

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки</b>	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки / Магистерская программа</b>	Начальное образование и дополнительное образование
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Педагогического и психолого-педагогического образования

Год набора 2023

Зав. кафедрой ПиППО  
к.п.н., доцент И.А.Мушкина И.А.Мушкина

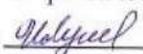
Составитель:  
к.п.н., доцент каф. ПиППО И.А.Мушкина И.А.Мушкина

Сочи 2023

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Методическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
- на основании учебного плана направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «Начальное образование и дополнительное образование».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

к.п.н., доцент И.А.Мушкина 

Внешний эксперт (представитель отрасли, представитель работодателей, руководитель практики от профильной организации): директор МОБУ гимназии №44 г. Сочи им. Героя Советского Союза В.А. Сухомлинского, кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель РФ

 М.И. Корнева

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования от «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП

зав. кафедрой ПиППО, к.п.н., доцент И.А. Мушкина 

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 3 от «10» апреля 2023 г.

Председатель УМСН

 Ю.Э. Макаревская

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой  В.В. Полянская

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки и формы ее проведения.....	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП.....	6
2.	Содержание практики в форме практической подготовки.....	10
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	10
2.2	Задания на практику в форме практической подготовки.....	11
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.....	15
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки.....	16
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	16
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	21
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки.....	27
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки.....	28
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.....	29

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

*Целью* производственной практики в форме практической подготовки (методической практики) является научение студентов применять полученные педагогические и методические знания в практической деятельности учителя начальных классов; использовать возможности методической практики для формирования профессиональных навыков и умений будущих педагогов.

Методическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, сформировать у бакалавров опыт педагогической деятельности в условиях начальной школы.

*Задачами* практики в форме практической подготовки являются:

1. Формирование умения работать с методической литературой, учебниками, дидактическими материалами, средствами наглядности при подготовке к учебновоспитательной работе в школе.

2. Формирование умения осуществлять различные формы организации учебновоспитательного процесса (уроки, внеклассные занятия по предмету, воспитательные мероприятия), обеспечивая при этом развитие личности учащегося.

3. Формирование комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу (планированию, проведению и анализу)

### **1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Практика в форме практической подготовки проводится в течение 8 недель на 5 курсе.

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 12 зачетных единиц / 432 часа.

### **1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

*Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов*

Для прохождения практики в форме практической подготовки студент должен *знать*:

- особенности функционирования образовательного учреждения и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;

- теоретические основы организации процесса обучения в образовательном учреждении;

- способы конструирования форм организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

- основные функции учителя начальных классов как учителя-предметника и классного руководителя в образовательном учреждении;

- основные закономерности, возрастных и индивидуальных особенностей психического развития личности ребенка младшего школьного возраста;

*уметь*:

- осуществлять исследовательскую (опытную и экспериментальную) работу в образовательном учреждении;
  - проектировать индивидуальную траекторию развития ученика;
  - анализировать результаты образовательной деятельности;
  - реализовывать основные функции учителя начальных классов как учителя-предметника и классного руководителя в образовательном учреждении;
  - проводить уроки и осуществлять психолого-педагогический анализ урока;
- владеть:*
- навыками организации коммуникативного процесса с различными участниками образовательной системы;
  - готовностью к непрерывному повышению уровня профессиональной компетентности посредством формирования личностно и профессионально значимых компетенций.

Практика относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиля «Начальное образование и дополнительное образование» ОФО, 2023 года набора, практика является видом производственной практики.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: Методика обучения русскому языку в начальной школе, Методика обучения математики в начальной школе, Методика обучения интегративному курсу "Окружающий мир", Методика обучения технологии в начальной школе, Методика обучения изобразительной деятельности в начальной школе, Теория и методика музыкального воспитания, Методическая подготовка педагога дополнительного образования, Методика преподавания основ религиозной культуры и светской этики, Технология и организация воспитательных практик, Педагогические технологии в начальном образовании, Технологии цифрового образования.

### **1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		<b>В результате прохождения практики обучающиеся должны:</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики

применять системный подход для решения поставленных задач	подхода для решения профессиональных задач	Уметь: Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Владеть: навыками работы по сбору, отбору и обобщению информации в процессе прохождения практики
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы и приемы решения поставленных задач, с учетом анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики Владеть: навыками анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: методы принятия решений в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации в процессе прохождения практики Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации в процессе прохождения практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач в процессе прохождения практики Уметь: демонстрировать способы решения поставленных задач в процессе прохождения практики Владеть: навыками решения поставленных задач и прогнозированием ожидаемых результатов в процессе прохождения практики
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов в процессе прохождения практики Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы в процессе прохождения практики Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов в процессе прохождения практики
	УК-2.3 Использует различные методики для	Знать: методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки

	разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	продолжительности и стоимости проекта в процессе прохождения практики Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта в процессе прохождения практики Владеть: навыками руководителя проекта и может рассчитать ресурсные затраты в процессе прохождения практики
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	ПК-3.1 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать учебный процесс в начальной школе	Знать: основные принципы отбора содержания материала по учебной дисциплине в начальной школе, ФГОС, типологию уроков в начальной школе, их структуру, методику проведения Уметь: формулировать и реализовывать на практике образовательные задачи в начальной школе; отбирать, логически выстраивать материал, учитывая индивидуальные особенности класса; использовать оптимальное сочетание методов, приемов, средств изучения материала; составлять тематические и поурочные планы различных типов уроков Владеть: системой представлений, понятий по программе курса, раздела, темы определенного урока, навыками проведения всех типов уроков в начальной школе с использованием современных технологий обучения
	ПК-3.2 Способен проектировать и осуществлять процесс воспитания обучающихся начальной школы, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: требования образовательных стандартов к личностным результатам образовательной деятельности, иметь представление о педагогических технологиях решения задач воспитания во внеучебной деятельности Уметь: анализировать образовательную деятельность, выявляя педагогические действия, направленные на решение задач воспитания, оценивать эти действия с точки зрения планируемых результатов личностного развития младших школьников Владеть: педагогическими технологиями, позволяющими решать задачи воспитания и учебной деятельности
	ПК-3.3 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы, в том числе и с особыми образовательными	Знать: особенности использования учебного материала Уметь: демонстрировать умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы Владеть: навыками демонстрации умений проектировать и реализовывать

	потребностями	деятельность по развитию обучающихся начальной школы
ПК-4 Способен проектировать, реализовывать и сопровождать программы дополнительного образования детей и взрослых	ПК-4.1 Демонстрирует знания об особенностях проектирования, реализации и сопровождения образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых	Знать: особенности проектирования, реализации и сопровождения образовательного процесса по программам дополнительного образования младших школьников Уметь: применять полученные теоретические знания о дополнительном образовании младших школьников в воспитательной и образовательной работе Владеть: основами анализа существующих программ дополнительного образования, традиционно используемых в практике начального образования
	ПК-4.2 Способен проектировать и осуществлять образовательный процесс по программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: технологию проектирования и осуществления образовательного процесса по программе дополнительного образования младших школьников, в том числе с ООП Уметь: осуществлять проектирование программы дополнительного образования младших школьников, в том числе с ООП Владеть: навыками реализации программы дополнительного образования для младших школьников, в том числе с ООП
	ПК-4.3 Осуществляет педагогический контроль и оценку результатов освоения программ дополнительного образования детей и взрослых	Знать: основы педагогического контроля и критерии оценки результатов освоения программы дополнительного образования Уметь: анализировать эффективность работы по программе дополнительного образования младших школьников Владеть: методами и формами педагогического контроля и оценки результатов освоения программы дополнительного образования младших школьников

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от профильной организации, отчет студента по практике, дневник, отзыв руководителя от университета и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 6 зачетных единиц / 216 часов.

Контактная работа: 4 часа, из них 2 часа - установочная конференция, 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Организационный этап	1. Общее знакомство со школой и классами (беседа с администрацией школы, учителями). 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Изучение правил внутреннего распорядка учреждения, определение своего рабочего места на период практики, возможности использовать методические и технические ресурсы и т.п. 4. Согласование рабочего графика (плана) работы с руководителем практики от профильной организации. 5. Составление индивидуального календарного плана выполнения мероприятий практики. 6. Изучение учебной программы, календарно-тематического планирования по учебным предметам, программ доп.образования и др. 7. Написание Введения отчета с указанием целевых ориентиров практики. 8. Оформление общей характеристики профильной организации в 1 главе отчета.	36/1	Введение, глава 1 отчета, дневник практики, рабочий график (план) работы на период практики, индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики
2	Основной этап	1. Выполнение намеченной программы практики (проведение уроков и внеклассных занятий, выполнение других заданий) 2. Консультации с преподавателями кафедры СГУ, учителями ОО. 3. Осуществление помощи классному руководителю: проверка дневников обучающихся, организация дежурства по классу, выпуск стенгазет и др. 4. Посещение и анализ уроков и внеклассных занятий студентов группы 5. Выполнение индивидуального задания. 6. Оформление анализа выполненных заданий во 2 главе отчета.	360/10	Глава 2 отчета, дневник практики, индивидуальное задание

	Заключительный этап	1. Подготовка к отчетной конференции по результатам производственной практики в форме практической подготовки. 2. Участие в итоговой конференции.	36/1	Отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, аттестационный лист, отзыв-характеристика
Итого: 432 часов / 12 зет				

## 2.2. Задания на практику в форме практической подготовки

### Задание 1. Знакомство с образовательным учреждением.

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* познакомиться с образовательной организацией.

*Содержание задания:*

- пройти технику безопасности по работе в профильной организации;
- изучить права и обязанности магистрантов в профильной организации;
- провести беседу с руководителем базы практики: выяснить правила внутреннего распорядка учреждения, свое рабочее место на период практики, возможность использовать методические и технические ресурсы и т.п.;
- согласовать рабочий график (плана) работы с руководителем практики от профильной организации;
- составить индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики;
- оформить введение отчета с указанием целевых ориентиров практики;
- дать общую характеристику базы практики в 1 главе отчета с указанием основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

*Формируемые компетенции:* УК-1, УК-2

### Задание 2. Наблюдение и анализ уроков учителей с целью определения различных образовательных технологий обучения и применяемых методик.

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* изучить технологии и методы работы по реализации программ начальных классов.

*Содержание задания:*

1. Познакомится с методиками и технологиями работы учителя начальных классов
2. Изучить учебные пособия и программу учебного предмета/ дополнительных занятий
3. Продумать, какие методические приемы может использовать учитель на разных уроках.

*Форма отчета по заданию:* описание технологий и методов работы учителя начальных классов в приложении к отчету

*Формируемые компетенции:* УК-1, УК-2

## Задания по методике преподавания математики

### Задание 3. Анализ контрольной работы

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* совершенствовать умения анализировать результаты проведенной контрольной работы.

*Содержание задания:*

4. Познакомится с методиками и правилами проведения контрольной работы
5. Познакомится с целями и задачами проведенной учителем контрольной работы,

ее содержанием.

6. Провести анализ контрольной работы по схеме: 1) класс, школа, количество обучающихся, выполнявших контрольную работу, дата ее проведения; 2) тема и цели контрольной работы; 3) содержание по вариантам; 4) результаты выполнения (оформляются в виде таблицы: задания контрольной работы, количество обучающихся, допустивших ошибки); 5) количество обучающихся, получивших «5», «4», «3», «2»; 6) процент успеваемости, процент качества знаний; 7) общий вывод: какие вопросы усвоены хорошо, какие недостаточно, типичные ошибки, причины их появления.

7. Составить серию коррекционных упражнений и описать методы реализации ее на уроках математики.

*Форма отчета по заданию:* аналитическая справка по итогам контр. работы.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

#### **Задание 4. Развитие логического мышления школьников в процессе работы над текстовыми задачами**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой использования различных приемов работы с текстовыми задачами для развития логического мышления младших школьников.

*Содержание задания:*

1. Согласовать тему предстоящего занятия в школе с учителем и методистом.  
2. Изучить содержание программного материала по данному уроку и определить, какие методические приемы уместно использовать в работе с намеченными текстовыми задачами.

3. Продумать, какие методические приемы может использовать учитель на этапе чтения и осознания задачи, поиска и осуществления плана решения, после решения задачи.

4. Продумать, какие ошибки могут возникнуть в решении задачи. Разработать задания, которые можно предложить ученикам, испытывающим затруднения при самостоятельном решении задачи.

5. При проведении занятий в школе с детьми организовать работу над задачей, используя различные методические приемы (сравнение задач и их решений, преобразование задачи и др.).

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ урока.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

#### **Задания по методике преподавания русского языка и литературы**

##### **Задание 5. Работа над усвоением слов с непроверяемыми написаниями**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть приемами работы над словами с непроверяемыми написаниями на уроках русского языка в начальных классах.

*Содержание задания:*

1. Исходя из темы и задач пробного урока, определить слова с непроверяемыми написаниями, которые будут предложены учащимся для усвоения.

2. Подготовить дидактический материал для знакомства школьников с отобранными словами. Составить ребусы для усвоения слов с непроверяемыми написаниями.

3. Добиться усвоения детьми написания отдельных трудных слов в соответствии с изученной методикой.

4. Предложить учащимся творческие задания по составлению загадок, ответами на которые будут слова с непроверяемыми написаниями.

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ урока, 5-7 творческих работ обучающихся.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

### **Задание 6. Приемы обучения детей осмыслению прочитанного на уроках чтения**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой обучения обучающихся начальных классов осмыслению прочитанного.

*Содержание задания:*

1. Проверить скорость чтения 3-4 обучающихся, определить степень осознанности читаемого.
2. Определить с учителем тему предстоящего урока, подобрать наиболее подходящие тексты для работы с учащимися.
3. Сформулировать вопросы, которые будут задаваться учащимся по содержанию прочитанного.
4. Разработать систему различных упражнений, направленных на обучение детей осмыслению содержания текста.
5. Продумать приемы проверки эффективности проведенной с учащимися работы. Диагностические материалы изготовить в письменном виде в форме карточек.
6. Разработать конспект урока чтения, провести и проанализировать урок.

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ урока.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

### **Задание по методике преподавания технологии**

#### **Задание 7. Формирование элементов графической грамоты на уроках технологии**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой обучения младших школьников работе с технологической документацией при изготовлении объектов труда.

*Содержание задания:*

1. Согласовать с учителем тему предстоящего урока и подобрать наиболее подходящие объекты труда.
2. Выполнить чертеж объекта труда, его эскиз или рабочую схему.
3. Разработать технологическую карту по изготовлению объекта труда. Сделать образец изделия и образцы пооперационного изготовления в соответствии с разработанной документацией.
4. Разработать конспект урока.
5. На занятиях с учащимися провести беседу о видах графических изображений, применяемых на уроках технологии; составить вместе с учениками эскиз, чертеж изделия, инструкционную карту; провести контроль качества изготовления изделия в соответствии с технологической картой.
6. Провести анализ урока.

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ урока.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

### **Задания по методике преподавания окружающего мира**

#### **Задание 8. Использование дидактических игр на уроках окружающего мира**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой использования дидактических игр на уроках окружающего мира.

*Содержание задания:*

1. Изучить материал учебника, определяющий содержание планируемого урока. Уточнить задачи урока. Определить, какую информацию должны усвоить обучающиеся на основе использования дидактической игры.
2. Подобрать дидактические игры для урока.
3. Определить место дидактических игр в структуре урока, их продолжительность. Продумать организацию каждой игры, порядок объяснения ее содержания, хода, оценки деятельности школьников, подведения итогов. Подготовить наглядные пособия и оборудование, необходимые для проведения игры.
4. Составить план-конспект урока.

5. Провести урок, включающий дидактические игры, и его анализ.

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ урока.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

### **Задание 9. Методика работы с учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения на уроках окружающего мира**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой комплексного использования учебно-наглядных пособий и ТСО на уроках предметов естественного цикла в начальной школе.

*Содержание задания:*

1. Согласовать с учителем и методистом тему, цели и задачи урока.  
2. Разработать структуру предстоящего занятия и определить наиболее целесообразные средства обучения для каждого этапа работы.

3. Определить наиболее рациональные приемы работы с каждым учебным пособием и ТСО в соответствии с задачами урока. Продумать вопросы и задания для обучающихся, которые позволили бы активизировать их мыслительную деятельность в процессе восприятия информации.

4. Познакомиться с правилами безопасности эксплуатации ТСО, строго выполнять их. Подготовить к использованию необходимые учебно-наглядные средства обучения и ТСО и провести предварительную их апробацию.

5. Составить конспект урока, провести и проанализировать урок.

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ урока.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

### **Задания по педагогике**

#### **Задание 10. Изучение планирования учителем учебной работы с обучающимися**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* изучить систему планирования учебной работы с учащимися, учителем начальных классов.

*Содержание задания:*

1. Познакомиться с календарно-тематическими и поурочными планами учителя.  
2. Описать структуру и содержание календарно-тематического плана изучения одного из учебных предметов (на выбор).

3. Сравнить распределение учебных часов в календарно-тематическом плане и учебной программе, отводимых на изучение конкретной темы (раздела).

4. Описать структуру поурочных планов учителя.

*Форма отчета по заданию:* описание структуры планов учебной работы.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

#### **Задание 11. Проведение воспитательного мероприятия с обучающимися во внеклассной деятельности**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой воспитания младших школьников во внеклассной деятельности.

*Содержание задания:*

1. Согласовать с учителем тему внеклассного занятия.  
2. Подобрать художественные произведения (стихи, рассказы, песни) для использования на предстоящем занятии, упражнения-ситуации, игры, творческие коллективные задания, тесты-игры и т.д.

3. Продумать наглядное оформление для предстоящего занятия.

4. Составить план-конспект занятия (по выбранной теме).

5. Провести и проанализировать занятие.

*Форма отчета по заданию:* конспект и анализ занятия.

*Формируемые компетенции:* ПК-3

## **Задание 12. Изучение планирования работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* изучить планирование работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся начальных классов.

*Содержание задания:*

1. Познакомиться с реализуемыми в школе программами дополнительного образования младших школьников.
2. Выбрать одну из программ и описать структуру и содержание одной из программ дополнительного образования младших школьников.
3. Проанализировать и сделать вывод об особенностях календарно-тематического планирования в программе дополнительного образования младших школьников.

*Форма отчета по заданию:* описание структуры и содержания программ дополнительного образования младших школьников.

*Формируемая компетенция:* ПК-4

## **Задание 13. Осуществление работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* изучить планирование работы по реализации программ дополнительного образования обучающихся начальных классов.

*Содержание задания:*

1. Принять участие в реализации программы дополнительного образования для младших школьников, проведя 2-3 занятия (по согласованию с педагогом-наставником).
2. Осуществить самоанализ деятельности по реализации программы дополнительного образования младших школьников, используя методы и формы педагогического контроля и оценки результатов, представленные в программе, либо подобранные самостоятельно.

*Форма отчета по заданию:* самоанализ деятельности.

*Формируемая компетенция:* ПК-4

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник практики в форме практической подготовки;
- индивидуальное задание;
- рабочий план-график прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета. На защиту может быть приглашен руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении заданий.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации на итоговой конференции.

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки (методической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по производственной практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики и т.п.);
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки.

##### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели / Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Уметь: Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики Владеть: навыками работы по сбору, отбору и обобщению информации в процессе прохождения практики	1, 2	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет	Знать: методы и приемы решения поставленных задач, с учетом анализа проблем и принятия решений в профессиональной	1, 2	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о

	процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	деятельности Уметь: анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики Владеть: навыками анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики		прохождении практики; - аттестац. лист
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: методы принятия решений в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации в процессе прохождения практики Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации в процессе прохождения практики	1, 2	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач в процессе прохождения практики Уметь: демонстрировать способы решения поставленных задач в процессе прохождения практики Владеть: навыками решения поставленных задач и прогнозированием ожидаемых результатов в процессе прохождения практики	1, 2	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов в процессе прохождения практики Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления	1, 2	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики;

	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	работы в процессе прохождения практики Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов в процессе прохождения практики		- аттестац. лист
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта в процессе прохождения практики Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта в процессе прохождения практики Владеть: навыками руководителя проекта и может рассчитать ресурсные затраты в процессе прохождения практики	1, 2	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	ПК-3.1 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать учебный процесс в начальной школе	Знать: основные принципы отбора содержания материала по учебной дисциплине в начальной школе, ФГОС, типологию уроков в начальной школе, их структуру, методику проведения Уметь: формулировать и реализовывать на практике образовательные задачи в начальной школе; отбирать, логически выстраивать материал, учитывая индивидуальные особенности класса; использовать оптимальное сочетание методов, приемов, средств изучения материала; составлять тематические и поурочные планы различных типов уроков Владеть: системой представлений, понятий по программе курса, раздела, темы определенного урока,	3-11	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист

		навыками проведения всех типов уроков в начальной школе с использованием современных технологий обучения		
	ПК-3.2 Способен проектировать и осуществлять процесс воспитания обучающихся начальной школы, в том числе с особыми образовательным и потребностями	<p>Знать: требования образовательных стандартов к личностным результатам образовательной деятельности, иметь представление о педагогических технологиях решения задач воспитания во внеучебной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать образовательную деятельность, выявляя педагогические действия, направленные на решение задач воспитания, оценивать эти действия с точки зрения планируемых результатов личностного развития младших школьников</p> <p>Владеть: педагогическими технологиями, позволяющими решать задачи воспитания и учебной деятельности</p>	3-11	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
	ПК-3.3 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы, в том числе и с особыми образовательным и потребностями	<p>Знать: особенности использования учебного материала</p> <p>Уметь: демонстрировать умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы</p> <p>Владеть: навыками демонстрации умений проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы</p>	3-11	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
ПК-4 Способен проектировать, реализовывать и сопровождать программы дополнительного	ПК-4.1 Демонстрирует знания об особенностях проектирования, реализации и	Знать: особенности проектирования, реализации и сопровождения образовательного процесса по программам	12,13	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о

образования детей и взрослых	сопровождения образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых	дополнительного образования младших школьников Уметь: применять полученные теоретические знания о дополнительном образовании младших школьников в воспитательной и образовательной работе Владеть: основами анализа существующих программ дополнительного образования, традиционно используемых в практике начального образования		прохождении практики; - аттестац. лист
	ПК-4.2 Способен проектировать и осуществлять образовательный процесс по программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Знать: технологию проектирования и осуществления образовательного процесса по программе дополнительного образования младших школьников, в том числе с ООП Уметь: осуществлять проектирование программы дополнительного образования младших школьников, в том числе с ООП Владеть: навыками реализации программы дополнительного образования для младших школьников, в том числе с ООП	12,13	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист
	ПК-4.3 Осуществляет педагогический контроль и оценку результатов освоения программ дополнительного образования детей и взрослых	Знать: основы педагогического контроля и критерии оценки результатов освоения программы дополнительного образования Уметь: анализировать эффективность работы по программе дополнительного образования младших школьников Владеть: методами и формами педагогического контроля и оценки	12,13	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестац. лист

		результатов освоения программы дополнительного образования младших школьников		
--	--	---	--	--

#### **4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
  - задание на практику в форме практической подготовки;
  - введение, где содержится название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета;
  - Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики:
    - краткая информация об организации, в которой проходила практика, о структуре, целях и задачах организации;
    - административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, субъектами образования);
    - краткая история становления и развития;
    - основные направления деятельности;
    - организационная структура организации;
    - нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации;
    - краткий анализ основной деятельности организации;
  - Глава 2. Анализ выполненной работы:
    - содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком;
    - описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
    - анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
    - предложения по совершенствованию деятельности профильной организации.
  - заключение, где обучающейся делает выводы, кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет уровень сформированности профессиональных компетенций;
  - список использованных источников и литературы;
  - приложения (при необходимости).
- Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.
- Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:
- титульный лист;
  - анкетные данные обучающегося;
  - сроки прохождения практики в форме практической подготовки;

- индивидуальный план практики в форме практической подготовки;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса. По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики проставляет полученные оценки в ведомость и зачетные книжки студентов.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
1	Дневник по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике;</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации;</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника. Полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям;</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов;</li> <li>- полнота, логичность изложения материала;</li> <li>- соблюдение требований к оформлению</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к отчету выполнены, но при этом опущены недочёты. В частности, материал</p>

			<p>недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - задачи Практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки;</li> <li>- умение пользоваться терминологией;</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений;</li> <li>- уровень профессионального самосознания;</li> <li>- мотивация обучающегося;</li> <li>- отношение обучающегося к практике;</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает</p>

			<p>цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по	- умение четко и ясно	<b>Оценка «отлично»</b> - выставляется студенту,

практике	излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. <b>Оценка «хорошо»</b> - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. <b>Оценка «удовлетворительно»</b> - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. <b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
----------	--	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от заданий.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по итогам производственной практики в форме практической подготовки**

#### **Формируемая компетенция: УК-1**

1. С какими проблемами Вы столкнулись при изучении методического обеспечения учебного предмета/ дополнительных занятий?
2. По какой программе, на Ваш взгляд, труднее работать?

#### **Формируемая компетенция: УК-2**

1. Какими методами и технологиями в своей работе Вы будете чаще пользоваться?
2. Как можно заинтересовать детей в учебной деятельности?

#### **Формируемая компетенция: ПК-3**

1. Какие методические приемы уместно использовать в работе с текстовыми задачами по математике? Какие методические приемы может использовать учитель на этапе чтения и осознания задачи, поиска и осуществления плана решения, после решения задачи?
2. Какие приемы работы над словами с непроверяемыми написаниями на уроках русского языка в начальных классах использует учитель? Какие творческие задания можно использовать при изучении данной темы?
3. Какова методика обучения учащихся начальных классов осмыслению

прочитанного?

4. Какие виды технологической документацией при изготовлении объектов труда используются на уроках технологии?

5. Какова методика использования дидактических игр на уроках окружающего мира? Какие дидактические игры вы применяли на уроках? Какие этапы используют при подготовке и проведении дидактической игры?

6. Использование каких учебно-наглядных пособий и ТСО на уроках предметов естественного цикла в начальной школе позволяют активизировать мыслительную деятельность учащихся в процессе восприятия информации?

7. Какова структура и содержание календарно-тематического плана изучения одного из учебных предметов (на выбор)?

8. Какова структура поурочных планов учителя?

#### **Формируемая компетенция: ПК-4**

1. В чем заключается специфика содержания и структуры программы дополнительного образования младших школьников?

2. Перечислите находки, идеи и проанализируйте затруднения, возникшие в процессе проведения воспитательного мероприятия с учащимися начальной школы.

3. Какова технология составления конспектов и проведения занятий с обучающимися в рамках дополнительного образования?

4. Оцените применение Вами на практике полученных теоретических знаний по педагогике, частным методикам.

### **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки**

##### **а) Литература**

1. Землянская, Е. Н. Методология исследовательской деятельности в начальном образовании : учебное пособие / Е. Н. Землянская. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-4263-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94655.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94655>

2. Педагогика начального образования. Ч.1 : учебное пособие / составители Н. В. Донских. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 5-85094-392-9, 978-5-4497-0158-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85825.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Покладова, В. А. Методика развития читательской самостоятельности младших школьников через технологии литературного образования : монография / В. А. Покладова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98935-203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101476.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Седакова, В. И. Методика решения математических задач : учебное пособие. Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность

«Математика и Начальное образование» / В. И. Седакова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2018. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87003.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соян, Н. Т. Методика обучения русскому языку и литературному чтению в начальной общей школе: практические и лабораторные занятия : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» / Н. Т. Соян. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2017. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107723.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151083/7a33c4113fdbb46e99611aea0cb02af89d1b5227/#dst100012](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151083/7a33c4113fdbb46e99611aea0cb02af89d1b5227/#dst100012)

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 29.03.2023).

	29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Профильная организация располагает материально-техническим оснащением (наличие библиотек, средств обучения и воспитания и т.п.). Информационная база профильной организации оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. Профильная организация имеет мультимедийные средства обучения, оргтехнику, компьютерную технику, аудиотехнику (акустические усилители и колонки), видеотехнику (мультимедийные проекторы, телевизоры), обеспечивающие проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий обучающийся использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики, а также библиотекой вуза и доступными ЭБС).

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.