

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная педагогика»

Шифр и направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Квалификация(степень) выпускника	магистр
Наименование программы магистра	Инновационные технологии сферы гостеприимства
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Педагогического и психолого-педагогического образования

Год набора - 2020

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекц. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ЗФО								
2	108/3	6	6	-	92	-	+	Зачет с оценкой 4
Итого:	108/3	6	6	-	92	-	+	Зачет с оценкой 4

Сочи, 2020 г.

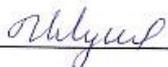
Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная педагогика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017г. N 558 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры)"

Рабочую программу составила:
Михалькова О.А., к.п.н. доцент кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой ПиППО  Мушкина И.А.

Руководитель ОПОП

 Левенко Т.Т.

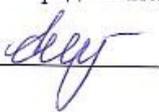
Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель УМСН

 К.К. Сердюкова

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и методического обеспечения

 Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31 августа 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 30 августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31 августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от 10.04.2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от 04.03.2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Тематический план дисциплины	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	16
5.2. Организация самостоятельной работы магистранта (СРС) по дисциплине	17
5.3. Особенности преподавания дисциплины	18
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная педагогика» является формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение магистрантами системой знаний об основах педагогики, приобретении умений в области профессиональной педагогики, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины:

1. Формировать систему профессиональных знаний о педагогической деятельности.
2. Формировать систему профессиональных умений характеризовать, объяснять, прогнозировать коммуникативные ситуации, использовать коммуникацию в решении профессиональных задач.
3. Формировать у магистрантов опыт использования современных образовательных технологий (интерактивного обучения).
4. Стимулировать самостоятельную деятельность магистрантов по освоению содержания дисциплины и развитию профессионально-значимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Профессиональная педагогика» относится к «Дисциплинам (модули)», обязательной части учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Педагогика	ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Педагогика	ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: основы профессиональной педагогики и использования современных образовательных технологий (З- ОПК-7.1) Уметь: отбирать современные образовательные технологии по реализации основных образовательных программ бакалавриата и дополнительных профессиональным программ, ориентированных на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания (У- ОПК-7.1) Владеть: приемами и методами современных образовательных технологий направленных на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания (Н- ОПК-7.1)
		ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: особенности использования форм, методов и приемов подготовки проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (З- ОПК-7.2) Уметь: выбирать и использовать формы и методы занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (У- ОПК-7.2) Владеть: методикой использования форм и методов подготовки занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (Н- ОПК-7.2)
		ОПК-7.3 Планирует результаты обучения, проводит	Знать: особенности планирования результатов обучения, проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся (З- ОПК-7.3) Уметь: планировать результаты обучения,

		<p>текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам</p>	<p>проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся (У- ОПК-7.3) Владеть: техникой планирования результатов обучения, проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся (Н- ОПК-7.3)</p>
--	--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Дисциплина читается в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	СРС	Контроль
1	Педагогический процесс профессиональной подготовки студентов	10	2			8	
2	Управление и содержание профессиональной подготовки студентов	10		2		8	
3	Организационная структура учебного процесса в Вузе	10	2			8	
4	Анализ профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа	10		2		8	
5	Дидактика высшей школы	12	2			10	
6	Контроль и проверка ЗУН студентов	12		2		10	
7	Организационные формы учебно-воспитательного процесса в ВУЗе	10				10	
8	Организация СРС в высшей школе	10				10	
	Контрольная работа	20				20	
	Зачет с оценкой	4					4
ИТОГО:		108	6	6		92	

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылк и на литературу
1	Педагогический процесс профессиональной подготовки студентов.	2	Структура, основные характеристики педагогического процесса. Закономерности и функции педагогического процесса. Деятельность педагога и деятельность студента в педагогическом процессе. Характеристика основных этапов педагогического процесса. Реформирование (совершенствование, обновление) педагогического процесса.	(3- ОПК-7.1) (3- ОПК-7.2) (3- ОПК-7.3)	1,2,3,4
3	Организационная структура учебного процесса в Вузе.	2	Сущность системы профессионального обучения. Цели и задачи организации учебного процесса высшей школы. Особенности организации учебного процесса обучения: усиление роли индивидуальной работы студента. Принципы организации обучения.	(3- ОПК-7.1) (3- ОПК-7.2) (3- ОПК-7.3)	1,2,3,4, 5
5	Дидактика высшей школы.	2	Общее представление о методах и средствах обучения. Различные подходы к классификации методов обучения в общей педагогике. Характеристика дидактических методов, применяемых при блочно-модульном подходе к обучению. Интерактивные методы обучения.	(3- ОПК-7.1) (3- ОПК-7.2) (3- ОПК-7.3)	1,2,3,4
Итого:		6			

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылк и на литературу
2	Управление и содержание профессиональной	2	1. Управление системой профессиональной подготовки. 2. Нормативные документы,	(3-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1)	1,2,3,4

	подготовки студентов.		определяющие содержание профессиональной подготовки. 3. Принципы формирования содержания профессиональной подготовки. 4. Функции обучения специалистов в высшей школе.	(З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	
4	Анализ профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа.	2	1. Сущность и структура педагогической деятельности. 2. Коммуникативная компетентность преподавателя высшей школы. 3. Стили педагогического общения. 4. Модель преподавателя по типу педагогического общения.	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	1,2,3,4
6	Контроль и проверка ЗУН студентов.	2	1. Назначение и особенности контроля. 2. Виды, методы и формы проведения контроля. 3. Оценка ЗУН студентов. 4. Технология проведения текущей и промежуточной аттестации.	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	1,2,3,4
Итого:		6			

4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа магистранта

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Педагогический процесс профессиональной подготовки студентов.	8	Контрольный опрос	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1)	1-5
2	Управление и содержание профессиональной подготовки студентов.	8	Доклад с презентацией	(З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2)	1,2,3,4
3	Организационная структура учебного процесса в Вузе.	8	Круглый стол	(З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	1-5
4	Анализ профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа.	8	Практическое задание	(З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	1,2,3,4

5	Дидактика высшей школы.	10	Контрольный опрос	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1)	1,2,3,4
6	Контроль и проверка ЗУН студентов.	10	Практическое задание	(З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	1-5
7	Организационные формы учебно-воспитательного процесса в ВУЗе.	10	Контрольный опрос	(З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2)	1,2,3,4
8	Организация СРС в высшей школе.	10	Практическое задание	(З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2)	1-5
	Контрольная работа	20	Защита курсовой работы	(З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2)	1-5
Итого:		92			

4.1.1 Интерактивные формы занятий нет

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература:

1. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 130 с. – ISBN 978-5-4487-0745-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполотова. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-7117-0800-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О. П. Околелов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 187 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/986761> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 446 с. – ISBN 978-5-238-02236-9. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/982777> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Магистрантам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым

системам. В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое обеспечение соответствует библиотечному фонду СГУ

Заведующая библиотекой _____ Е.С. Мысина

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса; подготовки доклада с презентацией.

Форма промежуточной аттестации – **зачет с оценкой**.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к контрольному опросу;
- темы докладов с презентацией;
- вопросы к зачету с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Цели и задачи подготовки преподавателя высшей школы.
2. Нормативные документы организации обучения в вузах.
3. Учебные планы и учебные программы высшего профессионального образования
4. Особенности организации обучения в вузе.
5. Этапы развития профессиональной и трудовой подготовки.
6. Понятие о принципах обучения.
7. Особенность реализации принципа соединения теории с практикой, обучения с жизнью в профессиональном обучении.
8. Значение принципа наглядности для формирования специальных знаний, умений и навыков.
9. Реализация принципа систематичности и последовательности для формирования специальных знаний, умений и навыков.
10. Доступность и посильность в системе профессионального и трудового обучения.
11. Активность и сознательность в условиях современной системы подготовки молодежи к трудовой деятельности.
12. Принцип прочности знаний как основа эффективной профессиональной подготовки.
13. Классификация методов профессионального обучения.
14. Особенности методов обучения в системе высшего профессионального образования.
15. Репродуктивные методы обучения в вузе.
16. Частично-поисковые методы в вузе.
17. Исследовательский метод обучения как важнейший метод формирования и развития творческой личности.
18. Методы передачи и усвоения учебной информации.
19. Словесные методы обучения.
20. Особенности наглядных методов обучения в профессиональной подготовке.
21. Производственные экскурсии, их планирование и значение для системы профессиональной подготовке студентов.
22. Лабораторные работы, значение и особенности.
23. Практические работы как метод обучения.
24. Упражнения, значение и виды.
25. Особенности самостоятельной работы студента в профессиональной подготовке.
26. Самостоятельные наблюдения студентов как метод обучения.
27. Инструктаж, его виды и особенности в профессиональной подготовке студентов.
28. Требования к организации самостоятельной работы студентов.
29. Требования к упражнениям, как методу обучения.
30. Основные направления интенсификации профессионального обучения.
31. Методы активизации познавательной деятельности студентов на занятиях.
32. Проблемное обучение, сущность, значение и задачи.
33. Типы проблемных ситуаций, применяемых на занятиях.
34. Деловая игра как метод активизации учебной деятельности студентов.
35. Планирование занятий и подготовка преподавателя, к занятиям.
36. Контроль знаний, умений и навыков студентов как важнейший элемент учебного процесса.
37. Виды и задачи контроля знаний, умений и навыков.
38. Методы практического обучения в вузе.
39. Обучение на производстве.
40. Организация кружковой работы в вузе.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины

Время, которым располагает магистрант для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажера).

Подготовка к лекционным и практическим занятиям является обязательной работой студентов. При подготовке к занятиям самостоятельная работа магистрантов включает с первоисточниками, документами и пособиями.

При изучении данного курса важно понимать, что он является значимым по отношению ко многим дисциплинам. Поэтому необходимо с особой тщательностью подходить к изучению каждого раздела, каждой учебной темы и в случае необходимости обязательно обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой, подготовке к выполнению заданий для самостоятельной работы и подготовке к зачету представлены в Методических рекомендациях для магистрантов по дисциплине.

5.2. Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана работы;
- изучение материала, подбор литературы, написание и контрольной работы, выполнение заданий для самостоятельной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Перечень мер по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы включает в себя:

- обеспечение учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для проведения учебных занятий;
- библиотечно-информационные ресурсы как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах;
- наличие тем рефератов.

Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы. Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Режим занятий. В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Какого-то одного "правильного" образца занятий не "существует". Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости "управлять" собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы. Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом может стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. "Творческую" работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а "рутинную" работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Приемы и методы учения. Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить информацию и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. Уровень понимания основных моментов в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать системный подход. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Вопросы, выносимые на экзамен, служат ориентирами при организации самостоятельной работы обучающихся. Таким образом, усвоение курса в процессе самостоятельного изучения литературы является и подготовкой к промежуточной аттестации.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Методами изучения дисциплины являются: дискуссия, ролевая игра, круглый стол. Способами изучения дисциплины являются: участие магистрантов в обсуждении предлагаемых вопросов, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается и оценивается посещаемость и активность на занятиях, качество и своевременность подготовки материалов, заданий и сообщений. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиторном фонде университета - аудиториях для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Аудитории для проведения практических занятий текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям:

- техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование),
- учебно-наглядными материалами, интерактивной доской.

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Аудитории для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; 15 ПВМ с доступом в Интернет.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах,

используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

43.04.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО
магистерская программа
 «Инновационные технологии сферы гостеприимства»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА
 Дисциплина обязательной части
 Заочная форма обучения

Составитель аннотации – Михалькова О.А., к.п.н., доцент кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования _____

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	является формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение магистрантами системой знаний об основах педагогики, приобретении умений в области профессиональной педагогики, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический процесс профессиональной подготовки студентов 2. Управление и содержание профессиональной подготовки студентов 3. Организационная структура учебного процесса в Вузе 4. Анализ профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа 5. Дидактика высшей школы 6. Контроль и проверка ЗУН студентов 7. Организационные формы учебно-воспитательного процесса в ВУЗе 8. Организация СРС в высшей школе 9. Организация и руководство производственной практикой студентов
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.3 Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля успеваемости	Контрольный опрос, подготовка докладов с презентациями.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав.кафедрой ПиППО _____ И.А. Мушкина