

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан СПФ
Ю.С. Тюнников
«10» 04 2023
Сочинский государственный университет
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Ознакомительная практика (управленческая)

Шифр и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки/ магистерская программа	Дошкольное образование и управление дошкольным образованием
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО
к.п.н., доцент Мушкина И.А. *И.А. Мушкина*

Составители:
д.п.н., профессор Тюнников Ю.С. *Ю.С. Тюнников*
к.п.н., доцент Крылова В.В. *В.В. Крылова*

Сочи, 2023

Программа Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» составлена:

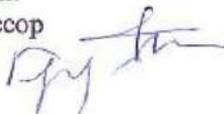
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Дошкольное образование и управление дошкольным образованием»;

- на основании учебного плана направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Дошкольное образование и управление дошкольным образованием».

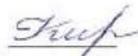
Программу практики составили:

Тюников Ю.С., д.п.н., профессор

Крылова В.В., к.п.н., доцент



Внешний эксперт: МОБУ Гимназия № 44 г. Сочи,
им. Героя Социалистического Труда В. А. Сухомлиńskiego,
директор Корнева М. И.



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «29»03 2023г., протокол №8

Руководитель ОПОП,
зав. кафедрой ПиППО, к.п.н., доцент И.А. Мушкина



Программа Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 3 от «10» 04. 2023г.,

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская



Структура программы Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	6
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	9
2.2. Задание на практику	10
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	11
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	12
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	13
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	14
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	15
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	19
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
5.1.1 Литература	18
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
5.1.3 Нормативные документы	18
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	19
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	19
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.

Целью учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки, направлена на овладение основными приемами анализа организационно-управленческой деятельности в образовательной организации; а также выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Дошкольное образование и управление дошкольным образованием».

Задачи учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки:

- ориентироваться в вопросах организации и управления образовательной организации;
- формировать представления о структуре и органах управления образовательной организацией;
- формировать навыки работы с нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- осуществлять анализ стратегического и тактического планирования образовательной организации;
- осуществлять анализ по управлению образовательной деятельностью в образовательной организации;
- проводить оценку эффективности качества образования в образовательной организации;
- осуществлять анализ организации и управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении, а также условия, необходимые для ее реализации;
- проводить анализ современных форм делового общения и формировать навыки делового общения в образовательной организации посредством участия в повседневной деятельности подразделений организации;
- формировать представления об основных профессиональных задачах по управлению персоналом в образовательной организации и способах их решения;
- формировать представления о системе управления платными образовательными услугами;
- разрабатывать основные и дополнительные образовательных программ (отдельные их компонентов).
- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе практики

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная практика «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Учебная практика «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки составляет 108 ч часов или 3 зачетных единиц. Продолжительность - 2 недели.

Учебная практика «ознакомительная» в форме практической подготовки проводится на 2 курсе в дошкольной образовательной организации.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Для успешного прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки студентов используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки студент должен:

знать: теоретико-методологические основы педагогики; основные документы, в системе образования; содержание и структуру профессионально-педагогической деятельности педагога; особенности педагогического общения; основные функции и направления деятельности воспитателя; сущность процесса обучения и воспитания, методы, формы, средства обучения и воспитания; виды, современные тенденции обучения и воспитания.

уметь применять адекватные методы, формы и средства в обучении и воспитании детей; организовывать мероприятия;

владеть навыками организации и проведения прогулок (игр) с детьми группы.

Учебная практика «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки (Б2.О.02 (У) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Дошкольное образование и управление дошкольным образованием».

Учебная практика «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются:

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины - «Педагогика»,

б) в части предметной подготовки – дисциплины: «Проектирование образовательных программ», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Основы проектной деятельности», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Документоведение и делопроизводство в дошкольной образовательной организации», «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика»,

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.

В результате прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки у студентов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> методологию системного подхода принципы сбора, отбора и обобщения информации в ДОО (З-УК-1.1)</p> <p><i>Уметь:</i> при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы в профессиональной деятельности (У-УК-1.1)</p> <p><i>Владеть:</i> аналитико-синтетической переработкой информации в профессиональной деятельности (Н-УК-1.1)</p>
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-1.2)</p> <p><i>Уметь:</i> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности (У-УК-1.2)</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в ДОО (Н-УК-1.2)</p>
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p><i>Знать:</i> технологию работы с информационными источниками в профессиональной деятельности (З-УК-1.3)</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной деятельности (У-УК-1.3)</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности (Н-УК-1.3)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	<i>Знать:</i> принципы деятельностного подхода в ДОО (З- ОПК-2.1) <i>Уметь:</i> учитывать виды и приемы современных педагогических технологий в профессиональной деятельности (У- ОПК-2.1) <i>Владеть:</i> применять современные педагогические технологии в ДОО (Н- ОПК-2.1)
		ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	<i>Знать:</i> систему дошкольного образования (З - ОПК-2.2) <i>Уметь:</i> классифицировать технологии, применяемые в ДОО (У- ОПК-2.2) <i>Владеть:</i> навыками осуществлять проектную деятельность по разработке разделов основных или дополнительных образовательных программ в ДОО (Н- ОПК-2.2)
		ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	<i>Знать:</i> особенности обучения, воспитания, социализации в ДОО (З - ОПК-2.3) <i>Уметь:</i> создавать условия для обучения, воспитания, социализации в ДОО (У- ОПК-2.3) <i>Владеть:</i> использовать информационные и коммуникационные технологии в ДОО (Н- ОПК-2.3)
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	<i>Знать:</i> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в ДОО (З- ОПК-7.1) <i>Уметь:</i> формировать детско-взрослых сообществ с учетом закономерностей (У- ОПК-7.1) <i>Владеть:</i> педагогическими основами построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в ДОО (Н- ОПК-7.1)
		ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	<i>Знать:</i> особенностей образовательной среды в ДОО (З- ОПК-7.2) <i>Уметь:</i> включаться во взаимодействие с участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды в ДОО (У- ОПК-7.2) <i>Владеть:</i> представлениями об этике взаимодействия в ДОО (ОПК-7.2)
		ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	<i>Знать:</i> способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся в ДОО (З-ОПК-7.3) <i>Уметь:</i> выявлять проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся /детей в ДОО (У- ОПК-7.3) <i>Владеть:</i> способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся в ДОО

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. Содержание практики

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч часов или 3 зачетных единицы.

Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет) *	Формы контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж магистров по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Определения индивидуального задания	2	Журнал инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда
2	Основной этап	Выполнение заданий		
2		Задание 1. Знакомство с управлением дошкольной образовательной организацией	12	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2. Знакомство с деятельностью руководителем дошкольной образовательной организации	12	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3. Знакомство с управлением образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	12	Дневник Раздел в отчете
		Задание 4. Знакомство с управлением качеством образования в дошкольной образовательной организации	12	Дневник Раздел в отчете
3		Задание 5. Знакомство с управлением кадровой политикой в системе дошкольного образования.	12	Дневник Раздел в отчете
4		Задание 6. Знакомство с особенностями управления деловым общением в дошкольной образовательной организации.	12	Дневник Раздел в отчете
5		Задание 7. Знакомство с управление эффективностью реализации дополнительных платных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации	12	Дневник Раздел в отчете
6		Задание 8. Разработка основных и дополнительных образовательных программ (отдельные их компонентов).	12	Дневник Раздел в отчете
7	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по результатам практики.	8	Аттестационный лист Дневник. Индивидуальное задание. Отчет. Отзыв
		Итоговая конференции по практике Участие в итоговой конференции	2	Защита отчета. Подведение итогов исследования. Оценка
	Всего часов:		108	

2.2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Управление дошкольной образовательной организацией

Охарактеризуйте особенности управления дошкольной образовательной организацией. Опишите общие принципы, функции, подходы и методы управления ДОО. Обсудите с руководителем ДОО стратегию развития ДОО. Охарактеризуйте аспекты правового регулирования ДОО. Проанализируйте маркетинговый подход к управлению инновационным развитием дошкольного образования. Проанализируйте сайт ДОО в соответствии с требованиями законодательства.

Формируемые компетенции - УК-1. ОПК-7

Задание 2. Руководитель современного дошкольной образовательной организации.

Опишите профессионально значимые характеристики руководителя в соответствии с современными нормативно-правовыми требованиями ФГОС ДО. Обсудите с заведующим ДОО требования к личности и компетенции руководителя ДОО. Проанализируйте стили управления и их влияние на имидж современного руководителя ДОО.

Формируемые компетенции - УК-1 ОПК-7

Задание 3. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

Обсудите с руководством ДОО специфику управления и организацию образовательной деятельностью в ДОО. Опишите как осуществляется процесс управления обучением и воспитанием в ДОО. Охарактеризуйте организацию коррекционной работы и инклюзивного образования в ДОО. Проанализируйте организацию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Формируемые компетенции - УК-1 ОПК-7

Задание 4. Управление качеством образования в дошкольной образовательной организации.

Проанализируйте современные подходы к управлению качеством образования в ДОО. Проанализируйте современные технологии оценки качества образовательного результата. Обсудите с руководством ДОО и опишите механизмы управления качеством на всех уровнях ДОО. Опишите механизмы управления качеством образования детей дошкольного возраста с ОВЗ.

Формируемые компетенции - УК-1 ОПК-7

Задание 5. Управление кадровой политикой в системе дошкольного образования.

Дайте краткую характеристику управлению педагогическим персоналом в ДОО. Уточните у руководства ДОО способы повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов. Охарактеризуйте ситуации правового регулирования трудовых отношений в образовательной организации (прием на работу, перевод на другую должность, увольнение, правила внутреннего распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, повышение профессиональной компетенции педагогов). Подготовьте рекомендации по управлению мотивацией коллективной инновационной деятельностью педагогов ДОО.

Формируемые компетенции - УК-1 ОПК-7

Задание 6. Особенности управления деловым общением в дошкольной образовательной организации.

Охарактеризуйте принципы деловой коммуникации в управлении коллективом в ДОО. Уточните у руководителя ДОО особенности управления деловым общением в ДОО. Проведите анализ используемых современных форм делового общения и творческого сотрудничества педагогов, используемых в практической деятельности.

Формируемые компетенции - УК-1 ОПК-7

Задание 7. Управление эффективностью реализации дополнительных платных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации

Охарактеризуйте специфику организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОО. Обсудите с руководителем ДОО факторы, которые определяют выбор дополнительных платных образовательных услуг в ДОО. Опишите особенностях управления дополнительными платными образовательными услугами в ДОО.

Формируемые компетенции - УК-1. ОПК-7

Задание 8. Разработка основных и дополнительных образовательных программ (отдельные их компонентов).

Познакомьтесь с требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей ДОО. Обсудите с методистом ДОО специфику разработки дополнительных образовательных программ. Разработайте программу (раздел программы) с учетом особенности обучения, воспитания и социализации детей конкретной возрастной группы.

Формируемые компетенции - ОПК-2 ОПК-7

3.ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План)практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения Учебной практики «Ознакомительная» в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по Учебной практике «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики - зав. кафедрой ПиППО.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (аттестационный лист, рабочий график (План), дневник, индивидуальное задание, отчет студента по итогам практики, отзыв руководителя практики от профильной организации).
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методологию системного подхода принципы сбора, отбора и обобщения информации в ДОО (З-УК-1.1) <i>Уметь:</i> при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы в профессиональной деятельности (У-УК-1.1) <i>Владеть:</i> аналитико-синтетической переработкой информации в профессиональной деятельности (Н-УК-1.1)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дневник Отчет
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-1.2) <i>Уметь:</i> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности (У-УК-1.2) <i>Владеть:</i> готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в ДОО (Н-УК-1.2)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дневник Отчет
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<i>Знать:</i> технологию работы с информационными источниками в профессиональной деятельности (З-УК-1.3) <i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной деятельности (У-УК-1.3) <i>Владеть:</i> готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности (Н-УК-1.3)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дневник Отчет
Общекультурные компетенции				
ОПК-2	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	<i>Знать:</i> принципы деятельностного подхода в ДОО (З-ОПК-2.1) <i>Уметь:</i> учитывать виды и приемы современных педагогических технологий в профессиональной деятельности (У-ОПК-2.1) <i>Владеть:</i> применять современные педагогические технологии в ДОО (Н-ОПК-2.1)	3,8	Дневник Отчет
	ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	<i>Знать:</i> систему дошкольного образования (З-ОПК-2.2) <i>Уметь:</i> классифицировать технологии, применяемые в ДОО (У-ОПК-2.2) <i>Владеть:</i> навыками осуществлять	3,8	Дневник Отчет

		проектную деятельность по разработке разделов основных или дополнительных образовательных программ в ДОО (Н- ОПК-2.2)		
	ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знать: особенности обучения, воспитания, социализации в ДОО (З - ОПК-2.3) Уметь: создавать условия для обучения, воспитания, социализации в ДОО (У- ОПК-2.3) Владеть: использовать информационные и коммуникационные технологии в ДОО (Н- ОПК-2.3)	3,8	Дневник Отчет
ОПК-7	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в ДОО (З- ОПК-7.1) Уметь: формировать детско-взрослых сообщества с учетом закономерностей (У- ОПК-7.1) Владеть: педагогическими основами построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в ДОО (Н- ОПК-7.1)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дневник Отчет
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: особенностей образовательной среды в ДОО (З- ОПК-7.2) Уметь: включаться во взаимодействие с участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды в ДОО (У- ОПК-7.2) Владеть: представлениями об этике взаимодействия в ДОО (ОПК-7.2)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дневник Отчет
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся в ДОО (З- ОПК-7.3) Уметь: выявлять проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся /детей в ДОО (У- ОПК-7.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся в ДОО	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Дневник Отчет

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План)практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации

магистранта по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, своевременность сдачи	Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, степень раскрытия сущности вопросов,	Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая

		<p>полнота, логичность изложения материала, соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<p>уровень теоретической подготовки обучающегося</p> <p>умение обучающегося пользоваться терминологией</p> <p>уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</p> <p>уровень профессионального самосознания обучающегося</p> <p>мотивация обучающегося</p> <p>отношение обучающегося к практике</p> <p>индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою</p>

			<p>профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	умение четко и ясно излагать свои мысли, обоснованность сделанных выводов, правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>Оценка «отлично» - выставляется магистру, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется магистру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности,</p>

			<p>которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистру, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
--	--	--	---

4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по Учебной практике «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки

1. Назовите принципы сбора, отбора и обобщения информации для выполнения руководителем ДОО профессиональной деятельности.
2. В чем заключается методики системного подхода для выполнения руководителем ДОО профессиональной деятельности?
3. В чем заключаются процедура анализа проблем и принятия управленческих решений руководителем ДОО?
4. Какие навыки необходимы руководителю ДОО для научного поиска и практической работы с источниками информации; какими методами принятия решений должен владеть руководитель ДОО?

Формируемые компетенции - УК-1

1. Что такое деятельностный подход в образовании?
2. Назовите основные принципы деятельностного подхода в управлении ДОО.
3. Охарактеризуйте виды и приемы современных педагогических технологий.
4. Расскажите о классификации образовательных системы и технологий.
5. Что необходимо учитывать в проектной деятельности по разработке ОП ДОО?
6. Расскажите об управлении процессов обучения, воспитания и социализации в ДОО.
7. Назовите современные требования к ИКТ-компетентности педагогов дошкольного образования.

Формируемые компетенции - ОПК-2

1. Назовите педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
2. Охарактеризуйте закономерности формирования детско-взрослых сообществ.
3. В чем заключаются особенностей образовательной среды ДОО?
4. Назовите способы взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
5. Назовите основные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия с различным контингентом детей в ДОО.
6. Назовите способы решения проблем, возникающие в процессе взаимодействия с различным контингентом детей.

Формируемые компетенции - ОПК-7

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ

ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература.

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 25.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Грошев, И. В. Менеджмент организационной культуры : монография / И. В. Грошев, В. М. Юрьев ; Российская акад. Образования, Московский психолого-социальный институт. - Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2010. - 742, [1] с. : ил., табл. - (Библиотека менеджера). - ISBN 978-5-9770-0236-3. - ISBN 978-5-89395-887-4. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Инклюзивное образование : настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ : методическое пособие : [16+] / М. С. Староверова, Е. В. Ковалёв, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. М. С. Староверовой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Владос, 2023. – 169 с. : табл. – (Инклюзивное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701782> (дата обращения: 25.03.2023). – ISBN 978-5-907482-99-9. – Текст : электронный.
4. Козлов, В. В. Организационная культура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова ; под редакцией М. Н. Кулакова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: КНОРУС, 2013. - 272 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02468-3.- Текст (визуальный) : непосредственный.
5. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - Москва : Юрайт-Издат, 2009. - 540 с. – ISBN 978-5-9788-0032-6 : 175.34 ; 3000 экз. – Текст (визуальный) : непосредственный.
6. Слепцова, И. Ф. Современная концепция дошкольного детства : методическое пособие : [16+] / И. Ф. Слепцова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – 112 с. : ил. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703067> (дата обращения: 25.03.2023). – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-9949-2938-4. – Текст : электронный.
7. Федотова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. Ю. Федотова. - 3-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2011. - 173, [3] с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-7651-5 - Текст (визуальный) : непосредственный.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 25.03.2023). – Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет—ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 25.03.2023). – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 25.03.2023) 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 25.03.2023). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная практика «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки студентов по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль: «Дошкольное образование и управление дошкольным образованием», реализуется на материально технической базе СГУ.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации (ДОО) имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная

лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7.ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки магистранты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения Учебной практики «Ознакомительная практика (управленческая)» в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.