

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета  
туризма и сервиса

 А.Р. Давыдович  
«04» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**в форме практической подготовки**

**Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/  
Магистерская программа Организация и технологии управления туристским  
предприятием

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТПР   
д.мед.н., профессор Брюханова Г.Д.

Составитель   
к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Сочи 2024 г.

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» от 08.06.2017 № 516; на основании учебного плана направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»

Программу практики составил:  
А.Р. Давыдович к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Внешний эксперт:  
Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»  
Б. Старица Габасова Белла Александровна.



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.  
Заведующий кафедрой УТТР Г.Д. Брюханова Брюханова Г.Д.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Председатель УМСН

А.Р. Давыдович

А.Р. Давыдович

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

Р.В. Тюлькина

Тюлькина Р.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Цели и задачи практики.....	5
1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения .....	5
1.3. Сроки проведения практики.....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1. Структура (этапы) прохождения практики.....	17
2.2. Задание на практику.....	17
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ .....	19
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	20
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций .....	22
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики .....	26
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32
5.1. Перечень учебной литературы.....	32
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	34
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	35

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики**

**Цель** производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами туристской сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи организационно-управленческой практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов с учетом специфики туристских организаций;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

### **1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения**

Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Студенты проходят практику на предприятиях индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.) и других предприятиях (организациях), работающих в данной сфере на основании договоров об организации практики и гарантийных писем или в структурном подразделении университета.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Руководство производственной практикой в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» возлагается на руководителя практики.

**Организационно-управленческая практика** проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики.

### **1.3. Сроки проведения практики**

Организационно-управленческая практика проводится на 3 курсе при очной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

Организационно-управленческая практика проводится на 4 курсе при заочной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием» технологическая практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 540 часов.

Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной

образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: История России, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Основы туризма, Человек и его потребности, Культура здорового образа жизни, Этническая культура и религии народов мира, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Основы военной подготовки, Культура туристского обслуживания, Культурно-исторические ресурсы региона, Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности, Организация туристской деятельности, География туризма и туристское страноведение Экономика и технология управления туристским предприятием, Технологии и организация экскурсионной деятельности, Курортное дело и лечебно-оздоровительный туризм, Организация выставочной деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, Технологии и организация делового и событийного туризма

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Перед прохождением производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» студент должен

**знать:** основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

**уметь:** собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**владеть:** нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения		Индикаторы	
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
		<b>Универсальные компетенции</b>	
Системное и критическое мышление	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом</p> <p>Уметь: определять системные критерии эффективности Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p>
		<p>УК-1.2 Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических производственных систем</p> <p>Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; принятия решений</p>	<p>Знать: основные свойства систем, выражаемые основными принципами, различия больших и сложных систем, виды методов социально-экономических систем</p> <p>Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макроструктурированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа</p> <p>Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p>
		<p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять ее для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>
		<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяющий целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Знать: методологию анализа и способы систематизации данных, осуществление процедур анализа проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при выработке плана</p> <p>Владеть: навыками анализа и систематизации данных, осуществлении процедур анализа проблем и выработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ</p>

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

		<p>УК-2.3 Использует различные методики. Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки для разработки целей и задач проекта; продолжительности и стоимости проекта; методы определения руководствуется методами оценки ресурсных затрат</p> <p>продолжительности и стоимости проекта. Уметь: применять методики разработки целей и задач проекта; а также может рассчитать ресурсные методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат</p> <p>Владеть: навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсных затрат</p>
	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание: особенности работы в коллективе на базе знания процессов индивидуально-психологических свойств групповой динамики и принципов формирования команды; субъекта социального взаимодействия; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, особенностей, правил и приемов профессиональных и культурных различий; основные теории социального взаимодействия в команде; поведения человека в организации</p> <p>социальной групп людей, с Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное особенностями поведения взаимодействия, поведение для отбора членов команды</p> <p>которые осуществляют взаимодействие; Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; статей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; последовательность шагов для социального взаимодействия; достижения заданного результата</p> <p>Учитывает в совместной деятельности людей, готов проявлять ассертивность в межличностном взаимодействии</p>

	<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование ситуаций собственных действий и координацию общих действий для достижения общих целей; применяет принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p>
<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-4.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p>
<p>Коммуникация</p>		

			<p>коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Владеть: навыками способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p>Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеть: навыками использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Знать: способы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>	<p>Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Уметь: применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Владеть: методами тайм-менеджмента, планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p> <p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p> <p>Знать: способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>Владеть: стратегией личного развития</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

			<p>здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Уметь: использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Владеть: навыками использования средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций);</p> <p>Владеть: навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Знать: необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Финансовая грамотность</p>	<p>УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Уметь: применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Владеть: навыками применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Знать: основные базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: применять понятия и определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Владеть: понятиями и определениями базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике .</p>

		<p>УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Владеть: методиками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: основные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Уметь: применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Владеть: методиками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
	<p>УК 10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК 10.3 Владет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Знать: основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>Уметь: проявлять основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>Владеть: основными приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Знать: основные понятия при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Владеть: основными знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Знать: основные способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>Знать: основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>Уметь: проявлять основные способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>Владеть: основными приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Знать: основные понятия при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Владеть: основными знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Знать: основные способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

Профессиональные компетенции

	<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p> <p>ПК 1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p>	<p>Знать: способы подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p> <p>Владеть: навыком осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новинок и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>Знать: технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p> <p>Владеть: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>
	<p>ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>ПК 2.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проектирования проекта</p> <p>ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>Уметь: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>Знать: основные методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проектирования проекта</p> <p>Уметь: использовать оценки эффективности планирования по различным направлениям проектирования проекта</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проектирования проекта</p> <p>Знать: основные требования, предъявляемые к качественным и количественным показателям, характеризующим эффективность проекта</p> <p>Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>Владеть: основными способами определения качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта</p> <p>Знать: подходы к формированию идеи проекта, организует проектную деятельность</p> <p>Уметь: формировать идею проекта, организует проектную деятельность</p> <p>Владеть: основными способами формирования и обоснования идеи проекта, организации проектной деятельности</p>

	<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p> <p>ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты</p> <p>ПК-4.3 Выбирает и применяет клиенториентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>Знать: методы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p> <p>Уметь: организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p> <p>Владеть: навыками обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p> <p>Знать: требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p> <p>Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p> <p>Владеть: навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p> <p>Знать: клиенториентированные технологии туристского обслуживания</p> <p>Уметь: выбирать и применять клиенториентированные технологии туристского обслуживания</p> <p>Владеть: клиенториентированными технологиями туристского обслуживания</p>
<p>ПК -6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПК 6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>ПК 6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p>	<p>Знать: методику принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>Владеть: навыком принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>Знать: методы составления сметы и формирования стоимости туристских услуг</p> <p>Уметь: составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг</p> <p>Владеть: навыком составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг</p>	<p>Знать: методику принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>Владеть: навыком принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>Знать: методы составления сметы и формирования стоимости туристских услуг</p> <p>Уметь: составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг</p> <p>Владеть: навыком составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг</p>

		<p>ПК 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением туристских направлений и объемов оказываемых услуг</p>	<p>Знать: порядок разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением оказываемых направлений и объемов оказываемых услуг          Уметь: разрабатывать текущие и перспективные планы реализации туристских продуктов, изучением оказываемых направлений и объемов оказываемых услуг          Владеть: способами разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением оказываемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>
--	--	--	--

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часа, 15 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при прохождении производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика».

#### *Виды учебной работы на практике*

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов	504 (14)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление плана индивидуального задания
3	Завершающий этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике	18 (0,5)	Проверка отчета
				Выставление дифференцированного зачета
Всего:			540 (15)	

### 2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения практики рекомендуется выполнение следующих индивидуальных заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Формируемые компетенции
1.	<p>Задание 1. Ознакомится с: квалификационными требованиями к специалисту туристской сферы; со спецификой деятельности организации места практики.</p> <p>Представить описание структуры управления организации места практики; составить описание применяемых технологий управления персоналом в организации. Представить нормативно-правовое обеспечение организации.</p>	<p>УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6</p>
2.	<p>Задание 2. Провести анализ запросов потребителей; анализ туристских продуктов (услуг) организации - месте практики. Изучить методы продвижения турпродуктов на данном предприятии и каналы продвижения турпродукта (услуг)</p> <p>Представить технологии продаж туристских продуктов (услуг), применяемых в организации, а также описать их эффективность; описать информационные технологии, применяемые в организации.</p>	<p>УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6</p>
3.	<p>Задание 3. Изучить систему учета затрат турпродукта (услуг) в организации. Дать оценку финансового состояния организации, а также оценку инновационного потенциала деятельности организации; описать эффективность рекламных кампаний организации.</p>	<p>УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6</p>
4.	<p>Оформление отчета по практике</p>	<p>УК-1 – УК-10, ПК-1, ПК 2, ПК 4 ПК-6</p>

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика».

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 индивидуальное задание по практике
- 2 рабочий график (план) прохождения практики
- 3 отчет о прохождении практики;
- 4 дневник по практике;
- 5 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации
- 6 аттестационный лист по итогам прохождения практики

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

#### Титульный лист

Задание на \_\_\_\_\_ (вид) практику

#### Содержание

**Перечень сокращений** (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

**(Основная часть – не пишется как заголовок)**

Основная часть должна включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно- правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.

2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж на выездном и въездном направлении за последние два-три года (или поквартально).

3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.

4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием, работ в сфере международного туризма.

5. Структура и обязанности персонала фирмы, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.

6. Характеристика ассортимента предлагаемых услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.

## **2. Индивидуальное задание**

**Задание 1.** Ознакомится с: квалификационными требованиями к специалисту туристской сферы; со спецификой деятельности организации места практики.

Представить описание структуры управления организации места практики; составить описание применяемых технологий управления персоналом в организации. Представить нормативно-правовое обеспечение организации.

**Задание 2.** Провести анализ запросов потребителей; анализ туристских продуктов (услуг) организации - месте практики. Изучить методы продвижения турпродуктов на данном предприятии и каналы продвижения турпродукта (услуг). Представить технологии продаж туристских продуктов (услуг), применяемых в организации, а также описать их эффективность; описать информационные технологии, применяемые в организации.

**Задание 3.** Изучить систему учета затрат турпродукта (услуг) в организации. Дать оценку финансового состояния организации, а также оценку инновационного потенциала деятельности организации; описать эффективность рекламных кампаний организации.

### **Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов);

**Приложения** (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки

соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойства субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p>		
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	1,2,3,4,5	<p>Дневник, Отчет Отзыв руководителя</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися</p>	1,2,3,4,5	<p>Дневник, Отчет Отзыв руководителя</p>

		представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития				
УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности				
УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования				
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций				

		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему		
УК 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1,2,3,4,5	Дневник, отчет,
		УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Профессиональные компетенции (ОПК)				
ПК 1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации		
ПК 2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта		
		ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта		
		ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность		

ПК 4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты		
		ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания		
ПК 6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг		
		ПК-6.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг		

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

#### Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>полно отражена информации и приобретенные практические навыки. <b>«Зачтено с оценкой «хорошо»»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p><b>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «зачтено с оценкой «отлично»</b> —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо»</b> — выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно»</b> — выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p><b>Оценка «незачтено»</b> — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

**Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика»**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2.Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2. Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности 2. Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Виды деловой коммуникации в индустрии туризма
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.Основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе 2. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: основные положения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.Основные коммуникативные технологии работы с клиентом 2.Профилактические мероприятия при травматизме
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1.Действия руководителей туристских предприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций 2. Права и обязанности туристов
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования туристских предприятий. 2. Каковы основные показатели эффективности функционирования туристских предприятий.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Коррупционное поведение: понятие, сущность 2. Перечислите основные приемы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	1. Информационно-коммуникативные технологии в индустрии туризма: роль и значение 2. Перечислите технологии обслуживания туристов с использованием информационно-коммуникативных технологий

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	1. Перечислите основные методы проектирования объектов туристской деятельности 2. Современные технологии проектирования объектов туристской деятельности
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	1. Опишите процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, 2. Опишите процесс обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	1. Затраты деятельности организации туристской индустрии: понятие, сущность, виды затрат 2. Перечислите методы анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

## 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. Перечень учебной литературы

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544097> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533697> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544712> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Чистобаев, А. И. Медицинский и оздоровительный туризм : учебник для вузов / А. И. Чистобаев, З. А. Сменова, Н. А. Грудцын. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19069-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555882> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### **в) Нормативные документы**

1. ГОСТ Р 53522-2022 - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
2. ГОСТ Р 54601-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения
3. ГОСТ Р 54602-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования
4. ГОСТ Р 54604-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
5. ГОСТ Р 56643-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования
6. ГОСТ Р 70361-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования
7. ГОСТ Р 70585-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Требования по маркировке троп
8. ГОСТ Р 70586-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования
9. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования
10. ГОСТ Р ИСО 21406-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Яхтенные порты (марины). Специальные требования к яхтенным портам (маринам) класса люкс
11. ГОСТ Р 56221-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования
12. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения
13. ГОСТ Р 70582-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования по обеспечению безопасности туристов
14. ГОСТ Р 70583-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования к туристской инфраструктуре
15. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.
16. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).
17. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;
18. Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М, 1997.

19. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)

20. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

#### г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 –. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 –. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 –. – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCEIF">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCEIF</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм: тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 –. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 –. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» могут быть предприятия индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), и другие предприятия, и организации, работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал; помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

#### **Дистанционная поддержка дисциплины.**

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации [kafedrautts@gmail.com](mailto:kafedrautts@gmail.com), а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

### **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе  
производственной практики в форме практической подготовки  
«Организационно-управленческая практика»**

**43.03.02 «Туризм»**

**Организация и технологии управления туристским предприятием**

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе  
производственной практики в форме практической подготовки  
«Организационно-управленческая практика»  
Очная/ заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	15 ЗЕТ/540 час.
Место практики в структуре образовательной программы	<p>Производственная практика в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»</p> <p>Организационно-управленческая практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 540 часов.</p> <p><b>Цель</b> производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» заключается в углублении и закреплении полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами туристской сферы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.</p>
Содержание практики	<p>Содержание практики включает в себя три этапа.</p> <p><b>Подготовительный этап.</b> Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики</p> <p><b>Основной этап.</b> Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов</p> <p><b>Завершающий этап.</b> Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение</p>

	результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике
Формируемые компетенции (коды)	УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6 УК 7, УК 8, УК 9, УК 10 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p>

УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития

УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК - 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК - 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

ПК-2.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

ПК-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-6.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

	<p>ПК-6.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ПК-6.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>
Образовательные технологии	<p>Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой