

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
2023 г.



ПРИТВЕРЖДАЮ
Для документов
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные системы в бухгалтерском учете

Шифр и направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль	Цифровые технологии в бизнесе
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год начала подготовки	2023

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	108/3	16	16	-	76	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	16	16	-	76	-	Зачет с оценкой

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете»

Рабочую программу составили:
Борисова Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении
Хачемизова Екатерина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении  Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Онщенко Е.В.
подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения  Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой ИТЭУ _____

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также по направлениям дальнейшей интеграции учетных систем, а также дать теоретические основы и сформировать у студентов практические навыки в использовании автоматизированные технологий для решения задач бухгалтерского учета.

Задачи курса:

- получения знаний в области международной унификации бухгалтерского учета и отчетности в разных странах;
- получения практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни и формирования учетных регистров в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и управлять серией ИТ-продуктов и информационных ресурсов	Управление ИТ-проектами, Основы разработки сайтов и веб-дизайн, ИТ-инфраструктура для бизнеса. Программирование и разработка приложений. Управление цифровыми каналами продаж. Технологии SMM. Управление цифровыми каналами коммуникаций. Управление информационными ресурсами и аналитика. Разработка и управление ИТ-продуктом. Управление репутацией и корпоративная социальная ответственность. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Оценка интеллектуальной собственности. Технологическая (проектно-технологическая) практика. Преддипломная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен разрабатывать и управлять серией ИТ-продуктов и информационных ресурсов	ПК-2.1 Владеет инструментами работы с информационными ресурсами	Знать: теоретические основы информационных систем в бухгалтерском учете. Уметь: определять инструменты информационных систем в бухгалтерском учете. Владеть: методами и технологиями информационных систем в бухгалтерском учете.
	ПК-2.2 Определяет ИТ-продукт, управляет его разработкой, развитием и продвижением	Знать: методы определения информационных систем в бухгалтерском учете. Уметь: подбирать и применять на

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		практике методы информационных систем в бухгалтерском учете. Владеть: технологиями и методами информационных систем в бухгалтерском учете.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	15	2	2	-	11
2	Международные принципы и системы учета	15	2	2	-	11
3	Бухгалтерский учет в США	13	2	2	-	9
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	13	2	2	-	9
5	Бухгалтерский учет в Германии	13	2	2	-	9
6	Бухгалтерский учет во Франции	13	2	2	-	9
7	Бухгалтерский учет в Японии	13	2	2	-	9
8	Бухгалтерский учет в КНР	13	2	2	-	9
9	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
ИТОГО		108	16	16	-	76

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерские информационные системы, предназначенные для малых, средних и крупных предприятий. Мини-бухгалтерии, интегрированные системы бухгалтерского учета, комплексы бухгалтерских АРМ
2	Международные принципы и системы учета	Роль и значение бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета. Виды бухгалтерской информации. Управленческий и финансовый учет. Роль хозяйственного учета и его виды в зарубежных странах. Содержание каждого вида учета
3	Бухгалтерский учет в США	Экономико-правовые основы и принципы учета. Этапы учетно-аналитического цикла. Финансовое положение и бухгалтерское уравнение. Классификация бухгалтерских счетов. Инвентаризация (оценка) материальных запасов. Состав финансовой отчетности.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
		GAAP - общепринятые принципы учета США, которые являются стандартами (правилами) и разрабатывают профессиональные организации
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	Развитие британской бухгалтерской системы. Формы бухгалтерской отчетности. Правила учета
5	Бухгалтерский учет в Германии	Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Номенклатура счетов и план счетов. Методы бухгалтерского учета. Годовой финансовый отчет. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета, где ведение бухгалтерского учета основывается на предписаниях Торгового кодекса, разработанного в 1897 году, налогового законодательства, Закона о налоге с оборота, Закона о подоходном налоге, Закона о налоге на корпорации
6	Бухгалтерский учет во Франции	Развитие французской бухгалтерской системы. Национальный план счетов. Учетные принципы. Состав финансовой отчетности. Общий план счетов бухгалтерского учета, учитывающий требования четвертой директивы ЕС, разработан и утвержден в 1982 году. Отчетность и требования к составлению бухгалтерской отчетности. Особенности отражения в учете отдельных объектов во Франции
7	Бухгалтерский учет в Японии	Правовые основы и организация. Особенности учета и отчетности
8	Бухгалтерский учет в КНР	История развития учета в КНР и его регулирование. Основы ведения и принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерская финансовая отчетность

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	Задания для практических занятий.
2	Международные принципы и системы учета	Задания для практических занятий.
3	Бухгалтерский учет в США	Задания для практических занятий.
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	Задания для практических занятий.
5	Бухгалтерский учет в Германии	Задания для практических занятий.
6	Бухгалтерский учет во Франции	Задания для практических занятий.
7	Бухгалтерский учет в Японии	Задания для практических занятий.
8	Бухгалтерский учет в КНР	Задания для практических занятий. Тестирование.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
2	Международные принципы и системы учета	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
3	Бухгалтерский учет в США	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
5	Бухгалтерский учет в Г ермании	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
6	Бухгалтерский учет во Франции	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
7	Бухгалтерский учет в Японии	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий.
8	Бухгалтерский учет в КНР	Самостоятельное изучение темы лекции, подготовка и выполнение заданий, подготовка к тестированию.

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106440.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80464.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72535.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72535>

4. Практикум по бухгалтерскому учету (в негосударственных правоохранительных органах) : рабочая тетрадь для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» / составители Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : АГРУС, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133836.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ

2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 No 1313-р, в целях реализации указа Президента РФ от 28 апреля 2008г. No 607 (содержит методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов).

районов).

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Виды учета в зарубежных странах.
2. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета, их содержание и отличие.
3. Роль и задачи бухгалтерского учета за рубежом. Факторы, влияющие на содержание учетной практики.
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом и в России.
5. Принципы, концепции бухгалтерского учета в зарубежных странах.
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в США.
7. Международные стандарты учета и отчетности
8. Виды бухгалтерской информации. Управленческий и финансовый учет
9. Экономико-правовые основы и принципы учета США.
10. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета в компаниях США.
11. Финансовое положение и бухгалтерское уравнение США
12. Классификация бухгалтерских счетов в США
13. Инвентаризация (оценка) материальных запасов в США
14. Составление финансовой отчетности в компаниях США.
15. Баланс и его структура в компаниях США.
16. Отчет о прибылях и убытках в компаниях США.
17. Отчет о нераспределенной прибыли и его значение в компаниях США.
18. Отчет о движении денежных средств в компаниях США.
19. Законодательные основы и задачи бухгалтерского учета в Германии.
20. Формы бухгалтерского учета в Германии.
21. Особенности формирования плана счетов в Германии.
22. Методы бухгалтерского учета в Германии.

23. Структура годового баланса в Германии.
24. Принципы составления и оценки баланса в Германии.
25. Годовой финансовый отчет предприятий с обязательной отчетностью в Германии.
26. Законодательные основы и задачи бухгалтерского учета во Франции.
27. Национальный план счетов и его роль во Франции.
28. Учетные принципы во Франции.
29. Основные требования, предъявляемые к отчетности во Франции.
30. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета во Франции.
31. Отчетность и требования, предъявляемые к ней во Франции.
32. Правовые основы и организация бухгалтерского учета в Японии.
33. Особенности учета и отчетности в Японии.
34. Развитие британской бухгалтерской системы.
35. Формы бухгалтерской отчетности Великобритании. Правила учета
36. История развития учета в КНР и его регулирование.
37. Основы ведения и принципы бухгалтерского учета в КНР.
38. Бухгалтерская финансовая отчетность в КНР.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет).

При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

Студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам тестирования, федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса,

которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературы всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки, полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- mail.ru – электронные почты преподавателя и группы;
- мессенджеры – приложения для коммуникаций;
- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль
«Цифровые технологии в бизнесе»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете»

*Дисциплина по выбору учебного плана
Очно-заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 зет. / 108 час.
Цель изучения дисциплины	является изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также по направлениям дальнейшей интеграции учетных систем, а также дать теоретические основы и сформировать у студентов практические навыки в использовании автоматизированные технологий для решения задач бухгалтерского учета
Содержание дисциплины	Классификация бухгалтерских информационных систем Международные принципы и системы учета Бухгалтерский учет в США Бухгалтерский учет в Великобритании Бухгалтерский учет в Г ермании Бухгалтерский учет во Франции Бухгалтерский учет в Японии Бухгалтерский учет в КНР
Формируемые компетенции (коды)	ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-2.1 Владеет инструментами работы с информационными ресурсами ПК-2.2 Определяет ИТ-продукт, управляет его разработкой, развитием и продвижением
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Управление ИТ-проектами, Основы разработки сайтов и веб-дизайн, ИТ-инфраструктура для бизнеса. Программирование и разработка приложений. Управление цифровыми каналами продаж. Технологии SMM. Управление цифровыми каналами коммуникаций. Управление информационными ресурсами и аналитика. Разработка и управление ИТ-продуктом. Управление репутацией и корпоративная социальная ответственность. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Оценка интеллектуальной собственности. Технологическая (проектно-технологическая) практика. Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой