

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭиП



С.В. Петрова

«04» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>38.03.07 Товароведение</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Профиль подготовки	<u>Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инновационных технологий в экономике и управлении</u>

Зав. Кафедрой Инновационных  
технологий в экономике и  
управлении Борисова  
к.э.н., доцент  
Борисова Т.Г.

Составитель

Синявская  
к.э.н., доцент  
Синявская Е.Е.

Программа учебной практики в форме практической подготовки «Учебная ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.07 Товароведение;
- на основании учебного плана направления 38.03.07 Товароведение профиля Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности.

Программу практики в форме практической подготовки составила:

 к.э.н., доцент Синявская Е.Е.

Внешний эксперт:

\_\_\_\_\_

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_



В.П. Ермакова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 3 от «04» 03 2024 г.

Председатель УМС \_\_\_\_\_



С.В. Петрова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса



В.В. Полянская

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	4
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения .....	4
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы .....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	10
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки .....	10
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	11
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	14
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций .....	14
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики .....	16
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..	22
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	24
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ .....	24

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

**Целями** учебной ознакомительной практики направления 38.03.07 Товароведение профиля «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области основ товароведения;
- формирование профессиональной культуры, применения знаний, умений и владений, полученных в процессе изучения дисциплин, которые формируют общенаучную подготовку бакалавров для решения конкретных задач в соответствии с профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления, приобретение практического опыта при решении конкретных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра товароведения;
- приобщение обучаемых к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачами** учебной ознакомительной практики профессиональных умений и навыков» являются:

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- изучение нормативных и технических документов, регламентирующих требования к безопасности и качеству товаров, условиям их хранения, транспортирования, реализации, использования и обеспечения процесса товародвижения и приобретение первичных навыков их применения;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии товароведа, ее особенностей и отличий от других профессий и специальностей;
- закрепить на практике полученные знания и подготовить себя к изучению новых дисциплин.
- выявлять проблемы технологического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- приобретение первичных знаний в организации и оценки качества товаров и исследовательской работы;
- использовать информационные технологии для решения технологических и экспертных задач в организации.

## 1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Учебная ознакомительная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения

в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профиль Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности, проводится после окончания летней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация ознакомительной практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.07 Товароведение (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

### **1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Учебная ознакомительная практика в форме практической подготовки на втором курсе в четвертом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов.

### **1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика относится к блоку Б.2 Практики обязательная часть. В соответствии с учебным планом учебная ознакомительная практика является типом учебной практики. Объем практики составляет 108 часов. Содержание ознакомительной практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой части учебного плана за 2 курс.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Учебная ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

знаниями:

- принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
- естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты

- варианты решений для достижения намеченных результатов
- классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности

навыками:

- научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
- анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ
- использования социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества; методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров
- современных методов исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности
- выбора и применения совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Биохимия, Бухгалтерский учет, Информатика, Компьютерные технологии в инклюзивном образовании, Маркетинг товаров, Математика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Основы проектной деятельности, Правоведение, Прикладная химия, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Физика, Экономика предприятий и организаций, Экономический анализ и статистика торговли.

### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения товарной информации Уметь: Находить необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
поставленных задач применять системный подход для решения поставленных задач		Владеть: методологией системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа и систематизации разнородных данные, Уметь: осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: процедурами анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: методы научного поиска информации Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; Владеть: методами принятия решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: правильно понимать и применять действующие правовые нормы в решении поставленных задач Владеть: способами решения поставленных задач и ожидаемые результаты
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методы анализа альтернативных вариантов решений Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов;
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методики для разработки целей и задач проекта Уметь: руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, Владеть: методами расчета ресурсные затраты
ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	ОПК-1.1 Знает естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности	Знать: естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом при решении профессиональных задач в области товароведения Уметь: Применять базовые знания в области физики, основные физические законы при решении профессиональных задач в области товароведения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		Владеть: базовыми знания в области физики при решении профессиональных задач в области товароведения
	ОПК-1.2 Умеет применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин и решать профессиональные задачи, применяя экономические знания	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин Уметь: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин и решать профессиональные задачи Владеть: экономическими знаниями для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества; методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров	Знать: социально-экономические методы для анализа тенденций развития современного общества Уметь: использовать социально-экономические методы для анализа тенденций развития современного общества; Владеть: методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	ОПК-2.1 Знает основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров, основные современные методы экспертизы и оценки товаров	Знать: методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров, Уметь: Определяет номенклатуру показателей потребительских свойств товаров, подлежащих оценке или экспертизе, с использованием современных методов исследования в зависимости от цели оценочной деятельности Владеть: Навыками применения современных методов исследования при осуществлении оценочной деятельности
	ОПК-2.2 Умеет применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач, осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	Знать: методы исследования товаров для решения профессиональных задач Уметь: применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач, осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов Владеть: современными методами экспертизы и оценки товаров

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2.3 Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности	Знать: Знает основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров, Уметь: Применять современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности Владеть: современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности Владеть: современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Владеет навыками выбора и применения совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности	Знать: методы, программно-технологические средства, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности Уметь: применять совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями, основываясь на знании принципов их работы

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики	2	Журнал вводного инструктажа
2	Основной (практический) этап	Знакомство с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, обслуживаемым контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Ознакомится с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомится с порядком открытия и закрытия магазина, сдачей магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомится со структурой аппарата управления и функциями его подразделений. Ознакомится с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучить виды материальной ответственности работников магазина. Изучить требования к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучить правила торговли. Оценить соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с Правилами продажи. Ознакомление с ассортиментом реализуемых товаров в торговой организации. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности, ведения оперативного учета товародвижения, контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия. Составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству. Информационная идентификация. Маркировки продукции в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 022/2011). Качество товаров, методы оценки качества товаров. Оценка качества товара по органолептическим показателям.	100	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики.	6	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
<b>Всего часов: 108 часов</b>				

## **2.2. Задание на практику в форме практической подготовки**

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель практики. (Приложение 1). Объект практики - торговая организация.

### **Задание 1. Правовые основы деятельности и организационная структура торговой организации.**

**Задача 1.1.** Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность торговой организации. Изучить Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»: Общие положения. Цели и сфера применения настоящего Федерального закона. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе.

Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности. Методы государственного регулирования торговой деятельности. Требования к организации и осуществлению торговой деятельностью. Меры по развитию торговой деятельности. Основные правила работы магазина и организация труда.

**Задача 1.2.** Общие требования к предприятиям розничной торговли. Режим работы. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Контроль за соблюдением правил торговли. Изучить организационную структуру торговой организации, структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о торговой организации (история создания, наличие лицензий, численность персонала, наличие сети и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры организации, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 2. Правила работы магазина и продажи товаров. Должностные инструкции работников магазина.**

Требования к графику и режиму работы магазина. Требования к правилам приемки товаров. Хранение и подготовка товаров к продаже. Продажа товаров.

Расчеты с покупателями, работа касс. Санитарное содержание магазина и личная гигиена продавцов. Контроль работы магазина. Права и обязанности работников магазина.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 3. Защита прав потребителя в свете решения ФЗ-2300-1 «О защите прав потребителей»**

Основные понятия, используемые в настоящем Законе. Общие положения. Качество товаров. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах. Право потребителя на безопасность товара. Информация о товарах. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре.

Формы и порядок оплаты при продаже товаров. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Замена товара ненадлежащего или надлежащего качества. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 4. Основные этапы торгово-технологического процесса и их значение в работе торгового предприятия.**

Определить основные этапы и структуру торгово-технологического процесса в торговой организации, последовательность выполнения различных операций.

Дать характеристику основных этапов:

- операции с товарами до предложения их покупателям;
- операции, связанные с обслуживанием покупателей;
- дополнительные операции по обслуживанию покупателей.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 5. Ассортиментная политика торгового предприятия**

**Задача 5.1.** Охарактеризовать цели, задачи и основные направления формирования ассортимента, определяемые руководством организации. Выявить сокращение или расширение ассортимента, определить причины его изменения. Изучить обновление ассортимента, основные причины обновления.

**Задача 5.2.** В товарном ассортименте выделить следующие группы товаров и дать их характеристику:

- основную группу товаров;
- поддерживающую группу товаров;
- уходящую группу товаров;
- стратегическую группу товаров;
- тактическую группу товаров.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 6. Технический регламент Таможенного Союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»**

**Задача 6.1.** Изучить технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции". Охарактеризовать общие положения, область применения, цели принятия, порядок идентификации пищевой продукции (процессов) для целей их отнесения к объектам технического регулирования технического регламента. Требования безопасности к пищевой продукции.

**Задача 6.2.** Изучить формы оценки (подтверждения) соответствия пищевой продукции и процессов производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортировки), реализации и утилизации. Требования к маркировке пищевой продукции. Обеспечение соответствия требований к пищевой продукции в части ее маркировки.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 7. Основы товарной экспертизы товаров.**

Охарактеризовать основные понятия, цели и задачи, основные виды товарной экспертизы товаров. Раскрыть особенности экспертизы количества и качества товара, ассортиментной экспертизы. Изучить правила отбора проб. Требования и правила оформления результатов товароведной экспертизы.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

### **Задание 8. Основные виды торгового оборудования**

Немеханическое и механическое торговое оборудование: виды, назначение и краткая характеристика.

**Формируемые компетенции** УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки учебная ознакомительная практика раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки учебная ознакомительная практика.

##### **4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	1-8	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
	применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>	1-8	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-1	ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	<p>ОПК-1.1 Знает естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Умеет применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин и решать профессиональные задачи, применяя экономические знания</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками использования социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества; методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров</p>	1-8	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-2	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	<p>ОПК-2.1 Знает основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров, основные современные методы экспертизы и оценки товаров</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач, осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов</p> <p>ОПК-2.3 Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности</p>	1-8	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-6	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-6.1 Знает классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности	1-8	Дневник. Контроль со стороны руководителя

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
	технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности		практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-6.3 Владеет навыками выбора и применения совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности		

В ходе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

#### **4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
	практики от профильной организации	<p>подготовки обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

### Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

Задания	Вопросы
Задание 1. Правовые основы деятельности и организационная структура торговой организации.	
<p>Задача 1.1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность торговой организации. Изучить Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»: Общие положения. Цели и сфера применения настоящего Федерального закона. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности. Методы государственного регулирования торговой деятельности. Требования к организации и осуществлению торговой деятельности. Меры по развитию торговой деятельности. Основные правила работы магазина и организация труда.</p>	<p>Какими нормативными и законодательными актами регулируется деятельность торговой организации? Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики? Какие методы государственного регулирования торговой деятельности? Какие правила работы магазина и организации труда?</p>
<p>Задача 1.2. Общие требования к предприятиям розничной торговли. Режим работы. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Контроль за соблюдением правил торговли. Изучить организационную структуру торговой организации, структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о торговой организации (история создания, наличие лицензий, численность персонала, наличие сети и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры организации, отражающую подчиненность отделов и подразделений.</p>	<p>Какой режим работы объекта практики? Как ведутся контрольный, санитарный журналы? Каков ассортиментный перечень магазина? Опишите организационную структуру торговой организации. Дайте характеристику структуре управления торговой организации.</p>
Задание 2. Правила работы магазина и продажи товаров. Должностные инструкции работников магазина.	
<p>Требования к графику и режиму работы магазина. Требования к правилам приемки товаров. Хранение и подготовка товаров к продаже. Продажа товаров. Расчеты с покупателями, работа касс. Санитарное содержание магазина и личная гигиена продавцов. Контроль работы магазина. Права и обязанности работников магазина.</p>	<p>Раскройте требования к графику и режиму работы магазина, к приемке товаров. Как организованы хранение и подготовка товаров к продаже? Дайте характеристику порядка расчетов с покупателями. Охарактеризуйте санитарное содержание магазина.</p>
Задание 3. Защита прав потребителя в свете решения ФЗ-2300-1 «О защите прав потребителей (ред. от 29.07.2018)»	

<p>Основные понятия, используемые в настоящем Законе. Общие положения. Качество товаров. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах. Право потребителя на безопасность товара. Информация о товарах. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре.</p> <p>Формы и порядок оплаты при продаже товаров. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Замена товара ненадлежащего или надлежащего качества. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.</p>	<p>Раскройте права потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах, на безопасность товара.</p> <p>Назовите основные положения защиты прав потребителей при продаже товаров потребителям.</p> <p>Как осуществляется замена товара ненадлежащего или надлежащего качества?</p>
<p>Задание 4. Основные этапы торгово-технологического процесса и их значение в работе торгового предприятия.</p>	
<p>Определить основные этапы и структуру торгово-технологического процесса в торговой организации, последовательность выполнения различных операций.</p> <p>Дать характеристику основных этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- операции с товарами до предложения их покупателям;</li> <li>- операции, связанные с обслуживанием покупателей;</li> <li>- дополнительные операции по обслуживанию покупателей.</li> </ul>	<p>Какие выделяются этапы торгово-технологического процесса в торговой организации?</p> <p>Какова последовательность выполнения различных операций?</p> <p>Дать характеристику основных этапов операций с товарами</p>
<p>Задание 5. Ассортиментная политика торгового предприятия</p>	
<p>Задача 5.1. Охарактеризовать цели, задачи и основные направления формирования ассортимента, определяемые руководством организации. Выявить сокращение или расширение ассортимента, определить причины его изменения. Изучить обновление ассортимента, основные причины обновления.</p>	<p>Что показал анализ ассортимента торгового предприятия?</p> <p>Были ли выявлены изменения ассортимента, основные причины изменения?</p>
<p>Задача 5.2. В товарном ассортименте выделить следующие группы товаров и дать их характеристику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную группу товаров;</li> <li>- поддерживающую группу товаров;</li> <li>- уходящую группу товаров;</li> <li>- стратегическую группу товаров;</li> <li>- тактическую группу товаров.</li> </ul>	<p>Какие группы товаров преобладают в ассортименте торговой организации?</p>
<p>Задание 6. Технический регламент Таможенного Союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»</p>	
<p>Задача 6.1. Изучить технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции". Охарактеризовать общие положения, область применения, цели принятия, порядок идентификации пищевой продукции (процессов) для целей их отнесения к объектам технического регулирования технического регламента. Требования безопасности к пищевой продукции.</p>	<p>Каковы основные положения технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции"?</p> <p>Раскройте требования безопасности к пищевой продукции.</p>
<p>Задача 6.2. Изучить формы оценки (подтверждения) соответствия пищевой продукции и процессов производства (изготовления), хранения, перевозки</p>	<p>Какие требования к маркировке пищевой продукции?</p>

(транспортировки), реализации и утилизации. Требования к маркировке пищевой продукции. Обеспечение соответствия требований к пищевой продукции в части ее маркировки.	Как обеспечивается соответствие требований к пищевой продукции в части ее маркировки?
Задание 7. Основы товарной экспертизы товаров. Охарактеризовать основные понятия, цели и задачи, основные виды товарной экспертизы товаров. Раскрыть особенности экспертизы количества и качества товара, ассортиментной экспертизы. Изучить правила отбора проб. Требования и правила оформления результатов товароведной экспертизы.	Какие цели и задачи стоят перед товарной экспертизой товаров? Каковы особенности экспертизы количества и качества товара? Какие требования и правила оформления результатов товароведной экспертизы?
Задание 8. Основные виды торгового оборудования	Какое немеханическое и механическое торговое оборудование используется в магазине?

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки**

#### а) Литература

1. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543905> (дата обращения: 24.05.2024).
2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535493> (дата обращения: 24.05.2024).
3. Калачев, С. Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13385-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542585> (дата обращения: 24.05.2024).
4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508122> (дата обращения: 24.05.2024).
5. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17980-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534081> (дата обращения: 24.05.2024).

6. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536013> (дата обращения: 24.05.2024).

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы\*

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. — URL <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 05.05.2024). — Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). — URL :<http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) — URL <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 24.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 24.05.2024). – Текст : электронный.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

КонсультантПлюс

Adobe Reader

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Условия организации и прохождения практики в форме практической подготовки инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются

программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. При этом содержание программы практики не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype).

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по практике, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практики, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.03.07, Товароведение, Бакалавриат**  
Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности,

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы практики  
**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
обязательной части учебного плана  
очная

<b>Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)</b>	3 / 1086
<b>Цель практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление и углубление теоретических знаний в области основ товароведения;</li><li>- формирование профессиональной культуры, применения знаний, умений и владений, полученных в процессе изучения дисциплин, которые формируют общенаучную подготовку бакалавров для решения конкретных задач в соответствии с профессиональной деятельностью;</li><li>- развитие профессионального мышления, приобретение практического опыта при решении конкретных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</li><li>- приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра товароведения;</li><li>- приобщение обучаемых к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</li></ul>
<b>Содержание практики</b>	<p>Знакомство с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, обслуживаемым контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Ознакомится с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомится с порядком открытия и закрытия магазина, сдачей магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомится со структурой аппарата управления и функциями его подразделений. Ознакомится с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучить виды материальной ответственности работников магазина. Изучить требования к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучить правила</p>

	<p>торговли. Оценить соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с Правилами продажи. Ознакомление с ассортиментом реализуемых товаров в торговой организации. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности, ведения оперативного учета товародвижения, контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия. Составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству. Информационная идентификация. Маркировки продукции в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 022/2011). Качество товаров, методы оценки качества товаров. Оценка качества товара по органолептическим показателям.</p>
<p><b>Формируемые компетенции (коды)</b></p>	<p>УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6</p>
<p><b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b></p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений;</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты;</p> <p>ОПК-1.1 Знает естественнонаучные и экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин и решать профессиональные задачи, применяя экономические знания;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками использования социально-экономических методов для анализа тенденций развития</p>

	<p>современного общества; методами оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров;</p> <p>ОПК-2.1 Знает основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров, основные современные методы экспертизы и оценки товаров;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач, осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов;</p> <p>ОПК-2.3 Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.1 Знает классификацию, структуру и принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками выбора и применения совокупности методов, программно-технологических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации в профессиональной деятельности</p>
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	<p>Биохимия; Бухгалтерский учет; Правоведение; Информатика; Математика; Прикладная химия; Теоретические основы товароведения и экспертизы; Экономика предприятий и организаций; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО; Основы проектной деятельности; Физика; Компьютерные технологии в инклюзивном образовании; Мировая экономика и международные экономические отношения; Маркетинг товаров; Экономический анализ и статистика торговли</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Индивидуальная контактная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой