

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

Макаревская Ю. Э.

« 09 » 2020 год



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

« 12 » 2020 год

В.П. Ермакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс второго иностранного языка

Шифр и направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки: Иностранный язык и иностранный язык

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра Романо-германской и русской филологии

Кафедра-разработчик рабочей программы Романо-германской и русской филологии

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (зач./зачет)
4	108/3	30	78	-	Зачет
5	216/6	72	144	-	Зачет
6	108/3	48	60	-	Зачет
7	108/3	72	9	-	Экзамен (27)
8	180/5	72	81	-	Экзамен (27)
9	216/6	102	87	-	Экзамен (27)
Итого	936/26	396	459		Зачет, Экзамен (81)

Лист согласования рабочей программы дисциплины Практический курс второго иностранного языка

Рабочую программу составил(и):


к.фил.н., зав.каф. Березовская Лариса Геннадьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой


подпись

Березовская Лариса
Геннадьевна

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись


Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись


Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021 - 2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от « 1 » 09 2021 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой


подпись

Березовская Л.Г.
ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2024 - 2025 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 2024 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Практический курс второго иностранного языка является взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка, формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как средства, позволяющего обеспечить свои коммуникативно- познавательные потребности и решать практические задачи в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
Универсальные компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Речевая коммуникация и деловое общение Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПКО – профессиональные компетенции обязательные;
 ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;
 ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия

й Федерации и иностранным(ых) языке(ах)		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)	УК-4.2 Грамотно и ясно строит и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках Уметь: применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности Владеть: навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках в профессиональной деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: современные информационнокоммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках Уметь: применять современные информационнокоммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках Владеть: навыками использования современных информационнокоммуникационных технологий при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
4 семестр						
1	Урок 1. Вводно-фонетический курс.	10		2		8
2	Урок 2. Вводно-фонетический курс.	10		2		8
3	Урок 3. Вводно-фонетический курс.	10		2		8
4	УРОК 4.Вводно-фонетический курс.	10		2		8
5	Урок 5. Вводно-фонетический курс.	10		2		8
6	Урок 6. Вводно-фонетический курс.	12		4		8
7	Урок 7.Вводно-фонетический курс.	12		4		8
8	Урок 8. Вводно-фонетический курс.	10		4		6
9	Урок 9. Вводно-фонетический курс.	12		4		8
10	Урок 10. Вводно-фонетический курс.	12		4		8
	Зачет					
	ИТОГО:	108		30		78
5 семестр						
11	Урок 1. Основной курс A1-A2.	46		16		30
12	Урок 2. Основной курс A1-A2.	44		14		30
13	Урок 3. Основной курс A1-A2.	42		14		28
14	Урок 4. Основной курс A1-A2.	42		14		28
15	Урок 5. Основной курс A1-A2.	42		14		28
	Зачет					
	ИТОГО:	216		72		144
6 семестр						
16	Урок 6. Основной курс A1-A2.	20		8		12
17	Урок 7. Основной курс A1-A2.	22		10		12
18	Урок 8. Основной курс A1-A2.	22		10		12
19	Урок 9. Основной курс A1-A2.	22		10		12
20	Урок 10. Основной курс A1-A2.	22		10		12
	Зачет					
	ИТОГО:	108		48		60
7 семестр						
21	Lektion I. Grundkurs B1.	9		8		1

22	Lektion 2. Grundkurs B1.	9		8		1
23	Lektion 3. Grundkurs B1.	9		8		1
24	Lektion 4. Grundkurs B1.	9		8		1
25	Lektion 5. Grundkurs B1.	9		8		1
26	Lektion 6. Grundkurs B1.	9		8		1
27	Lektion 7. Grundkurs B1.	9		8		1
28	Lektion 8. Grundkurs B1.	9		8		1
29	Lektion 9. Grundkurs B1.	9		8		1
	Экзамен	27				
	ИТОГО:	108		72		9
8 семестр						
30	Grundkurs B2.	31		12		12
31	Grundkurs B2.	31		12		13
32	Grundkurs B2.	31		12		14
33	Grundkurs B2.	32		12		14
34	Grundkurs B2.	32		12		14
35	Grundkurs B2.	32		12		14
	Экзамен	27				
	ИТОГО:	180		72		81
9 семестр						
36	Lektion 1. Grundkurs C1.	30		16		14
37	Lektion 2. Grundkurs C1.	30		16		14
38	Lektion 3. Grundkurs C1.	30		16		14
39	Lektion 4. Grundkurs C1.	32		18		14
40	Lektion 5. Grundkurs C1.	34		18		16
41	Lektion 6. Grundkurs C1.	33		18		15
	Экзамен	27				
	ИТОГО:	216		102		87

4.1.1 Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Согласные [p b m f v], гласный: долгое [a:], зевный согласный [h], буквенное обозначение: [a:] a, aa, ah [p] p, pp [b] b, bb

2	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Согласные [t d n l]; Гласный: долгое [e:]; редуцированный [ɐ]. Буквенное обозначение: [e:] a, ah, [g] e, [t] t, tt, dt, th, [d] d, dd, [n] n, nn l [l] l, ll
3	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Урок 3. Гласные [u:], [ʊ], [o:], [ɔ]. Согласные [ŋ], [ŋk]. Дифтонги [ao], [ae]
4	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Гласные [y:], [ʏ], [ø:], [œ]. Согласные [ç], [x]. Дифтонг [ɔø].
5	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Согласные и сочетания согласных [ks], [j], [ʒ], [tʃ], [kv], [l].
6	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Гласные (Vokale): a, e, i, o, u. Умлауты (Umlaute): ä, ö, ü. Дифтонги (Diphthonge): ai, ei, äu, eu
7	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Алфавит (das Alphabet, ABC) a [ˈa:] b [be:] c [tse:] d [de:] e [ˈe:] f [ˈɛf] g [ge:] h [ha:] i [ˈɪ:] j [jɔt] k [ka:] l [ˈɛl] m [ˈɛm] n [ˈɛn] o [ˈo:] p [pe:] q [ku:] r [ˈɛr] s [ˈɛs] t [te:] u [ˈu:] v [fau] w [ve:] x [ˈɪ ks] y [ˈypsilon] z [tsɛt]
8	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Числительные. 1 eins, 2 zwei, 3 drei, 4 vier, 5 fünf, 6 sechs, 7 sieben, 8 acht, 9 neun, 10 zehn, 11 elf, 12 zwölf, 13 dreizehn, 14 vierzehn, 15 fünfzehn, 16 sechzehn, 17 siebzehn, 18 achtzehn, 19 neunzehn, 20 zwanzig, 21 einundzwanzig, 22 zweiundzwanzig.
9	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Die Wortfolge im Aussagesatz (порядок слов в повествовательном предложении). Die gerade Wortfolge (прямой порядок слов). Die umgekehrte Wortfolge (обратный порядок слов).
10	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Gebrauch des Artikels.
11	Знакомство. Порядок слов, спряжение слабых и вспомогательных глаголов в настоящем времени. Склонение и употребление определённого и неопределённого артикля.	Темой первого урока является знакомство и представление. В маленьких текстах и диалогах содержится лексика, которая используется в немецком языке при первом общении с людьми на «вы» и на «ты». Кроме того, урок содержит информацию о том, каким может быть порядок слов в простом немецком предложении, как спрягаются слабые и некоторые неправильные немецкие глаголы в настоящем времени, как употребляются и изменяются определённый и неопределённый артикль. Это поможет вам не просто использовать в речи заученные слова и словосочетания, но и уметь самим правильно строить простые предложения. Основная цель урока: овладение навыками установления контактов, сообщения информации о себе и получения информации о партнёре. Чтение маленьких текстов и
12	Семья. Спряжение и употребление возвратных глаголов в настоящем времени. Склонение личных и притяжательных местоимений.	Тема второго урока - семья и любимые занятия. У немцев принято кратко рассказывать о себе и своей семье даже при деловом общении, это делает общение более

		доверительным. В данном уроке вы найдете лексику, которая поможет вам общаться на эту тему. Кроме того, из этого урока вы узнаете, как спрягаются сильные и возвратные глаголы в настоящем времени, как употребляются и изменяются личные и притяжательные местоимения. После выполнения заданий урока вы будете уметь рассказывать о себе не только в личной беседе, но и при устройстве на работу. Основная цель урока: помочь студентам овладеть навыками поддержания беседы и завязывания более тесных контактов с партнёрами.
13	В университете. В офисе. Дома. Склонение и образование множественного числа существительных. Предлоги с Dativ и Akkusativ.	В диалогах и текстах этого урока вы найдёте лексику, которая поможет вам вести беседу о тех местах, где вы учитесь, работаете и живёте. Из этого же урока вы узнаете, как склоняются немецкие существительные и как образуются их множественное число, а также познакомитесь с основными предлогами и тем, с какими падежами они употребляются. Это сделает вашу речь на немецком языке богаче и правильнее. После выполнения всех заданий этого урока вы будете уметь получать и сообщать информацию о местонахождении людей и предметов. Основная цель урока: помочь студенту овладеть навыками эффективного использования полученных знаний в бытовых и деловых ситуациях, требующих ориентации в пространстве
14	Жизнь студента. Время по часам. Числительные. Повелительные наклонение. Отрицание. Предлоги с Dativ.	Темой четвёртого урока является жизнь и распорядок дня студента. После выполнения заданий данного урока вы будете владеть достаточным лексическим материалом, который поможет вам вести беседу по данной тематике. Вы научитесь писать и произносить числительные, а значит, и говорить о времени. В этом уроке вы познакомитесь с предлогами, требующими дательного падежа. Таким образом, вы расширите свои знания грамматики, что поможет обеспечить грамматическую правильность вашей письменной и устной речи. Вы научитесь выражать просьбу, правильно отрицать или подтверждать сказанное. Вы узнаете, как вести обсуждение планирования дня, недели, в частности, при встрече с партнёрами из Германии и других немецкоговорящих стран. Основная цель урока: помочь студентам овладеть навыками эффективного использования полученных знаний в ситуациях, связанных с обсуждением рабочего дня личных и деловых партнёров

15	Увлечения. Книги. Предлоги с Akkusativ. Склонение прилагательных.	Темой пятого урока является досуг. В тексте вы найдёте лексику, которая поможет вам беседовать о вашем досуге, о ваших увлечениях, о любимых книгах. Здесь же вы познакомитесь с предлогами, требующими винительного падежа, и со склонением прилагательных. После выполнения заданий данного урока вы будете знать грамматические правила, обеспечивающие грамматическую корректность письменной и устной речи, а также необходимый объём лексики, что даст вам возможность уметь общаться на темы, связанные с вашими интересами и интересами ваших партнёров. Основная цель урока: помочь студентам овладеть навыками эффективного использования полученных знаний в ситуациях, связанных с обсуждением <u>интересов личных и деловых партнёров</u>.
16	Выбор профессии. Es man. Модальные глаголы. Futur I.	Темой этого урока является выбор профессии. Вы найдёте в нём лексику, которая связана с вашей профессией. Проработав задания урока, вы будете знать о таких грамматических темах как образование будущего времени, спряжение и употребление модальных глаголов, вы также будете знать значение и употребление местоимений es и man. Вы будете уметь общаться на темы, связанные с вашей профессией и профессией ваших партнёров. Основная цель урока: помочь студентам овладеть навыками эффективного использования полученных знаний в ситуациях, связанных с обсуждением <u>профессиональных интересов личных и</u>
17	Времена года. Порядковые числительные. Степени сравнения. безличные глаголы.	Тема этого урока - "Времена года". Мы будем говорить о явлениях в природе, о погоде, о поведении людей и животных. Великие художники, поэты, композиторы посвящали свои произведения теме "Времена года". Вы познакомитесь с безличными глаголами и предложениями, при помощи которых сможете рассказывать о погоде. Вы научитесь употреблять порядковые числительные и прилагательные в степенях сравнения, которые очень важны при описании природы. Основная цель урока: научить говорить о <u>прекрасном, о том, что нас окружает</u>.
18	Календарь. Даты. Праздники. Предлоги с Genetiv. Географические наименования и имена собственные.	Тексты, диалоги и задания этого урока познакомят вас с историей календаря и некоторыми национальными праздниками Германии. Вы узнаете, как правильно читать даты по-немецки. В тексте вы найдёте лексику, которая поможет вам беседовать на темы национальной культуры. Здесь же вы познакомитесь с предлогами, требующими

		Genetiv, а также с употреблением имён собственных и географических названий в этом падеже. Выполнив все задания урока, вы будете знать грамматические правила, обеспечивающие грамматическую корректность письменной и устной речи по данной тематике; лексику и некоторые лингвистические клише для беседы по данной тематике; основную страноведческую информацию о праздниках в немецкоязычных странах. Это поможет вам уметь выражать свои мысли и принимать участие в дискуссиях на темы данного урока, а также более эффективно работать с оригинальной и справочной литературой. Основная цель урока: помочь студентам овладеть достаточным активным словарём общекультурной и деловой лексики, включая определённый спектр наиболее часто употребляемых языковых клише, а также навыками эффективного использования полученных знаний в различных бытовых и деловых ситуациях, охватывающих тематику <u>урока</u>.
19	Иностранные языки. Глаголы с отделяемыми приставками. Perfekt.	В диалогах и текстах этого урока вы найдёте лексику, которая поможет вам вести беседу о том, какое место в Европе и мире занимает немецкий язык и почему так важно его изучать. Из этого же урока вы узнаете или вспомните, как образуется прошедшее время глаголов, а также познакомитесь со спряжением глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Вы будете уметь общаться на немецком языке как в настоящем, так и в прошедшем времени. Основная цель урока: помочь студенту овладеть навыками эффективного использования полученных знаний в бытовых и деловых ситуациях в рамках данной <u>тематики</u>.
20	Каникулы и путешествия. Präteritum. Plusquamperfekt.	В данном уроке вы познакомитесь с темой "Путешествие и город", научитесь узнавать дорогу в незнакомом городе, делать покупки в магазинах, заказывать номер в гостинице, а также рассказывать о совершённом путешествии. После выполнения заданий данного урока вы будете знать основные формы глаголов и уметь оперировать такими формами прошедшего времени как претерит и плюсквамперфект. Основная цель урока: помочь студентам овладеть навыками эффективного использования полученных знаний в ситуациях, связанных с посещением незнакомых городов в немецкоязычных <u>странах</u>.

21	Reisen und Verkehr Ferienreise.	Reisen und Verkehr. Steigerungsstufen der Adjektive. Deklination der Adjektive. Reflexive Verben. Präpositionen mit den geographischen Eigennamen Zahlwörter (Numeralien) Objektsätze Temporalsätze
22	Verkehrsmittel	Womit fahren wir in den Urlaub? Kausalsätze (Придаточные причины). Deklination der Adjektive (Склонение прилагательных). Objektsätze (Придаточные дополнительные). Temporalsätze (Придаточные предложения времени).
23	Tipps für den Urlaub ohne Stress.	■ Reisepass überprüfen und eventuell verlängern lassen ■ Reiseprospekte besorgen ■ Katze/Hund impfen lassen ■ Nachbarn Schlüssel geben ■ Alle Dokumente, auch Kreditkarten kopieren ■ Rechtzeitig eine Checkliste machen: Was muss ich mitnehmen? ■ Taxi am Abend vor der Abreise vorbestellen ■ Wichtige Dinge ins Handgepäck legen ■ 90 Minuten vor dem Start im Flughafen erscheinen ■ Bequeme Kleidung anziehen ■ Nur leichte Kost essen ■ Ein bisschen Geld wechseln ■ Fluggepäck wiegen ■ Wertsachen in den Hotel-Safe einschließen
24	Mensch. Charaktereigenschaften.	Welche Charaktereigenschaften besitzt ein Mensch? Widder (21.03 - 20.04): energisch - unternehmungslustig - enthusiastisch – durchsetzungsfreudig Stier (21.04 - 21.05): treu - konservativ - genießerisch – verantwortungsvoll Zwillinge (22.05 - 21.06): kreativ - geistreich - unruhig - sensibel-optimistisch Krebs (22.06 - 22.07): emotional - häuslich - fürsorglich - romantisch Löwe (23.07 - 23.08): königlich - warmherzig - aktiv - selbstbewusst Jungfrau (24.08 - 23.09): flexibel - sparsam - vernünftig - bescheiden Waage (24.09. - 23.10): diplomatisch - intelligent - gesellig – freundlich - empfindlich Skorpion (24.10 - 22.11): intuitiv – temperamentvoll - zielstrebig - eigenwillig Schütze (23.11.-21.12): humorvoll - optimistisch - reiselustig – hilfsbereit Steinbock (22.12 - 20.01): introvertiert - diszipliniert - zurückhaltend – ehrgeizig Wassermann (21.01 - 19.02): unabhängig - kontaktfreudig - neugierig – flexibel Fische (20.02. - 20.03): ehrlich - sozial - emotional - treu - sensibel

25	Mensch. Aussehen	Größe - klein, groß, mittelgroß von Wuchs sein; riesig, lang; Gesichtsform und Gesicht - schmal, hager, rundlich, oval, länglich, breit, rotwangig, faltig, pickelig, blass, eckig; Stirn - hoch, niedrig, flach; Gestalt - mager, beleibt, dick, schlank, breit, muskulös, zierlich; Mund - groß, klein; schmale/volle Lippen; lächelnd, verbissen; Augenbrauen - schmal, buschig, gebogen; Ohren - groß, klein, abstehend; Zähne - weiß, gelb, lückenhaft, groß, klein; Nase - klein, groß, schmal, lang, breit, spitz, gradlinig, gebogen; Augen - hell, dunkel, blau, grau, grün, braun, schwarz, tieflegend, strahlend, müde; Haar - hell, dunkel, braun, schwarz, rötlich, blond, grau, weiß meliert, glatt, wellig, kraus, kurz lang, gefleckt ungefleckt kahlkönig
26	Interessen, Neigungen. Welche Interessen/Hobbys haben die Menschen?	Конструкция „haben / sein + zu + Infinitiv“ Инфинитив может зависеть от глаголов haben и sein. В этом случае инфинитив всегда употребляется с частицей zu и имеет модальное значение. Конструкция „haben + zu + Infinitiv— соответствует модальным глаголам müssen, sollen: a) An der Grenze müssen (sollen) die Reisenden ihre Pässe vorzeigen. Die Reisenden haben an der Grenze ihre Pässe vorzuzeigen. Конструкция „sein + zu + Infinitiv— наряду с модальным значением имеет также пассивное значение. Подлежащее в этой конструкции является объектом действия, действие направлено на него. Эта конструкция соответствует не только модальным глаголам müssen, sollen, но иногда и глаголу können: b) eine Möglichkeit oder Unmöglichkeit Passiv: Die alte Uhr soll repariert werden. Die alte Uhr ist zu reparieren. Die alte Uhr kann nicht repariert werden
27	Berufsausbildung.	Passiv, Konzessivsätze. Berufe: a. die Lehrerin, b. der Bäcker, c. der Richter/in, d. der Arzt, e. der Metzger, f. der Programmierer, g. der Automechaniker, h. der Klempner, i. der Verkäufer, j. der Schneider; k. der Koch; l. der Friseur. Wie fragen Sie nach dem Beruf des Gesprächspartners? Was sind Sie von Beruf? – Ich bin Rechtsanwalt. Was machen Sie beruflich? – Ich bin als

		Rechtsanwalt tätig. Welchen Beruf üben Sie aus? – Ich arbeite in der Modebranche. Welchen Beruf haben Sie? – Ich bin bei der Firma "..." beschäftigt. Briefträger, Zugbegleiterin, Diplomat, Automechaniker, Taxifahrer, Zahnärztin, Politikerin, Gärtnerin, Bauarbeiter, Bürokauffrau, Modedesignerin, Sekretärin, Bademeister, Journalist, Programmierer, Kellnerin, Krankenschwester, Politologe.
28	Arbeitsstelle.	1. Das Anschreiben. Das Anschreiben sollte eine Seite lang sein und auf diese Fragen antworten: Warum bewerben Sie sich? Wo stehen Sie? Was qualifiziert Sie? Was sind Ihre Ziele? Details zu Ihrer jetzigen Tätigkeit und Ihrem Berufsleben stehen im Lebenslauf. 1. Im Anschreiben müssen Absender, Empfänger und Datum stehen, am besten auch Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Oft kommen Einladungen zu Bewerbungsgesprächen per Telefon oder Mail. 2. Der Grund des Schreibens wird in einer Art Überschrift genannt: dem Betreff. Hier steht, auf welche Stelle Sie sich bewerben. Wenn Sie sich bewerben, ohne auf eine Anzeige zu antworten, schreiben Sie Initiativbewerbung. 3. Es ist immer besser, die Bewerbung an einen Ansprechpartner zu schicken als die Anrede Sehr geehrte Damen und Herren zu benutzen. Wenn in der Anzeige kein Name genannt ist, suchen Sie auf der Webseite des Unternehmens nach dem Ansprechpartner oder besser: Rufen Sie an! Achtung: Ist der Empfängername falsch geschrieben, wird die Bewerbung fast immer aussortiert. 4. Der erste Satz ist wichtig, um interessanter als andere zu wirken. Beginnen Sie nicht mit dem Standardsatz Hiermit bewerbe ich mich um Danken Sie lieber für ein Telefonat, oder beziehen Sie sich sofort auf die Stellenanzeige: Sie suchen einen entscheidungsfreudigen und hoch motivierten Informatiker? 5. Wichtig ist nicht Ihre Perspektive, sondern die des Arbeitgebers: Ich möchte gern für Sie arbeiten. Besser: Ich denke, dass Sie von meinen Kenntnissen profitieren können. 234 6. Den Arbeitgeber könnte interessieren, wie lange und warum Sie in Deutschland, Österreich oder der Schweiz leben und wie gut Ihre Deutschkenntnisse sind. 7. Unterschreiben Sie so deutlich wie möglich per Hand mit Vor- und Familiennamen. 8. Die Anlage ist die Information, dass dem <u>Anschreiben noch mehr Unterlagen wie</u>

		Lebenslauf und Zeugnisse beiliegen. 2. Lebenslauf. LEBENS LAUF..... FOTO Paulo Soares – Dipl.-Informatiker Straßburger Str. 20 10509 Berlin Tel. 0173/45 56 67 78 paulo.soares@gmail.com geboren am: 11. Januar 1983 (1) Geburtsort: Lissabon Familienstand: verheiratet, keine Kinder Staatsangehörigkeit: portugiesisch BERUF SERFAHRUNG 1/2009 bis heute (2)..... DATEX GmbH, Berlin(Entwickler von Software für die Finanz- undVersicherungsbranche, 80 Mitarbeiter) (3) Software- Entwickler 9/2007 bis 12/2008 PRAKTIKA 6/2007 bis 8/2007 - Software-Entwicklung für Firmenkunden (4) - Programmierung von Datenbanken - Pflege und Optimierung von Datenbanken - Kundenbetreuung COMNET-Center, Lissabon, Portugal (Entwickler von Datenbanken für Schulen und Universitäten) Programmierer - Datenbank-Programmierung und -entwicklung - Realisierung von Kundenwünschen Digital Life, London, Großbritannien 151 2/2007 bis 4/2007 2 1 4 Bosch Sicherheitssysteme GmbH, Grasbrunn, Deutschland -Vorrecherche für die Abschlussarbeit: Untersuchung aktueller Technologien und Methoden für Benutzerschnittstellen
29	Arbeitsbedingungen.	(selbstbewusst, kontaktfreudig, ehrgeizig, führungsstark, teambewusst, robust, diplomatisch, ruhig, unsicher, zurückhaltend, spontan, Einzelgänger, sensibel, lebhaft usw.) Wie meinen Sie, welche Eigenschaften muss ein idealer Mitarbeiter in einer Firma besitzen? Begründen Sie Ihre Meinung. Redemittel ■ Meiner Meinung nach ... ■ Ich glaube, dass ... ■ Dafür/dagegen spricht, dass ... ■ Ich denke so, weil ...
30	Mode und Kleidung	Mode und Kleidung Grammatik: Deklination der Adjektive

		Der Konjunktiv im unabhängigen Satz Der Konjunktiv im Wunschsatz Irreale Bedingungssätze Irreale „Vergleichssätze“ Sätze mit „beinahe“ und „fast“
31	Einkaufen.	Schnäppchenjäger, Einkaufsmuffel, Shopaholic. Typische Sätze beim Einkaufen • Wie wäre es denn mit ...? • Haben Sie den Rock auch in Größe ...? • Die Hose ist zu klein/zu groß. Ich brauche Größe ... • Wo kann ich das bezahlen? • Wo finde ich Damenkleidung, Kundendienst? • Welche Bluse / Welcher Rock / ... steht mir besser? • Gibt es den / das / die ...auch in Schwarz / Blau ...? • Das nehme ich alles. Was muss ich bezahlen? • Kann man das zur Not umtauschen? • Zahlen Sie bar? – Ich würde gerne mit (Kredit-) Karte bezahlen. Wo kaufen Sie ein? 1) die Apotheke; 2) die Metzgerei; 3) der Obst- und Gemüsestand; 4) die Bä- ckerei; 5) die Drogerie; 6) die Buchhandlung; 7) das Blumengeschäft; 8) der Flohmarkt; 9) das Möbelgeschäft; 10) der Tabakladen; 11) das Tante Emma Geschäft
32	Gesundheit	Gesundheit Grammatik: Konjunktiv in der indirekten Rede Körperteile: der Arm, das Auge, der Bauch, das Bein, die Brust, der Daumen, der Finger, der Fuß, das Gelenk, das Haar, der Hals, die Hand, das Knie, der Kopf, der Mund, die Nase, das Ohr, die Schulter, die Zehe/der Zeh, der Körper Gesundheitliche Probleme: sterben (a-o) an Dat.; die Sterblichkeit/ die Sterblichkeitsrate/ die Sterblichkeitsziffer; die Kreislaufprobleme; die Herzerkrankungen (der Herzinfarkt; an einem Herzinfarkt sterben); der Schlaganfall (Syn. der Insult); der Krebs; die Lungenkrankheit; die Tuberkulose; die Erkrankungen von Verdauungsorganen; die Infektionskrankheit; bösartige Neubildung
33	Umwelt und Gesellschaft	Umwelt und Gesellschaft Was ist die Umweltverschmutzung? Was bedeutet die Entsorgung? Was versteht man unter der Umweltkriminalität? Was ist saurer Regen? Was bedeutet Waldsterben? Was ist der Treibhauseffekt? Was versteht man unter dem sogenannten Ozonloch? Was ist ein Katalysator?

		Was ist Recycling? Wie transportiert man eingekaufte Lebensmittel am umweltfreundlichsten? Was ist Sondermüll? Grammatik: Konjunktiv Einräumungssätze
34	Umweltschutz ist eine globale Herausforderung	Was gehört zu der natürlichen Umwelt gehören (das) Klima, Tiere, Insekten, Pflanzen und Landschaften? Wüste, Regen, Katze, Kakerlak, Veilchen, Sturm, Huhn, Gebirge, Überschwemmung, Meer, Gewitter, Birke, Hund, Schmetterling, Gras, Steppe, Vogel, Fliege, Wetter, Nebel, Sumpf, Marienkäfer (der Siebenpunkt), Trockenheit, Sonne, See, Maus, Baum, Tanne, Wolke, Fluss, Maikäfer, Maiglöckchen, Luft, Kuh, Eiche, Blume, Kiefer, Ochs, Orkan, Floh, Hase, Wiese, Rose, Hagel, Pferd, Schneeglöckchen, Schneefall, Affe, Löwe.
35	Klimawandel: die Folgen und mögliche Eingrenzungen.	Welche Maßnahmen haben die politischen Instanzen Deutschlands beschlossen, um den Temperaturanstieg zu begrenzen? Worauf deuten die Berechnungen des Klimaverlaufs für die kommenden 100 Jahre hin? Welche Auswirkungen für Mitteleuropa sind in den nächsten 70 Jahren zu erreichen? Welche Energien sind erneuerbar? Wer oder was ist schuld an der zunehmenden Erderwärmung? Aus welcher Energiequelle ist Strom umweltfreundlich?
36	Familie und Gesellschaft.	Ehe und Partnerschaft, Formen des Zusammenlebens, Generationskonflikt, Probleme der Kindererziehung,
37	Gesellschaft und Wirtschaft. Staat im Spiegel der Gesellschaft	Demografie, Wirtschaft, Markenartikel und Werbung Themenkreis: beliebte Markenartikel; Top-Liste der meist verkauften Autos usw.; die größten Werbeagenturen;
38	Das deutsche Bildungssystem	Das deutsche Bildungssystem, das Schulwesen in Deutschland, Hochschultypen. Themenkreis: Einschulungen; Schüler und Schülerinnen an allgemein bildenden und beruflichen Schulen; Schülerinnen und Schüler an allgemein bildenden Schulen nach Schularten; Ausländeranteile nach Schularten; Lehrkräfte; betriebliche Berufsausbildung; Lehrstellen-Bilanz; Verteilung auf Ausbildungsberufe; ausländische Auszubildende; Abschlussprüfungen; Hochschulen; Studierende, Studienanfänger und Hochschulabsolventen; Frauen auf der akademischen Karriereleiter; ausländische Studierende u. a. m.

39	Kultur.	Theater, Kino, Literatur, Kunst. Themenkreis: Was sind die wichtigsten Aufgaben von Kunst und Kultur? Sind Sie mit der Meinung des US-amerikanischen Philosophen Durant einverstanden? In welchen Formen entwickelt sich die vielschichtige Kulturszene? Warum spielt die öffentliche Kulturförderung die ausschlaggebende Rolle? Wie wird Kultur in Deutschland außer dem öffentlichen Bereich finanziert? Welche Bereiche des Kultursektors sind in Deutschland privatwirtschaftlich organisiert? Was halten Sie davon? Was umfasst der moderne Kulturbegriff? Wie änderte sich dessen Definition im Laufe der Zeit? Wie verhalten sich die kulturellen Angelegenheiten Deutschlands mit denen der EU und der UNESCO? Warum berücksichtigt man Bildungsausgaben im Bereich Kultur? Welche Förderungsschwerpunkte sind im Kulturbereich für die Gemeinden wichtig? Nach welchen Kriterien kann man die Kulturfinanzen statistisch analysieren?
40	Massenmedien und Internet.	Für Werbung im Fernsehen / in Tageszeitungen / ...wurden... ausgegeben. Der Marktanteil von ... beträgt ... Die Einnahmen von ... sind gestiegen / gefallen. Für ... wurde ... mehr / weniger als im Jahr zuvor ...
41	Lehrerberuf.	Lehrerberuf: Motivation zum Lehrerberuf, Eignung zum Beruf, Beruf des Lehrers, Lehrerpersönlichkeit. Themenbezogener Wortschatz: eine sehr starke Motivation brauchen, eine gewisse Begabung haben, junge Menschen bilden und erziehen, sich für den Lehrerberuf noch als Kind entscheiden, den endgültigen Entschluss fassen, Lehrer/in zu werden, konkrete Vorstellungen von dem späteren Beruf haben, Vor- und Nachteile des Lehrerberufs für sich persönlich bestimmen, den einen oder anderen jemandes eigenen Lehrer als besonders interessant, engagiert und motivierend erlebt haben, in jemandes Fußstapfen steigen wollen / tretenden Lehrern von früher nach eifern, ein liebgewonnenes Hobby zum Beruf machen, wollenden Berufsalltag als gewinnbringendschildern, ein selbst erlittener Pädagoge, die relativ freie Zeiteinteilung, am Nachmittag ein häufig mitschwingender Grund, ein starkes Motiv bei der Berufswahl, reizvoll sein, viele Vorteile bergen, die vielseitigen Vorteile eines sicheren

		Beamtenjobs, das Interesse / die Begeisterung am Unterrichtsgegenstand / der Schulart als Vorbild agieren, Werte vorleben aus Feedback und Fehlern lernen
--	--	---

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
2	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
3	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
4	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
5	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
6	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
7		Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
8	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
9	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
10	Правила артикуляции немецких гласных и согласных	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
11	Знакомство. Порядок слов, спряжение слабых и вспомогательных глаголов в настоящем времени. Склонение и употребление	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по

	определённого и неопределённого артикля.	изучаемой теме.
12	Семья. Спряжение и употребление возвратных глаголов в настоящем времени. Склонение личных и притяжательных местоимений.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
13	В университете. В офисе. Дома. Склонение и образование множественного числа существительных. Предлоги с Dativ и Akkusativ.	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
14	Жизнь студента. Время по часам. Числительные. Повелительные наклонение. Отрицание. Предлоги с Dativ.	Подготовка к практическим занятиям. выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
15	Увлечения. Книги. Предлоги с Akkusativ. Склонение прилагательных.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
16	Выбор профессии. Es man. Модальные глаголы. Futur I.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
17	Времена года. Порядковые числительные. Степени сравнения. безличные глаголы.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
18	Календарь. Даты. Праздники. Предлоги с Genetiv. Географические наименования и имена собственные.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
19	Иностранные языки. Глаголы с отделяемыми приставками. Perfekt.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
20	Каникулы и путешествия. Präteritum. Plusquamperfekt.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
21	Reisen und Verkehr Ferienreise.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
22	Verkehrsmittel	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
23	Tipps für den Urlaub ohne Stress.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
24	Mensch. Charaktereigenschaften.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
25	Mensch. Aussehen	Подготовка к практическим занятиям.

		Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
26	Interessen, Neigungen. Welche Interessen/Hobbys haben die Menschen?	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
27	Berufsausbildung.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
28	Arbeitsstelle.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
29	Arbeitsbedingungen.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
30	Mode und Kleidung	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
31	Einkaufen.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
32	Gesundheit	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
33	Umwelt und Gesellschaft	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
34	Umweltschutz ist eine globale Herausforderung	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
35	Klimawandel: die Folgen und mögliche Eingrenzungen.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
36	Familie und Gesellschaft.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
37	Gesellschaft und Wirtschaft. Staat im Spiegel der Gesellschaft	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
38	Das deutsche Bildungssystem	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по

		изучаемой теме.
39	Kultur.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
40	Massenmedien und Internet.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.
41	Lehrerberuf.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания. Ознакомление с учебной литературой по изучаемой теме.

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие по практике устной речи / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — Москва : Прометей, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-0014-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8260.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Гальченко, Л. В. Практический курс немецкого языка = Sprachpraxis Deutsch : учебное пособие / Л. В. Гальченко, Н. О. Лапушинская. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 440 с. — ISBN 978-985-06-2685-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90814.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
3. Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02557-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
4. Заславская, Т. Г. Немецкий язык. Грамматика, лексика, чтение, коммуникация : учебное пособие / Т. Г. Заславская, М. А. Кручинина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 512 с. — ISBN 978-5-9925-1053-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68736.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
5. Чепурина, И. В. Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык). Немецкий язык : учебное пособие / И. В. Чепурина, Н. В. Нагамова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62991.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
6. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. — 304 с. — (Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/441988> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 20.08.2021). — Текст : электронный.

4.2.3. Нормативные правовые акты (при наличии)

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks: электронная библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Znaniium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: https://new.znaniium.com/ (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 20.08.2021). – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

4-й семестр

1. Что такое фонетика и чем она занимается?
2. Что такое речевой аппарат и из чего он состоит?
3. Расскажите о гласных и согласных звуках.
4. Классификация гласных в немецком языке.
5. Расскажите об основных отличиях немецких гласных звуков от русских.
6. Расскажите об основных отличиях немецких согласных звуков от русских.
7. Расскажите об артикуляции гласных переднего ряда.
8. Расскажите об артикуляции гласных среднего ряда.
9. Расскажите об артикуляции гласных заднего ряда.
10. Расскажите об артикуляции согласных звуков [p, b, t, d, k, f, v, s, z, m, n, ʃ, r].
11. Расскажите об артикуляции дифтонгов в немецком языке.
12. Расскажите об артикуляции аффрикат в немецком языке.
13. Расскажите об артикуляции согласных звуков [l, x, ç, h, ŋ, ŋk, j, ʒ].
14. Интонация.
15. Интонация вопросительного предложения.
16. Интонация повествовательного предложения.
17. Интонация восклицательного предложения.

5-й семестр

1. Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie?
2. Woher kommen Sie? Wo wohnen Sie?
3. Was sind Sie?

4. Haben Sie eine Familie?
5. Vertragen Sie sich gut?
6. Wie heißt Ihr Freund?
7. Wo studieren Sie?
8. Was studieren Sie?
9. Wo befindet sich Ihre Universität?
10. Wann haben Sie Ferien?
11. Wie sieht Ihr Zimmer/Ihr Übungsraum/ein Büro aus?
12. Wann stehen Sie auf?
13. Was machen Sie an Werktagen/ am Wochenende?
14. Wie verläuft Ihr Arbeitstag?
15. Was ist Ihr Hobby?
16. Welche Hobbys haben die Deutschen?

6-й семестр

1. Welchen Beruf wählen Sie und warum?
2. Warum gefällt Ihnen dieser Beruf?
3. Welche Fähigkeiten sind für diesen Beruf wichtig?
4. Welche Jahreszeit ist jetzt?
5. Wie ist das Wetter heute?
6. Haben Sie eine Lieblingsjahreszeit?
7. Welche deutschen Feste kennen Sie?
8. Wie feiern die Deutschen Weihnachten?
9. Wie feiern die Deutschen Karneval/Ostern?
10. Was machen Sie im Deutschunterricht?
11. Welche Fremdsprache gefällt Ihnen am besten? Warum?
12. Fällt Ihnen die deutsche Sprache schwer?
13. Welche Städte gibt es in Deutschland/Österreich/der Schweiz?
14. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Deutschland/Österreich/der Schweiz?
15. Reisen Sie gern?

7-й семестр

1. Was ist Ihr Traumland?
2. Möchten Sie einmal Deutschland besuchen?
3. Womit reisen Sie?
4. Mit wem reisen Sie gern?
5. Wo möchten Sie Ihre Ferien im nächsten Jahr machen?
6. Wie sieht Ihre Traumreise aus?
7. Lieben Sie die Städtereisen?
8. Liegen Sie lieber am Strand oder reisen Sie mit dem Rucksack um die ganze Welt?
9. Was packen Sie für eine Reise ein?
10. Womit ist es billiger zu reisen?
11. Wo wohnen Sie in den Ferien?
12. Welche Unterkunft in Sotschi würden Sie raten?
13. Wie sieht Ihr Freund aus?
14. Welche Charaktereigenschaften besitzt ein Mensch?
15. Wie läuft ein Vorstellungsgespräch ab?

8-й семестр

1. Wo kann man Damenkleidung kaufen?
2. Geben Sie viel Geld für Kleider? Warum?
3. Gehen Sie immer mit der Mode?
4. Besuchen Sie Einkaufszentren oft?
5. Kaufen Sie gern ein?
6. Was bedeutet für Sie „einen guten Geschmack haben“?
7. Führen Sie eine gesunde Lebensweise?

8. Welche Schmerzen kennen Sie?
9. Erkälten Sie sich oft?
10. Welche Ratschläge gibt ein Arzt, wenn man sich erkältet hat?
11. Was ist die Umweltverschmutzung?
12. Was bedeutet die Entsorgung?
13. Was bedeutet Waldsterben?
14. Was ist saurer Regen?
15. Was ist Treibhauseffekt?

9-й семестр

1. Wie groß ist die Bevölkerung von Deutschland?
2. Wie ist die Geburtenrate in Deutschland?
3. Wie ist die Lebenserwartung in Deutschland?
4. Was sind Ihre beliebten Markenartikel?
5. Spielt Werbung eine große Rolle?
6. Welche Massenmedien sind heute besonders gefragt?
7. Welche Aufgabe steht vor der deutschen Wissenschaft in den letzten Jahren?
8. Warum nennt man die Hochschulen das „Fundament der Forschung“?
9. Was sind die wichtigsten Aufgaben von Kunst und Kultur?
10. Was umfasst der moderne Kulturbegriff? Wie änderte sich dessen Definition im Laufe der Zeit?
11. Welche Schultypen gibt es in Deutschland?
12. Was sind die beliebtesten Fächer der deutschen Studenten?
13. Wie sieht die Hochschulbildung in Deutschland aus?
14. Wonach kann man süchtig werden?
15. Wie kann man Drogensucht verhindern?

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1) Работа над фонетикой

работу над звуками следует начинать с выполнения упражнений артикуляторной гимнастики для выработки правильного уклада органов речи;

для правильного произнесения звуков необходимо внимательно ознакомиться с теоретической частью каждого раздела и соблюдать указанные особенности произношения при выполнении практических заданий и упражнений;

при отработке материала для чтения рекомендуется пользоваться словарем произношения; все упражнения нужно выполнять перед зеркалом.

2) Работа с лексикой

Словарный диктант:

внимательно прочитать слова; написать каждое слово по 2 строчки в черновике; написать слова на иностранном языке с опорой на русские и наоборот; самостоятельно проверить правильность написания; слова, в которых были допущены ошибки, написать еще раз; написать слова под диктовку; проверить.

Лексические упражнения:

повторить лексику по теме; внимательно прочитать предложения с пропущенными словами; перевести их; вставить пропущенные слова, при необходимости опираясь на текст; переписать в тетрадь.

Устный зачет по лексике:

внимательно прочитать слова, опираясь на правила чтения; соотнести значение иностранного и русского слова; проговорить вслух несколько раз; проговорить слова на иностранном языке с опорой на русские и наоборот; попросить взрослых проверить запоминание слов.

3) Работа с грамматическими упражнениями.

прочитать и выучить правило; проанализировать примеры; выполнить упражнения письменно с опорой на учебник.

При выполнении упражнений (в том числе переводов) использовать изучаемую грамматическую структуру.

Для успешного овладения лексико-грамматическим материалом обязательно выполнять работу над ошибками сразу после получения от преподавателя тетради с проверенным заданием.

4) Работа с текстом:

Чтение и перевод:

вспомнить правила чтения; прочитать текст вслух не менее 2-х раз; выписать все незнакомые слова и найти их значение в словаре; проговорить перевод текста вслух.

Ответы на вопросы по прочитанному тексту:

внимательно прочитать текст еще раз; прочитать предлагаемые вопросы к тексту; по ключевым словам, найти соответствующие предложения в тексте; ответить на вопросы, помня о том, что чаще всего часть ответа уже содержится в вопросе; если нужно, записать ответы в тетрадь.

Пересказ текста:

прочитать текст; разделить на логические части; составить план пересказа; по каждому пункту плана выписать ключевые слова; написать предложения с ключевыми словами; заучить предложения; проговорить пересказ вслух с опорой и без на ключевые слова.

При подготовке пересказа внимательно прочитать текст, подчеркнуть предложения, содержащие основные мысли. Затем составить план высказывания, выписать лексику, необходимую для передачи содержания. Не следует пересказывать текст дословно, опускать маловажные детали.

Научиться ясно и логично излагать свою точку зрения при выполнении заданий раздела Questions. При подготовке таких заданий четко формулировать свою позицию, тщательно продумать аргументы в поддержку данной позиции и примеры для иллюстрации аргументов. Проговорить все вслух, обращая внимание на произношение и интонацию.

5) Сочинение, письмо, открытка

внимательно прочитать тему сочинения, составить план или воспользоваться планом, который дал преподаватель; выписать необходимую лексику, опираясь на словарь; составить предложения в соответствии с планом, употребляя необходимые вводные фразы; оформить в соответствии со структурой написания сочинения, письма, открытки.

Для того чтобы письменное высказывание было логичным и последовательным, обдумать тему и сформулировать главную мысль. Продумать аргументы и примеры, развивающие и подкрепляющие главный тезис. Чтобы логично построить высказывание: использовать связующие слова, обеспечивающие переход от одной фразы к другой. Проверить написанное с точки зрения соответствия теме, грамматической правильности и лексического разнообразия (использование синонимов).

Отработать дома вслух произношение изучаемых фраз. Если предстоит парная работа, продумать, какая речевая формула будет уместна в каждой ситуации общения.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для курсового проектирования, СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например методические указания по выполнению проектов, работ, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением технологий, классифицируемых **по видам учебной работы:**

- практическое занятие
- это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т. д.). Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видео-кейсов;
- самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;
- организация и проведение консультаций;
- проведение экзаменов и зачетов.

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения – это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы, заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы, состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы – это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Специфика дисциплины «Второй иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научноисследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) Практические занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- в) компьютерный класс,
- г) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- д) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
- е) специализированное ПО.

2) Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и лицензионным оборудованием, предназначенные для работы в электронной образовательной среде: OS Microsoft Windows. Дистанционная поддержка дисциплины: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры РГиРФ: sutr35@mail.ru.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Moodle, WhatsApp.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) . что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу.

обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Практический курс второго иностранного языка

обязательной части учебного плана

очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	276/ 936
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка, формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как средства, позволяющего обеспечить свои коммуникативно-познавательные потребности и решать практические задачи в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности.
Содержание дисциплины	Урок 1. Вводно-фонетический курс. Урок 2. Вводно-фонетический курс. Урок 3. Вводно-фонетический курс. Урок 4. Вводно-фонетический курс. Урок 5. Вводно-фонетический курс. Урок 6. Вводно-фонетический курс. Урок 7. Вводно-фонетический курс. Урок 8. Вводно-фонетический курс. Урок 9. Вводно-фонетический курс. Урок 10. Вводно-фонетический курс. Урок 1. Основной курс A1-A2. ; Урок 2. Основной курс A1-A2.; Урок 3. Основной курс A1-A2. ; Урок 4. Основной курс A1-A2. ; Урок 5. Основной курс A1-A2. ; Урок 6. Основной курс A1-A2. ; Урок 7. Основной курс A1-A2. ; Урок 8. Основной курс A1-A2. ; Урок 9. Основной курс A1-A2. ; Урок 10. Основной курс A1-A2.; Lektion I. Grundkurs B1.; Lektion 2. Grundkurs B1.; Lektion 3. Grundkurs B1.; Lektion 4. Grundkurs B1.; Lektion 5. Grundkurs B1.; Lektion 6. Grundkurs B1.; Lektion 7. Grundkurs B1.; Lektion 8. Grundkurs B1.; Lektion 9. Grundkurs B1.; Grundkurs B2.; Grundkurs B2.; Grundkurs B2.; Grundkurs B2.; Grundkurs B2.; Lektion 1. Grundkurs C1.; Lektion 2. Grundkurs C1.; Lektion 3. Grundkurs C1.; Lektion 4. Grundkurs C1.; Lektion 5. Grundkurs C1.; Lektion 6. Grundkurs C1.;
Формируемые компетенции (коды)	УК-4

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках; УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Речевая коммуникация и деловое общение; Преддипломная практика
Образовательные технологии	Практические занятия, Консультации, срс
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен