компоновки объекта, модульной конфигурации ее, конструктивной системы и цветового строя. Структура состава проектной документации на задание (для стадии технического проектирования и для стадии рабочего проектирования отдельно).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 4. Изучение стандартов на проектную документацию (техническую и рабочую).

4.1 Представление на кафедру и защита всего перечня действующих современных стандартов на изображение проектируемого объекта (на стадии технического и рабочего проектирования).

4.2 Защита эскиза подачи (в карандаше) проектного предложения, выполненного с учетом требований стандартов на изображения, детальных технических проработок (ТЭО, конструктивные узлы, элементы, схемы технологических карт, схемы стройгенпланов).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 5. Составление АПЗ для ВКР.

5.1 АПЗ на проектирование задания на стадии «технический проект»;

5.2 АПЗ на проектирование задания на стадии «рабочие чертежи»;

5.3 Структура порядка составления и согласования АПЗ (для технического проекта и для рабочего проекта отдельно).

5.4 Составление и согласование со специалистами и организациями АПЗ для дипломного проекта ВКР.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании Преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней перед окончанием периода практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей)

практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по практике «Преддипломная практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по преддипломной практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчету по итогам практики
- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики, графические работы)
- показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- требования по выполнению заданий по практике
- критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации

4.1 Требования к отчету по итогам преддипломной практики в форме практической подготовки

После окончания практики, студент в недельный срок со дня начала занятий сдает заверенный на предприятии отчет и дневник руководителю практики от кафедры на проверку.

Защита отчета производится в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой «Архитектуры, дизайна и экологии». По результатам защиты выставляется оценка.

При оценке итогов работы студента на практике оцениваются основные разделы практики согласно примерному перечню и затем определяется итоговая оценка.

Каждый руководитель по окончании практики представляет заведующему кафедрой отчет. Итоги практики и мероприятия по её улучшению рассматриваются на заседании кафедры. Подведение итогов практики проводится на совете факультета.

Студенту, который не прошел практику или получил неудовлетворительную оценку, на заседании кафедры «Архитектуры, дизайна и экологии» могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики или отчислить из университета.

В отчете по практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики, согласно требованиям рабочей программы. Отчет должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчет составляется индивидуально каждым практикантом.

4.2 Требования к отчетной документации по преддипломной практике в форме практической подготовки.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ 7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового или дипломного проектов. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами мате-

риалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 30-40 с., не считая иллюстраций формата А4. Отчёт по практике должен содержать титульный лист, реферат, оглавление, введение, основную часть, раздел по индивидуальному заданию, выводы, список использованных источников, приложения. Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке. Заголовки подразделов располагают симметрично тексту. Заголовки пунктов пишут с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт TimesNewRoman (Сyr), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84. Стиль списка: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12, обычный. На все работы, приведённые в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисовочные подписи набирают под рисунком, отступив 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, обычный.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме просмотра работ и выставления дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4.3. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; мето-	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		дами принятия решений		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команд	УК- 3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рацию-	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		нальные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-4.3.	1-5	Дневник,

		Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках		отчет, отзыв руководителя
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	на основе принципов образования в течение всей жизни	менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования		
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, жизнедеятельности обеспечения устойчивого развития общества	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-8.2 Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-8.3 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Профессиональные компетенции (ПКУВ)				
ПКУВ-1	Способен учитывать условия разработки авторского архитектурного проекта	ПКУВ-1.1 Анализирует опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства. Учитывает стадии предпроектного анализа искусственной материально-пространственной среды жизнедеятельности человека и основные методы анализа информации.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПКУВ-1. 2 Учитывает требования к основным типам зданий и сооружений, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта, особенностями участка, необходимости организации безбарьерной среды. Способен участвовать в сводном анализе исходных данных, данных заданий на проектирование объекта капитального строительства, данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПКУВ-1.3 Применяет нормативные, справочные, методические, реферативные источники получения информации в архитектурном проектировании.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПКУВ-2	Способен разрабатывать архитектурный раздел проектной документации	ПКУВ-2. 1 Знает требования нормативных документов по архи-	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководи-

		текстурному проектированию, включая условия проектирования безбарьерной среды и нормативы, обеспечивающие создание комфортной среды жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан, а также социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, функционально-технологические, конструктивные, композиционно-художественные, эргономические (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан) требования к различным типам объектов капитального строительства.		теля
		ПКУВ-2.2 Учитывает правила разработки и оформления проектной документации, проведения расчета технико-экономических показателей, использования средств автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования.	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПКУВ-2.3 Применяет в проектной практике состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений. Участвует в обосновании выбора архитектурных решений объекта капитального строительства (в том с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных	1-5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		групп граждан). На должном уровне разрабатывает и оформляет проектную документацию, а также проводит расчет технико-экономических показателей с использованием средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования		
--	--	---	--	--

4.4 Требования к заданиям для промежуточной аттестации по «Преддипломной практике» в форме практической подготовки

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

Задание 1. Изучение структуры проектной организации.

1. Схема структуры проектной организации
2. Схема порядка прохождения проектной документации по отделам при техническом проектировании?
3. Схема порядка прохождения проектной документации по отделам при рабочем проектировании.

Форма отчета: описание изученных вопросов 3-5 страниц.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 2. Сбор дополнительных исходных данных по ситуации и объекту проектирования.

1. Процесс исследования теоретических концепций развития ситуации и объекта, которые сопровождаются письменным и графическим пояснениями.

Форма отчета: описание изученных вопросов 3-5 страниц.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 3. Изучение состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект (сельский населенный пункт или отдельный жилой район города) при: а) техническом и б) рабочем проектировании.

1. Состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект при техническом проектировании.
2. Состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект при рабочем проектировании.

Форма отчета: описание изученных вопросов 3-5 страниц.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 4. Изучение стандартов на проектную документацию (техническую и рабочую).

1. Перечень действующих современных стандартов на изображение проектируемого объекта (на стадии технического и рабочего проектирования)
2. Состав эскиза подачи (в карандаше) проектного предложения, выполненного с учетом требований стандартов на изображения, детальных технических проработок (ТЭО, конструктивные узлы, элементы, схемы технологических карт, схемы стройгенпланов).

Форма отчета: описание изученных вопросов 5-8 страниц.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

Задание 5. Составление АПЗ для ВКР. Защита и оценка отчетов по практике.

1. Состав АПЗ на проектирование задания на стадии «технический проект»?

2. Состав АПЗ на проектирование задания на стадии «рабочие чертежи»?
 3. Структура порядка составления и согласования АПЗ (для технического проекта и для рабочего проекта отдельно).
- Форма отчета: описание изученных вопросов 3-5 страниц.
 Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПКУВ-1; ПКУВ-2

4.5 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам преддипломной практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочеты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - уровень выполнения графических работ с учетом требований, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем. Показан высокий уровень выполнения графических работ с учетом требований, Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении. Показан высокий уровень выполнения графических работ с учетом требований, но есть незначительные замечания Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Показан удовлетворительный уровень выполнения графических работ с учетом требований, но есть значительные замечания Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информа-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			ция не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. Показан неудовлетворительный уровень выполнения графических работ с учетом требований. Работы предоставлены не в полном объеме.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Проведение промежуточной аттестации по итогам практики осуществляется в виде защиты отчета по практике с устным опросом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Какова схема структуры проектной организации?
2. Какова схема порядка прохождения проектной документации по отделам при техническом проектировании?
3. Назовите схему порядка прохождения проектной документации по отделам при рабочем проектировании.
4. Как проводится уточнение в процессе исследования теоретических концепций развития ситуации и объекта, которые сопровождаются письменным и графическим пояснениями?
5. Назовите состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект при техническом проектировании.
6. Назовите состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект при рабочем проектировании.
7. Каков перечень действующих современных стандартов на изображение проектируемого объекта (на стадии технического и рабочего проектирования)?

8. Назовите состав эскиза подачи (в карандаше) проектного предложения, выполненного с учетом требований стандартов на изображения, детальных технических проработок (ТЭО, конструктивные узлы, элементы, схемы технологических карт, схемы стройгенпланов).
9. Каков состав АПЗ на проектирование задания на стадии «технический проект»?
10. Каков состав АПЗ на проектирование задания на стадии «рабочие чертежи»?
11. Назовите структуру порядка составления и согласования АПЗ (для технического проекта и для рабочего проекта отдельно).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Архитектурно-строительное проектирование. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 487 с. — ISBN 978-5-905916-19-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30227.html> (дата обращения: 10.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Архитектурно-строительное проектирование. Общие требования : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 501 с. — ISBN 978-5-905916-11-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30276.html> (дата обращения: 10.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
3. Вавилова, Т. Я. Архитектура малоэтажных жилых зданий. Исторические традиции : учебное пособие / Т. Я. Вавилова, И. В. Жданова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 190 с. — ISBN 978-5-9585-0617-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49887.html> (дата обращения: 10.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
4. Плешивцев, А. А. Архитектура и конструирование гражданских зданий : учебное пособие / А. А. Плешивцев. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 403 с. — ISBN 978-5-7264-1071-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35438.html> (дата обращения: 10.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5.2 Перечень нормативных документов

1. 184-ФЗ – «О техническом регулировании»
2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2014г № 1521 – национальные стандарты
3. 384-ФЗ – «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
4. 190-ФЗ – Градостроительный кодекс РФ (на 07.03.2017). Градообразующие факторы, природная среда, инженерная подготовка территорий, инженерное обеспечение, зонирование, проект детальной планировки, градостроительные регламенты, градостроительный план.
5. Постановление Правительства №87 от 16.02.2008г. «О составе проектной документации»
6. 123-ФЗ – «О требованиях пожарной безопасности».
7. СП 1.13130.2009. Эвакуационные пути и выходы.
8. СП 2.13130.2012. Обеспечение огнестойкости объектов защиты.
9. СП 4.13130.2013. Ограничение распространения пожара на объектах защиты.

10. СП 7.13130.2013. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.
11. СП 8.13130.209. Источники наружного противопожарного водоснабжения.
12. ГОСТ 21.001-2013. СПДС. Система проектной документации для строительства
13. ГОСТ 21.1101.2013. Основные требования к проектной и рабочей документации
14. ГОСТ 21.501-2011. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных чертежей
15. ГОСТ 21.508-2009. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов
16. СП 14.1330.2014. Строительство в сейсмических районах
17. СП 17.13330.2011. Кровли
18. СП 29.13330.2011. Полы
19. СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства.
20. СП 31-112-2004. Спортзалы
21. СП 42.13330.2016. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
22. СП 44.13330.2011. Административные здания.
23. СП 50.13330.2011. Тепловая защита зданий.
24. СП 51.13330.2011. Защита от шума.
25. СП 52.13330.2011. Естественное и искусственное освещение. (Инсоляция помещений)
26. СП 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные.
27. СП 55.13330.2011. Дома жилые одноквартирные.
28. СП 56.13330.2011. Производственные здания.
29. СП 59.13330.2012. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
30. СП 113.13330.2012. Стоянки автомобилей.
31. СП 160.1325800.2014. Здания и комплексы многофункциональные.
32. СП 257.1325800.2016. Здания гостиниц.
33. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование театров
34. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование учебных комплексов и центров
35. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование предприятий бытового обслуживания населения
36. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование предприятий розничной торговли
37. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование детских дошкольных учреждений
38. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование бассейнов
39. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование предприятий общественного питания
40. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в общественных зданиях
41. Пособие к СНиП 2.08.02-89 Проектирование спортивных залов, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий и крытых катков с искусственным льдом.
42. СанПиН 2.2.12.1.1076-01. Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий.
43. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарные требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях.
44. СанПиН 2.4.1.3049.2013. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.
45. СанПиН 2.1.2.1002-00. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта.
46. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий.

5.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 10.04.2021). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.04.2021). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
11. Градостроительная деятельность и архитектура: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ. Официальный сайт. – URL: <http://www.minstroyrf.ru/trades/gradostroitel'naya-deyatelnost-i-arhitektura/> (дата обращения: 05.11.2019). – Текст : электронный.– Загл. с экрана.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



Е.С. Мысина

1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики зависит от рода проектной и строительной деятельности. Базой производственной практики могут выступать предприятия:

1. Проектные архитектурные институты;
2. Частные архитектурные проектные фирмы и организации.

Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики на предприятиях соответствует выполнению проектных работ в области архитектурно-строительного проектирования. Для этого используется компьютерное оборудование с использованием следующих программ для архитектурно-строительного проектирования: Autodesk Autocad, Ar-chicad, Credo, Лира. Помимо этого, организация может предоставлять дополнительное оборудование для полевых исследований геодезического, гидрологического и других направлений.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, учебные материалы, образцы работ и научную литературу, предоставляемую библиотекой ФБГОУ ВО СГУ и доступными ЭБС. Также может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение и помещения, находящиеся на балансе университета:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория – лекционная	Специализированная мебель, наглядные пособия, Экран на треноге, Проектор	
Аудитория – для лабораторных работ и текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория «Дизайн – проектирования»	Специализированная мебель, наглядные пособия, интерактивная доска, Компьютер, МФУ	1. OS Microsoft Windows 2. LibreOffice
Аудитория – для самостоятельных работ. Лаборатория автоматизированного проектирования и компьютерной графики	Компьютерный класс – 15 компьютеров. Локальная сеть. Подключение к сети Интернет. Электронные базы данных	1. Autodesk Building Design Suite Ultimate 2016 – Education Free 2. Arhcad 19 Учебная версия 3. 7-zip – free software 4. Gimp – free software 5. Inkscape – free software 6. OS Microsoft Windows 7. LibreOffice

Программное обеспечение для реализации преддипломной практики

№ п/п	Наименование, реквизиты документа, сроки действия
1	Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro
2	Microsoft Office Professional Plus 2016.
3	Архиватор 7-zip.
4	Adobe Reader.
6	Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Security.
Специализированное лицензионное программное оборудование	
№ п/п	Наименование, реквизиты документа, сроки действия
7	Autodesk Autocad.
8	Archicad.
9	Credo.
10	AllPlan.
11	Лира Academic set.

Организация установочной и итоговой конференций при проведении практики может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения преддипломной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении места преддипломной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения преддипломной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.