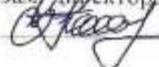


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МНР
 Е.Ю. Куценок


УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
 И.А. Ермачков
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Черкасова М.Г. - преподаватель иностранного языка Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссией иностранных языков.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса Иностранный язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специалиста для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 263 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 178 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 85 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	263
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
в том числе:	
практические занятия	178
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	
- чтение и перевод текста;	
- составление диалогов по ситуациям;	
- лексические и грамматические упражнения.	85
Текущий контроль в 3,4,5,6 семестрах, промежуточная аттестация в 7 семестре – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
III семестр			
Раздел 1. Значение иностранного языка.	Практическое занятие 1. Иностранный язык – язык делового общения. Аудирование текста по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: Диалогическая практика.	1	3
	Практическое занятие 2. Значение иностранного языка для специалиста. Знакомство, представление. Спряжение глагола to be.	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение грамматических упражнений.	1	2,3
	Практическое занятие 3. Моя биография. Моя визитная карточка. Мои взаимоотношения в семье, с друзьями.	2	2, 3
	Самостоятельная работа: -составить краткое сообщение.	1	2
	Практическое занятие 4. Семья. Родственные отношения. Лексика по теме. Введение базового текста. Глагол to have.	2	2, 3
	Самостоятельная работа: - Работа с лексическим материалом.	1	3
	Практическое занятие 5. Моя квартира/мой дом. Лексика. Введение текста..	2	2
	Самостоятельная работа: - составление ситуативных диалогов.	1	3
	Практическое занятие 6. Моя квартира/мой дом. Интерьер комнат. Составление индивидуальных сообщений.	2	2
	Самостоятельная работа: составление мини-сообщений.	1	3
	Практическое занятие 7. Мой колледж. Учебный процесс. Лексика по теме. Аудирование текста. Структура there is/are.	2	2
	Самостоятельная работа: составить вопросы к тексту.	1	3
	Практическое занятие 8. Мой колледж. Урок английского языка. Составление диалогов по ситуациям.	2	2
	Самостоятельная работа: составление ситуативных диалогов.	1	3

	Практическое занятие 9. Моя будущая профессия. Лексика по теме. Введение базового текста..	2	2
	Самостоятельная работа: чтение текста.	1	3
Раздел 2. Страноведение	Практическое занятие 10. Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка. Великобритания. Географическое положение.	2	2
	Самостоятельная работа: выписать лексику.	1	3
	Практическое занятие 11. Великобритания. Климат. Введение лексики и текста.	2	2
	Самостоятельная работа: составить сообщение по теме.	1	3
	Практическое занятие 12-13. Экономика Великобритании. Крупнейшие города Великобритании. Лексика. Опорный текст. Ситуативный диалог.	4	2
	Самостоятельная работа: ответы на вопросы.	1	3
	Практическое занятие 14. Столица Великобритании – Лондон. Достопримечательности Лондона. Введение опорного текста.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста.	1	3
	Практическое занятие 15. Лондон. Достопримечательности. Городской транспорт в Лондоне. Ориентировка по городу.	2	2
	Самостоятельная работа: составление ситуативных диалогов.	1	3
	Практическое занятие 16. Государственные праздники Великобритании. Обычаи и традиции.	2	2
	Самостоятельная работа: перевод текста.	1	3
	Практическое занятие 17. Политическая система Великобритании.	2	2
	Самостоятельная работа: выучить выражения.	1	3
	Практическое занятие 18. Образование в Великобритании.	2	2
	Самостоятельная работа: диалогическая и монологическая речь.	1	3
	Итого:	53	
	IV семестр		
Раздел 3. Деловая поездка за рубеж	Практическое занятие 1. Выезд за границу. Характер поездок. Советы отъезжающим за границу.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста.	1	3
	Практическое занятие 2. Составление выездных документов. Обмен валюты. В обменном пункте. Gr.Порядок слов в английском предложении.	2	2
	Самостоятельная работа: заполнение документов.	1	3
	Практическое занятие 3. Бронирование и покупка билета на самолет или поезд. Диалоги по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: составление диалогов по ситуациям.	1	3
	Практическое занятие 4. Оформление таможенной декларации. Gr.Числительные.	2	2

Раздел 4. В гостинице	Самостоятельная работа: заполнение таможенной декларации.	1	3
	Практическое занятие 5. В пути. Прибытие в страну. Паспортный и таможенный контроль. Gr. Местоимения.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнить упражнения. Составление индивидуальных диалогов.	1	3
	Практическое занятие 6. На ж/д вокзале. Расписание. Встреча с иностранным представителем.	2	2
	Самостоятельная работа: составление ситуативных диалогов.	1	3
	Практическое занятие 7. В гостинице. Беседа с администратором о размещении в гостинице. Лексика, диалог.	2	2
	Самостоятельная работа: речевые упражнения. Составление мини – диалогов.	1	3
	Практическое занятие 8. В гостинице. Услуги в гостинице. Заказ на стирку белья.	2	2
	Самостоятельная работа: выписать из текста услуги в гостинице. Выполнение упражнений.	1	3
	Практическое занятие 9. В гостинице. Прокат автомобилей.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста.	1	3
	Практическое занятие 10. В гостинице. Заказ телефонного разговора из гостиницы. Диалогическая речь.	2	2
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение лексики по теме.	1	3
	Практическое занятие 11. В гостинице. Питание в ресторане, кафе, баре. Лексика по теме. Диалоги.	2	2
	Самостоятельная работа: составление диалогов по ситуациям.	1	3
	Практическое занятие 12. В гостинице. Обед в ресторане гостиницы.	2	2
	Самостоятельная работа: составить рассказ об ужине/обеде в ресторане.	1	3
	Практическое занятие 13. В гостинице. В баре. У барной стойки. Заказ.	2	2
	Самостоятельная работа: составление индивидуальных диалогов.	1	3
Практическое занятие 14. Деловая встреча. Назначение деловой встречи по телефону. Встреча без договоренности.	2	2	
Самостоятельная работа: работа с лексикой, диалогическая речь.	1	3	
Практическое занятие 15. Деловая встреча. Отмена деловой встречи по телефону. Перенос деловой встречи. Диалогическая речь.	2	2	
Самостоятельная работа: составление ситуативных диалогов.	1	3	
Практическое занятие 16. Выезд из гостиницы. Диалог. Ролевые игры.	2	2	
Самостоятельная работа: ролевые игры.	1	3	
Практическое занятие 17-18. На ж/д вокзале, в аэропорту. Аудирование объявлений.	4	2	
Самостоятельная работа: лексические и грамматические упражнения.	1	3	
Практическое занятие 19. Телефонный этикет. Диалогические высказывания.	2	2	

	Самостоятельная работа: составление ситуаций по темам. Лексические и грамматические упражнения.	1	3
	Итого:	56	
	V семестр		
Раздел 5. Автомобильный транспорт. Части автомобиля	Практическое занятие 1. Транспортные средства.	2	2
	Самостоятельная работа: составить мини-диалоги	1	3
	Практическое занятие 2. Подвижной состав автомобильного транспорта. Gr. Указательные местоимения.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.	1	3
	Практическое занятие 3. Автомобильный транспорт. Классификация автомобилей. Gr. Неопределенные местоимения.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнений.	1	3
	Практическое занятие 4. Экзамен по вождению. Чтение и перевод диалога.	2	2
	Самостоятельная работа: составить диалоги.	1	3
	Практическое занятие 5. Транспортные средства. Части автомобиля. Gr. Безличные предложения.	2	2
	Самостоятельная работа: составить предложения с новой лексикой.	1	3
	Практическое занятие 6. Конструкция автомобиля. Чтение и перевод текста.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение текста. Работа с лексикой.	1	3
	Практическое занятие 7. Американские автомобили. Выполнение упражнений.	2	2
	Самостоятельная работа: аудирование текста. Ответы на вопросы.	1	3
Практическое занятие 8. На автозаправочной станции Заправка автомобиля..	2	2	
Самостоятельная работа: чтение и перевод текста.	1	3	
Практическое занятие 9. На АЗС. Беседа с оператором. Составление диалогов по теме. Gr. Модальные глаголы.	2	2	
Самостоятельная работа: составить мини-диалоги.	1	3	
Практическое занятие 10. На автозаправочной станции. В кафе, магазине. Gr. Повелительное наклонение.	2	2	
Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.	1	3	
Практическое занятие 11. На станции техобслуживания. Речевой этикет. Gr. Инфинитив.	2	2	
Самостоятельная работа: чтение, перевод диалога.	1	3	
Практическое занятие 12. Дорожные знаки. Международные дорожные знаки. Введение лексики.	2	2	
Самостоятельная работа: работа со знаками.	1	3	
Практическое занятие 13. Дорожный транспорт. Правила движения. Выполнение после	2	2	

	текстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа: чтение текста. Выполнение упражнений.	1	3
	Практическое занятие 14. Поломка автомобиля. Речевой этикет.	2	2
	Самостоятельная работа: аудирование текста. Ответы на вопросы.	1	3
	Практическое занятие 15. В гараже. Речевой этикет. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий.	1	3
	Практическое занятие 16-17. Новые средства перевозки.	4	2
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений.	1	3
	Итого:	50	
	VI семестр		
	Практическое занятие 1. Разговор с инспектором ДПС. Диалог по теме. Gr. Модальные глаголы.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.	0,5	3
	Практическое занятие 2. Дорожное происшествие. Составление ситуаций и диалогов по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: составление диалогов по ситуациям.	1	3
	Практическое занятие 3. Прокат автомобиля. Введение лексики. Базовый диалог. Драматизация. Gr. Модальные глаголы.	2	2
	Самостоятельная работа: работа с лексикой, диалогом.	1	3
	Практическое занятие 4. Прокат автомобиля. Заказ на прокат автомобиля. Возможные проблемы. Индивидуальные сообщения по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: составление диалогов по ситуациям.	0,5	3
	Практическое занятие 5. Транспорт в Британии. Работа с лексикой по теме. Ответы на вопросы.	2	2
	Самостоятельная работа: аудирование текста.	0,5	3
	Практическое занятие 6. Городской транспорт в России и Великобритании. Лексика по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: самостоятельное чтение и перевод текста.	1	3
	Практическое занятие 7. Общественный транспорт в городах России. Чтение, перевод текста. Составление диалогов.	2	2
	Самостоятельная работа: составление мини-диалогов.	0,5	3
	Практическое занятие 8. Ориентировка по городу. Терминология.	2	2
	Самостоятельная работа: работа с лексикой.	0,5	3
	Практическое занятие 9. Ориентировка по городу. Направление движения. Введение базовой лексики и выражений.	2	2
	Самостоятельная работа: составление диалогов по ситуациям.	1	3
Раздел 6. Транспорт в Британии и других странах			

	Практическое занятие 10. Частная собственность. Введение текста и лексики по теме. Gr. Косвенная речь.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений.	0,5	3
	Практическое занятие 11. Виды собственности. Выполнение упражнений в учебнике. Gr. Косвенная речь.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений в учебнике.	0,5	3
	Практическое занятие 12. Частное предприятие. Базовый текст. Лексика. Gr. Согласование времен.	2	2
	Самостоятельная работа: работа с лексикой, грамматические упражнения.	0,5	3
	Практическое занятие 13. Открытие частного предприятия. Введение диалога. Ролевые игры.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод диалога.	0,5	3
	Практическое занятие 14. Виды оплаты. Деньги. Денежные знаки англоязычных стран.	2	2
	Самостоятельная работа: ознакомление с денежными знаками.	0,5	3
	Практическое занятие 15. Денежные знаки Европейских стран.	2	2
	Самостоятельная работа: найти денежные знаки Азии, Африки, Скандинавии.	0,5	3
	Практическое занятие 16. Виды оплаты. Наличный и безналичный расчет. Введение базового текста. Лексика.	2	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод диалога.	0,5	3
	Практическое занятие 17. Виды оплаты. Оплата через банк. Ситуативные диалоги.	2	2
	Самостоятельная работа: составление диалогов.	0,5	3
	Практическое занятие 18. Автобиография. Правила составления.	2	2
	Самостоятельная работа: составить свою автобиографию.	0,5	3
	Практическое занятие 19. Устройство на работу. Резюме.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий.	1	3
	Итого:	50	
	VII семестр		
Раздел 7. Современные средства связи. Деловая переписка	Практическое занятие 1. Современные средства связи. Телефон. Лексика. Выражения по теме. Введение базового текста.	2	2
	Самостоятельная работа: составление словаря спец.терминов.	1	3
	Практическое занятие 2. Телефонный этикет. Правила телефонного этикета.	2	2
	Самостоятельная работа: составление ситуаций по темам.	1	3
	Практическое занятие 3. Современные средства связи. Факс. Введение лексики. Аудирование текста. Ответы на вопросы по тексту. Gr. Типы предложений.	2	2
Самостоятельная работа: составить текст факса.	1	3	

Практическое занятие 4. Компьютеры. Составление словаря научно – технических терминов. Введение лексики, базового текста.	2	2
Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения.	1	3
Практическое занятие 5. История создания компьютеров. Самостоятельное чтение и перевод текста по теме. Индивидуальные высказывания.	2	2
Самостоятельная работа: ответы на вопросы к тексту.	1	3
Практическое занятие 6. Интернет-функциональные возможности. Аудирование текста. Ответы на вопросы. Gr. Типы вопросов.	2	2
Самостоятельная работа: найти в интернете заданную информацию.	1	3
Практическое занятие 7. Этикет. Правила общения.	2	2
Самостоятельная работа: чтение, перевод текста.	1	3
Практическое занятие 8. Современные средства связи. Электронная почта. Лексика. Самостоятельное чтение и перевод текста.	2	2
Самостоятельная работа: чтение, перевод текста.	1	3
Практическое занятие 9. Деловая переписка. Реквизиты. Структура письма.	2	2
Самостоятельная работа: составить макет письма.	1	3
Практическое занятие 10. Формат и условности делового письма.	2	2
Самостоятельная работа: найти 10 различий в написании английских и американских слов.	1	3
Практическое занятие 11. Письма-извещения и письма-приглашения. Лексика, чтение текстов.	2	2
Самостоятельная работа: написание письма.	1	3
Практическое занятие 12. Письма-рекламации и письма-напоминания. Лексика, написание писем.	2	2
Самостоятельная работа: составление письма.	1	3
Практическое занятие 13. Требования к оформлению конвертов. Заполнение конвертов.	2	2
Самостоятельная работа: заполнение конверта.	1	3
Практическое занятие 14. Виды деловых писем. Самостоятельный перевод писем.	2	2
Самостоятельная работа: составить письмо о бронировании места.	1	3
Практическое занятие 15-16. Составление делового письма (иностранному партнеру). Gr. Словообразование.	4	2
Самостоятельная работа: составить текст письма.	1	3
Практическое занятие 17. Ориентировка в городе. Речевой этикет. Составление диалогов.	2	2
Самостоятельная работа: Составить и рассказать свой диалог.	1	3
Практическое занятие 18. Ориентировка в городе. Направление движения. Ситуации по теме.	2	2

	Самостоятельная работа: Составить и разыграть диалоги.	1	3
		Итого:	54
		Всего:	263

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся; раздаточный материал (карточки, темы); методические пособия, комплект учебников по дисциплине.

Технические средства обучения: магнитофон; компьютер, мультимедийное оборудование; лингафонный кабинет.

При реализации рабочей программы учебной ОГСЭ.03 Иностранный язык может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420> (дата обращения: 08.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст : электронный.

2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2019. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 29.08.21). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.,

3. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.08.21). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. – Саратов : Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0647-6– URL: <http://www.iprbookshop.ru/91849.html> (дата обращения: 18.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

5. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусствоидизайн = English for Professional Communication. ArtandDesign : учебное пособие / Е. Л. Ершова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 152 с. — ISBN 978-985-6079-98-9.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/94309.html> (дата обращения: 11.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Богацкий И. Бизнес-курсы англ. языка. Айрис Пресс, М.,2014.

2. Вовшин Я.М., Барановский Л.С. In the World of Business. В мире бизнеса: Учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015.

3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005065-2, ЭБС Znanium.com

4. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01495-0, ЭБС Znanium.com

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.bellenglish.com>
5. <http://www.anl.by.ru/map.htm>

6. <http://www.english-at-home.com>
7. <http://www.real-english.ru>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Иностранный язык определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<i>Письменный контроль в форме:</i> - ответов на вопросы; - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий; - составления конспектов; - решения коммуникативных задач. <i>Устный контроль в форме:</i> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - монологических сообщений по теме; - диалогической речи по теме.

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Текущий контроль за 3 семестр по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Лексическая тема «Иностранный язык – язык делового общения».**

1. Лексическая тема «Моя биография».
2. Лексическая тема «Моя квартира/дом».
3. Лексическая тема «Мой колледж».
4. Лексическая тема «Моя будущая профессия».
5. Лексическая тема «Великобритания».
6. Лексическая тема «Столица Великобритании-Лондон».
7. Лексическая тема «Обычаи и традиции Великобритании».
8. Лексическая тема «Государственные праздники Великобритании».
9. Лексическая тема «Политическая система Великобритании».
10. Лексическая тема «Образование Великобритании».
11. Лексическая тема «Животный и растительный мир Великобритании».
12. Глагол to be.
13. Present Continuous Tense.
14. Глагол to have.

**Текущий контроль за 4 семестр по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Контрольные вопросы**

1. Лексическая тема «Выезд за границу».
2. Лексическая тема «Бронирование и покупка билета».
3. Лексическая тема «Паспортный и таможенный контроль».
4. Лексическая тема «Гостиница».
5. Лексическая тема «Обед в ресторане».
6. Лексическая тема «В баре. Заказ».
7. Лексическая тема «Назначение деловой встречи».
8. Лексическая тема «Выезд из гостиницы».
9. Лексическая тема «Телефонный этикет».

Контрольное тестирование

Вариант 1. Put words in correct order

1. Help / my friends / I / with their homework

2. make / people / laugh / when they are sad/ I

3. talk / to my friends / on the phone / I

4. do sports / I / at the weekends / not / do

-
5. play / I / a musical instrument / in the evening
-
6. do / the housework / I / for my parents
-
7. shy / not / when I meet / new people / I am
-
8. do / exercise / how / you / do / often / ?
-
9. your / how / best friend / old / is / ?
-
10. have / many / you / brother and sisters / how / got / ?
-
11. home work / last night / how / you / did / much / do / ?
-
12. you / the / often / do / cinema / go / to / how / ?
-
13. my best friend / next to me / is sitting
-
14. not / I / wearing / am / something blue
-
15. raining / it / not / is
-
16. standing / is / behind me / My teacher
-
17. watching TV / we / not / are
-
18. with a pencil / not / I am / writing
-
19. playing / my friends / football / not / are
-
20. the cinema / I / going / am / to / not
-
21. Solar system / the eighth planet / is / Neptune / in our
-
22. . to London / go / I / want to
-
23. my favourite city / is / Barcelona
-
24. in Sydney / for a week / we / were
-
25. 26 years old / is / Caroline

Вариант 2. Put words in correct order

1. him / I / about the accident / told
-
2. a mask / on Halloween / Kim / wore
-
3. tomorrow / we / going / are / to the movie
-
4. cub / the lion / playing / is / with his
-

5. Bill Gates / a / famous / person / is

6. Buddhist / Silvia / a / is

7. the stadium / does / go / this bus / to / ?

8. Harry Potter books / I / like / the

9. cheese / like / you / do / ?

10. very fast / the ambulance / driving / is

11. old / my / very / is / car

12. a pink dress / Teresa / wearing / was

14. Michael Jackson / is / name / my

15. naughty / very / our dog / is

16. my father / hard / works / very

17. cleaning / Dad / the car / is

18. lives / in a / Peter / house / big

19. Robert / countries / travel / likes to / to / different

20. nice / like / I / restaurants / to eat / in

21. messy / Jenny's / is / room / very

22. Heidi / to school / to walk / likes

23. school / Lola / an apple / to / takes

24. borrow / can / umbrella / I / an / ?

25. is / Olga / a book / reading

Вариант 3. Put words in correct order

1. cry / babies / a lot

2. playing / children / games / like

3. sugar / to put / tea / I / in my / like

4. money / who / this / gave / you / ?

5. my sandwich / to John / gave / I

6. pizzas / bought / three / we

7. family / dogs / our / has

8. teeth / always / she / brushes / her

9. making / is / Dad / sandwiches

10. to work / Lily / the train / takes

11. island / an / is Australia

12. morning / rises / every / sun / the

13. water / dogs / in / love / playing

14. goes / the / sun / earth / the / around

15. train / the / minutes / in / leaves / five

16. supermarket / new / Friday / opens / the / on

17. Dad / cake / baking / is / a

18. ice cream / like / chocolate / I

19. saw / smiled / she / when / me / she

20. animals / were / prehistoric / Dinosaurs

21. pretty / Sally / a / has / face

22. brother / dark / his / has / hair

23. knee / sore / a / has / Peter

24. your / you / shirt / have / a / stain / on

25. cola / drinks / she / sometimes / a

**Текущий контроль за 5 семестр по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Контрольные вопросы:

1. Лексическая тема «Автомобиль».
2. Лексическая тема «На АЗС».
3. Лексическая тема «На станции техобслуживания».
4. Лексическая тема «Виды транспорта».
5. Лексика по теме «Транспортные средства».
6. Лексика по теме «Классификация автомобилей».
7. Лексика по теме «Части автомобиля».
8. Лексика по теме «Дорожные знаки».
9. Безличные предложения.

10. Модальные глаголы.
11. Повелительное наклонение.
12. Инфинитив.

Задание 1. Translate from Russian into English. Управление:

педаль газа -
педаль тормоза -
педаль сцепления -
датчик топлива -
переключатель скоростей -
ручной тормоз, «ручник» -
спидометр -
руль -
предупреждающий сигнал –

Задание 2. Translate from English into Russian. Сигналы и зеркала:

brake light -
hazard lights -
Headlamp -
Headlamps -
Headlights -
Indicator -
Indicators -
rear view mirror -
Sidelights -
wing mirror -

Задание 3. Translate from Russian into English. Механические части:

аккумулятор -
тормоза -
сцепление -
двигатель, мотор -
выхлопные газы -
выхлопная труба -
коробка скоростей -
зажигание -
радиатор -
свеча зажигания -
стеклоочиститель, «дворник» -

Задание 4. Translate from English into Russian. Другие части:

aerial -
back seat-
bonnet-
boot-
bumper-
child seat-
cigarette lighter-
dashboard-
front seat-
fuel tank-
glove compartment-
glovebox-

heater-
number plate-
passenger seat-
petrol tank-
roof-
roof rack-
seatbelt-
spare wheel-
tyre-
wheel-
Windscreen-

Текущий контроль за 6 семестр по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Контрольные вопросы:

1. Лексика по теме «Ориентировка по городу».
2. Лексическая тема «Дорожное происшествие».
3. Лексическая тема «Прокат автомобиля».
4. Лексическая тема «Транспорт в Британии».
5. Лексическая тема «Общественный транспорт в России».
6. Лексическая тема «Частная собственность».
7. Лексическая тема «Частное предприятие».
8. Лексическая тема «Деньги».
9. Лексическая тема «Устройство на работу».
10. Лексическая тема «Резюме».
11. Лексическая тема «Автобиография».
12. Модальные глаголы.
13. Косвенная речь.
14. Повелительное наклонение.
15. Согласование времен.

Выполните перевод профессионально ориентированного текста, пользуясь любой справочной литературой, кроме прямого перевода всего текста из интернета.

Вариант 1.

Transport in Britain

You can reach England either by plane, by train, by car or by ship. The fastest way is by plane. London has three international airports: Heathrow, the largest, connected to the city by underground; Gatwick, south of London, with a frequent train service; Luton, the smallest, used for charter flights.

If you go to England by train or by car you have to cross the Channel. There is a frequent service of steamers and ferryboats which connect the continent to the south-east of England.

People in Britain drive on the left and generally overtake on the right. The speed limit is 30 miles per hour (50 km/h) in towns and cities and 70 m.p.h. (110 km/h) on motorways.

When you are in London you can choose from four different means of transport: bus, train, underground or taxi. The typical bus in London is a red double-decker. The first London bus started running between Paddington and the City in 1829. It carried 40 passengers and cost a shilling for six kms.

The next to arrive were the trains; now there are twelve railway stations in London. The world's first underground line was opened between Baker St. and the City in 1863. Now there are ten underground lines and 273 underground stations in use. The London underground is also called the Tube, because of the circular shape of its deep tunnels.

Вариант 2.

London Traffic

London is so large that visitors must learn to use buses and the underground to get about. London taxis are too expensive for any but the rich. You can get a map of the underground and the bus routes at any ticket

office. The word "Underground" across a large circle shows you where the stations are. The London underground is called the "tube". Bus stops are marked clearly. In the suburbs buses do not stop unless there are passengers who wish to get on or off. These stops are marked "Request Steps". Inside some buses you will see the notice: "Please, state your destination clearly and have the exact fare ready." It is easy enough to tell the conductor where you want to go to, but not always possible to have the exact fare. The conductor will always give you the change. The London buses are very large. They have seats both upstairs and downstairs. English children like to sit on the front seats of a big London bus. They can see everything that is happening in the streets.

Here are some of the things you may hear on a bus in London:

"Fares, please."

"Fourpence, please."

"Full up inside; plenty of seats on top."

"Standing room only."

"No, sir, this bus does not go to Victoria Station."

"You want a number 11."

"No more seats on top; five seats inside."

In Great Britain traffic keeps to the left. Motor-cars, buses and cyclists must all keep to the left side of the road. In most other countries traffic keeps to the right. There is heavy traffic in London and you must observe traffic rules.

Вариант 3.

Transport in the USA

The vast network of rivers and lakes in the eastern part of the United States has been of great importance to the economic development of the nation. The Mississippi and its tributaries are all easily navigable and the five Great Lakes, four of which are shared with Canada, are linked to this system by a series of canals. These waterways, together with pipelines and railways, are important for the transport of bulk freight.

There is now a vast railway network extending over almost the entire country. Railway transport has been largely replaced by air transport for long-distance passenger travel, as there is a highly developed network of airline services connecting most towns of importance (and it costs less to travel by air than by train even on comparatively short journeys). Railways are still important for the carriage of certain types of freight, however.

Cars and trucks are the most important means of transport for both passengers and goods, and an interstate highway system has been built which provides a route to nearly every major city. On many of these roads a toll has to be paid and the top speed limit anywhere is 55 miles per hour.

Вариант 4.

TRANSPORT IN CANADA

Canada is a large country geographically, has a wealth of natural resources and is highly urbanized. So Canadians must rely on many modes of transportation to ship raw materials and finished goods around the country and to markets abroad.

Our system has more than 1.4 million kilometres of roads, 10 major international airports, 300 smaller airports, 72,093 kilometres of functioning railroad track, and more than 300 commercial ports and harbours that provide access to three oceans, the Great Lakes and the St. Lawrence Seaway.

Despite a jump in fuel prices in 2005, demand for transportation services in Canada increased. A strong economy prompted a recovery of trucking and rail in 2004. Air transportation turned around in 2005, following three consecutive years of decline after the attacks of September 11, 2001.

Shipments from overseas have also played a role in boosting the transportation industry. Port activity surged in 2004 thanks to increased demand for goods, particularly for products made in Asia.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета за 7 семестр по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Выполните задания по вариантам

Task 1. Расскажите в виде монологической речи основное содержание темы. Можно использовать план или вербальные опоры в виде отдельных слов (но не предложений).

Variant 1. Лексическая тема «Современные средства связи. Мобильный телефон».

Variant 2. Лексическая тема «Телефонный этикет».

Variant 3. Лексическая тема «Современные средства связи. Факс».

Variant 4. Лексическая тема «Компьютеры».

Variant 5. Лексическая тема «Интернет».

Variant 6. Лексическая тема «Современные средства связи. Электронная почта».

Variant 7. Лексическая тема «Деловая переписка. Структура делового письма».

Variant 8. Лексическая тема «Ориентировка по городу».

Task 2. Выполните перевод профессионально ориентированного текста, пользуясь любой справочной литературой, кроме прямого перевода всего текста из интернета.

Вариант 1.

CELL PHONES

The Internet, phones, telegraph, cell phones, radio, television are all the means of communication or telecommunication.

Cell phone is no longer a symbol of prestige but a tool, which lets to use working time more effectively. Considering that the main service of a mobile connection operator is providing high quality connection, much attention in the telecommunication market is paid to the spectrum of services that cell network subscriber may receive.

Today we can easily connect to the Internet using our cell phone or to take a picture or to take a short movie, using our video cell phone..

Telephones are as much a part of infrastructure of our society as roads or electricity, and competition will make them cheaper. Losses from lower prices will be countered by higher usage. Most important of all, by cutting out the need to install costly cables and microwave transmitters, the new telephones could be a boon to the remote and poor regions of the earth.

Satellite phones are not going to deliver all their benefits at once.

Lots of other new communication services — on-line film libraries, personal computers that can send video-clips and sound-bites as easily as they can be used for writing letters, terrestrial mobile-telephone systems cheap enough to replace old sets — are already technically possible.

Вариант 2.

The Internet

Both the Internet and television are the forms of Mass Media that's why they have some similar features. First of all, they keep people informed. It means that we can get to know about the latest world news due to them, find educational information, articles connected with your hobbies and the like. Secondly, both television and the Net gather big audiences so people can find new topics to discuss. Moreover, it gives a wonderful opportunity to communicate with other people. Certainly, it's not a direct communication and the Internet can't change real friends but they just give extra-chances to active people. Computers have colorful screens and special sound appliances. One of their disadvantages is a bad influence on health because users are glued to these screens. The main advantage of the Internet is that you don't depend on somebody or something. There's no schedule! You just start up your computer and begin surfing the Internet looking for whatever you want. There you'll choose the topic and read or watch not one but lots of articles on it. On the Internet you can find not only small news items but big articles on different subjects and even books.

Nowadays people search for different sorts of music, videos, films in the Web.

Вариант 3.

FAX

FAX, the device with which the texts, photographs and drawings are transmitted and received on the phone lines. The device's name is a shortage of the words "facsimile transmission". The sheet of paper containing the text or image is scanned to translate it into a series of electrical pulses. Located inside the Fax Modem converts the pulses into digital signals, which are then transmitted over telephone lines. The modem in the fax, receiving a message, converts the digital signals back into pulses, printing them as dots to create a copy of the original document. With the help of fax texts and images, invested in the machine, are translated into digital code. The code is created as over the document passes successively a narrow band beam of light. The brightness of the light is defined by the sensors. If the text on a sheet of paper loaded into the device is written in ink, the light will lit dimly. An electrical impulse created at the same time will be of low voltage. If a clean sheet is loaded into the fax, the voltage will be high. With the help of modem inside the device, a digital code is translated into an analog signal and is transmitted into the fax, which receives the message by telephone. The modem in the second device converts the analog signal back into a digital, and a printer "reads" and creates a facsimile digital code copy on the paper. Each fax has its own fax number that is dialed as a telephone one on the fax machine, that sends a message.

Вариант 4. TELEGRAPH

Benjamin Franklin, an American who is famous for his inventions, published his ideas about electricity in 1752. Scientists in many countries became interested in this wonderful form of energy.

Samuel Morse, an American portrait painter, was experimenting with an electric telegraph too. At first he connected a pencil to an electric wire. When the electricity came through the wire the pencil made wavy lines. Then Morse invented a code that used dots and dashes for the letters of the alphabet.

On May 24, 1844, the first long-distance message was sent by telegraph for 64 kilometers. Telegraph companies were formed in many cities.

But telegraph wires couldn't be hung over an ocean. The Atlantic Telegraph Company wanted to try to lay a cable on the floor of the Atlantic Ocean. The 4,000 – kilometer cable broke three times. On July 27, 1866, the first transatlantic message was sent from Newfoundland to Ireland.

At last news and business information could be sent instantly to almost every country in the world.

Вариант 5. COMPUTERS

The computer industry is one of the largest in western countries and especially in the USA.. It includes companies that manufacture, sell and lease computers, as well as companies that supply products and services for people working with computers.

A computer cannot think. A human operator puts data into the computer and gives instructions. The operator writes instructions which determine the mathematical operations on information.. A computer solves mathematical problems very rapidly. Traditionally, the computer in business is used to process data. This involves different administrative functions such as preparation of payrolls, inventory control in manufacturing, warehousing and distribution operations, customer accounting, billing by banks, insurance companies, public utilities and mass circulation magazines. Now the computer takes on new kinds of jobs. It has become more involved in business operations as an essential tool in making decisions at the highest administrative level.

Вариант 6. MARKETING

Marketing includes all the business activities connected with the movement of goods and services from producers to consumers. Sometimes it is called distribution. On the one hand, marketing is made up of such activities as transporting, storing and selling goods and, on the other hand, a series of decisions you make during the process of moving goods from producer to user. Marketing operations include product planning, buying, storage, pricing, promotion, selling, credit, traffic and marketing research.

The ability to recognize early trends is very important. Producers must know why, where, for what purpose the consumers buy. Market research helps the producer to predict what the people will want. And

through advertising he attempts to influence the customer to buy. Marketing operations are I very expensive. They take up more than half of the consumer's dollar. The trend in the USA has been to high mass consumption. The construction of good shopping centres has made goods available to consumers. It provided a wide range of merchandise and plenty of parking facilities.

Вариант 7.

Inventions in Our Life

There could not be any development without inventions. Modern world can be called the world of technology, but the way to this title was rather long. Nowadays there are numerous laboratories discovering something new on a daily basis, but there are some inventions that date back centuries, but are still the core of the modern science. Almost all of contemporary discoveries have been based on previous inventions, so we should give credit to those talented inventors, who laid the foundation for our comfort. Let us remember the most crucial inventions and their creators, who paved the way to our easy-going life.

The television set has greatly changed the world with its appearance. Though all people think that black and white TV is considered to be the first public television, color moving images did not follow behind and appeared before full functionality of black-and-white TV sets. Their appearance changed the way of life of many people, who changed their habits forever in favor of interesting and exciting TV programs.

It is impossible not to remember a refrigerator as one of really impressive inventions. Though its appearance is connected with many names, the concept of a refrigerator originates from 1800s. The greatness of this invention implies the ability to prolong life of many products in cold environment and it has given a stimulus for the development of food production industry on a new higher level.

Вариант 8.

Используя слова и выражения по теме «Ориентировка по городу», составьте и разыграйте диалог.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков с актуализацией в части перечня формируемых компетенций, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования":

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков без изменений

Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков без изменений

Протокол № 10 от «26» июня 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян