

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ердюмова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 28.02.2026 10:10:17

Уникальный идентификатор документа:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Краснодарского края**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

**Обязательный профессиональный блок**

Профессиональный цикл

2025 г.

РАССМОТРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
ПП МО № 1  
Протокол от «14» апреля 2025 г. № 4  
Председатель комиссии А.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от «15» апреля 2025 г. № 1633

ОДОБРЕНА  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «15» апреля 2025 г. № 5

Программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 (далее – ФГОС СПО), на основе примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КТЭК»

Разработчики:

Винковская А.В. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК»;

Волощук З.Ю. преподаватель профессионального учебного цикла ГБПОУ КК «КТЭК».

Федорова Л.Н., методист центра аттестации, ООО «Аэродинамика» МАК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6-18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19-20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20-21

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
	Н 1.2.01	оформления проездных документов;
	Н 1.3.01	расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
	Н 1.4.01	оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
	Н 1.5.01	применения автоматизированных систем
Уметь	У 1.1.01	бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;
	У 1.1.02	бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
	У 1.1.03	рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
	У 1.1.04	бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу
	У 1.1.05	организовывать аренду машины по запросу заказчика
	У 1.2.01	оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
	У 1.2.02	применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
	У 1.3.01	проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и

		заказчиками по перевозке грузоотправителями
	У 1.4.01	информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
	У 1.5.01	применять автоматизированные системы на транспорте
Знать	З 1.1.01	технология бронирования перевозок и услуг;
	З 1.1.02	тарифное регулирование по виду транспорта;
	З 1.1.03	принципы составления расписания движения транспорта;
	З 1.1.04	порядок организации трансфера;
	З 1.1.05	порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	З 1.2.01	порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
	З 1.2.02	особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;
	З 1.2.03	правила и условия перевозок грузов;
	З 1.2.04	международные соглашения по транспортным перевозкам;
	З 1.2.05	перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
	З 1.2.06	правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
	З 1.2.07	коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	З 1.3.01	технология взаиморасчетов;
	З 1.3.02	порядок кассового обслуживания;
	З 1.3.03	порядок ведения кассовой отчетности;
	З 1.3.04	порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	З 1.4.01	правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
	З 1.5.01	виды автоматизированных систем;
	З 1.5.02	технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;
	З 1.5.03	назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 284 часа

в том числе в форме практической подготовки – 208 часов

Из них на освоение МДК – 206 часов

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики, в том числе учебная – 36 часа

производственная – 36 часа

Промежуточная аттестация по ПМ– 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>Раздел 1.</b> Бронирование перевозок и услуг	<b>66</b>	42	<b>66</b>	42		2	2		
ПК 1.2, ПК1,3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<b>Раздел 2.</b> Оформление перевозок и услуг	<b>134</b>	94	<b>154</b>	94		4	4		
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>					2	<b>36</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>					2		<b>36</b>
	Промежуточная аттестация и консультации	<b>6</b>						6		
	<b>Всего:</b>	<b>284</b>	<b>208</b>	<b>284</b>	<b>208</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов.	Код ПК, ОК	Код И/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг</b>		<b>66/ 42</b>		
<b>МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг</b>		<b>66/ 42</b>	ПК 1.1, ПК 1.5  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.5.01 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
<b>Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>		
	1. Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования	8		
	2. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др.			
	3. Виды способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение			
	4. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения			
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>		
<b>Практическое занятие 1</b> Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений	2			

	<b>Практическое занятие 2.</b> Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования	2		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Обеспечивать страховые программы по виду транспорта	2		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.5.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	1. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа.	6		
	2. Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании			
	3. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Определение маршрута следования по заданным параметрам	2		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Оформление договора на внутренние перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте	2		
	<b>Практическое занятие 6</b> Оформление договора международные перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте	2		
<b>Практическое занятие 7.</b> Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе на воздушном транспорте	2			
<b>Практическое занятие 8</b> Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа)	2			
<b>Тема 1.3.</b> <b>Технология бронирования грузовых</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/14</b>	ПК 1.1, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.5.01 З 1.1.01
	1. Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов.	2		

	2. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов на воздушном транспорте. Страхование грузов			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>		3 1.5.02
	<b>Практическое занятие 9.</b> Выбор транспортной тары по видам грузов	2		3 1.5.03
	<b>Практическое занятие 10.</b> Проведение маркировки грузов	2		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.	2		
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд)	2		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд)	2		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оформление заявки и договора на перевозку грузов на воздушном транспорте	2		
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оформление заявки и договора на перевозку грузов на воздушном транспорте	2		
<b>Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.04
	1. Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин. Заполнение образцов договоров (Договор о текущем бронировании. Агентский договор)	6		У 1.5.01
	2. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию			3 1.1.01
	3. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: отчетов по бронированию			3 1.1.02
	4. Бронирование аренды автомобиля			3 1.1.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		3 1.5.01
	<b>Практическое занятие 16.</b> Заполнение агентского договора	2		3 1.5.02
	<b>Практическое занятие 17.</b> Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2		3 1.5.03

<b>Практическое занятие 18.</b> Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы		2		
<b>Практическое занятие 19.</b> Оформление отчета о бронировании гостиницы		2		
<b>Практическое занятие 20.</b> Оформление документов на бронирование аренды машины		2		
<b>Практическое занятие 21.</b> Оформление документов МСО		2		
<b>Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Составление алгоритма выбора перевозчика. Рассмотрение международных организаций и Конвенции в области транспортных перевозок.		2		
<b>Раздел 2. Оформление перевозок и услуг</b>		<b>140 /94</b>		
<b>МДК 01.02 Тарифное регулирование</b>		<b>68/44</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.5.01 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06
	1. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта).	6		
	2. Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования на воздушном транспорте			
	3. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км., за 1 час)	2		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы на воздушном транспорте	2		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>	ПК 1.1, ПК	У 1.2.01

<b>Тарифы на воздушном транспорте</b>	1. Классификация тарифов. Характеристика тарифов на воздушном транспорте. Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.	6	1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.5.01 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.3.04
	2. Формирование и управление тарифами на транспорте			
	3. Модели и сравнительные характеристики тарифов			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров	2		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Применение транспортных тарифов (решение ситуационных задач)	2		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Применять существующие методики формирования тарифов	2		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Определение возможностей снижения затрат на перевозки	2		
<b>Тема 2.3. Пассажирские тарифы на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 З 1.2.02 З 1.2.06 З 1.3.01 З 1.3.04
	1. Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров	2		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Расчет договорных тарифов по перевозкам	2		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Расчет тарифов при организации перевозок грузов на междугороднем сообщении	2		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Расчет тарифов при организации перевозок грузов на международном сообщении	2		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров	2		
	<b>Практическое занятие 12.</b> Расчет дополнительных сборов при продаже перевозок отдельным категориям потребителей	2		
<b>Тема 2.4. Грузовые</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02,	У 1.3.01 З 1.2.05
	1. Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов	6		

тарифы	2. Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов.		ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.2.06 3 1.3.01 3 1.3.04
	3. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Калькуляция себестоимости перевозок грузов	2		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Организация перевозок опасных грузов, оформление документов	2		
	<b>Практическое занятие 15</b> Оформление документов по страхованию перевозимых грузов	2		
	<b>Практическое занятие 16.</b> Расчет тарифов при организации перевозок грузов на междугородном сообщении и отдельных видов грузов	2		
	<b>Практическое занятие 17</b> Расчет тарифов при организации перевозок грузов на международном сообщении и отдельных видов грузов	2		
	<b>Практическое занятие 18.</b> Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов	2		
<b>Тема 2.5. Тарифное регулирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 3 1.3.01 3 1.3.04 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
	1. Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение. Тарифы на чартерные рейсы, особенности их установления и применения. Определение стоимости чартерного рейса. Ответственность сторон за невыполнение обязательств по договору на чартерную перевозку.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 19.</b> Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок на воздушном транспорте	2		
	<b>Практическое занятие 20</b> Оформление коммерческой сопроводительной документации на чартерные рейсы	2		

	<b>Практическое занятие 21.</b> Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории Российской Федерации и при международных перевозках	2		
	<b>Практическое занятие 22</b> Оформление коммерческой сопроводительной документации на чартерные рейсы	2		
<b>Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Разработка и применение тарифов на внутренние перевозки. Разработка и применение тарифов на международные перевозки		2		
<b>МДК 01.03 Технология взаиморасчетов</b>		<b>72/50</b>	ПК 1.3, ПК 1.5,	У 1.3.01 У 1.5.01
	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>		
<b>Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов</b>	1. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.3.01 3 1.3.04 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
	2. Основные термины взаиморасчетов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта	2		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет денежных сумм, подлежащих возврату пассажирам при отказах от перевозок.	2		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Оформление возврата денежных сумм и сборов при отказах пассажиров от перевозок.	2		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Расчет и оформление оплаты бесплатного провоза багажа при осуществлении международных перевозок	2		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Анализ особенностей организации взаиморасчетов по на воздушном транспорте	2		
<b>Практическое занятие 6.</b> Принятие оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций (решение ситуационных задач)	2			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 1.3, ПК	У 1.3.01

<b>Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами</b>	1. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности	6	1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	2. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.			
	3. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам. Обязанности кассира-операциониста. Материальная ответственность кассира-операциониста.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Работа на кассовом аппарате (прием денег)	2		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Работа на кассовом аппарате (возврат денег клиенту)	2		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Работа на кассовом аппарате (оплата по банковской карте)	2		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Порядок ведения кассовых операций	2		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.	2		
	<b>Практическое занятие 12.</b> . Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам	2		
<b>Тема 3.3. Организация взаиморасчета в при перевозке</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/14</b>	ПК 1.3, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 З 1.3.01
	1. Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок	4		

пассажиров	2. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов.			3 1.3.04 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Применение законодательства при организации взаиморасчетов при перевозке пассажиров	2		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров	2		
	<b>Практическое занятие 15.</b> Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров	2		
	<b>Практическое занятие 16.</b> Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными	2		
	<b>Практическое занятие 17</b> Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, по банковской карте	2		
	<b>Практическое занятие 18.</b> Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения	2		
	<b>Практическое занятие 19.</b> Техническое оснащение процесса взаиморасчетов	2		
<b>Тема 3.4. Организация взаиморасчетов в при перевозке</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	У 1.2.02 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 3 1.3.01 3 1.3.04 3 1.4.01 3 1.5.01
	1. Классификация транспортных средств при перевозке	6		
	2. Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями			
	3. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта). Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 20.</b> Заполнение грузовой накладной на внутренних перевозках	2		

<b>Практическое занятие 21</b> Заполнение товарно-кассовой накладной	2		
<b>Практическое занятие 22.</b> Заполнение договора об оказании транспортных услуг	2		
<b>Практическое занятие 23</b> Оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы	2		
<b>Практическое занятие 24.</b> Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании	2		
<b>Практическое занятие 25</b> Принятие оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций (решение ситуационных задач)	2		
<b>Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Электронный многоцелевой документ, назначение и порядок заполнения	2		

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту.  2. Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту.  Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля  7. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости.  8. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.  9. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта  10. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки  11. Оформление договорных отношений по перевозке грузов.  12. Организация перевозки опасных грузов.  13. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию</p>	<b>36/36</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 Н 1.5.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.4.01 У 1.5.01
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;  2. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера;  3. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов;  4. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров;  5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг;  6. Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями;  7. Оформление страховых программ</p>	<b>36/36</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 Н 1.5.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.4.01 У 1.5.01
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<b>12</b>		
<p><b>Всего</b></p>	<b>284/208</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 135 с.

2. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Крестьянинов А.Н. Основы ценообразования: учебное пособие / Крестьянинов А.Н., Жулькова Ю.Н., Сазонов А.А. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 110 с. – ISBN 978-5-528-00168-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80815.html> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст: электронный

3. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств [Электронный ресурс].

4. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок: учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгазис, Э. Д. Умеров. – Симферополь: КИПУ, 2020. – 180 с. – ISBN 978-5-6043941-7-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170234> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок: учебное пособие / И. А. Чубарова. – Иркутск: ИрГУПС, 2019. – 112 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157941> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

###### ***Воздушный транспорт***

1. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ;
2. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации»
3. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 г.

№ 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

4. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание №13. 2015 – 476 с.

5. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 1. Москва. 2016 – 434 с.

6. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 2. Москва. 2016 – 223 с.

7. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО. ISBN 978-92-9249-665-4

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте	Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p>