

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Макаревская Ю.Э.

2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Педагогическая практика

Направление подготовки	44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Логопедия
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Психологии и дефектологии

Зав. кафедрой психологии и дефектологии,
к.псих.н., доцент Кравченко Л.В.

Составитель:

ст.преподаватель Османова Н.Э.

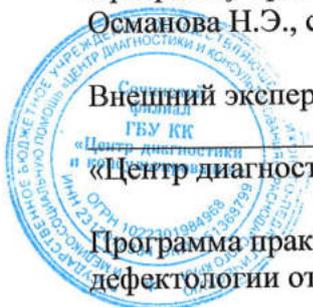
Сочи 2021

Программа производственной практики «Педагогическая практика» составлена:
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»;
- на основании учебного плана направления 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия».

Программу практики составили:

Османова Н.Э., старший преподаватель кафедры Психологии и дефектологии

Внешний эксперт



Сергиенко Е.А., директор Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «30» августа 2019г., протокол №1.

Руководитель ОПОП

Кравченко Л.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМСН

Иванов И.А.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «22» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1.2 Тип и способ проведения практики.

2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 6 заседания кафедры от «11» января 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

В соответствии с приказом ректора №1154 от 30.12.2020 внесены изменения в структуру РПП

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Программа практики переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «30» 08 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

Л.В.Кравченко
ФИО

Программа практики переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» 08 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

Дубовицкий Г.Д.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики «Педагогическая практика» направления 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиля «Логопедия» являются:

- совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями и выработка у студентов умения применять эти знания в практической педагогической деятельности;
- формирование у студентов умения наблюдать, анализировать и критически осмысливать коррекционно-развивающий процесс в дошкольном образовательном учреждении (в условиях специализированных детских садов для детей с нарушениями речи; детских садов комбинированного (компенсирующего) типа, в состав которых входят логопедические группы, а также логопедических пунктах ДОУ), обобщать передовой педагогический опыт;
- подготовка студентов к эффективному проведению коррекционно-развивающей с детьми с нарушениями речи дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных психофизиологических особенностей и возможностей;
- психолого-педагогическое изучение особенностей устной речи детей дошкольного возраста;
- формирование творческого подхода к решению коррекционно-развивающих задач и интереса к научно-исследовательской работе по специальности.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников педагогической практики являются:

Тип задач – Педагогический;

Задачи:

- проектирование образовательного и коррекционно-развивающего процесса в образовательных учреждениях для детей с нарушениями речи;
- выявление особенностей развития детей с нарушениями речи;
- анализ эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с нарушениями речи.

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Педагогическая практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Педагогическая практика проводится в 5 семестре у студентов очной формы обучения. Общая продолжительность производственной практики составляет 6 недель, трудоемкость – 9 ЗЕТ, 324 часа.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная Педагогическая практика (Б2.О.02(П)) относится к блоку Б2 «Практики» (Обязательная часть) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». В соответствии с учебным планом Педагогическая практика является видом производственной практики.

Объем практики составляет 324 часа. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением производственной практики Педагогической практики студент должен

Знать:

- нормы речевой культуры (понятность, содержательность, целесообразность, логичность, вежливость и т.д);
- этические и социальные нормы в сфере взаимодействия и сотрудничества с педагогическим коллективом и с другими работниками учреждения, а также с родителями детей, имеющих нарушения речи;
- основное содержание практики, этапов ее проведения и поставленных задач для повышения своего самообразования;
- основные направления деятельности логопеда и значимости логопедической работы для успешного обучения и социализации ребенка с речевыми нарушениями в школе;
- виды и содержание нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регуляции деятельности дошкольных образовательных организаций;
- закономерности психического развития человека;
- классификации речевых нарушений (с учетом клинико-педагогического и психолого-педагогического подходов к классификации).

Уметь:

- выстраивать общение с педагогическим персоналом, детьми и их родителями с учетом норм речевой культуры;
- применять полученные знания и оперировать ими в повседневной жизни;
- осуществлять социальное взаимодействие и сотрудничество в соответствии с этическими и социальными нормами в педагогической деятельности;
- применять полученные в ходе изучения теоретических дисциплин знания и оперировать ими в профессиональной деятельности;
- анализировать эффективность собственного взаимодействия с детьми;
- свободно оперировать нормативно-правовыми понятиями и категориями, использовать нормативно-правовые документы в целях эффективного осуществления собственной деятельности в условиях дошкольной образовательной организации;
- планировать собственную образовательно-коррекционную работу с учетом актуального состояния и потенциальных возможностей ребенка с речевыми нарушениями.

Владеть:

- коммуникативными технологиями, навыками делового общения и самоконтроля за собственной речью;
- коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в педагогической деятельности;
- приемами и методами работы с первоисточниками, информационными технологиями, навыками самоанализа собственной деятельности с целью самообразования и повышения социально-профессиональной мобильности;
- приемами самомотивации, внутренней мотивацией и осознанием социальной значимости своей профессией;
- содержанием и опытом практического применения нормативно-правовых документов в планировании и организации собственной деятельности;
- методами психолого-педагогического обследования и планирования образовательно-коррекционной работы на основе результатов диагностического исследования.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Социальная психология, Формирование толерантной культуры, Психология, Анатомия,

физиология и патология органов слуха, зрения и речи, Основы нейропсихологии и психофизиологии, Онтогенез речевой деятельности, Основы генетики, Возрастная психология, Специальная педагогика, Специальная психология, Педагогическая психология, Логопедия, Клиническая психология детей и подростков.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
Общепрофессиональные компетенции			
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	ОПК-2.1. Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знать: основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. (З-ОПК-2.1) Уметь: применять основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. (У-ОПК-2.1) Владеть: навыками использования педагогических технологий. (Н-ОПК-2.1)
		ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знать: образовательные системы и технологии, принципы проектной деятельности по разработке образовательных программ. (З-ОПК-2.2) Уметь: осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ. (У-ОПК-2.2) Владеть: навыками использования образовательных технологий при осуществлении проектной деятельности. (Н-ОПК-2.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
		ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знать: процессы обучения, воспитания, социализации; информационно-коммуникационные технологии. (З-ОПК-2.3) Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. (У-ОПК-2.3) Владеть: навыками выявления контекстов процессов обучения, воспитания, социализации. (Н-ОПК-2.3)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении	Знать: основы психологической и педагогической диагностики (З-ОПК-5.1) Уметь: применять технологии и методы психологической и педагогической диагностики (У-ОПК-5.2) Владеть: технологиями и методами для разработки программ коррекции трудностей в обучении (Н-ОПК-5.3)
		ОПК-5.2. Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять педагогическую диагностику отставания обучающихся	Знать: методы психологической и педагогической диагностики (З-ОПК-5.2) Уметь: осуществлять педагогическую диагностику отставания обучающихся (У-ОПК-5.2) Владеть: навыками оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся (Н-ОПК-5.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
		ОПК-5.3. Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы	Знать: методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (З-ОПК-5.3) Уметь: реализовывать методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (У-ОПК-5.3) Владеть: навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы (Н-ОПК-5.3)
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: общие основы педагогической деятельности, педагогики, обучения и воспитания; особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процесса в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ (З-ОПК-7.1.) Уметь: применять методологические основы обучения и воспитания; определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности (У-ОПК-7.1.); Владеть: современными формами взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, в том числе в урочной деятельности и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ (Н-ОПК-7.1.)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	
		ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: основы взаимодействия с субъектами образовательных отношений; сущность педагогического общения (З-ОПК-7.2.); Уметь: применять стили общения и стили руководства; организовывать взаимодействия субъектов с учетом особенности образовательной среды учреждения (У- ОПК-7.2.); Владеть: навыками педагогического общения; организацией взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе обучения и воспитания (Н- ОПК-7.2.)
		ОПК-7.3. Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: специфику взаимодействия педагога с различными контингентом обучающихся (З-ОПК-7.3) Уметь: выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты (У-ОПК-7.3); Владеть: способами решения проблем взаимодействию с различным контингентом обучающихся; (Н- ОПК-7.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля

1	Подготовительный (организационный)	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места.</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p>	36 ч.	Дневник, отчет
2	Производственный (основной)	<p>Знакомство с базой практики: административный аппарат, педагогический состав, наполняемость и т.д.</p> <p>Анализ организации коррекционно-развивающей среды образовательного учреждения, ее методического обеспечения, знакомство с паспортом кабинета.</p> <p>Ознакомление с инструктивными материалами и нормативными актами, приказами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и организацию коррекционно-образовательного процесса.</p> <p>Ознакомление с основной образовательной программой учреждения, календарно-тематическим планированием индивидуально-подгрупповых, подгрупповых и фронтальных логопедических занятий группы; календарными планами, тетрадями взаимодействия специалистов и т.д.</p> <p>Изучение психолого-медико-педагогической документации детей (речевые, медицинские карты, индивидуальные рабочие тетради и т.д.)</p> <p>Посещение занятий учителя-логопеда, воспитателей, музыкальных руководителей, педагогов ЛФК и т.д.</p> <p>Участие в праздниках, утренниках, прогулках и т.д.</p> <p>Проведение логопедического обследования детей.</p> <p>Подготовка материала для консультации педагогов.</p> <p>Проведение консультативной работы с родителями, с целью вовлечения их в помощь учителю-логопеду.</p> <p>Проведение двух зачетных индивидуальных занятий с детьми по исправлению звукопроизношения.</p> <p>Проведение двух зачетных фронтальных (подгрупповых) занятия.</p>	216 ч.	Дневник Отчет
3	<i>Заключительный (аналитический)</i>	<p>Анализ индивидуально-подгруппового и фронтального занятий учителя-логопеда.</p> <p>Подведение итогов логопедического</p>	72 ч.	Отчет речевая карта,

		обследования двух детей (анализ речевых карт). Анализ четырех, проведенных студентом занятий. Обработка, систематизация, анализ материалов практики.		Отзыв руководител я от профильной организации
			Всего часов:	324 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление с производственной и организационной структурой образовательного учреждения

1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места.
3. Ознакомиться с графиком работы специалиста-руководителя практики от организации.
4. Составить план прохождения практики.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7.

Задание 2. Выполнение практических заданий производственной практики

1. Ознакомиться с базой практики: административный аппарат, педагогический состав, наполняемость и т.д.

2. Проанализировать организацию коррекционно-развивающей среды образовательного учреждения, ее методического обеспечения, знакомство с паспортом кабинета.

3. Ознакомиться с инструктивными материалами и нормативными актами, приказами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и организацию коррекционно-образовательного процесса.

4. Ознакомиться с основной образовательной программой учреждения, календарно-тематическим планированием индивидуально-подгрупповых, подгрупповых и фронтальных занятий группы; календарными планами, тетрадями взаимодействия специалистов и т.д.

5. Изучить психолого-медико-педагогическую документацию детей (речевые, медицинские карты, индивидуальные рабочие тетради и т.д.)

6. Регулярно посещать занятия учителя-логопеда, воспитателей, музыкальных руководителей, педагогов ЛФК и т.д. Участвовать в праздниках, утренниках, прогулках и т.д. Оказывать помощь учителю-логопеду в оформлении методических материалов для кабинета. Активно участвовать в подготовке конспектов логопедических занятий студентов группы и анализе результатов проведенных занятий.

7. Составить речевую карту. Подготовить дидактический и лексический материал к обследованию устной речи детей дошкольного возраста. Провести логопедическое обследование детей одного ребенка, посещающего группу.

8. Подготовить материал для консультации педагогов по вопросам возрастных характеристик развития речи детей.

9. Провести консультативную работу с родителями с целью вовлечения их в помощь учителю-логопеду. Подготовить наглядный материал для родителей по проблеме профилактики речевых нарушений. По желанию студенты могут подготовить материала к выступлению на родительском собрании по вопросам обучению и воспитанию детей или оформить раздаточный материала для родителей «Памятка грамотного родителя».

10. Провести два зачетных индивидуальных занятия с детьми по исправлению звукопроизношения.

11. Провести два зачетных фронтальных занятия по следующим актуальным проблемам по выбору:

- формирование связной (монологической речи);
- формирование языкового анализа (лексико-семантического, фонемного, морфемного);
- развитие лексико-грамматического оформления речи.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7.

Задание 3. Анализ собственной деятельности и оформление отчетной документации

1. Обобщить педагогический опыт в докладах, подготовиться к участию в заключительной конференции.

2. Оформить отчетную документацию по практике.

3. Подготовка отзыва о работе студента на практике администрацией образовательного учреждения.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по педагогической практике раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения Компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2	ОПК-2.1. Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. (З-ОПК-2.1) Применяет основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. (У-ОПК-2.1) Владеет навыками использования педагогических технологий. (Н-ОПК-2.1)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знает образовательные системы и технологии, принципы проектной деятельности по разработке образовательных программ. (З-ОПК-2.2) Осуществляет проектную деятельность по разработке образовательных программ. (У-ОПК-2.2) Владеет навыками использования образовательных технологий при осуществлении проектной деятельности. (Н-ОПК-2.2)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знает процессы обучения, воспитания, социализации; информационно-коммуникационные технологии. (З-ОПК-2.3) Применяет информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. (У-ОПК-2.3) Владеет навыками выявления контекстов процессов обучения, воспитания, социализации. (Н-ОПК-2.3)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета
ОПК-5	ОПК-5.1. Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении	Знает основы психологической и педагогической диагностики (З-ОПК-5.1) Применяет технологии и методы психологической и педагогической диагностики (У-ОПК-5.2) Владеет технологиями и методами для разработки программ коррекции трудностей в обучении (Н-ОПК-5.3)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-5.2. Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять педагогическую диагностику отставания обучающихся	Знает методы психологической и педагогической диагностики (З-ОПК-5.2) Осуществляет педагогическую диагностику отставания обучающихся (У-ОПК-5.2) Владеет навыками оценки	1-3	Дневник Отчет Защита отчета

		показателей уровня и динамики развития обучающихся (Н-ОПК-5.2)		
	ОПК-5.3. Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы	Знает методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (З-ОПК-5.3) Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (У-ОПК-5.3) Владеет навыками освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы (Н-ОПК-5.3)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета
ОПК-7	ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знает общие основы педагогической деятельности, педагогики, обучения и воспитания; особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процесса в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ (З-ОПК-7.1.) Применяет методологические основы обучения и воспитания; определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности (У-ОПК-7.1.) Владеет современными формами взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, в том числе в урочной деятельности и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ (Н-ОПК-7.1.)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета
	ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знает основы взаимодействия с субъектами образовательных отношений; сущность педагогического общения (З-ОПК-7.2.): Применяет стили общения и стили руководства; организовывать взаимодействия субъектов с учетом особенности образовательной среды учреждения (У-ОПК-7.2.); Владеет навыками педагогического общения; организацией взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе обучения и воспитания (Н-ОПК-7.2.)	1-3	Дневник Отчет Защита отчета

	ОПК-7.3. Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знает специфику взаимодействия педагога с различным контингентом обучающихся (З-ОПК-7.3) Выстраивает конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждает и продуктивно разрешает межличностные конфликты (У- ОПК-7.3) Владеет способами решения проблем взаимодействии с различным контингентом обучающихся (Н- ОПК-7.3)	1-3	Дневник Отчет Отзыв руководителя практики от профильной организации
--	---	--	-----	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8 Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ».

С образцами оформления всех видов отчетности студентов знакомят на установочной конференции.

Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов в *дневнике* практики.

В дневнике практики должна получить свое отражение вся деятельность практиканта, и он должен содержать следующую информацию:

1. Титульный лист;
2. Анкетные данные;
3. Сроки прохождения практики;
4. Индивидуальный план практики;
5. Ежедневный отчет о выполненной работе (оформляется в таблице)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы

6. Рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося (заполняется руководителем практики на заключительной конференции).

Структура *отчета* по практике включает в себя следующие пункты:

- Титульный лист;
- Задание по практике;
- Содержание;

Введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристики базы практики;

Анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;

Заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов), отмечает недостатки действующей

системы и конкретные пути ее улучшения или замены, демонстрирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

Раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости), содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

Список использованных источников и литературы;

Приложения (при необходимости).

Отчет по практике представляет обобщение проведенной студентом работы с анализом собственных ошибок, трудностей или успехов, что требует от студентов высокой степени самокритичности к себе. Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал 1,15).

Отзыв руководителя практики от профильного предприятия также оформляется по предложенной на установочной конференции схеме.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие ежедневного отчета и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по Педагогической практике

Задание 1. Ознакомление с производственной и организационной структурой образовательного учреждения

1. Обозначьте структуру образовательного учреждения.
2. Какой график работы учителя-логопеда в данной образовательной организации?

Задание 2. Выполнение практических заданий производственной практики

1. Как организована коррекционно-развивающая среда образовательного учреждения, ее методического обеспечения?
2. Какие инструктивные материалы и нормативные акты, приказы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и организацию коррекционно-образовательного процесса, были вами изучены?
3. Какой основной образовательной программой пользуется образовательная организация?
4. Какую психолого-медико-педагогическую документацию детей вы изучили?
5. Какой дидактический и лексический материал к обследованию устной речи детей дошкольного возраста вами был использован?
6. Какой материал для консультации педагогов по вопросам возрастных характеристик развития речи детей вами был подготовлен?
7. Какие приемы и средства были вами использованы на логопедическом занятии?

Задание 3. Анализ собственной деятельности и оформление отчетной документации

1. Какие сложности вы испытывали на практике?
2. Каких знаний вам не хватило для прохождения педагогической практики?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

А) Литература

1. Гаркуша, Ю. Ф. Конспекты логопедических занятий с детьми 2–3 лет : учебное пособие / Ю. Ф. Гаркуша. — Москва : ПАРАДИГМА, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-4214-0022-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13034.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-

педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Королева, И. В. Учусь слушать и говорить играя : сборник игр для развития слухового восприятия и устной речи у детей с нарушением слуха и речи / И. В. Королева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-9925-1181-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61044.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Круглова, А. М. Говорим правильно. Логопедические игры и упражнения / А. М. Круглова. — Москва : РИПОЛ классик, 2012. — 96 с. — ISBN 978-5-386-05254-6.. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71395.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Лизунова, Л. Р. Организация единого образовательного пространства для детей с нарушениями речевого развития в условия дошкольного образовательного учреждения : электронное программно-методическое пособие / Л. Р. Лизунова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32073.html> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Организация и проведение производственной практики : методические рекомендации для студентов направления подготовки бакалавров 44.03.03.62 "Специальное (дефектологическое) образование" профиль "Логопедия" / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет» ; составители Л.Ф. Сербина, И.Н. Макарова. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2015. - 62 с. - Текст : непосредственный.

7. Ткаченко, Т. А. Подготовка дошкольников к чтению и письму: фонетическая символика : пособие для логопеда / Т. А. Ткаченко. - Москва : ВЛАДОС, 2015. - 34 с. : 16 с. ил. - (Библиотека логопеда). - Текст : непосредственный.

Б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (diss.rsl.ru).

Доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале электронных ресурсов.

2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» (Научно-издательский центр «ИНФРА-М»).

Доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего, и прочего устройства (смартфона, планшета) из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электронно-библиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

3. IPRbooks [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>. Доступ с паролем на 4000 мест.

4. Academia [Электронный ресурс]: Издательский центр «Академия». www.academia.moscow.ru.

В) Нормативные документы

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», приказ №123 от 22.02.2018..

– Профессиональный стандарт

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;

– Другие нормативно-методические документы СГУ.

Г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1). Электронная библиотека СГУ

Библиографическое описание

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2017-]. – Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2). Электронные ресурсы, к которым имеется подписка по договорам с правообладателями на текущий учебный год.

Библиографические описания ЭБС, полнотекстовых баз данных и СПС

ScienceDirect [Электронный ресурс]: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.sciencedirect.com/>, по подписке. – Загл. с экрана.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: nab.rf, по паролю. – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система /Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. – Загл. с экрана.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



Е.С. Мысина

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, предназначенный:

- для проведения установочной и итоговой конференций по практике: аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (204/1). Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование, интерактивная доска

Panasonic Elite Panaboard UB-T880W BA0000000947), учебно-наглядными материалами (комплект электронных материалов к дисциплине);

- для самостоятельной работы: зал электронных образовательных ресурсов (424/1). Аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; стенды с периодической литературой; 12 ПВМ с доступом в Интернет; Электронно-библиотечные системы «Znanium.com»; «IPRbooks».

Для реализации программы практики можно использовать следующее стандартное лицензионное программное обеспечение:

Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

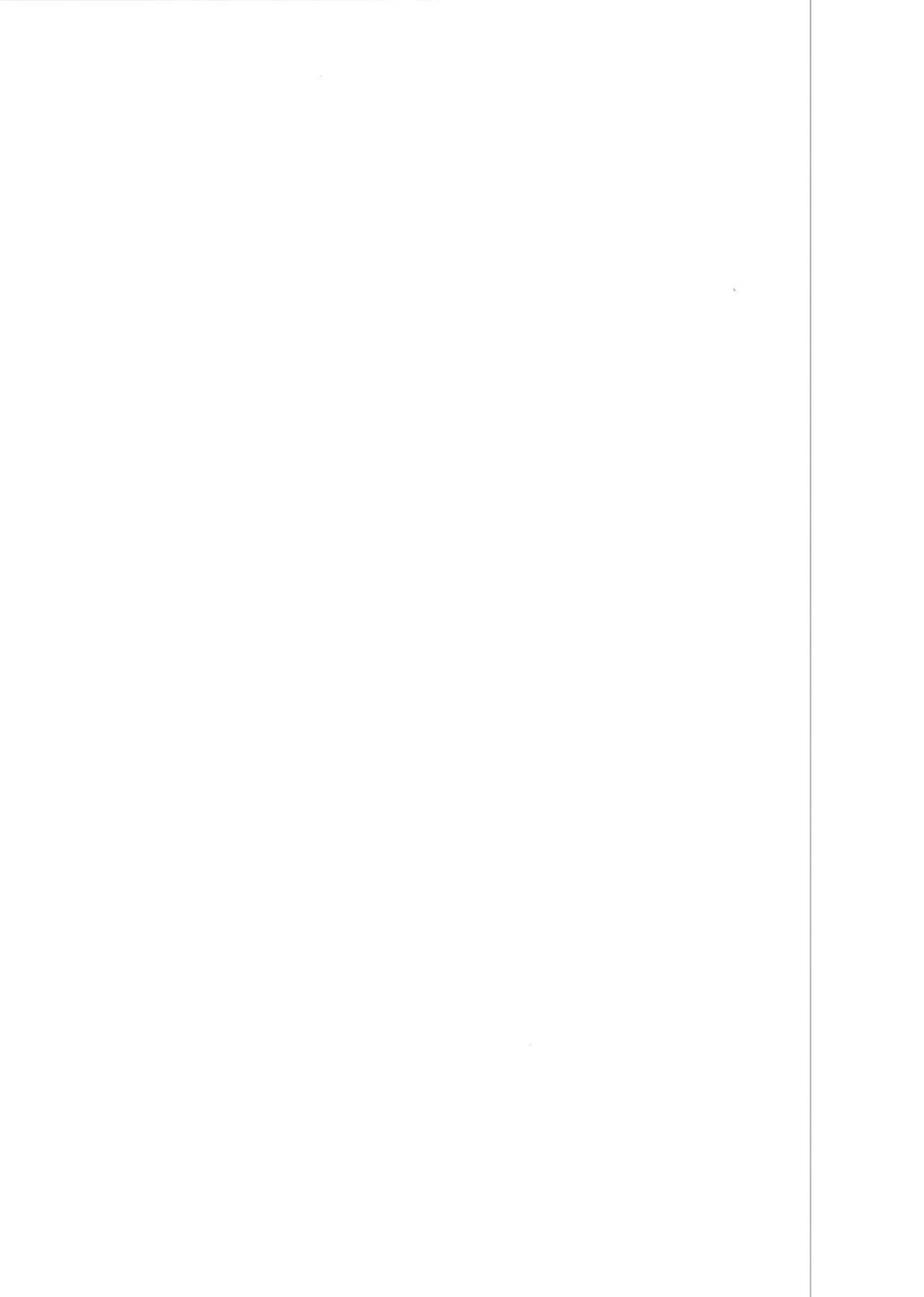
Справочно-правовая система Консультант Плюс. Договор № 392-4572 (№ 73/19д) от 15.02.2019 г. Срок действия – по 31.12.2019.

При организации установочной и итоговой конференции и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.



**Приложение к рабочей программе практики
Педагогическая практика**

**44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
бакалавриат
профиль «Логопедия»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки
Педагогическая практика
практика в обязательной части учебного плана
очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9 ЗЕТ/324 часа
Место практики в структуре образовательной программы	Педагогическая практика относится к блоку Б2 «Практики» (Обязательная часть) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». В соответствии с учебным планом Педагогическая практика является видом производственной практики в форме практической подготовки.
Содержание практики	<p>1. Подготовительный (организационный) этап: Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Составление плана прохождения практики.</p> <p>2. Производственный (основной) этап: Знакомство с базой практики: административный аппарат, педагогический состав, наполняемость и т.д. Анализ организации коррекционно-развивающей среды образовательного учреждения, ее методического обеспечения, знакомство с паспортом кабинета. Ознакомление с инструктивными материалами и нормативными актами, приказами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и организацию коррекционно-образовательного процесса. Ознакомление с основной образовательной программой учреждения, календарно-тематическим планированием индивидуально-подгрупповых, подгрупповых и фронтальных логопедических занятий группы; календарными планами, тетрадями взаимодействия специалистов и т.д. Изучение психолого-медико-педагогической документации детей (речевые, медицинские карты, индивидуальные рабочие тетради и т.д.) Посещение занятий учителя-логопеда, воспитателей, музыкальных руководителей,</p>

	<p>педагогов ЛФК и т.д. Участие в праздниках, утренниках, прогулках и т.д. Проведение логопедического обследования детей. Подготовка материала для консультации педагогов. Проведение консультативной работы с родителями, с целью вовлечения их в помощь учителю-логопеду. Проведение двух зачетных индивидуальных занятий с детьми по исправлению звукопроизношения. Проведение двух зачетных фронтальных (подгрупповых) занятия. 3. Заключительный (аналитический) этап: Анализ индивидуально-подгруппового и фронтального занятий учителя-логопеда. Подведение итогов логопедического обследования двух детей (анализ речевых карт). Анализ четырех, проведенных студентом занятий. Обработка, систематизация, анализ материалов практики.</p>	
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7	
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями ОПК-5.1. Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении ОПК-5.2. Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять педагогическую диагностику отставания обучающихся ОПК-5.3. Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы ОПК-7.1. Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ОПК-7.3. Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>	
Образовательные технологии	Установочная и итоговая конференции, индивидуальные консультации, самостоятельная работа студента	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	