

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Макаревская Ю.Э.

« 09 » 05 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Преддипломная практика

Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Журналистика и новые медиа
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Романо-германской и русской филологии
Кафедра-разработчик рабочей программы	Романо-германской и русской филологии
Зав. кафедрой РГиРФ к.п.н., доцент Березовская Л.Г.	Составитель: д.п.н., доцент Бревнова С.В.

Сочи, 2024

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа»;
- на основании учебного плана направления 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа».

Программу практики составили:
Бревнова С.В., к.фил.н., доцент



Внешний эксперт:

доцент кафедры литературы и журналистики Сочинский институт (филиал) РУДН имени Патриса Лумумбы Дмитриченко Е.В.



Программа Преддипломная практика в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «04» 03 2024г., протокол № 2

Руководитель ОПОП,

Программа Преддипломная практика в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 4 от 04. 03. 2024г.,

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская



Структура программы Преддипломная практика в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2. Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	7
2.2. Задание на практику	8
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	9
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	9
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	10
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом	11
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки	13
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
5.1.1 Литература	15
5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5.1.3 Нормативные документы	15
5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	15
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Цель Преддипломная практика в форме практической подготовки по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа», направлена на приобретение опыта, практических умений и навыков деятельности журналиста, необходимых для формирования профессиональных компетенций в области журналистской деятельности.

Задачи Преддипломная практика в форме практической подготовки являются:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- апробация основной концепции выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования, проверка степени разработанности научной проблемы;
- разработка основных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности бакалавра как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

1.2. Типы практики в форме ее проведения

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможно проведение Преддипломная практика в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Сроки проведения практики

Преддипломная практика в форме практической подготовки составляет 216ч. или 6 зачетных единиц. Продолжительность - 4 недели.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится на 5 курсе вна базе «Медиахолдинг «МАКС МЕДИА ГРУПП»»

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения Преддипломная практика в форме практической подготовки студент используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Перед прохождением Преддипломная практика в форме практической подготовки студент должен:

Знать круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

Уметь находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера.

Владеть основными методами сбора информации, её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

Преддипломная практика в форме практической подготовки относится к блоку Б2.В.02(Пд) «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа».

Преддипломная практика практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Теория вероятностей и математическая статистика

Численные методы

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: демонстрировать знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: как осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные Владеть: навыками анализа, систематизации разнородных данных и проблем. Навыками поиска решений в профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: методы принятия решений Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Уметь: продемонстрировать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Владеть: навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: этапы и основные направления работы Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов Владеть: навыками разработки плана, определения целевых этапов и основных направления работ
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта Владеть: знаниями к использованию методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности Уметь: учитывать индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности Владеть: основной теорией лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: рациональные решения и способы их обоснования Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде Владеть: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: технологии создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей Владеть: способами создания и управления командой

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Уметь: продемонстрировать знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Владеть: основными коммуникативными средствами и терминологией, в том числе и на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Владеть: навыками к использованию монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: способы использования информации на государственном и иностранном языках Уметь: вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: способностью находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации) Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Владеть: способностью демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.6 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: философские и исторические факты, способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Уметь: продемонстрировать знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Владеть: навыками тайм-менеджмента

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: виды целей саморазвития, виды стратегий Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития Владеть: способностью управлять своим временем
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: направления саморазвития, самовоспитания Уметь: планировать саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Владеть: способностью самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
		УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования Владеть: способностью достигать текущие и долгосрочные финансовые цели

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: демонстрировать знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: способностью противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и нормативные правовые акты Уметь: использовать законодательные источники и нормативные правовые акты Владеть: навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
	ПК-1 Способен осуществлять профессиональный сбор и анализ информации	ПК-1.1 Использует профессиональные методы сбора информации	Знать: профессиональные методы сбора информации Уметь: использовать профессиональные методы сбора информации Владеть: методами сбора информации
		ПК-1.2 Осуществляет профессиональный анализ, систематизацию и обобщение информации	Знать: виды анализа, систематизации информации Уметь: осуществлять профессиональный анализ, систематизацию и обобщение информации Владеть: навыками обобщения информации

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-1.3 Умеет создавать программы работы с источниками данных	Знать: виды программ работы с источниками данных Уметь: создавать программы работы с источниками данных Владеть: технологией работы с источниками данных
	ПК-2 Способен создавать медиапроизведение	ПК-2.1 Создает произведение с использованием различных языков, технических возможностей, каналов, форматов, жанров медиа	Знать: различные языки, технические возможности, каналы, форматы, жанры медиа Уметь: использовать различные языки, технические возможности, каналы, форматы, жанры медиа Владеть: различными языками и техническими возможностями, для создания произведений
		ПК-2.2 Редактирует материал, созданный с использованием различных языков, технических возможностей, каналов, форматов, жанров медиа	Знать: как редактировать материал Уметь: редактировать материал, созданный с использованием различных языков, технических возможностей, каналов, форматов, жанров медиа Владеть: теоретическими и практическими знаниями в области редактирования
		ПК-2.3 Знаком с процессом продюсирования комплексного материала	Знать: как проходит процесс продюсирования комплексного материала Уметь: продюсировать комплексный материал Владеть: навыками продюсирования материала
	ПК-3 Способен соотнести профессиональную деятельность с историей медиа и медиатренды	ПК-3.1 Понимает исторические закономерности и тенденции развития медиа	Знать: исторические закономерности и тенденции развития медиа Уметь: понимать исторические закономерности и тенденции развития медиа Владеть: способностью соотнести профессиональную деятельность с историей медиа
		ПК-3.2 Анализирует и выявляет тренды и закономерности в развитии медиа	Знать: тренды и закономерности в развитии медиа Уметь: анализировать тренды и закономерности в развитии медиа Владеть: способностью к выявлению трендов и закономерностей в развитии медиа
		ПК-3.3 Создает медиаконцепцию (материала, проекта, издания) на основе знания трендов и исторических закономерностей в развитии медиа	Знать: тренды и исторические закономерностей в развитии медиа Уметь: создавать медиаконцепцию (материала, проекта, издания) Владеть: способностью к созданию медиаконцепции (материала, проекта, издания) на основе знания трендов и исторических закономерностей в развитии медиа

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-4 Способен работать с аудиторией	ПК-4.1 Выявляет и оценивает запрос аудитории, ее ключевые характеристики	Знать: запросы аудитории, ее ключевые характеристики Уметь: выявлять запрос аудитории, ее ключевые характеристики Владеть: навыками оценивания запроса аудитории, ее ключевые характеристики
		ПК-4.2 Умеет достигать и использовать аудиторные эффекты	Знать: аудиторные эффекты Уметь: достигать и использовать аудиторные эффекты Владеть: способностью к использованию аудиторных эффектов
		ПК-4.3 Демонстрирует понимание стратегий продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией	Знать: стратегии продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией Уметь: понимать стратегии продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией Владеть: навыками демонстрации понимания стратегий продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией
	ПК-5 Способен анализировать и применять медиатехнологии	ПК-5.1 Работает с применением готового набора современных технических решений	Знать: современные технические решения Уметь: применять готовый набор современных технических решений Владеть: способностью анализировать и применять медиатехнологии
		ПК-5.2 Принимает обоснованное решение о выборе технического воплощения материала, канала или платформы коммуникации	Знать: как выбрать технические воплощения материала, канала или платформы коммуникации Уметь: принимать обоснованное решение о выборе технического воплощения материала, канала или платформы коммуникации Владеть: способностью подбора технического воплощения материала, канала или платформы коммуникации
		ПК-5.3 Умеет планировать мультиплатформенные проекты и продукты	Знать: виды мультиплатформенных проектов и продуктов Уметь: планировать мультиплатформенные продукты Владеть: навыками к планированию мультиплатформенных проектов
ПК-6 Способен к проектной и управленческой работе	ПК-6.1 Самостоятельно реализует авторский проект	Знать: виды и характеристики авторских проектов Уметь: самостоятельно реализовать авторский проект Владеть: способностью к проектной и управленческой работе	
	ПК-6.2 Планирует управление проектной командой	Знать: способы управления проектной командой Уметь: управлять проектной командой Владеть: навыками планирования управления проектной командой	

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК-6.3 Демонстрирует понимание особенностей работы в управленческой / предпринимательской позиции	Знать: особенности работы в управленческой/ предпринимательской позиции Уметь: продемонстрировать понимание особенностей работы в управленческой/ предпринимательской позиции Владеть: навыками работы в управленческой/ предпринимательской позиции

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Преддипломная практика в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость Преддипломная практика в форме практической подготовки составляет 216ч., 6 зачетных единиц.

Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике	2	Журнал
		Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция	2	Дневник Раздел в отчете
2	2. Основной этап	Задание 1. Формирование выпускной квалификационной работы.	56	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2. Оформление результатов исследования.	56	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3. Представление результатов исследования.	56	Дневник Раздел в отчете
3	3. Заключительный (отчетный)	Подготовка к отчетной документации по результатам практики	42	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Итоговая конференция	2	Защита

				отчета
		Всего часов:	216	

2.2.Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Формирование выпускной квалификационной работы.

1. Представить готовый макет выпускной квалификационной работы.
2. Редактировать подготовленную теоретическую главу дипломной работы. Сделать обзор точек зрения по теме исследования для защиты на заседании кафедры, уточнить терминологическую базу работы.
3. Систематизировать эмпирический материал исследования. Представить описание языкового материала в соответствии с выбранной концепцией исследования.

Задание 2. Оформление результатов исследования.

1. Завершить работу над исследовательской частью дипломной работы, провести редактирование и литературную правку глав, в которых представлена практическая работа.
2. Представить библиографический список, оформленный в полном соответствии с правилами ГОСТа.
3. Написать Введение к Заключение к выпускной квалификационной работе.
4. Оформить имеющиеся Приложения (результаты исследовательской работы, например, словарные материалы, текстовые массивы, каталогизированные в ходе исследования и т.п.)
5. Подготовить доклад / научную статью по результатам научного исследования для выступления на научной конференции /публикации статьи в научном сборнике.

Задание 3. Представление результатов исследования.

1. Предъявить законченную работу для предзащиты на заседании кафедры.
2. Внести изменения, дополнения в соответствии с замечаниями, высказанными на кафедральной предзащите.
3. Написать отчет по преддипломной практике.
4. Представить окончательный (исправленный и дополненный) текст работы.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План)практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

В период прохождения Преддипломная практика в форме практической подготовки студентов входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике.

Отчет по Преддипломная практика в форме практической подготовки студент защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики - зав. кафедрой РГиРФ.

На защите отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения Преддипломная практика в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Защита отчета Преддипломная практика в форме практической подготовки должна состояться согласно календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Преддипломная практика в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по Преддипломная практика в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отчет студента по итогам Преддипломная практика в форме практической подготовки, отзыв руководителя практики от организации,);
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: демонстрировать знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: как осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные Владеть: навыками анализа, систематизации разнородных данных и проблем. Навыками поиска решений в профессиональной деятельности	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-1.3 Применяет навыки	Знать: методы принятия решений	1,2,3	Дневник Отчет

	научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Уметь: демонстрировать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Владеть: навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: этапы и основные направления работы Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов Владеть: навыками разработки плана, определения целевых этапов и основных направления работ	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта Владеть: знаниями к использованию методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	1,2,3	Дневник Отчет
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности Уметь: учитывать индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности Владеть: основной теорией лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-3.2 Организует	Знать: рациональные решения и	1,2,3	Дневник

	<p>собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p>способы их обоснования Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде Владеть: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>		Отчет
	<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p>Знать: технологии создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей Владеть: способами создания и управления командой</p>	1,2,3	Дневник Отчет
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Уметь: демонстрировать знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Владеть: основными коммуникативными средствами и терминологией, в том числе и на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	1,2,3	Дневник Отчет
	<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: правила построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Владеть: навыками к использованию монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном</p>	1,2,3	Дневник Отчет

	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	языках Знать: способы использования информации на государственном и иностранном языках Уметь: вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: способностью находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках	1,2,3	Дневник Отчет
УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации) Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия Владеть: способностью демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-5.6 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: философские и исторические факты, способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	1,2,3	Дневник Отчет
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Уметь: демонстрировать знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного	1,2,3	Дневник Отчет

		развития, принципов образования Владеть: навыками тайм-менеджмента		
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: виды целей саморазвития, виды стратегий Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития Владеть: способностью управлять своим временем	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: направления саморазвития, самовоспитания Уметь: планировать саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Владеть: способностью самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	1,2,3	Дневник Отчет
УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования Владеть: способностью достигать текущие и долгосрочные финансовые цели	1,2,3	Дневник Отчет
УК-10	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Знать: взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: демонстрировать знания при определении сущности экстремизма,	1,2,3	Дневник Отчет

	и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	терроризма и коррупционного поведения Владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению		
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: способностью противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	1,2,3	Дневник Отчет
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и нормативные правовые акты Уметь: использовать законодательные источники и нормативные правовые акты Владеть: навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-1	ПК-1.1 Использует профессиональные методы сбора информации	Знать: профессиональные методы сбора информации Уметь: использовать профессиональные методы сбора информации Владеть: методами сбора информации	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-1.2 Осуществляет профессиональный анализ, систематизацию и обобщение информации	Знать: виды анализа, систематизации информации Уметь: осуществлять профессиональный анализ, систематизацию и обобщение информации Владеть: навыками обобщения информации	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-1.3 Умеет создавать программы работы с источниками данных	Знать: виды программ работы с источниками данных Уметь: создавать программы работы с источниками данных Владеть: технологией работы с источниками данных	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-2	ПК-2.1 Создает произведение с использованием различных языков, технических возможностей, каналов, форматов, жанров медиа	Знать: различные языки, технические возможности, каналы, форматы, жанры медиа Уметь: использовать различные языки, технические возможности, каналы, форматы, жанры медиа Владеть: различными языками и техническими возможностями, для создания произведений	1,2,3	Дневник Отчет

	ПК-2.2 Редактирует материал, созданный с использованием различных языков, технических возможностей, каналов, форматов, жанров медиа	Знать: как редактировать материал Уметь: редактировать материал, созданный с использованием различных языков, технических возможностей, каналов, форматов, жанров медиа Владеть: теоретическими и практическими знаниями в области редактирования	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-2.3 Знаком с процессом продюсирования комплексного материала	Знать: как проходит процесс продюсирования комплексного материала Уметь: продюсировать комплексный материал Владеть: навыками продюсирования материала	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-3	ПК-3.1 Понимает исторические закономерности и тенденции развития медиа	Знать: исторические закономерности и тенденции развития медиа Уметь: понимать исторические закономерности и тенденции развития медиа Владеть: способностью соотнести профессиональную деятельность с историей медиа	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-3.2 Анализирует и выявляет тренды и закономерности в развитии медиа	Знать: тренды и закономерности в развитии медиа Уметь: анализировать тренды и закономерности в развитии медиа Владеть: способностью к выявлению трендов и закономерностей в развитии медиа	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-3.3 Создает медиаконцепцию (материала, проекта, издания) на основе знания трендов и исторических закономерностей в развитии медиа	Знать: тренды и исторические закономерностей в развитии медиа Уметь: создавать медиаконцепцию (материала, проекта, издания) Владеть: способностью к созданию медиаконцепции (материала, проекта, издания) на основе знания трендов и исторических закономерностей в развитии медиа	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-4	ПК-4.1 Выявляет и оценивает запрос аудитории, ее ключевые характеристики	Знать: запросы аудитории, ее ключевые характеристики Уметь: выявлять запрос аудитории, ее ключевые характеристики Владеть: навыками оценивания запроса аудитории, ее ключевые характеристики	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-4.2 Умеет достигать и использовать аудиторные эффекты	Знать: аудиторные эффекты Уметь: достигать и использовать аудиторные эффекты Владеть: способностью к использованию аудиторных эффектов	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-4.3 Демонстрирует понимание стратегий продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией	Знать: стратегии продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией Уметь: понимать стратегии продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией Владеть: навыками демонстрации понимания стратегий продвижения, выстраивания коммуникации с аудиторией	1,2,3	Дневник Отчет

ПК-5	ПК-5.1 Работает с применением готового набора современных технических решений	Знать: современные технические решения Уметь: применять готовый набор современных технических решений Владеть: способностью анализировать и применять медиатехнологии	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-5.2 Принимает обоснованное решение о выборе технического воплощения материала, канала или платформы коммуникации	Знать: как выбрать технические воплощения материала, канала или платформы коммуникации Уметь: принимать обоснованное решение о выборе технического воплощения материала, канала или платформы коммуникации Владеть: способностью подбора технического воплощения материала, канала или платформы коммуникации	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-5.3 Умеет планировать мультиплатформенные проекты и продукты	Знать: виды мультиплатформенных проектов и продуктов Уметь: планировать мультиплатформенные продукты Владеть: навыками к планированию мультиплатформенных проектов	1,2,3	Дневник Отчет
ПК-6	ПК-6.1 Самостоятельно реализует авторский проект	Знать: виды и характеристики авторских проектов Уметь: самостоятельно реализовать авторский проект Владеть: способностью к проектной и управленческой работе	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-6.2 Планирует управление проектной командой	Знать: способы управления проектной командой Уметь: управлять проектной командой Владеть: навыками планирования управления проектной командой	1,2,3	Дневник Отчет
	ПК-6.3 Демонстрирует понимание особенностей работы в управленческой / предпринимательской позиции	Знать: особенности работы в управленческой/ предпринимательской позиции Уметь: демонстрировать понимание особенностей работы в управленческой/ предпринимательской позиции Владеть: навыками работы в управленческой/ предпринимательской позиции	1,2,3	Дневник Отчет

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании Преддипломная практика в форме практической подготовки студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- Аттестационный лист
 - Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
 - Дневник по практике;
 - Индивидуальное задание;
 - Отчет о прохождении практики;
 - Отзыв руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.
- Обязательными элементами дневника по практике являются:
- титульный лист;

- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные студентом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где студент кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

4.2.1. Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики профильной организации от	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов,	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации Преддипломная практики в форме практической подготовки

1. Представьте обзор научных концепций, которые послужили базой исследования в выпускной квалификационной работе.
2. В рамках какой научной парадигмы выполнено исследование?
3. Определите объект и предмет исследования?
4. Что послужило материалом исследования?
5. Какой объем языкового материала был проанализирован?
6. Опишите принцип отбора эмпирического материала для исследования.
7. Перечислите и охарактеризуйте методы лингвистического анализа, использованные в работе.
8. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
9. Определите актуальность исследования?
10. Перечислите положения, которые выносятся на защиту?
11. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
12. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?
13. Какова практическая значимость исследования?
14. Сформулируйте основные выводы научного исследования, зафиксированные в дипломном сочинении.
15. Сформулируйте перспективу данного направления исследования?

Формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература.

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517871> (дата обращения: 01.03.2024).
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602> (дата обращения: 01.03.2024).
3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512102> (дата обращения: 01.03.2024).
4. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515821> (дата обращения: 01.03.2024).
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15481-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510855> (дата обращения: 01.03.2024).
6. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 01.03.2024).

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabr-ya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutrg.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). — Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 01.03.2024) 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». — Санкт-Петербург, 2009 — . — URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. — Москва, 2004 — . — Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения:

	01.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Преддипломной практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Преддипломная практика в форме практической подготовки студентов по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль: «Журналистика и новые медиа».

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ ВО в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, научно-методический центр практической подготовки СПФ, измерительные и вычислительные комплексы.

Информационная база оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт СГУ.

В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики в СГУ и доступными ЭБС.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-0003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-0003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия - бессрочная лицензия.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения Преддипломная практика в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении места Преддипломная практика в форме практической подготовки студенты с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения Преддипломная практика в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.