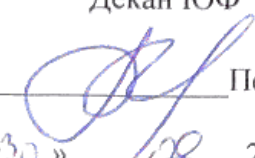


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ЮФ

Петрова С.В.
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД

В.П. Ердакова
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Шифр и направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Информационных технологий
Год набора	2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	9	9	-	90	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	9	9	-	90	-	Зачет с оценкой

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

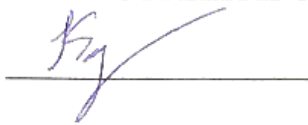
Рабочую программу составил:

Стародумов Л.Л., к.п.н., доцент



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

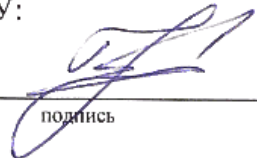
Заведующий кафедрой ИТ



Копырин А.С.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е. С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Широкובה Н.К.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;

- дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности;

- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;

- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ
40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы проектной деятельности Математика Предпринимательское право Информатика Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Жилищное право Уголовно-правовые основы борьбы с международной преступностью и коррупцией Правовые основы безопасности участников уголовного процесса Служебные преступления Экономические преступления Ознакомительная практика Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное право Международное частное право Криминалистика Криминология Право социального обеспечения Семейное право
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Ознакомительная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: собирать из различных источников разнородную информацию и работать с ней в профессиональных программных средах Владеть: навыками сбора и обработки различных видов информации: текстовой, табличной, графической, полученной из печатных и электронных источников
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: приемы анализа и систематизации разнородных данных в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа, обработки и систематизации разнородных данных в профессиональной деятельности
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: приемы научного поиска информации и методы принятия решений Уметь: применять приемы научного поиска информации в различных источниках и обрабатывать ее в различных программных средах Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников	ОПК-8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности	Знать: источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных Уметь: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников Владеть: навыками работы в современных справочных правовых системах

ков, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности	Знать: информационные технологии, применяемые для решения профессиональных задач Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Владеть: навыками работы в современных программных средах по обработке текстовой и табличной информации
	ОПК-8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации	Знать: требования информационной безопасности Уметь: работать в современных справочных и информационно-поисковых системах Владеть: навыками использования информационных технологий и систем в профессиональной деятельности юриста.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии в юридической деятельности Владеть: навыками работы в современных программных средах
	ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: возможности информационных технологий для их использования в работе юриста Уметь: выбирать информационные технологии, необходимые для профессиональной юридической деятельности Владеть: навыками работы в современных программных средах по обработке текстовой и табличной информации
	ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы информационных технологий и систем, связанные с поиском и обработкой юридической информации Уметь: работать в современных справочных и информационно-поисковых системах Владеть: навыками использования информационных технологий и систем в профессиональной деятельности юриста.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	9	1	-	-	8
	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	10	2	-	-	8
	Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	10	-	2	-	8
	Тема 4. Государственная политика в информационной сфере	9	1	-	-	8
	Тема 5. Правовая информация и ее виды	9	1	-	-	8
	Тема 6. Защита информации в юридической деятельности	9	1	-	-	8
	Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	8	1	-	-	7
	Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций	9	-	2	-	7
	Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем	8	1	-	-	7
	Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности	8	1	-	-	7
	Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов	9	-	2	-	7
	Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	10	-	3	-	7
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	108	9	9	-	90

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Определение основных понятий: деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция, информационные технологии в юридической деятельности. Классификационная модель юридической деятельности: характер преобразований в общественных отношениях, форма выражения юридического результата, функции права, масштаб осуществления деятельности, особенности процессуальных форм деятельности.
2	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	Понятие информационных процессов. Результаты осуществления информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Законодательное закрепление основных информационных процессов. Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.
3	Тема 4. Государственная политика в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
4	Тема 5. Правовая информация и ее виды	Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
5	Тема 6. Защита информации в юридической деятельности	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.
6	Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передачи. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения.
	Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем	Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «Консультант-Плюс».

7	Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации.
---	---	---

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц. Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста. Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Поиск синонимов и антонимов.
2	Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций	Создание презентации об общих понятиях курса информационных технологий в юридической деятельности. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат). Создание презентации о сетевых информационных технологиях в юридической деятельности. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах. Оформление содержания с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (домой).
4	Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов	Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время. Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций.
5	Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	* Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодекс». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу. Использование тренинго-тестирующей системы Консультант Плюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

4.1.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
2	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
3	Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	Подготовка к лабораторным работам.
4	Тема 4. Государственная политика в информационной сфере	Изучение теоретического материала по теме
5	Тема 5. Правовая информация и ее виды	Изучение теоретического материала по теме
6	Тема 6. Защита информации в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
7	Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
8	Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций	Подготовка к лабораторным работам.
9	Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем	Изучение теоретического материала по теме
10	Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Изучение теоретического материала по теме
11	Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов	Подготовка к лабораторным работам.
12	Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	Подготовка к лабораторным работам.

4.1.2 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций: учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва: Форум : Инфра-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-8199-0763-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.
2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Форум : Инфра-М, 2019. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-105671-4. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009442> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.
3. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М: Форум, 2020. - 630 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015023-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014656> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.
4. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие / Г. В. Калабухова, В. М. Титов. — Москва: Форум: Инфра-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0916-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194787> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.
5. Основы информатики: учебник / Л. Н. Демидов, О. В. Коновалова, Ю. А. Костиков, В. Б. Терновсков. — Москва: Кнорус, 2020. — 391 с. — ISBN 978-5-406-00107-3. — URL:

<https://book.ru/book/933941> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

6. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белосова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва; Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

7. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику: учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89427.html> (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

8. Шибаев, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста: учебно-методическое пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html> (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

9. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02548-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66263.html> (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

10. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WINDOWS: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В. Т. Королев ; под редакцией Д. А. Лопцов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45222.html> (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

11. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева, С. А. Важнов, В. В. Вешняков [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. - Москва: Юрайт, 2012. - 526, [1] с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Авторский коллектив на с. 527. - Текст: непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва— Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст: электронный.

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

Нет.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. — Электрон. дан. — Сочи, [2019-]. — Режим доступа: http://lib.sutr.ru/ , свободный. — Загл. с экрана.
2	Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы: IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Электрон. дан. — Саратов, [2010-]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ , по паролю. — Загл. с экрана.
3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС

	Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Электрон. дан. – Москва, [2011-]. – Режим доступа: http://znanium.com/ , по паролю. – Загл. с экрана.
4	КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеес». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный. – Загл. с экрана.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранения данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
6. Понятие информационной системы и ее составные части.
7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
10. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования.
11. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
20. Неофициальная правовая информация.
21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.

22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.

23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правовое обеспечения информационной безопасности).

24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.

25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.

26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.

28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передачи, по необходимости поддержания постоянного соединения.

29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности, по типу сетевой топологии.

30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.

31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.

32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.

33. Наиболее известные сервисы в Интернет.

34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.

35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.

36. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.

37. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.

38. Информационное наполнение СПС.

39. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.

40. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.

41. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.

42. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.

5

УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и лабораторных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при экзамене ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении отдельных вопросов теоретической части дисциплины с использованием литературы;

- подготовке к экзамену по дисциплине.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, электронных презентаций лекционных материалов); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- работа со словарями и справочниками;

- составление отчетов по практическим работам;

- использование компьютерной техники и Интернет, и др.,

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- выполнение дополнительных заданий по работам.

Выполнение обучающимися всех видов самостоятельной работы по дисциплине обеспечивается:

- наличием помещений для СРС (компьютерные классы);

- обеспечением средств вычислительной техники, программного обеспечения (компьютерные классы);

- наличием учебно-методических материалов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

- обеспечением учебно-методической и справочной литературой самостоятельной работы (методические указания по выполнению контрольных работ).

Данные материалы представлены в электронном виде, размещены на сервере вуза и доступны студентам с любого компьютера, размещенного в компьютерных классах факультета.

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Для обеспечения выполнения самостоятельной работы по дисциплине студенты обеспечиваются:

- учебной, учебно-методической и справочной литературой;

- доступом к средствам ИВТ и необходимому программному обеспечению.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

по видам учебной работы:

- лекция с элементами дискуссии;

- самостоятельная работа студентов;

- организация и проведение консультаций;

- проведение экзамена.

Для проведения лекционных занятий используются:

информационные технологии:

- презентации лекций (слайды MS Power Point);

- информационно-коммуникационные технологии, реализуемые средствами, установленные в компьютерных классах;

- необходимое программное обеспечение;

контекстное обучение:

- знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, выход в Интернет, локальная сеть с доступом к учебно-методическим материалам).

1. Практические занятия: компьютерные классы-лаборатории, оснащенные необходимым программным и техническим обеспечением, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы, базы данных и т.д.), Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

3. Студенты также в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов. Для максимального удовлетворения читательских потребностей, обеспечения образовательного процесса библиотека СГУ предоставляет доступ к полнотекстовым документам. Электронно-

библиотечных систем «Лань» и «Знаниа.ком», а также Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

Систем продукты:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, функционирующие в MOOC CTS.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучен инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заключении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуальным, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дис-

циплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

бакалавр

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности
дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности; - дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности; - расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства
Содержание дисциплины	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов Тема 4. Государственная политика в информационной сфере Тема 5. Правовая информация и ее виды Тема 6. Защита информации в юридической деятельности Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС
Формируемые компетенции (коды)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации, методами принятия решений ОПК-8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности ОПК-8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности ОПК-8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации ОПК-9.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Основы проектной деятельности Математика Информатика Предпринимательское право Информационные технологии в юридической деятельности Введение в профессию и профессиональная этика Судостроительство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Жилищное право Страхование Право интеллектуальной собственности Гражданское право зарубежных стран Правовые основы защиты прав потребителей Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой