

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
 Декан факультета ЭиПУ  
 Е.К. Воробей  
 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УРиКОД  
 В.П. Ермакова  
 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы государственной службы**

<b>Шифр специальности</b>	38.05.02 Таможенное дело
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Специалист таможенного дела
<b>Профиль подготовки</b>	Организация таможенного контроля
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
<b>Год набора</b>	2020

Курс (ЗФО)	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	144/4	6	4	-	130	-	Зачет (4)
<b>Итого:</b>	<b>144/4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>Зачет (4)</b>

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Основы государственной службы»

Рабочую программу составили:  
Кещян Н.А., к.э.н., доцент кафедры АУБУиА



Балабанова А.О., ст. преподаватель кафедры АУБУиА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
подпись

Мысина Е.С.  
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

  
подпись

Васильченко В.В.  
Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений

Заведующий кафедрой АУБУиА



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Основы государственной службы» является формирование системы знаний о государственной службе как об организационном и социально-правовом институте и практических навыков профессиональной деятельности в регионах, а также изучение основных правовых норм, регулирующих государственную службу, анализ основных проблем в развитии государственной службы в России.

Задачи изучения дисциплины «Основы государственной службы»:

Иметь представление:

- об основах государственной службы в Российской Федерации;
- о принципах, цели, задачах государственной службы;
- о видах государственной службы;
- о порядке прохождения службы в различных государственных органах;
- об ответственности государственных служащих.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Основы таможенного дела Система управления рисками История управленческой мысли Ознакомительная практика

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины должны быть представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 - Демонстрирует знание принципов разработки обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности	Знать: - содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы. Уметь: - юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты. Владеть: - навыками применения методик стратегического планирования деятельности таможенного органа.
	ОПК-3.2 - Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности	Знать: - этапы разработки и реализации управленческих решений; - цели и задачи разработки и реализации управленческого решения. Уметь: - определять целевые этапы, основных направлений работ; Владеть: - навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Государственная служба как институт административного права	15	1	-		14
2	Тема 2. Историко-теоретические основы государственной службы	15	1	-		14
3	Тема 3. Организационные основы государственной службы	15	1	-		14
4	Тема 4. Государственная гражданская служба субъектов РФ и управление в сфере государственной службы	15	1	-		14
5	Тема 5. Федеральная государственная гражданская служба	15	1	-		14
6	Тема 6. Военная служба	15	1	-		14
7	Тема 7. Правоохранительная служба	15	-	2		13
8	Тема 8. Таможенная служба	15	-	2		13
9	Контрольная работа	20	-	-		20
10	Зачет	4	-	-		-
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>130</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Государственная служба как институт административного права	Понятие и значение государственной службы. Система и принципы государственной службы. Государственно-служебные отношения: понятие и виды. Источники учебного курса «Государственная служба».
2	Тема 2. Историко-теоретические основы государственной службы	Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и госслужбы в советский период. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы. Состояние государственной гражданской службы на современном этапе.
3	Тема 3. Организационные основы государственной службы	Цели и функции государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих
4	Тема 4. Государственная гражданская служба субъектов РФ и управление в сфере государственной службы	Понятие, особенности и классификация государственной службы субъектов РФ. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Государственная гражданская служба Краснодарского края. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей государственных органов в сфере государственной службы
5	Тема 5. Федеральная государственная гражданская служба	Понятие, виды, принципы, законодательная основа федеральной государственной гражданской службы. Категории и группы должностей федеральной государственной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих. Дипломатическая служба. Альтернативная гражданская служба.
6	Тема 6. Военная служба	Понятие, виды военной службы. Сходства и отличия военной и правоохранительной служб. Воинские должности и воинские звания. Особенности прохождения и прекращения военной службы: а) воинская обязанность граждан РФ, воинский учёт б) подготовка гражданина к военной службе в) военная служба по призыву г) военная служба по контракту д) увольнение с военной службы е) зачисление в запас, военные сборы Статус военнослужащих. Казачья служба: а) казачье общество: понятие, виды, несение государственной службы членами казачьих обществ; б) Кубанское казачье войско: состав, структура, органы управления.
7	Тема 7. Правоохранительная служба	Понятие, виды, особенности правоохранительной службы. Федеральные государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба. Особенности прохождения службы

		прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры. Прохождение службы в полиции.
8	Тема 8. Таможенная служба	Понятие таможенной. Таможенные должности: понятие и виды. Соотношение государственной гражданской и таможенной службы. Прохождение таможенной службы.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 7. Правоохранительная служба	Решение ситуационных задач
2	Тема 8. Таможенная служба	Выполнение кейс-заданий

#### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Государственная служба как институт административного права	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
2	Тема 2. Историко-теоретические основы государственной службы	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
3	Тема 3. Организационные основы государственной службы	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
4	Тема 4. Государственная гражданская служба субъектов РФ и управление в сфере государственной службы	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
5	Тема 5. Федеральная государственная гражданская служба	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
6	Тема 6. Военная служба	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
7	Тема 7. Правоохранительная служба	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников, подготовка к решению задач
8	Тема 8. Таможенная служба	самостоятельное изучение темы лекции, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников, подготовка к выполнению кейс-заданий

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Васина, А. Н. Правовые основы государственной службы в таможенных органах : учебное пособие / А. Н. Васина. — Владивосток : Владивостокский филиал

Российской таможенной академии, 2011. — 382 с. — ISBN 978-5-9520-0442-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25843.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный

2. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю. Н. Стариков. — Москва : Норма : Инфра-М, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-91768-701-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

#### 4.2.2 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

5. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный документ] URL [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_215315/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/)

6. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 16.02.2021) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"[Электронный документ] URL [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133133/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133133/)

7. Приказ ФТС России от 16.04.2020 N 375 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2020 N 58718) [Электронный документ] URL [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_355487/7.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355487/7.)

8. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107181/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/)

9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О службе в таможенных органах Российской Федерации"<http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-21071997-n-114-fz-o/>

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам. В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: URL: <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a>

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине

#### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Система государственной службы.
4. Источники государственной службы.
5. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
6. Государственная служба в Московском государстве.
7. Государственная служба в императорской России.
8. Развитие государственной службы в советский период.
9. Состояние государственной службы на современном этапе.
10. Цели и функции государственной службы.
11. Управление в сфере государственной службы.
12. Понятие, виды, принципы, правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.
13. Категории и группы должностей федеральной государственной гражданской службы.
14. Поступление на государственную гражданскую службу.
15. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.
16. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен.
17. Основания прекращения государственной гражданской службы.
18. Правовое положение государственных гражданских служащих.
19. Дипломатическая служба.
20. Понятие, виды воинской службы.
21. Воинские должности и воинские звания.
22. Воинский учёт.

23. Воинская обязанность граждан РФ.
24. Подготовка гражданина к военной службе.
25. Военная служба по призыву.
26. Военная служба по контракту.
27. Увольнение с военной службы.
28. Зачисление в запас. Военные сборы.
29. Статус военнослужащих.
30. Альтернативная гражданская служба.
31. Понятие, виды казачьих обществ.
32. Оренбургское казачье войско: состав, структура, органы управления.
33. Понятие, виды, особенности правоохранительной службы.
34. Федеральные государственные органы, осуществляющие правоохранительные функции.
35. Прохождение и прекращение правоохранительной службы.
36. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии правоохранительной службы.
37. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры.
38. Прохождение службы в милиции
39. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
40. Государственная гражданская служба Краснодарского края.
41. Понятие таможенной службы. Таможенные должности: понятие и виды.
42. Соотношение государственной гражданской и таможенной службы.
43. Прохождение таможенной службы.
44. Значение организационной культуры для поведения государственного служащего в административной среде.
45. Общие принципы служебного поведения чиновников.
46. Коммуникативная культура государственного служащего.
47. Гражданско-правовая ответственность гос. служащих
48. Административная ответственность гос. служащих.
49. Уголовная ответственность гос. служащих.
50. Иные виды юридической ответственности, применяемые к гос. служащим.
51. Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для

самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее

состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.

2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет  
профиль Организация таможенного контроля**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Основы государственной службы**

*дисциплина обязательной части учебного плана*

*форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 ЗЕТ / 144 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний о государственной службе как об организационном и социально-правовом институте и практических навыков профессиональной деятельности в регионах, а также изучение основных правовых норм, регулирующих государственную службу, анализ основных проблем в развитии государственной службы в России.
Содержание дисциплины	Тема 1. Государственная служба как институт административного права Тема 2. Историко-теоретические основы государственной службы Тема 3. Организационные основы государственной службы Тема 4. Государственная гражданская служба субъектов РФ и управление в сфере государственной службы Тема 5. Федеральная государственная гражданская служба Тема 6. Военная служба Тема 7. Правоохранительная служба Тема 8. Таможенная служба
Формируемые компетенции (коды)	ОПК – 3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-3.1 - Демонстрирует знание принципов разработки обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности ОПК-3.2 - Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Основы таможенного дела Система управления рисками История управленческой мысли Ознакомительная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет