

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭиПУ

к.э.н., доцент

Воробей Е.К.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
в форме практической подготовки

**Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**

---

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Зав. кафедрой	<u>Борисова</u> к.э.н., доцент Борисова Т.Г.
Составитель	<u>Борисова</u> к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

Программа преддипломной практики составлена:

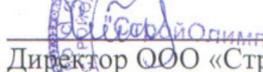
- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (ФГОС ВО 3++), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. №293;

- на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Программу практики составили:

 Борисова Т.Г., доцент

ВНЕШНИЙ ЭКСПЕРТ

 Хачемизов Э.Д.  
Директор ООО «СтройОлимп»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита «16» июня 2021 года, Протокол №13

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 4 от «05» июля 2021 года

Председатель УМСН  Воробей Е.К.

Структура рабочей программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой  Полянская В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол №13 заседания кафедры от «11» июля 2022 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа практики переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «21» июня 2023 г.

На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в РПП внесены изменения в пункт 3, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-11.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа практики переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
    - 1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки
    - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
    - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
    - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
  2. Содержание практики в форме практической подготовки
    - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
    - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
  3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
  4. Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки
    - 4.1 Показатели оценивания компетенций
    - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
  5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки
    - 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
    - 5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки
  6. Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки
  7. Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами
- Аннотация

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

Целью преддипломной практики специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» является углубление знаний, получение навыков и умений в профессиональной деятельности, приобретения практического опыта самостоятельной работы, в том числе при выполнении индивидуальных заданий.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в части расчетно-аналитической работы;
- формирование профессиональных навыков ведения самостоятельной практической работы в области актуальных проблем развития экономики хозяйствующих субъектов;
- приобретение умений и опыта расчетно-экономической деятельности;
- овладение современным инструментарием для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

### **1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки**

Преддипломная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для ее проведения.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Объем преддипломной практики по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» составляет 6 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и составляет 6 недель в 11 семестре для студентов заочной формы обучения.

### **1.4 Место практики в структуре образовательной программы в форме практической подготовки**

Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

правила делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

математический инструментарий для решения экономических задач

аудит и анализ учетной и отчетной информации о деятельности коммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений и иных субъектов экономической деятельности для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса

методику организации планово-отчетной и проектной работы, структуру и содержание планово-экономической документации организации

основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

методику проведения проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

методы осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

нормативную базу по формированию и использованию государственных и муниципальных финансовых ресурсов

нормативную базу по организации внутреннего контроля и аудита

основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности и методики их анализа

основы проведения анализа результатов контроля деятельности хозяйствующих субъектов

социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность

методику оценки и прогнозирования основных экономических показателей

существующие методы оценки и стратегии экономической безопасности организаций

основы организации служебной деятельности

виды организационных и управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски

основы документационного обеспечения управленческой деятельности

способы анализа учетных данных и оценки влияния систем организации финансового, налогового и управленческого учета и способы оценки экономической безопасности

факторы, обусловившие необходимость формирования профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности

отраслевые особенности различных видов экономической деятельности, влияющие на организацию и ведение бухгалтерского учета, а также на составление отчетности хозяйствующего субъекта, включая организацию контрольных мероприятий со стороны правоохранительных органов

факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, основы и нормы материального и гражданского процессуального права.

уметь:

коммуницировать используя правила делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

работать с различными информационными ресурсами и технологиями

применять математический инструментарий для решения экономических задач

организовать сбор, систематизацию, аудит и анализ учетной и отчетной информации о деятельности коммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений и иных субъектов экономической деятельности для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса

осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат

осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов

рассчитывать значения основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации

организовывать работу внутреннего аудита и внутренней проверки

обосновывать мероприятия по пресечению нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

оценивать эффективность работы по организации внутреннего контроля и аудита

рассчитывать и проводить анализ основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

исследовать и обобщать причины и последствия выявленных в ходе анализа отклонений, нарушений и недостатков

на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность

прогнозировать изменения основных экономических показателей

разрабатывать проекты стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, программ по ее реализации

организовать служебную деятельность в сфере экономической безопасности

обосновывать принятие управленческих решений

организовывать документооборот в организации

анализировать учетные данные для оценки экономической безопасности хозяйствующих субъектов

использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для выработки профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности

осуществлять регистрацию и документирование хозяйственных операций организаций различных отраслей экономики.

юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, применять знания и реализовывать нормы материального и гражданского процессуального права.

владеть:

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при работе с различными информационными ресурсами и технологиями

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач

способностью организовать сбор, систематизацию, аудит и анализ учетной и отчетной информации о деятельности коммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений и иных субъектов экономической деятельности для обеспечения экономической безопасности ведения бизнеса

навыками разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

навыками осуществления аналитических расчетов для выявления динамики экономических показателей

навыками постановки внутреннего аудита

навыками обнаружения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

навыками проведения внутреннего контроля и аудита в организации

навыками интерпретации результатов анализа показателей в целях совершенствования финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

навыками подготовки предложений, направленных на устранение выявленных в ходе анализа отклонений, нарушений и недостатков

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность

навыками составления прогнозов динамики основных экономических показателей

навыками обоснования концептуальных направлений обеспечения экономической безопасности организаций

навыками осуществления контроля и учета ее результатов служебной деятельности подчиненных

навыками определения критериев социально-экономической эффективности управленческих решений

навыками подготовки организационных и распорядительных документов

навыками анализа учетной информации, оценки систем организации финансового, налогового и управленческого учета и способы оценки экономической безопасности

способностью формирования профессионального суждения при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности

навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в практической деятельности организаций в различных отраслях экономики.

навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, применения знаний и норм материального и гражданского процессуального права в профессиональной деятельности.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий преддипломной практики являются:

- Экономическая теория
- Экономическая безопасность
- Бухгалтерский учет
- Статистика
- Экономика организации (предприятия)
- Экономический анализ
- Финансы, деньги, кредит и банки
- Аудит
- Налоги и налогообложение
- Контроль и ревизия
- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Судебная экономическая экспертиза
- Мировая политика и международные отношения
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Криминалистика
- Математический анализ
- Информационные системы в экономике
- Теория государства и права
- Конституционное право
- Речевая коммуникация и деловое общение
- Эконометрика
- Гражданское право и процесс
- Бюджетный федерализм
- Административное право
- Комплексный анализ и прогнозирование мероприятий экономической безопасности хозяйствующих субъектов
- Национальная экономическая безопасность
- Самоменеджмент
- Исследование социально-экономических и политических процессов
- 1С: Бухгалтерия
- Документационное обеспечение управленческой деятельности
- Система государственного и муниципального управления
- Экономическая безопасность региона
- Бухгалтерский финансовый учет
- Бухгалтерская финансовая отчетность
- Анализ финансовой отчетности
- Бухгалтерский управленческий учет
- Международные стандарты финансовой отчетности и аудита
- Антикризисное управление
- Безопасность электронного документооборота
- Организация и методика проведения налоговых проверок
- Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках
- Анализ и оценка рисков в системе экономической безопасности
- Риск-ориентированный внутренний контроль и аудит
- Валютное регулирование и валютный контроль
- Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знать порядок выявления проблемных ситуаций Уметь собирать и анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода Владеть навыками сбора проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода	Знать алгоритм анализа критических проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь анализировать проблемные ситуации, на основе системного подхода, выработать стратегию действий Владеть навыками анализа критических проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий	Знать порядок выработки стратегии проблемных ситуаций на основе анализа Уметь выработать Навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегию действий
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом	Знать научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом Уметь использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть навыками применения различных научно-обоснованных методов и инструментов управления проектом
		УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения	Знать алгоритм разработки проектных решений Уметь подготавливать задания и разрабатывать проектные решения Владеть навыками подготовки заданий и разработки проектных решений
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею	Знать порядок организации работы команды и принципы руководства ею Уметь организовать работу команды Владеть навыками организации работы команды и руководить ею

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основы разработки командной стратегии Уметь применять методику выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Владеть навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знать основы современных коммуникативных технологий для профессионального и академического взаимодействия Уметь осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2 Выбирает необходимые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать подходы к выбору современных коммуникативных технологий Уметь выбирать необходимые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть навыками выбора необходимых коммуникативных технологий в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия навыками применения современных Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1 Способен взаимодействовать с представителями других культур	Знать особенности и различия национальных культур Уметь взаимодействовать с представителями других культур Владеть навыками взаимодействия с представителями других культур

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Демонстрирует знания особенностей национальных культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать особенности и различия национальных культур Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует способность определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знание основ личностного и профессионального развития Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития Владеть навыками определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знание приоритетных направлений саморазвития и самообразования Уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования саморазвития и самообразования-технологиями и управлением своей познавательной деятельности Владеть методами совершенствования на основе принципов самообразования в течение всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать основные подходы для ведения здорового образа жизни Уметь соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть навыками поддержания здорового образа жизни и поддержания должного уровня физической подготовки
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать основы физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь использовать методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Владеть методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать основные положения безопасной жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать порядок анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы определения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, порядок осуществления прогнозов по развитию событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь использовать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, порядок осуществления прогнозов по развитию событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, порядок осуществления прогнозов по развитию событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Знать перечень возможных проблем психофизического развития, задержек психического развития, нормального и аномального развития личности Уметь идентифицировать наличие проблем психофизического развития, задержек психического развития, нормального и аномального развития личности Владеть знаниями о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности
		УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Знать порядок взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Уметь организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Владеть навыками взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития
		УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Знать порядок применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь идентифицировать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть навыками применения на практике базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-10.2Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать перечень финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), порядок контроля собственных экономических и финансовых рисков Уметь управлять личными финансами (бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть навыками управления личными финансами (личным бюджетом), порядок контроля собственных экономических и финансовых рисков
		УК-10.3Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть навыками определения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть навыками анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1 Владеет знаниями экономической науки и экономико-математического инструментария	Знать экономическую теорию и экономико-математический инструментарий Уметь использовать знания экономической науки и экономико-математического инструментария Владеть знаниями экономической науки и экономико-математического инструментария
		ОПК-1.2 применяет знания и методы экономической науки и экономико-математического инструментария при решении профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Знать методы экономической науки и экономико-математического инструментария при решении профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты Уметь применять методы экономической науки и экономико-математического инструментария при решении профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты Владеть навыками применения методов экономической науки и экономико-математического инструментария при решении профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Уметь применять методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать порядок использования методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Уметь осуществлять регистрацию данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков
	ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1 демонстрирует знание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь выбирать соответствующий экономический показатель, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками выбора необходимого экономического показателя, характеризующего деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.2 использует навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать порядок расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1 демонстрирует знания экономических и финансовых методов для обоснования организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, порядок ее контроля и учета результатов	Знать экономические и финансовые методы для обоснования организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, порядок ее контроля и учета результатов Уметь применять знания экономических и финансовых методов для обоснования организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, порядок ее контроля и учета результатов Владеть навыками применения знаний экономических и финансовых методов для обоснования организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, порядок ее контроля и учета результатов
		ОПК-4.2 владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов	Знать порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов
	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными	ОПК-5.1 демонстрирует знание норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, нормы профессиональной этики	Знать нормы права, нормативно правовые акты в сфере экономики, нормы профессиональной этики Уметь понимать нормы права, нормативно правовые акты в сфере экономики, нормы профессиональной этики Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, профессиональной этики

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.2 владеет навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности	Знать порядок применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности Уметь применять нормы права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности Владеть навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знать порядок осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Уметь пользоваться современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач Владеть навыками владения современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
		ОПК-6.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Знать перечень программных средств Уметь выбирать необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи Владеть навыками выбора необходимых программных средств в зависимости от решаемой задачи

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий Уметь применять знания принципов работы современных информационных технологий Владеть навыками применения знаний принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-7.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать необходимые современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь выбрать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения преддипломной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): разъяснить цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

Общая трудоемкость практики 324 часа, из них объем контактной работы в одиннадцатом семестре – 4 ч., установочная конференция – 2 ч., 2 ч. – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по организации проведения практики, инструктаж по технике	18/0,5	Журнал вводного

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
		<p>безопасности.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда;</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Определение рабочего места;</p> <p>Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p>		<p>инструктажа</p> <p>Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.</p>
2	<b>Основной этап</b>	<p>- Изучение:</p> <p>1. Характеристика департамента (отдела). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.</p> <p>2. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений.</p> <p>3. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.</p> <p>4. Оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении).</p> <p>1. Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации.</p> <p>2. Региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты.</p> <p>3. Система муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы.</p> <p>4. Ведомственная нормативно-справочная документация.</p> <p>Сбор, систематизация, оценка и интерпретация данных, аналитической, учетной, отчетной статистической и прочей информации. Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Выбор инструментальных средств для обработки информации.</p> <p>Обоснование методик расчета экономических показателей. Анализ внутренней среды функционирования и выявление внутренних угроз.</p> <p>Анализ финансовой и управленческой документации. Анализ возможных рисков</p>	288/8	<p>Дневник по практике</p> <p>Раздел в отчете</p> <p>План изучения</p>

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
		<p>деятельности организации и их оценка.            Обоснование методики оценки угроз экономической безопасности организации.            Аналитический расчет уровня экономической безопасности.            Индивидуальное задание включает выполнение студентом:            – поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;            – задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая:</p> <p>1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.            Формализация цели и задач исследования.            Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).            Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.            Раскрытие сущности исследуемой проблемы.            Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.            Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.</p> <p>2. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы            Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики).            С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы дипломного проекта.</p>		
3	<b>Заключительный этап</b>	Оформление дневника практики Подготовка письменного и устного отчета Защита отчета	18/0,5	Дневник практики Отчет о прохождении и практики

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
				Зачёт с оценкой
		Всего часов:	324/9	

## 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

### Задание 1. Ознакомление с организацией

1. Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрирована. Вышестоящий орган.

2. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

3. История развития организации.

4. Сфера, виды и масштабы деятельности.

5. Миссия, стратегические и тактические цели организации.

6. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

### Задание 2. Анализ структуры управления

1. Характеристика департамента (отдела). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

2. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений.

3. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.

4. Оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

### Задание 3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией

1. Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации.

2. Региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты.

3. Система муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы.

4. Ведомственная нормативно-справочная документация.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

### Задание 4. Анализ деятельности организации и выявление внутренних угроз экономической безопасности.

1. Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием.

2. Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

#### **Задание 5. Анализ макроокружения и выявление внешних угроз экономической безопасности**

1. Выявление реальных угроз экономической безопасности организации
2. Оценка угроз со стороны конкурентов и контрагентов
3. Оценка макроэкономических угроз
4. Анализ действующего комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

#### **Задание 6. Выполнение индивидуального задания**

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

– поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;

– задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая:

1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.

Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы дипломного проекта.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

#### **Задание 7. Заключение**

Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.

Приложения:

– представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании преддипломной практики в форме практической подготовки студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 2, 6);
- дневник по практике и аттестационный лист (Приложение 3);
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от предприятия (приложение 5).

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по преддипломной практике.

#### **4.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	основной	умеет выбирать инструментарий и анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	основной	Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основной	Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	основной	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	основной	Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	основной	Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основной	Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-8	Способен создавать и поддерживать в	основной	Владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя,

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		аттестационный лист
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	основной	Владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основной	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	основной	Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить	основной	Использует знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
	экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.		интерпретировать полученные результаты.		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	основной	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, алгоритм составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, владеет навыками определения правильности ее составления для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	основной	Использует инструментарий анализа финансовых документов, владеет навыками анализа финансовых документов хозяйствующего субъекта в целях предотвращения рисков хозяйственной деятельности	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и	основной	Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
	организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.				
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	основной	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	1,2,3,4,5,6,7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	основной	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	основной	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1,2,3,4,5,6,7	Отзыв руководителя, аттестационный лист

#### **4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

Содержание преддипломной практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, бухгалтерского учета, анализ и аудита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

Отчет о прохождении практики;

Дневник по практике;

Отзыв о прохождении практики;

Индивидуальное задание на практику, рабочий график, аттестационный лист.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение 5):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел. Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в

порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по практике могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по практике.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово «График» и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений).

Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<p>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</p> <p>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</p> <p>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</p> <p>- своевременность сдачи</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</p> <p>- степень раскрытия сущности вопросов,</p> <p>- полнота, логичность изложения материала,</p> <p>- соблюдение требований к оформлению.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки:**

*При прохождении преддипломной практики в органах государственной власти субъектов РФ и муниципальных образований:*

1. Проанализировать динамику показателей, отражающих социально-экономическое состояние субъекта РФ (муниципального образования), за последние пять лет.
2. Проанализировать структуру и динамику (за 3 года) непосредственного объекта исследования: основные показатели, характеризующие качественное и количественное изменение объекта исследования; его структуру; источники и особенности финансирования.
3. Проанализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность объекта исследования.
4. Проанализировать основные направления государственной (муниципальной) политики (за 5 лет) по теме исследования: цель и задачи программы, основные мероприятия; источники финансирования; ожидаемые результаты от реализации программы.
5. Проанализировать основные перспективные направления развития сферы (объекта) исследования (государственные и муниципальные программы развития, которые уже утверждены органами власти или будут утверждены в ближайшее будущее).

При прохождении преддипломной практики в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях и коммерческих организациях:

1. Проанализировать структуру показателей объемов и стоимости предоставляемых услуг (товаров) за последние пять лет;
2. Проанализировать структуру и динамику движения трудовых ресурсов за последние пять лет, оценить их образовательный и квалификационный уровень.
3. Проанализировать структуру и динамику движения основных средств предприятия (учреждения) за последние пять лет, оценить их состояние.
4. Проанализировать структуру финансирования учреждения (предприятия); структуру поступлений у данного учреждения от деятельности, приносящей доходы; финансовое состояние учреждения (предприятия) на основе бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения) или бухгалтерской отчетности предприятия.
5. Проанализировать результаты исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
6. Представить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование деятельности предприятия или учреждения (исходя из заявленной темы ВКР).

При прохождении преддипломной практики в финансовых организациях:

1. На основе учредительных документов организации обозначить цель и задачи деятельности финансовой организации; описать ее организационную структуру и функции подразделений (работников), имеющих отношение к объекту исследования ВКР.
2. Проанализировать основные экономические показатели деятельности финансовой организации.
3. Изучить и использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой финансовой организации и практику решения проблем, заявленных в теме ВКР.
4. Провести диагностику финансового состояния финансовой организации в анализируемом периоде (5 лет) и сделать вывод о его финансовой устойчивости и платежеспособности.
5. Оценить конечные результаты деятельности финансовой организации в анализируемом периоде (5 лет) и сделать выводы об эффективности ее деятельности.

6. Представить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации (исходя из заявленной темы ВКР); рассчитать экономический эффект и экономическую эффективность мероприятий, направленных на совершенствование ее деятельности.

При прохождении преддипломной практики на предприятиях (организациях):

1. На основе учредительных документов организации обозначить цель и задачи деятельности организации; описать ее организационную структуру и функции подразделений (работников), имеющих отношение к объекту исследования ВКР.

2. Проанализировать основные экономические показатели деятельности организации.

3. Изучить и использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации и практику решения проблем, заявленных в теме ВКР.

4. Провести диагностику финансового состояния организации в анализируемом периоде (3 года) и сделать вывод о его финансовой устойчивости и платежеспособности.

5. Оценить конечные результаты деятельности организации в анализируемом периоде (5 лет) и сделать выводы об эффективности ее деятельности.

6. Представить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации (исходя из заявленной темы ВКР); рассчитать экономический эффект и экономическую эффективность мероприятий, направленных на совершенствование ее деятельности

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

#### **а) Литература**

1. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. – Москва : Научный консультант, 2017. – 287 с. – ISBN 978-5-9500722-8-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 279 с. – ISBN 978-5-238-02308-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9669-1862-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н. Н. Карзаева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 275 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-105081-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/990717> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О. А. Коваленко, Т. Д. Малютина, Д. Д. Ткаченко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01814-9. –

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450320> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л. А. Кормишкина, Е. Д. Кормишкин, И. Е. Илякова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01671-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842513> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Моденов, А. К. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. К. Моденов, М. П. Власов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет : ЭБС АСВ, 2017. – 220 с. – ISBN 978-5-9227-0785-5. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80753.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02378-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Н. В. Шмелёва. – Москва : МИСиС, 2016. – 54 с. – ISBN 978-5-906846-00-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### **Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195—ФЗ.

6. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 I. № 146 ФЗ.

7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 г. № I 17 ФЗ.

8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

#### **Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

1. Сайт интернет ресурсов для бухгалтера - [www.buh.ru](http://www.buh.ru);

2. Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

3. Официальный сайт Российской газеты - [www.rg.ru](http://www.rg.ru);

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru);

5. Официальный сайт Росстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);

6. Официальный сайт Центрального банка России - <http://www.cbr.ru>;

7. Сервер органов государственной власти - <http://www.gov.ru>;

8 Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru>.

10. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org)
11. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Сайт Государственного комитета статистики РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
13. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
14. Сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
15. Сайт Организации объединенных наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.un.org/russian](http://www.un.org/russian)
16. Сайт «Галереи экономистов» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru/>
17. Сайт экономического словаря [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://dic.academic.ru/contents.nsf/econ\\_dict/](http://dic.academic.ru/contents.nsf/econ_dict/)
18. Сайт Международного валютного фонда [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.imf.org](http://www.imf.org)
19. Сайт Всемирного Банка [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

## **5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки**

При прохождении преддипломной практики студенты могут воспользоваться электронно- библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. Договор №3566эбс от 15.02.2019 г. с ООО «Знаниум» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - 1500 ключей;
2. Договор № 4292эбс от 12.02.20 с ООО «Знаниум» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - 1500 ключей;
3. Договор № 5350/19 от 24.06.2019 г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе о предоставлении доступа к ЭБС «IPR- books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
4. Договор №6772/20 от 03.07.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе, а электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Для проведения занятий в СГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office. Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В организациях – базах практик имеются рабочие места для прохождения практики, оборудованные персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»  
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

### Рабочий график (план) преддипломной практики в форме практической подготовки

студента специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», форма обучения заочная

Группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период проведения практики в форме практической подготовки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

№	Этапы проведения практической подготовки при проведении практики (в соответствии с п. 2.1 программы)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности		Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном зачете
2	Основной этап		Дневник практики Раздел в отчете План изучения
3	Заключительный этап		Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет

Составили:

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки при проведении практики ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

Руководитель практики от профильной организации (юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

С инструктажем ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)  
проведения практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сочинский государственный университет»**  
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Индивидуальное задание  
практической подготовки при проведении преддипломной практики**

студента специальности 38.05.01 Экономическая безопасность заочной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Время проведения практической подготовки при проведении практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики <i>(в соответствии с п. 2.1 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)</i>	Сроки <i>(с</i> « ____ » _____ <i>по</i> « ____ » _____ <i>)</i>	Ожидаемые результаты
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации
2	<b>Задание 1. Ознакомление с организацией</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Ознакомиться с уставом организации, целью, задачами, функциями подразделения или организации в целом.
3	<b>Задание 2. Анализ структуры управления</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Рассмотреть организацию структуры, структуру персонала, финансово-экономических подразделений.

4	<b>Задание 3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Осуществить сбор необходимых правовых и нормативно-справочных документов
5	<b>Задание 4. Анализ деятельности организации и выявление внутренних угроз экономической безопасности.</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Расчет необходимых показателей
6	<b>Задание 5. Анализ макроокружения и выявление внешних угроз экономической безопасности</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Проведение анализа макроокружения
7	<b>Задание 6. Выполнение индивидуального задания</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Индивидуальное задание включает выполнение студентом: – поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы; – задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы
8	<b>Задание 7. Заключение</b> Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7		Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета. Приложения: - представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Согласовано:  
Руководитель практической подготовки при  
проведении практики от профильной организации  
(юридическое наименование  
организации)

М.П.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по итогам прохождения преддипломной практики**  
**в форме практической подготовки**

студента, обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация  
 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, форма обучения заочная

Группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Период проведения практики в форме практической подготовки с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ  
 в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация
1	УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
2	УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
3	УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
4	УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)					

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
5	УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
6	УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни					
7	УК7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
8	УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и					

	военных конфликтов					
9	УК9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
10	УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
11	УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
12	ОПК1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.					
13	ОПК2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации,					

	бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.					
14	ОПК3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.					
15	ОПК4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.					
16	ОПК5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.					
17	ОПК6 Способен использовать					

	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.					
18	ОПК7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.					

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) \_\_\_\_\_

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

С результатами прохождения практики ознакомлен  
Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права  
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*Ф.И.О.*

## ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики  
в форме практической подготовки  
на (в)

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Обучающийся/обучающаяся

\_\_\_\_\_

*индекс группы*

*подпись*

*Ф.И.О.*

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

20\_\_\_\_\_

**МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права  
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

**ДНЕВНИК**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **гр.** \_\_\_\_\_

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
в форме практической подготовки

ТИП ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Сочи 202\_

## 1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации <sup>1</sup> . Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации <sup>2</sup> .	

<sup>1</sup> Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

<sup>2</sup> Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.



**Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации**

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики в форме практической подготовки от профильного предприятия

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие \_\_\_\_\_

(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) \_\_\_\_\_

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал (а) \_\_\_\_\_

*В отзыве дается экспертная оценка работе обучающегося в период практической подготовки в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, оцениваются результаты обучения по практике, качество и объем выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень и оперативность выполнения обучающимся индивидуального задания, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.*

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильного предприятия

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП

## Памятка руководителю практики от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:

- наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося - практиканта
- сроки прохождения практики
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень теоретической подготовки
- умение пользоваться терминологией
- уровень сформированности профессиональных умений
- уровень профессионального самосознания
- мотивация обучающегося
- отношение обучающегося к практике
- индивидуальные особенности обучающегося

### **Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:**

**«отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

**«хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

**«удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального

самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

**«неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### Титульный лист

Задание на преддипломную практику, рабочий график, аттестационный лист, дневник, отзывы.

### Содержание

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

### (Основная часть – не пишется как заголовок)

**Глава 1.** Краткая характеристика объекта ознакомительной практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;

- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);

- краткая история становления и развития;

- основные направления деятельности;

- организационная структура организации;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);

- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

**Глава 2.** (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;

- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросы выносятся в Приложение);

- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

### Заключение

- выводы по всем главам

- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения преддипломной практики;

- наиболее существенные достижения;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;

- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

**Приложения** (*при необходимости*).

**Специалитет 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики в форме практической подготовки

**Преддипломная практика**

*статус практики - практика в обязательной части учебного плана  
форма обучения - заочная*

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9 / 324
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к обязательной части учебного плана
Содержание практики	Задание 1. Ознакомление с организацией Задание 2. Анализ структуры управления Задание 3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией Задание 4. Анализ деятельности организации и выявление внутренних угроз экономической безопасности. Задание 5. Анализ макроокружения и выявление внешних угроз экономической безопасности Задание 6. Выполнение индивидуального задания Задание 7. Заключение
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения УК-3.1 Способен организовать работу команды и осуществлять руководство ею УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Выбирает необходимые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5.1	Способен взаимодействовать с представителями других культур
УК-5.2	Демонстрирует знания особенностей национальных культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1	Демонстрирует способность определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Демонстрирует способность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2	Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8.1	Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
УК-8.2	Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
УК-8.3	Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.1	Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности
УК-9.2	Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития
УК-9.3	Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

	<p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-1.1 Владеет знаниями экономической науки и экономико-математического инструментария</p> <p>ОПК-1.2 применяет знания и методы экономической науки и экономико-математического инструментария при решении профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p> <p>ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков</p> <p>ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков</p> <p>ОПК-3.1 демонстрирует знание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.2 использует навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-4.1 демонстрирует знания экономических и финансовых методов для обоснования организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, порядок ее контроля и учета результатов</p> <p>ОПК-4.2 владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>ОПК-5.1 демонстрирует знание норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, нормы профессиональной этики</p>
--	---

	<p>ОПК-5.2 владеет навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи</p> <p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Образовательные технологии	Установочная конференция, итоговая конференция, практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

