

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декаан факультета
Волков А.Н.
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
В.П. Ермакова
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рейнжиниринг и управление бизнес-процессами

Шифр и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки бакалавра Прикладная информатика в экономике
Форма обучения Очная
Выпускающая кафедра кафедра информационных технологий
Кафедра-разработчик рабочей программы кафедра информационных технологий
Год набора 2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	216/6	32	0	48	109	-	Экзамен(27)
ИТОГО	216/6	32	0	48	109		Экзамен(27)

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

Рабочую программу составили:

 Коваленко В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой


подпись

Копырин А.С.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от « 30 » августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Актуализирован п. 4.2.1 Литература

для 2022 г. на основе приказа ректора № 243-р от 06.07.2022 прор. Комитета, утверждение бухгалтерской отчетности, определение организационно-методических мероприятий по оценке эффективности ПКУВ счетов ПК

Заведующий кафедрой


подпись

Копырин А.С.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от « 16 » июня 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

внесены изменения в 4.2.1, актуализирована литература и в п. 5.4 в части актуализации списка нормативного обеспечения для 2022 - 2023 г. на основе ПКУВ счетов ПК

Заведующий кафедрой


подпись

Копырин А.С.
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20___ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от « ___ » _____ 20___ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Реинжиниринг и управление бизнес-процессами является формирование у студентов теоретических знаний по организации реинжиниринга бизнес-процессов и применения методов теории реинжиниринга бизнес-процессов к задачам управления в социальных и экономических системах, включая вопросы анализа, оптимизации, совершенствования бизнес-процессов организационных систем с целью повышения эффективности их функционирования

Задачи дисциплины:

- изучить системные связи и закономерности функционирования и развития бизнес-процессов в экономике и обществе с учетом отраслевых особенностей, ориентированные на повышение эффективности управления на основе использования методов теории реинжиниринга бизнес-процессов;

- освоить основы разработки новых и совершенствовании существующих структур бизнес-процессов, механизмов управления предприятиями с целью повышения эффективности и надежности их функционирования.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Реинжиниринг и управление бизнес-процессами относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1 - Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции установленные вузом (ПКУВ)	
ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Бухгалтерский учет Экономика информационных систем Преддипломная практика Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Проектный практикум
ПКУВ-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Математическое и имитационное моделирование Введение в машинное обучение Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей	Знает возможности, методологии и технологии существующих программно-технических средств и информационных систем Знает теорию управления и реинжиниринга бизнес-процессами Умеет изучать предметную область и исходную документацию
ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКУВ-1.2 Оценивает и документирует требования заказчика к ИС	Знает инструменты и методы выявления, анализа и согласования требований к информационной системе Умеет формулировать, обосновывать и оценивать требования к информационной системе Владеет навыками выявления, оценивания и документирования требований заказчика к ИС
ПКУВ-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПКУВ-5.1 Моделирует бизнес-процессы на предприятии	Знает инструменты и методы моделирования бизнес-процессов Владеет навыками моделирования бизнес-процессов в ИС
ПКУВ-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПКУВ-5.2 Анализирует функциональные разрывы и корректирует на его основе существующую модели бизнес-процессов	Умеет анализировать исходную документацию и функциональные разрывы Владеет навыками анализа функциональных разрывов и корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов
ПКУВ-5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПКУВ-5.3 Согласует и утверждает у заказчика текущую и желаемую модели бизнес-процессов	Знает основы управления организационными изменениями Владеет навыками согласования и утверждения у заказчика текущей и желаемой модели бизнес-процессов

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы	
			Контактная работа	СРС

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Лекция №1-2. Основные положения концепции процессного подхода	20	4	0	4	12
2	Лекция №3. Целеполагание как основа корпоративного управления	15	2	0	6	7
3	Лекция №4-5. Методика описания и способы управления бизнес-процессами.	23	4	0	6	13
4	Лекция №6. Инструментальные средства для моделирования и регламентации бизнес-процессов	15	2	0	6	7
5	Лекция №7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов: методы, цели и задачи.	13	2	0	4	7
6	Лекция №8 Факторы успеха процесса реинжиниринга: оценка эффективности проводимых мероприятий	11	2	0	2	7
7	Лекция №9. Формирование команды реинжиниринга бизнес-процессов	11	2	0	2	7
8	Лекция №10. Идентификация стратегии, разработка организационной концепции	13	2	0	4	7
9	Лекция №11. Идентификация процессов, определение и визуализация показателей.	13	2	0	4	7
10	Лекция №12. Основные группы потребителей бизнес-процессов.	11	2	0	2	7
11	Лекция №13. Управление процессами и базовые принципы регламентации бизнес-процессов	13	2	0	4	7
12	Лекция №14. Автоматизация бизнес-процессов: назначение и содержание	11	2	0	2	7
13	Лекция №15-16. Реализация исполняемых процессов (BPMS) и их эксплуатация в среде пакета ELMA BPM.	20	4	0	2	14
14	Экзамен	27	0	0	0	0
	ИТОГО	216	32	0	48	109

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Лекция №1-2. Основные положения концепции процессного подхода	Изучаются основные положения концепции процессного управления: вход и выход процесса, исполнители, владелец процесса и т.д.
2	Лекция №3. Целеполагание как основа корпоративного управления	Рассматриваются формализация и контроль выполнения стратегии на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей
3	Лекция №4-5. Методика описания и способы управления бизнес-процессами.	Рассматривается методика выделения сквозных процессов, рассматриваются критерии оптимизации процессов. Изучаются шесть основных способов управления бизнес-процессами
4	Лекция №6. Инструментальные средства для моделирования и регламентации бизнес-процессов	Проводится анализ современных инструментальных средств для моделирования и регламентации бизнес-процессов, обсуждаются вопросы выбора нотаций. Обсуждается функционал российских пакетов

		бизнес-моделирования "Business Studio" и "Elma BPM".
5	Лекция №7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов: методы, цели и задачи.	Рассматриваются пять основных технологий реинжиниринга бизнес-процессов, проводится их сравнительный анализ
6	Лекция №8 Факторы успеха процесса реинжиниринга: оценка эффективности проводимых мероприятий	Проводится анализ факторов успеха процесса реинжиниринга, анализируются случаи ошибочного реинжиниринга бизнес-процессов
7	Лекция №9. Формирование команды реинжиниринга бизнес-процессов	Объясняется состав команды для проведения реинжиниринга бизнес-процессов, производится характеристика и назначение каждой роли.
8	Лекция №10. Идентификация стратегии, разработка организационной концепции	Обсуждаются вопросы правильного выбора стратегии для бизнес-процессов, основанного на соответствии маркетинговой стратегии предприятия. Разработка организационной концепции: иерархии процессов и схем центров ответственности за выполнение бизнес-процессов как прототипа организационной структуры предприятия.
9	Лекция №11. Идентификация процессов, определение и визуализация показателей.	Описывается содержание разработки бизнес-процессов в среде пакета "Business Studio": выбор нотаций, заполнение свойств процессов, плановых значений показателей и их визуализация.
10	Лекция №12. Основные группы потребителей бизнес-процессов.	Определяются основные группы потребителей бизнес-процессов от топ-менеджеров до IT-специалистов и особенности их работы с процессами.
11	Лекция №13. Управление процессами и базовые принципы регламентации бизнес-процессов	Описывается управление бизнес-процессами на основе цикла Деминга и принципы формирования регламентной документации в среде пакета "Business Studio"
12	Лекция №14. Автоматизация бизнес-процессов: назначение и содержание	Обсуждается проблема устранения "человеческого" фактора в управлении предприятием за счет автоматизации бизнес-процессов и получения исполняемых процессов (BPM-систем). Принципы работы BPM - систем.
13	Лекция №15-16. Реализация исполняемых процессов (BPM-систем) и их эксплуатация в среде пакета ELMA BPM.	Обсуждаются вопросы реализации исполняемых процессов (BPM-систем) в пакете ELMA BPM и порядок выполняемых действий разработчика. Принципы работы пользователей BPM - систем.

4.1.2 Практические занятия

В учебном плане отсутствуют

4.1.3 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Лекция №1-2. Основные положения концепции процессного подхода	Для заданной предметной области разработать сквозной бизнес-процесс в среде пакета Business Studio

2	Лекция №3. Целеполагание как основа корпоративного управления	Для заданной предметной области разработать модели системы сбалансированных и ключевых показателей в среде пакета Business Studio
3	Лекция №4-5. Методика описания и способы управления бизнес-процессами.	Для заданной предметной области сформировать сквозной бизнес-процессс учетом критериев оптимизации, а на его основе построить организационную структуру и матрицу ответственности. На основе полученных результатов выбрать наиболее подходящий способ управления бизнес-процессом.
4	Лекция №6. Инструментальные средства для моделирования и регламентации бизнес-процессов	В среде пакета Business Studio разработать интегрированную модель бизнес-процессов в нотациях IDEF0, Процедура и Процесс.
5	Лекция №7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов: методы, цели и задачи.	В среде пакета Business Studio на основании принципов BPR и модели "AS IS" разработать модель "TO BE".
6	Лекция №8 Факторы успеха процесса реинжиниринга: оценка эффективности проводимых мероприятий	На основании результатов реинжиниринга модели процессов провести анализ факторов успеха разработанной модели.
7	Лекция №9. Формирование команды реинжиниринга бизнес-процессов	Для заданной предметной области сформировать состав команды для проведения реинжиниринга, провести классификацию менеджеров Заказчика.
8	Лекция №10. Идентификация стратегии, разработка организационной концепции	Сформировать стратегию и дерево целей для бизнес-процессов заданной предметной области. Сформировать прототип организационной структуры предприятия на основе схем центров ответственности.
9	Лекция №11. Идентификация процессов, определение и визуализация показателей.	Полная доработка интегрированной модели бизнес-процессов с заполнением всех свойств. Формирование плановых показателей и их визуализация
10	Лекция №12. Основные группы потребителей бизнес-процессов.	Для выделенных групп потребителей описать особенности их работы с процессами, вошедшими в интегрированную модель бизнес-процессов.
11	Лекция №13. Управление процессами и базовые принципы регламентации бизнес-процессов	Распределить показатели по группам и показать управление по циклу Деминга на основе индексных линеек за несколько месяцев деятельности. Сформировать следующие регламентные документы: регламент процесса, положение о подразделении, должностные инструкции для всех ролей, матрицы ответственности для различных уровней иерархии бизнес-процессов.
12	Лекция №14. Автоматизация бизнес-процессов: назначение и содержание	На основании бизнес-процесса, построенного в среде пакета Business Studio, сгенерировать в среде пакета "ELMA BPM" исполняемый процесс (BPMS)
13	Лекция №15-16. Реализация исполняемых процессов (BPMS) и их эксплуатация в	По сформированному преподавателем заданию выполнить работы в сгенерированной

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Лекция №1-2. Основные положения концепции процессного подхода	Провести сравнительный анализ функционального и процессного подхода в управлении
2	Лекция №3. Целеполагание как основа корпоративного управления	Разобраться с содержанием системы сбалансированных показателей
3	Лекция №4-5. Методика описания и способы управления бизнес-процессами.	Оценить способы управления бизнес-процессами
4	Лекция №6. Инструментальные средства для моделирования и регламентации бизнес-процессов	Сравнить возможности пакета "Business Studio" с существующими пакетами бизнес-моделирования.
5	Лекция №7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов: методы, цели и задачи.	Провести анализ существующих методов реинжиниринга бизнес-процессов.
6	Лекция №8 Факторы успеха процесса реинжиниринга: оценка эффективности проводимых мероприятий	Провести оценка эффективности проводимых мероприятий реинжиниринга для своей предметной области
7	Лекция №9. Формирование команды реинжиниринга бизнес-процессов	Сформировать команду реинжиниринга бизнес-процессов для своей предметной области
8	Лекция №10. Идентификация стратегии, разработка организационной концепции	Разработать организационную концепцию для своей модели "TO BE"
9	Лекция №11. Идентификация процессов, определение и визуализация показателей.	Определить состав показателей и распределить их по бизнес-процессам
10	Лекция №12. Основные группы потребителей бизнес-процессов.	Определить основные группы потребителей бизнес-процессов для своей ИС.
11	Лекция №13. Управление процессами и базовые принципы регламентации бизнес-процессов	Описать подготовить модели бизнес-процессов для формирования регламентной документации
12	Лекция №14. Автоматизация бизнес-процессов: назначение и содержание	Изучить содержание автоматизации бизнес-процессов, ее реализацию
13	Лекция №15-16. Реализация исполняемых процессов (BPM5) и их эксплуатация в среде пакета ELMA BPM.	Познакомиться с содержанием эксплуатации BPM5

4.1.5 Интерактивные формы занятий

В учебном плане отсутствуют

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. — ISBN 978-5-00091-637-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/987869> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б. Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга) - ISBN 978-5-9558-0518-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044750>

(дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1241804> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2123-6. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под редакцией А. О. Блинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-2. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81841.html> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами : методические указания по выполнению курсового проекта для бакалавров ОФО и ЗФО направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Прикладная информатика в экономике» / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет», Кафедра информационных технологий ; составитель В. В. Коваленко. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2017. - 29 с. - Текст : непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.2.3 Нормативные документы

3

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

7

8

Общие Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Функциональный и процессный подходы к управлению организаций
2. Достоинства и недостатки функционального управления
3. Достоинства и недостатки процессного управления
4. Процесс как объект управления: процессы подразделений и сквозные процессы
5. Классификация процессов предприятия
6. Управление и улучшение процесса (цикл PDCA)
7. Сравнительный анализ программ для описания и моделирования бизнес процессов
8. Основные группы потребителей моделей бизнес-процессов
9. Способы управления бизнес-процессами
10. Трехуровневая классификация BPM
11. Практические подходы к улучшению бизнес-процессов (методика быстрого анализа решения, бенчмаркинг процесса, перепроектирование процесса, инжиниринг процесса, реинжиниринг процесса).
12. Система сбалансированных показателей и стратегическая карта
13. Графические нотации в пакете BusinessStudio
14. Основные этапы при работе в среде пакета BusinessStudio
15. Проектирование организационной структуры в BusinessStudio
16. Технология создания регламентирующей документации в пакете BusinessStudio. Виды регламентирующей документации.

17. Принципы формирования команды РБП
18. Комплексная система поддержки процессного управления (СППУ)

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

По методам и принципам организации обучения используются:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (элек-тронный конспект, размещенный в локальной сети) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Проблемное обучение: стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретных задач при выполнении домашних работ.

Контекстное обучение: мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением для решения профессиональных задач при выполнении домашних заданий.

Обучение на основе опыта: активизация познавательной деятельности студента за счет ассо-циации и собственного опыта с предметом изучения при выполнении домашних заданий.

Междисциплинарное обучение: использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи на лекциях и практических занятиях.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для курсового проектирования, СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например методические указания по выполнению контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Лабораторная работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа

2. Презентационный комплект (ноутбук, проектор, экран)

3. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»)

4. Аудитории для самостоятельной работы (Компьютерный класс. Локальная сеть.

Подключение к сети Интернет. Электронные базы данных)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. *Microsoft Windows*

2. *Microsoft Office Professional Plus.*

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

3. *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.*

4. *Anylogic Personal Learning Edition.*

5. *RStudio.*

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не

изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
09.03.03 Прикладная информатика, Прикладная информатика в экономике**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» является формирование у студентов теоретических знаний по организации реинжиниринга бизнес-процессов и применения методов теории реинжиниринга бизнес-процессов к задачам управления в социальных и экономических системах, включая вопросы анализа, оптимизации, совершенствования бизнес-процессов организационных систем с целью повышения эффективности их функционирования
Содержание дисциплины	Лекция №1-2. Основные положения концепции процессного подхода; Лекция №3. Целеполагание как основа корпоративного управления; Лекция №4-5. Методика описания и способы управления бизнес-процессами. ; Лекция №6. Инструментальные средства для моделирования и регламентации бизнес-процессов; Лекция №7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов: методы, цели и задачи. ; Лекция №8 Факторы успеха процесса реинжиниринга: оценка эффективности проводимых мероприятий; Лекция №9. Формирование команды реинжиниринга бизнес-процессов; Лекция №10. Идентификация стратегии, разработка организационной концепции; Лекция №11. Идентификация процессов, определение и визуализация показателей. ; Лекция №12. Основные группы потребителей бизнес-процессов. ; Лекция №13. Управление процессами и базовые принципы регламентации бизнес-процессов; Лекция №14. Автоматизация бизнес-процессов: назначение и содержание; Лекция №15-16. Реализация исполняемых процессов (BPM) и их эксплуатация в среде пакета ELMA BPM.; Экзамен
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-1; ПКУВ-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей ; ПКУВ-1.2 Оценивает и документирует требования заказчика к ИС; ПКУВ-5.1 Моделирует бизнес-процессы на предприятии; ПКУВ-5.2 Анализирует функциональные разрывы и корректирует на его основе существующую модели бизнес-процессов; ПКУВ-5.3 Согласует и утверждает у заказчика текущую и желаемую модели бизнес-процессов
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Бухгалтерский учет Экономика информационных систем Преддипломная практика Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Проектный практикум Математическое и имитационное моделирование Введение в машинное обучение
Образовательные технологии	Лекция; Лабораторная работа; Самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Экзамен