

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАМИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 06.03.2026 18:36:44

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

туризма и сервиса

 А.Р. Давыдович

«04» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр/специалитет, магистр)

Профиль подготовки/

Организация и технологии управления туристским
предприятием

Магистерская программа

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТТР 
д.мед.н., профессор Брюханова Г.Д.

Составитель 
к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Сочи 2024 г.

Программа учебной практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» от 08.06.2017 № 516; на основании учебного плана направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»

Программу практики составил:

А.Р. Давыдович к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»

Белла Александровна Тарасова Тарасова Белла Александровна



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «_» 202_ г., протокол №_

Заведующий кафедрой УТТР

Г.Д. Брюханова Брюханова Г.Д.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.03.02 «Туризм»

Протокол № «_» 202_ г., протокол №_

Председатель УМСН

А.Р. Давыдович А.Р. Давыдович

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Умелева Умелева В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи практики.....	5
1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики.....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	18
2.1. Структура (этапы) прохождения практики.....	18
2.2. Задание на практику.....	18
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	21
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	23
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	24
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	29
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	34
5.1. Перечень учебной литературы.....	34
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	37
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики в форме практической подготовки являются закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладение производственными и проектными навыками создания (разработки) туристского продукта, экскурсионного продукта, продукта гостиничных, ресторанных предприятий;
- овладение технологиями обслуживания клиентов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям рынка сферы туризма;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
- овладение новейшими технологиями, навыками работы на конкретных должностях в предприятии туристской индустрии;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которого изучалась;
- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- подготовка практического и нормативно-справочного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Студенты проходят практику на предприятиях индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.) и других предприятиях (организациях), работающих в данной сфере на основании договоров об организации практики и гарантийных писем или в структурных подразделениях университета - Центре практической подготовки Факультета туризма и сервиса, ПНЛ «Бизнес-инкубатор СГУ».

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство преддипломной практикой в форме практической подготовки возлагается на руководителя практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой учебной практики.

1.3. Сроки проведения практики

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится 4 курсе при очной и 5 курсе при заочных формах обучения.

Протяженность практики: 216 часов, 6 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием» объем преддипломной практики в форме практической подготовки составляет 216 часов, 6 ЗЕТ.

Преддипломная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины Блока Б1 – История России, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Основы туризма, Человек и его потребности, Культура здорового образа жизни, Этническая культура и религии народов мира, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Основы военной подготовки, Ознакомительная практика, Технологическая практика, Организационно-управленческая практика

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением преддипломной практики в форме практической подготовки студент должен

Знать: нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия – базы практики; структуру базовой организации; основные характеристики организационной культуры базовой организации; находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; принимать управленческие решения, основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; структуру и взаимосвязи между элементами туристской отрасли;

Уметь: сопоставлять теорию науки о рекреации и туризме и современные потребности в реализации основных федеральных и региональных программ развития рекреации и туризма; применять методику туристско-рекреационного исследования на локальном и региональном уровнях в соответствии с целями и задачами исследования; использовать методы обработки и анализа данных с использованием современных информационных технологий отображения пространственной организации рекреации и туризма; формировать туристский продукт; применять коммуникативные технологии делового общения как с коллегами по фирме, так и с клиентами.

Владеть: навыками создания туристского продукта на основе современных технологий, реализации проектов в туристской индустрии, организации процесса обслуживания потребителя туристской индустрии; навыками продвижения турпродуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; практическими навыками самостоятельной работы и контроля результатов своей деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнообразные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: определять системные критерии эффективности Владеть: системным подходом как общенаучным методом Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы Владеть: системным подходом как общенаучным методом Знать: основные свойства систем, выраженные основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа Владеть: системным подходом как общенаучным методом
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, для ее для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять ее для решения профессиональных задач Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач Знать: методологию анализа и способы систематизации данных, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности Уметь: Анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при разработке плана Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем и разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ
	Разработка и реализация проектов		

		<p>Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами продолжительности и стоимости проекта; а также может рассчитать затраты</p>	<p>Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат Уметь: применять методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат Владеть: навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсных затрат</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия, особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляется взаимодействие; их роли в своей деятельности; психологии социально-ролевого командного взаимодействия; основных теорий лидерства, стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории социального взаимодействия человека в организации Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять подбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
		<p>Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения; обосновывает их; планирует достижение заданного результата; учитывает в совместной деятельности поведения и общения людей; готов проявлять активность в межличностном взаимодействии</p>	<p>основы организации социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия рациональных решений; способы планирования достижения заданного результата на практике основы организации социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы принятия рациональных решений; способы планирования деятельности для достижения заданного результата; навыки организации социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; принятия рациональных решений; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата</p>

	<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирует ситуацию, собственные действия и координирует общие действия для достижения общими поставленными целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p>Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти профессиональных задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Коммуникации</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Знать: подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Знать: способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных</p>

			<p>коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
		<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Владеть: навыками способа анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможность взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p>Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p>Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и продемонстрировать возможность взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеть: навыками использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и продемонстрировать возможность взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
		<p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: способы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>Уметь: применить различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

<p>Саморегуляция и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования по время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>	<p>Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Уметь: применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Владеть: методами тайм-менеджмента, планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p> <p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора</p>

			<p>здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Уметь: использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Владеть: навыками использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>		<p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
Безопасность жизнедеятельности			<p>Знать: необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Знать: приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Уметь: применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Владеть: навыками применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
Финансовая грамотность		<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: применять понятия и определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Владеть: понятиями и определениями базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>

	<p>УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски;</p> <p>Уметь: применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Владеть: методиками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: основные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Уметь: применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Владеть: методиками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Борьба с коррупцией</p> <p>УК 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Знать: основные способы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Владеть: методика применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Знать: основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>Уметь: провозглашать основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: основными приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>Знать: основные понятия при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Владеть: основными знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Знать: основные способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>		

	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Знать: способы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Владеть: навыком осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Знать: технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма Владеть: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Технологии	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	Знать: технологию управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности Уметь: компетентно определить необходимую структуру и содержание туристского продукта Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности Владеть: навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования Уметь: разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия Владеть: основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
Управление	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знать: основные требования, предъявляемые к качеству туристских услуг в соответствии с национальными и международными стандартами
Качество			

	<p>Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыком оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон Владеть: навыком оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p>
<p>ОПК-3.2 Обеспечивает качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>ОПК-3.2 Обеспечивает качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>ОПК-3.2 Обеспечивает качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>
<p>ОПК-4.1 Осуществляет исследование туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы нововведений маркетинга туристского предприятия</p> <p>Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга.</p> <p>ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы нововведений маркетинга туристского предприятия</p> <p>Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга.</p> <p>ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы нововведений маркетинга туристского предприятия</p> <p>Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга.</p> <p>ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели туристской сферы</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономические обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели туристской сферы</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономические обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели туристской сферы</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономические обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>
<p>Маркетинг</p>	<p>ОПК-4</p> <p>Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>	<p>ОПК-5</p> <p>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<p>Экономика</p>	<p>ОПК-5.1</p> <p>Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели туристской сферы</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>Принимает экономические обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3</p> <p>Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>Знать: экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде Уметь: оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы Владеть: навыками анализа и обобщения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы Знать: систему основных экономических показателей деятельности предприятия Уметь: принимать экономически обоснованные управленческие решения Владеть: навыком принимать экономически обоснованные управленческие решения Знать: основы оценки экономической эффективности туристского предприятия Уметь: обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия</p>

			Владеть: навыками управления экономической эффективностью туристского предприятия
	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск обоснованно применяет необходимую правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: методы поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области Владеть: навыком осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
Право		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг Уметь: применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг Владеть: навыком применять и соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: порядок и способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть: способами обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Знать: способы обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг Уметь: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг Владеть: навыками обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
		ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделенных предприятиях избранной сферы деятельности	Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделенных предприятиях избранной сферы деятельности Уметь: соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделенных предприятиях избранной сферы деятельности Владеть: требованиями охраны труда и техники безопасности в подразделенных предприятиях избранной сферы деятельности

Информационные технологии	ОПК - 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК 8.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы и способы работы современных информационных технологий на предприятиях туризма Уметь: Использовать современные информационные технологии на деятельности предприятий туризма Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями Знать: теоретические основы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма Уметь: применить современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма Владеть: навыками работы с применением информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма Знать: Уметь: использовать в практической деятельности современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма Владеть: практическими навыками и технологиями использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма
---------------------------	---	---	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Виды деятельности студента в процессе прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при прохождении преддипломной практики в форме практической подготовки.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов	180 (5)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление плана индивидуального задания
3	Завершающий этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике	18 (0,5)	Проверка отчета
				Выставление дифференцированного зачета
Всего:			216 (6)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения практики рекомендуется выполнение следующих индивидуальных заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Формируемые компетенции
1.	<p>Задание 1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики, - структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей. <p>Изучение деятельности туристской фирмы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг; - характеристика потребителей услуг фирмы (состав, их сегментация по целям поездок, лояльность потребителей, потенциальные возможности расширения потребительского сегмента и др.; - объемы продаж (реализации) и их динамика: по времени, сезонам, регионам. Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство). Стимулирование продаж. <p>Каналы продаж (формы их организации); Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности); Анализ организации деятельности с фирмами- партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.). Изучение механизма управления туристской фирмой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, политическая обстановка в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, социальные и культурные факторы, информационная среда и др.); - управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети); - изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров; - организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации. 	<p>УК-1 – УК-8, ОПК-1 - ОПК-8,</p>
2.	<p>Задание 2. Знакомство и описание финансовой подсистемы управления. Кадровый менеджмент в организации (фирме):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состава, структуры, движения персонала (текучести кадров); 	<p>УК-1 – УК-8, ОПК-1 - ОПК-8,</p>

	- квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе; - анализ использования и стимулирования труда персонала	
3.	Задание 3. Изучение конкретной сферы деятельности организации и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	УК-1 – УК-8, ОПК-1 - ОПК-8,
4.	Оформление отчета по практике	УК-1 – УК-8, ОПК-1 - ОПК-8,

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 индивидуальное задание по практике
- 2 рабочий график (план) прохождения практики
- 3 отчет о прохождении практики;
- 4 дневник по практике;
- 5 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации
- 6 аттестационный лист по итогам прохождения практики

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть — не пишется как заголовок)

1. Краткая характеристика базы практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) — при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации

2. Индивидуальное задание

Задание 1.

Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения):

- учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики).
- структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.

Изучение деятельности туристской фирмы:

- характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг;
- характеристика потребителей услуг фирмы (состав, их сегментация по целям поездок, лояльность потребителей, потенциальные возможности расширения потребительского сегмента и др.;

-объемы продаж (реализации) и их динамика: по времени, сезонам, регионам. Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство). Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);

Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности);

Анализ организации деятельности с фирмами- партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).

Изучение механизма управления туристской фирмой:

- характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, политическая обстановка в стране и странах-лидерах по турпотокам фирмы, социальные и культурные факторы, информационная среда и др.);

- управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети);

- изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров;
- организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации.

Задание 2.

Знакомство и описание финансовой подсистемы управления.

Кадровый менеджмент в организации (фирме):

- анализ состава, структуры, движения персонала (текучести кадров);
- квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе;
- анализ использования и стимулирования труда персонала

Задание 3. Изучение конкретной сферы деятельности организации и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определить целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>		
УК-4.	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	1,2,3	<p>Дневник, Отчет Отзыв руководителя</p>
УК-5.	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>	1,2,3	<p>Дневник, Отчет Отзыв руководителя</p>

		<p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>		
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций		
		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему		
УК -9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК - 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
		УК - 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1,2,3	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями		
		УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма		
ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности		
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы		

ОПК-3.	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами		
ОПК-4.	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
ОПК-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения		
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия		
ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг		
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями		
ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности		
ОПК 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК 8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологи	1,2,3	Дневник, отчет,

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		отзыв руководителя
		ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p>«Зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2.Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2. Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности 2. Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Виды деловой коммуникации в индустрии туризма
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.Основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе 2. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: основные положения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.Основные коммуникативные технологии работы с клиентом 2.Профилактические мероприятия при травматизме
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1.Действия руководителей туристских предприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций 2. Права и обязанности туристов
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Туристские затраты и себестоимость турпродукта 2. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта.
УК 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Коррупция и коррупционное поведение: понятие, сущность. 2.Виды ответственности за коррупцию и коррупционное поведение
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	1.Основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе 2. Современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	1.Перечислите основные функции управления туристским предприятием 2.Организационная структура управления туристским предприятием: основные виды

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	1.Методы управления качеством процессов оказания услуг в индустрии туризма 2. Стандарты в индустрии туризма
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	1.Методы исследования туристского рынка 2.Организация продаж и технологии продвижения туристского продукта
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	1.Способы и методы расчета экономической эффективности деятельности туристского предприятия 2.Методы исследования туристского рынка
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	1.Нормативно-правовое регулирование индустрии туризма в РФ 2.Международные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций индустрии туризма
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	1.Способы и методы обеспечения безопасности обслуживания потребителей в индустрии туризма 2. Нормы и правила охраны труда и техники безопасности на туристском предприятии
ОПК 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1.Перечислите принципы работы современных информационных технологий в индустрии туризма 2. Применение информационных технологий для продвижения туристских услуг

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544097> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533697> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544712> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Чистобаев, А. И. Медицинский и оздоровительный туризм : учебник для вузов / А. И. Чистобаев, З. А. Семенова, Н. А. Грудцын. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19069-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555882> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. ГОСТ Р 53522-2022 - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
2. ГОСТ Р 54601-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
3. ГОСТ Р 54602-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
4. ГОСТ Р 54604-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
5. ГОСТ Р 56643-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования
6. ГОСТ Р 70361-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования
7. ГОСТ Р 70585-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Требования по маркировке троп
8. ГОСТ Р 70586-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования
9. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования
10. ГОСТ Р ИСО 21406-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Яхтенные порты (марины). Специальные требования к яхтенным портам (маринам) класса люкс
11. ГОСТ Р 56221-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования
12. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения
13. ГОСТ Р 70582-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования по обеспечению безопасности туристов
14. ГОСТ Р 70583-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования к туристской инфраструктуре
15. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.

16. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).

17. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;

18. Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995 года // Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М. 1997.

19. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)

20. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 –. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 –. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм: тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 –. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 –. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки могут быть предприятия индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), и другие предприятия, и организации, работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации kafedroutts@gmail.com, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе
преддипломной практики
в форме практической подготовки**

43.03.02 «Туризм»

Организация и технологии управления туристским предприятием

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе преддипломной практики
в форме практической подготовки
Очная/ заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6 ЗЕТ/216 час.
Место практики в структуре образовательной программы	<p>Преддипломная практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.03.02 «Туризм».</p> <p>В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»</p> <p>Объем практики составляет 216 часов.</p> <p>Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.</p>
Содержание практики	<p>Содержание практики включает в себя три этапа.</p> <p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p>Основной этап. Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов</p> <p>Завершающий этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике</p>

Формируемые компетенции (коды)	УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6 УК 7, УК 8, УК 9, УК 10 ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ОПК 6, ОПК 7 ОПК 8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p>

УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности

ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма

ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности

ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности

ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы

ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов

ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы

ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг

ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг

ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

ОПК 8.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологи

ОПК 8.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

<p>Образовательные технологии</p>	<p>При проведении преддипломной практики в форме практической подготовки используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>