

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй

Шифр и направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Гостиничная деятельность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Романо-германской и русской филологии

Год набора 2024

Курс	Трудоем- кость час. /зет	Лекции	Практич занятий, час.	Лабарат. работ, час.	СРС час.	КР/КП (час.)	Форма промежуточ- ного контроля
2	72/2	-	12	-	56	-	Зачет (4)
3	216/6	-	28	-	180	-	Зачет, Зачет (8)
4	216/6	-	24	-	179	-	Зачет, Экзамен (13)
Итого	504/14	-	64	-	415	-	Зачёт, Экзамен 25

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Иностранный язык второй»

Рабочую программу составил:

Березовская Л.Г., доцент, к.филол.н.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

И.о. заведующего кафедрой РГирФ



Зенкова Т.Л.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Опищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



Рассветленко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины **Иностранный язык второй** является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Основные задачи освоения данной дисциплины направлены на достижение следующих результатов образования (РО):

Знание:

- базовых понятий грамматического строя изучаемого второго языка;
- основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке;
- общеупотребительной лексики общего направления и нейтрального научного стиля;
- основной терминологической лексики по своему профилю;
- основ страноведения, элементов сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.

Умение:

- общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы;
- писать деловые письма на иностранном языке;
- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Владение:

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями;
- навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи);
- основными навыками письменной речи;
- базовыми навыками перевода профессионального текста;
- навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно ФГОС ВО направления подготовки *43.03.03 Гостиничное дело* профиль подготовки *Гостиничная деятельность* дисциплина "Иностранный язык второй" определена как формируемая участниками образовательных отношений.

В **Таблице 1** приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе "Цели освоения дисциплины":

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Культура обслуживания в санаторно-курортной деятельности Иностранный язык второй Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Универсальные компетенции		
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
	УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках.	Знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках Уметь: применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках в профессиональной деятельности Владеть: навыками вербального и невербального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках в профессиональной деятельности

	УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном(ых) языках
--	---	---

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1	Знакомство/Представление.	8	-	2	-	6
2	Моя семья, мои друзья. Члены семьи. Вопросительные слова.	8	-	2	-	6
3	Моя семья, мои друзья. Родственные отношения.	8	-	2	-	6
4	Учёба в университете. Распорядок дня.	8	-	2	-	6
5	Расписание занятий.	8	-	2	-	6
6	Мой любимый предмет.	8	-	2	-	6
	Контрольная работа	20				20
	Зачет.	4	-		-	
	ИТОГО:	72	-	12	-	56
7	Интересы и увлечения.	24	-	4	-	20
8	Профессиональное образование. Выбор профессии.	24	-	4	-	20
9	Место работы.	24	-	4	-	20
10	Место работы. Собеседование при устройстве на работу.	24	-	4	-	20
11	Подготовка и написание резюме.	24	-	4	-	20
12	Подготовка к собеседованию.	24	-	4	-	20
13	Повторение изученного материала.	24	-	4	-	20
	Контрольные работы (1,2)	40				40

	Зачет, зачёт	8	-		-	
	ИТОГО:	216	-	28	-	180
14	Времена года. Дни недели.	34	-	4	-	30
15	Погода. Прогноз погоды.	32	-	4	-	28
16	Праздники	30	-	4	-	26
17	Изучение немецкого языка. Факты о немецком языке.	31	-	4	-	27
18	Изучение немецкого языка. Немецкоговорящие страны.	28	-	4	-	24
19	Повторение изученного материала.	28	-	4	-	24
	Контрольная работа	20				20
	Зачет, Экзамен	13	-		-	13
	ИТОГО:	216	-	24	-	179

4.1.1 Лекционные занятия

Не предусмотрены

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	2 курс	
1.	Знакомство/Представление.	Знакомство. Порядок слов в повествовательном предложении). Прямой порядок слов. обратный порядок слов. Употребление артикля в немецком языке.
2.	Моя семья, мои друзья. Члены семьи. Вопросительные слова.	Лексика: члены семьи, родственные отношения, семейное положение, взаимоотношения; Грамматика: повествовательное предложение, вопросительное предложение. Вопросительные слова.
3.	Моя семья, мои друзья. Родственные отношения.	Лексика: члены семьи, родственные отношения, совместное времяпрепровождение; Грамматика: склонение личных местоимений.
4.	Учёба в университете. Распорядок дня.	Лексика: ежедневные действия по расписанию; Грамматика: неопределённо-личное местоимение man.
5.	Расписание занятий.	Лексика: урок немецкого языка, виды речевой деятельности на уроке немецкого языка; Грамматика: перфект.
6.	Мой любимый предмет.	Лексика: урок немецкого языка, успеваемость; Грамматика: перфект.
	3 курс	
7.	Интересы и увлечения.	Лексика: интересы, склонность к увлечениям человека. Грамматика: конструкция haben + sein+zu + Infinitiv..
8.	Профессиональное образование. Выбор профессии.	Лексика: выбор профессии, обучение в университете. Грамматика: страдательный залог.
9.	Место работы.	Лексика: на рабочем месте, в коллективе. Грамматика: уступительное придаточное.

10.	Место работы. Собеседование при устройстве на работу.	Лексика: на рабочем месте, в коллективе. Грамматика: уступительное придаточное.
11.	Подготовка и написание резюме.	Лексика: составление резюме. Грамматика: конъюнктив в косвенной речи.
12.	Подготовка к собеседованию.	Лексика: правила поведения на собеседовании, дресс-код. Грамматика: конъюнктив в косвенной речи. Лексико-грамматический тест
13.	Повторение изученного материала.	Повторение.
	4 курс	
14.	Времена года. Дни недели.	Лексика: времена года, месяцы, дни, календарь; Грамматика: числительные
15.	Погода. Прогноз погоды.	Лексика: прогноз погоды; Грамматика: безличные глаголы.
16.	Праздники	Лексика: праздники; Грамматика: степени сравнения прил-х.
17.	Изучение немецкого языка. Факты о немецком языке.	Лексика: немецкий язык, культура и традиции немецкоговорящих стран; Грамматика: отрицание в немецком языке.
18.	Изучение немецкого языка. Немецкоговорящие страны.	Лексика: немецкий язык, и немецкоговорящие страны; Грамматика: отрицание в немецком языке.
19.	Повторение изученного материала.	Повторение.

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
	2 курс	
1	Знакомство/Представление.	Подготовка и написание Контрольной работы №1 и №2 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
2	Моя семья, мои друзья. Члены семьи. Вопросительные слова.	Подготовка и написание Контрольной работы №1 и №2 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
3	Моя семья, мои друзья. Родственные отношения.	Подготовка и написание Контрольной работы №1 и №2 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).

4	Учёба в университете. Распорядок дня.	Подготовка и написание Контрольной работы №1 и №2 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
5	Расписание занятий.	Подготовка и написание Контрольной работы №1 и №2 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике). Лексико-грамматический тест
6	Мой любимый предмет.	Подготовка и написание Контрольной работы №1 и №2 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
	3 курс	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
7	Интересы и увлечения.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
8	Профессиональное образование. Выбор профессии.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
9	Место работы.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
10	Место работы. Собеседование при устройстве на работу.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
11	Подготовка и написание резюме.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
12	Подготовка к собеседованию.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
13	Повторение изученного материала.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике). Лексико-грамматический тест
	4 курс	Подготовка и написание Контрольной работы №5 и №6 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
14	Времена года. Дни недели.	Подготовка и написание Контрольной работы №3 и №4 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
15	Погода. Прогноз погоды.	Подготовка и написание Контрольной работы №5 и №6 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
16	Праздники	Подготовка и написание Контрольной работы №5 и №6 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
17	Изучение немецкого языка. Факты о немецком языке.	Подготовка и написание Контрольной работы №5 и №6 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).

18	Изучение немецкого языка. Немецко-говорящие страны.	Подготовка и написание Контрольной работы №5 и №6 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике).
19	Повторение изученного материала.	Подготовка и написание Контрольной работы №5 и №6 Подготовка сообщений в форме монолога-описания (по обозначенной тематике). Лексико-грамматический тест

4.1.5 Интерактивные формы занятий.

4.1.1 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 8 часов.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия
практические занятия	Учёба в университете	Ролевая игра
практические занятия	Место работы. Собеседование при устройстве на работу	Ролевая игра
практические занятия	Подготовка к собеседованию	Ролевая игра

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

4.2.1 Основная литература.

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535914> (дата обращения: 29.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Deutsche bundeslander: Besuchs-Und sehenswert : методическое пособие для самостоятельной работы студентов по немецкому языку / составители: Л. П. Кистанова, Н. Я. Чекулаева. — Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2017. — 117 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 116. — 1,00 ; 50 экз. — Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Бориско, Н. Ф. Самоучитель немецкого языка = Deutsch ohne Probleme! Том 1 / Н. Ф. Бориско. — Киев : ИП Логос-М, 2014. — 480 с. — ISBN 978-5-91503-041-0 : 345.00; 2000 экз. — Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Бориско, Н. Ф. Самоучитель немецкого языка = Deutsch ohne Probleme! Том 2 / Н. Ф. Бориско. — Киев : ИП Логос-М, 2014. — 512 с. : ил. — ISBN 978-5-91503-042-7 : 345.00; 2000 экз. — Текст (визуальный) : непосредственный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ScienceDirect: полнотекстовая база данных: сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2	SpringerNature: полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, 2017. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 29.03.2024). – Текст: электронный.
4	КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст электронный.
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
5	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997. – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7	КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа: сайт. – Москва, 2014. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 29.03.2024). – Текст: электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Перечень контрольных вопросов к зачетам:

2 курс

1. Wer sind Sie? Wie ist Ihr Name (Ihr Vorname)? Wie heißen Sie?
2. Wohnen Sie in Sotschi?
3. Woher kommen Sie?
4. Welche Sprachen lernen Sie an der Uni?
5. Ist Deutsch leicht? Gefällt Ihnen diese Sprache? Fällt Ihnen Deutsch schwer?
6. Wie lernen Sie Fremdsprachen?
7. Wie arbeiten Sie im Unterricht?
8. Haben Sie eine Familie? Ist Ihre Familie groß? Haben Sie Geschwister?
9. Haben Sie auch Großeltern? Sind Ihre Großeltern Rentner?
10. Besuchen Sie Ihre Großeltern oft?
11. Wo spricht man Deutsch? Welche deutschsprachigen Länder kennen Sie?
12. Welche Sprachen spricht man in der Schweiz?
13. Wie heißt Deutschland offiziell?
14. Was ist Liechtenstein?
15. Wie heißt die Hauptstadt von Österreich/Liechtenstein/Deutschland/der Schweiz?
16. Wie alt sind Sie? Wann sind Sie geboren?
17. Wann haben Sie Geburtstag?
18. Welche Verwandten haben Sie?
19. Sind Ihre Verwandten ledig/geschieden?
20. Haben Sie auch Vetter/Basen/Neffen/Nichten?

3 курс

1. Wann und was essen Sie gewöhnlich zum Frühstück?
2. Was isst man in Ihrer Familie zum Mittagessen?
3. Wann haben Sie Abendessen?
4. Was mag man in Ihrer Familie?
5. Haben Sie einen Tagesplan?
6. Wann stehen Sie auf? Sind Sie ein Früh Typ oder ein Spät Typ? Machen Sie Frühsport?
7. Haben Sie ein Hobby? Wofür interessieren Sie sich?
8. Was machen Sie in Ihrer Freizeit noch gern? Besuchen Sie oft Kinos? Welche Filme ziehen Sie vor?
9. Hören Sie gern Musik? Welche Musik finden Sie schön: klassische, moderne Rock- oder Popmusik?
10. Wohnen Sie in einem Einfamilienhaus, in einer Eigentumswohnung oder mieten Sie eine Wohnung (ein Zimmer)?
11. Welchen Komfort hat Ihr Haus/Ihre Wohnung (Fahrstuhl, Zentral- oder Fernheizung, Gas, Bad und Toilette, Müllschlucker, Telefon, Balkon, Garage etc.)
12. Wie hoch ist die Miete?
13. Welche Kleidung gefällt Ihnen besonders gut?
14. Was tragen Sie im Sommer (im Winter) gern?
15. Was finden Sie modern, praktisch, top-modisch? Was ist heute in?
16. Was haben Sie heute an?
17. Was steht Ihnen gut? Was nicht?
18. Erkälten Sie sich oft?
19. Gehen Sie oft in die Sprechstunde? Zu welchem Arzt gehen Sie besonders oft?
20. Wie fühlen Sie sich bei einer Erkältung? Haben Sie Schnupfen und Husten? Tut Ihnen der Hals weh?

4 курс

1. Sind Sie Sotschier? Wie heißt Ihre Heimatstadt? Gefällt sie Ihnen?
 2. Was kann Sotschi seinen Gästen anbieten? Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Sotschi?
 3. Wodurch ist Sotschi bekannt? Waren Sie bei der Olympiade als Freiwillige(r) tätig?
 4. Welche besonderen Eindrücke haben Sie bei der Olympiade miterlebt?
 5. Gehen Sie oft in eine Gaststätte oder in ein Restaurant? Sind Sie dort Stammgast?
- 12

6. Welche exotischen Lokale gibt es in Sotschi? Gibt es in Sotschi einen Weinkeller?
7. Welche nationalen Küchen erfreuen sich der meisten Beliebtheit unter den Kunden?
8. Welche Gerichte bestellt man in den Sotschier Gastronomiebetrieben am meisten?
9. Wann haben Sie Ihren letzten Urlaub gehabt? Wo haben Sie ihn verbracht?
10. Wie sind Sie hingefahren? Haben Sie Fahrkarten/Flugtickets vorbestellt?
11. Was haben Sie in der Urlaubszeit gemacht? Haben Sie gebadet und in der Sonne gelegen? Sind Sie im Gebirge, durch das Land gewandert? Sind Sie Ski gefahren?
12. Haben Sie auch einige Sehenswürdigkeiten kennen gelernt?
13. Was haben Sie bei schlechtem Wetter gemacht?
14. War Ihre Urlaubsreise teuer? Haben Sie sich gut erholt?
15. Wo möchten Sie Ihren nächsten Urlaub verbringen?

Экзаменационные темы:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Mein Lebenslauf/Meine Familie | 7. Meine Reise |
| 2. Meine Wohnung | 8. Deutschland |
| 3. Meine Freizeit/Hobbys | 9. Ein deutschsprachiges Land |
| 4. Meine Tagesordnung/Mahlzeiten | 10. Eines der Bundesländer Deutschlands |
| 5. Beim Arzt | 11. Unterbringungsmöglichkeiten in Deutschland |
| 6. Sotschi | 12. Im Restaurant/Tischregeln |

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина лексического и грамматического материала в соответствии с тематическим планом дисциплины, владение необходимыми умениями в объеме программы.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: высказывание логично; формат высказывания выбран правильно; используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики; используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся если он хорошо усвоил программный материал: высказывание в основном логично; имеются отдельные нарушения формата высказывания; используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако, встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно; имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания; использован неоправданно ограниченный словарный запас, использование лексики затрудняет понимания высказывания; часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала: отсутствует логика построения высказывания; формат высказывания не соблюдается; крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу; большое количество грамматических ошибок затрудняют понимание высказывания.

****Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «**зачтено**» - ответ на вопрос билета правильный, тема раскрыта в полном объеме, даны ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми умениями и навыками в соответствии с освоением компетенций дисциплины.

Оценка «**не зачтено**» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, лексикограмматические ошибки. Не демонстрирует владения умениями и навыками в соответствии с освоением компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют:

1. рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
2. рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

5.1.1. Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по курсу; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по данному курсу. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по данному курсу требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: экономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изуче-

ния курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса «Иностранный язык второй» во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Начиная изучение дисциплины «Иностранный язык второй», студенту необходимо: ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы; внимательно разобраться в структуре курса «Иностранный язык второй» в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом; обратиться к методическим пособиям по иностранному языку, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

5.1.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются основным видом занятий при изучении курса "Иностранный язык второй". Они включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, составление таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, написание рефератов, подготовку презентаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировано высказывать собственную позицию на иностранном языке. На практических занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

5.1.3 Рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

Формы промежуточной аттестации: **4 семестр – зачет; 5 семестр – зачет, 6 семестр – зачет, 7 семестр – зачет, 8 семестр - экзамен.**

Зачет и зачет, на которые явка обязательна, проводятся согласно расписанию учебных занятий. Зачет/экзамен является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету/зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от магистранта систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять задания, написание и защита доклада (реферата), не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом/зачету с оценкой;
- 4) регулярно систематизировать материал записей практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету/зачету с оценкой предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При изучении дисциплины "Иностранный язык второй" самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Внеаудиторная самостоятельная работа** делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, тестам, написание докладов по изучаемой тематике.

2. **Аудиторная самостоятельная работа**, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий, как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий.

3. **Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследовательская работа**, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

- поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;

- презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей среде, является **профессиональная компетенция** – то есть умения управления и самоуправления профессиональной активностью, моделируемой с помощью компьютерных средств. Выполняется постоянное обновление и совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенствования программно-аппаратных средств обучения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины.

Основным видом занятий при изучении курса "Иностранный язык второй" являются практические занятия. Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. На практических занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

Практические занятия включают также самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, составление таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, написание рефератов, подготовку презентаций.

Проведение всех видов занятий (практические) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1) Практические занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- в) компьютерный класс,
- г) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- д) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
- е) специализированное ПО.

2) Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и лицензионным оборудованием, предназначенные для работы в электронной образовательной

среде: OS Microsoft Windows. Дистанционная поддержка дисциплины: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры РГиРФ.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Иностранный язык второй» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
"Иностранный язык второй"
 Направление 43.03.03 Гостиничное дело
 профиль *Гостиничная деятельность* бакалавриат
 форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	14/504
Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины Иностранный язык второй является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Основные задачи освоения данной дисциплины направлены на достижение следующих результатов образования.
Содержание дисциплины	Знакомство/Представление. Моя семья, мои друзья. Члены семьи. Вопросительные слова. Моя семья, мои друзья. Родственные отношения. Учёба в университете. Распорядок дня. Расписание занятий. Мой любимый предмет. Интересы и увлечения. Профессиональное образование. Выбор профессии. Место работы. Место работы. Собеседование при устройстве на работу. Подготовка и написание резюме. Подготовка к собеседованию. Времена года. Дни недели. Погода. Прогноз погоды. Праздники Изучение немецкого языка. Факты о немецком языке. Изучение немецкого языка. Немецкоговорящие страны.
Формируемые компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках. УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Межкультурные коммуникации на иностранном языке Деловой иностранный язык Иностранный язык (профессиональный)
Образовательные технологии	Практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации
Форма промежуточной аттестации	Зачеты, экзамен