

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГАСОВАНО
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
« » 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Управление инновационными процессами

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

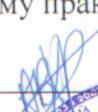
Составитель  к.т.н., доцент Ревников А.В.

Программа учебной практики в форме практической подготовки Б2.О.01(П) «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. N 870);

- на основании учебного плана направления 27.03.05 Инноватика

Программу практики в форме практической подготовки составил:


Ревнивых А.В., к.т.н., доцент

Внешний эксперт:



 директор ООО «СтройВиллет»

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационных технологий в экономике и управлении «06» февраля 2024 года, Протокол № 13

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета ФЭИП
Протокол №3 от «04» марта 2024 года

Председатель УМСН



Петрова С.В.

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практики



Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2026/2027 учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2027/2028 учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
 3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели оценивания компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
 6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
 7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами
- Аннотация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами» является:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения;

- расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций,

- подготовка к осознанному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» являются:

- ознакомление с историей создания, организационно-правовой форме, учредителях организации – базы практики,

- сбор информации об основных целях и задачах организаций;

- сбор информации о применяемых в организациях оборудовании, технологиях;

- сбор информации об услугах, оказываемые организациями, основных условиях получения услуг организаций;

- сбор информации об источниках финансирования организаций;

- формирование представлений принципах формирования организационной структуры, полномочиях и функциях управленческого персонала, процессах и системах управления;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы её проведения

Учебная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами» составляет 6 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами» и составляет 2 недели в четвертом семестре и 2 недели в шестом семестре для студентов заочной формы обучения.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами». В соответствии с учебным планом объем учебной практики составляет 216 часов. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

- Основы проектной деятельности
- Информатика
- Теория инноваций
- Математический анализ
- Экономическая теория
- Современные теории управления
- Экономическая культура и финансовая грамотность
- Правоведение
- Управление инновационной деятельностью
- Основы программирования
- Маркетинг в инновационной сфере
- Лидерство
- Информационная безопасность
- Введение в цифровой бизнес

Перед прохождением производственной практики студент должен:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологию системного подхода;
- порядок формулирования задач инновационной деятельности;
- основы нормативно-правового регулирования инновационной деятельности;
- формулировать цель инновационного проекта;
- порядок формирования цели инновационного проекта с применением информационных технологий;
- порядок оценки эффективности инновационного проекта и (или) процесса.

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- формулировать задачи инновационной деятельности хозяйствующего субъекта;
- формулировать цель инновационного проекта на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин с применением информационных технологий;
- анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную деятельность;
- осуществлять оценку эффективности инновационного проекта и (или) процесса.

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с источниками информации;
- методами принятия решений;
- методами управления инновационной деятельностью;
- основами программирования;
- навыками анализа нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;
- навыками оценки эффективности инновационного проекта и (или) процесса.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающихся должны

быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами»:

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологию системного подхода Уметь: применять на практике принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологию системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: навыками сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: основы анализа данных и проблем, принятия решений Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: порядок осуществления научного поиска и работы с источниками информации, методы принятия решений Уметь: осуществлять научный поиск, работать с источниками информации, принимать решения Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; навыками принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: применять способы решения поставленных задач Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: порядок определения альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; алгоритм разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			<p>целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеть: навыкам анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ</p>
		<p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>	<p>Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, порядок расчета ресурсных затрат</p> <p>Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, рассчитывать ресурсные затраты</p> <p>Владеть: навыками применения различных методик для разработки целей и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, расчета ресурсных затрат</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>	<p>Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теорий лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p> <p>Уметь: учитывать в своей деятельности индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теорий лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в</p>	<p>Знать: особенности организации социального взаимодействие в команде; порядок определения своей роли в команде, рациональности</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	решений и их обоснования; порядок планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности поведения и общения разных людей Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии Владеть: навыками организации собственного социального взаимодействия в команде; определения своей роли в команде; принятия рациональных решений и их обоснования; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; учета в совместной деятельности особенностей поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: особенности межличностного взаимодействия, порядок планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; технологии создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планировать собственные действия и координировать общие действия для достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой Владеть: навыками осуществления межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; технологиями создания и управления командой
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные

Компетенции и индикаторы их достижения			
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p>средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; навыками деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; навыками применения терминологии в том числе на иностранном языке, используемой в академическом и профессиональном взаимодействии</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p>Знать: порядок построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: применять порядок построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p>Знать: порядок поиска, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; порядок ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: находить воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками поиска, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем Владеть: навыками осуществления анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленных различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия, этические и межкультурные нормы Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: навыками использования различных форм и типов коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрации возможностей взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знать: основы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры Уметь: демонстрировать практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценивать явления культуры; применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования Уметь: осуществлять тайм-менеджмент, планировать личностное развитие, образование Владеть: навыками тайм-менеджмента, планирования личностного развития, образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: основы построения дерева целей саморазвития, построения стратегических, тактических и оперативных задач, принципы образования во время реализации траектории саморазвития Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития Владеть: навыками построения дерева целей саморазвития, постановки стратегических, тактических и оперативных задач, реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: основы саморазвития, самовоспитания самостоятельного решения образовательных задач в установленные сроки Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок Владеть: навыками саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, навыками

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы физической подготовки, нормы здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, и соблюдения норм здорового образа жизни
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Владеть: навыками использования основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь: укреплять индивидуальное здоровье, физически самосовершенствоваться Владеть: навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: особенности обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
	безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	
		УК-8.2	Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: основы анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека Владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3	Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, основы прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками прогноза развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Знать: о возможных проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности Уметь: применять знания о возможных проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности Владеть навыками применения знаний о проблемах психофизического развития, задержках психического	

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			развития, нормальном и аномальном развитии личности
		УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Знать: порядок организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Уметь: организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Владеть навыками организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития
		УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Знать: базовые средства и приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Уметь: взаимодействовать с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Владеть: навыками применения базовых средств и приемов взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: анализировать порядок функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: перечень финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			собственные экономические и финансовые риски Владеть навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: определение сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь идентифицировать коррупционное поведение и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть навыками определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: порядок анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению Уметь: правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть навыками анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

Общая трудоемкость ознакомительной практики 216 часов, из них объем контактной работы – 8 ч., установочная конференция на втором курсе – 2 ч., установочная конференция на втором курсе - 2 ч., итоговая конференция на третьем курсе – 2 ч., итоговая конференция на третьем курсе – 2 ч.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Труд., часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Информирование о процессе прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам нахождения в организации. Сбор сведений об организации (учреждении). Беседа с представителями организации. Изучение открытых источников информации об организации (в том числе в сети Интернет). Ознакомление с трудовым распорядком в организации. Закрепление рабочего места	36/1	Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном
2	Основной этап	Ознакомление с деятельностью организации (предприятия), его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения организации, в котором обучающийся проходит практику. Сбор материалов о деятельности организации. Формирование у обучающихся интереса к профессиональной деятельности. Изучение основных инновационных и вспомогательных процессов с целью выявления их взаимодействия. Изучение технологических основ формирования инновационных	54/1,5	Дневник практики Раздел в отчете План изучения

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Труд., часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
		процессов. Знакомство с нормативными документами по инноватике. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов работы в устной и письменной форме.		
3	Завершающий - Обработка документации (информации). Обобщение материалов	Обработка документации (информации). Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	18/0,5	Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Итого 1 курс		108/3	
4	Подготовительный этап	Информирование о процессе прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам нахождения в организации. Сбор сведений об организации (учреждении). Беседа с представителями организации. Изучение открытых источников информации об организации (в том числе в сети Интернет). Ознакомление с трудовым распорядком в организации. Закрепление рабочего места	36/1	Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном
5	Основной этап	Работа с внешними и внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность организации, формирование представлений принципах формирования организационной структуры, полномочиях и функциях управленческого персонала, процессах и системах управления; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации, сбор информации об источниках финансирования организаций. Изучение механизмов необходимых для эффективной работы системы инноватики. Изучение показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение инноваций.	54/1,5	Дневник практики Раздел в отчете План изучения
6	Завершающий - Обработка документации (информации). Обобщение материалов	Обработка документации (информации). Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	18/0,5	Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет
7	Итого 2 курс		108/3	

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Труд., часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
8	Всего часов:		216/6	

2.2. Задания на практику в форме практической подготовки

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель практики (Приложение 1.2 и 2.2) в зависимости от объекта и периода прохождения практики.

Задание для прохождения практики в форме практической подготовки на втором курсе.

Задание 1. Исследование организационной структуры базы практики.

- ознакомление с историей создания, организационно-правовой формой, учредителях организации – базы практики,
- сбор информации об основных целях и задачах организаций;
- сбор информации о применяемых в организациях оборудовании, технологиях;
- сбор информации об услугах, оказываемые организациями, основных условиях получения услуг организаций;
- изучение основных инновационных и вспомогательных процессов с целью выявления их взаимодействия;
- изучение технологических основ формирования инновационных процессов;
- знакомство с нормативными документами по инноватике.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11

Задание для прохождения практики в форме практической подготовки на третьем курсе.

Задание 2. Исследование нормативно-правового обеспечения.

- сбор информации об источниках финансирования организаций;
- формирование представлений принципах формирования организационной структуры, полномочиях и функциях управленческого персонала, процессах и системах управления;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
- изучение механизмов необходимых для эффективной работы системы инноватики;
- изучение показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение инноваций.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11

Задание 3. Анализ собранной информации.

Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11

Задание 4. Заключение

Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.

Приложения:

- представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение 3 последних календарных дней в периоде прохождения практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- дневник по практике (Приложение 4);
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики (приложение 4).

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

Компетенции			Показатели/Критерии Оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: применять способы решения поставленных задач Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты Знать: порядок определения альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; алгоритм разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план,	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: навыкам анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, порядок расчета ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, рассчитывать ресурсные затраты Владеть: навыками применения различных методик для разработки целей и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, расчета ресурсных затрат</p>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основной	<p>Знать: способы решения поставленных задач Уметь: применять способы решения поставленных задач Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты Знать: порядок определения альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; алгоритм разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>направления работ Владеть: навыкам анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, порядок расчета ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, рассчитывать ресурсные затраты Владеть: навыками применения различных методик для разработки целей и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, расчета ресурсных затрат</p>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основной	<p>Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях Уметь: учитывать в своей деятельности индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>взаимодействие, психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Знать: особенности организации социального взаимодействия в команде; порядок определения своей роли в команде, рациональности решений и их обоснования; порядок планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности поведения и общения разных людей</p> <p>Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками организации собственного социального взаимодействия в команде; определения своей роли в команде; принятия рациональных решений и их обоснования; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; учета в совместной деятельности особенностей поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>Знать: особенности межличностного взаимодействия, порядок планирования собственных действий и координации</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>общих действий для достижения общих поставленных целей;</p> <p>технологии создания и управления командой</p> <p>Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планировать собственные действия и координировать общие действия для достижения общих поставленных целей;</p> <p>применять технологии создания и управления командой</p> <p>Владеть: навыками осуществления межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей;</p> <p>технологиями создания и управления командой</p>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основной	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</p> <p>требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</p> <p>требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками устного и письменного высказывания на</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>государственном и иностранном языках; навыками деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; навыками применения терминологии в том числе на иностранном языке, используемой в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Знать: порядок построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: применять порядок построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Знать: порядок поиска, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; порядок ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: находить воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками поиска, восприятия и использования</p>		
--	--	--	--	--	--

			информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основной	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Владеть: навыками осуществления анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленных различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия, этические и межкультурные нормы</p> <p>Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеть: навыками использования различных форм и типов коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрации возможностей взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Знать: основы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>Уметь: демонстрировать практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценивать явления культуры; применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>		
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	основной	<p>Знать: принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования</p> <p>Уметь: осуществлять тайм-менеджмент, планировать личностное развитие, образование</p> <p>Владеть навыками тайм-менеджмента, планирования личностного развития, образования</p> <p>Знать: основы построения дерева целей саморазвития, построения стратегических, тактических и оперативных задач, принципы образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>Владеть: навыками построения дерева целей саморазвития, постановки стратегических, тактических и оперативных задач, реализации траектории саморазвития</p>	1, 2, 3, 4	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>

			<p>Знать: основы саморазвития, самовоспитания самостоятельного решения образовательных задач в установленные сроки</p> <p>Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок</p>		
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	основной	<p>Знать: основы физической подготовки, нормы здорового образа жизни</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни</p> <p>Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, и соблюдения норм здорового образа жизни</p> <p>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной</p>	1, 2, 3, 4	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>

			<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Уметь: укреплять индивидуальное здоровье, физически самосовершенствоваться</p> <p>Владеть: навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>		
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	основной	<p>Знать: особенности обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>Знать: основы анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности,</p>	1, 2, 3, 4	<p>Дневник, отчет, отзыв руководителя</p>

			<p>определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>Владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, основы прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Уметь: прогнозировать развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Владеть: навыками прогноза развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	основной	<p>Знать: о возможных проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>Уметь: применять знания о возможных проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>Владеть навыками применения знаний о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>Знать: порядок организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>Уметь: организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>развития, с задержками психического развития Владеть навыками организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития Знать: базовые средства и приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Уметь: взаимодействовать с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Владеть: навыками применения базовых средств и приемов взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основной	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: анализировать порядок функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Знать: перечень финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть навыками использования финансовых инструментов</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			<p>для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков</p> <p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	основной	<p>Знать: определение сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Уметь идентифицировать коррупционное поведение и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Владеть навыками определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Знать: порядок анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть навыками анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению</p>	1, 2, 3, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			поведению Знать: порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
--	--	--	---	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание учебной практики направлено на закрепление и систематизацию и теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на ознакомление студента с профессиональной деятельностью в области управления инновационными проектами в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 27.03.05 Инноватика.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики;
- Индивидуальное задание на практику.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей
- Заключение

- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел. Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по учебной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по учебной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт TimesNewRoman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по учебной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по учебной практике могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательнее в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - TimesNewRoman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово «График» и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом TimesNewRoman

14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по учебной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений).

Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены</p>

			<p>недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки,</p>

			<p>редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
--	--	--	--

4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» —выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
---	---------------------------	--	--

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике

2 курс

1. Нормативно-правовые акты, приказы, распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность органов и учреждений, которые принимали обучающихся на практику;
2. Требования к нормативно-правовой документации.
3. Характеристика деятельности структурного подразделения, в котором студент проходил практику.
4. Современные системы передачи информации, применяемые в организациях – базах практики.
5. Современные системы контроля, которые применяются в организациях - базах практики.

3 курс

1. Особенности финансирования деятельности организаций – баз практики.
2. Характеристика факторов внешней и внутренней среды организации.
3. Используемые в организации технологии.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Голубев, С. С. Управление промышленными технологиями : монография / С. С. Голубев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-4497-1692-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121783.html> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Введение в инноватику. Часть 1 : учебное пособие / Г. Н. Нугуманова, Е. М. Готлиб, Д. Д. Исхакова, Л. Р. Абзалилова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 109 с. — ISBN 978-5-7882-1437-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62157.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Суртаева, О. С. Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве : монография / О. С. Суртаева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-394-04688-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120792.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Рябова, С. В. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / С. В. Рябова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 341 с. — ISBN 978-5-9795-2106-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121268.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Интеллектуальные информационные системы и технологии их построения : учебное пособие / В. В. Алексеев, М. А. Ивановский, А. И. Елисеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2435-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123026.html> (дата обращения: 19.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Математические методы интеллектуального управления : учебное пособие / Д. С. Кокорев, Е. В. Корнеева, В. Г. Сидоренко, А. М. Шаш. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122110.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Дебердиева, Н. П. Организационно-экономические основы предпринимательства : учебник / Н. П. Дебердиева, М. В. Вечкасова, Е. Ю. Мелкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-9961-2691-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122327.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Авцинов, И. А. Основы организационно-технологического управления роботизированными комплексами : учебное пособие / И. А. Авцинов, В. К. Битюков. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-00032-507-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

- ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120380.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Борисова, С. В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ : учебное пособие / С. В. Борисова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Реализация государственной политики инноватизации в муниципальных образованиях : монография / А. Ф. Золотарева, И. А. Степанов, А. А. Степанов [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова, А. Ф. Золотаревой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-394-04305-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120756.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Харитонов, А. М. Статистические методы контроля и управления качеством : учебное пособие / А. М. Харитонов, М. И. Харитонов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-9227-1155-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117197.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2020.]

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru;
3. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru;
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru;
5. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru;
6. Официальный сайт Центрального банка России - <http://www.cbr.ru>;
7. Сервер органов государственной власти - <http://www.gov.ru>;
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru>.
10. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.wto.org
11. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ре-сурс]: Режим доступа: www.economy.gov.ru
12. Сайт Государственного комитета статистики РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.gks.ru
13. Сайт экономического словаря [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/econ_dict/

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении учебной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. Договор № 244/21д от 03.08.2021 г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPR- books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Договор №06-01/2022 16/22д от 18.02.2022 г. с ООО «НексМедиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с её структурой, трудоёмкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при проведении практических работ;
- Персональный компьютер;
- Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);
- Индивидуальный доступ в ЭБС «Ай Пи Ар Медиа».
- Отчёты и статистика предприятия;
- Доступ к документации предприятия;
- Программные продукты: операционная система: Windows, Microsoft Office.

Для успешного прохождения практики студентам должны быть созданы соответствующие условия и необходимое материально-техническое оснащение.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) практики в форме практической подготовки по ознакомительной практике

направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами», форма обучения _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО _____

Период проведения практики в форме практической подготовки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)
1	Подготовительный этап		Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном зачете
2	Основной этап		Дневник практики Раздел в отчете План изучения
3	Завершающий - Обработка документации (информации). Обобщение материалов		Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет

Составили:

Руководитель практики в форме практической подготовки
от Университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме практической подготовки
от профильной организации

_____ *Подпись*
М.П.

_____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки ознакомлен:

Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен _____

_____ *подпись студента*

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)
проведения практики на втором курсе**

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖАЮ
Зав. кафедрой _____
«___» _____ 202__ г.
_____ подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по ознакомительной практике в форме практической подготовки**

студента обучающегося по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль
«Управление инновационными проектами», форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Ожидаемые результаты
1	Задание 1. Исследование организационной структуры предприятия. - ознакомление с историей создания, организационно-правовой формой, учредителях организации – базы практики, - сбор информации об основных целях и задачах организаций; - сбор информации о применяемых в организациях оборудовании, технологиях; - сбор информации об услугах, оказываемые организациями, основных условиях получения услуг организаций - изучение основных инновационных и вспомогательных процессов с целью выявления их взаимодействия - изучение технологических основ формирования инновационных процессов - знакомство с нормативными документами по инноватике		
2	Задание 3. Анализ собранной информации. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры организации.		

3	Задание 3. Заключение Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.		
----------	--	--	--

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Сочинский государственный университет»
 Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ознакомительной практики в форме практической подготовки

направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами», форма обучения _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «____» _____ по «____» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)
1	Подготовительный этап		Ведомость по технике безопасности Календарный план Дневник практики Собеседование на дифференцированном
2	Основной этап		Дневник практики Раздел в отчете
3	Завершающий - Обработка документации (информации). Обобщение материалов		Дневник практики Отчет по практике Дифференцированный зачет

Составили:

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

Подпись

М.П.

Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки ознакомлен:

Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен _____

подпись студента

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)
проведения практики на третьем курсе**

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

УТВЕРЖАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202__ г.
_____ подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по ознакомительной практике в форме практической подготовки**

студента обучающегося по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами», форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____
_____ ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки (с « ____ » _____ по « ____ » _____)	Ожидаемые результаты
1	Задание 1. Исследование нормативно-правового обеспечения. - сбор информации об источниках финансирования организаций; - формирование представлений принципах формирования организационной структуры, полномочиях и функциях управленческого персонала, процессах и системах управления; - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации; - изучение механизмов необходимых для эффективной работы системы инноватики; - изучение показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение инноваций		
2	Задание 2. Анализ собранной информации. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности.		

3	<p>Задание 3. Заключение</p> <p>Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.</p> <p>Приложения: - представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.</p>		
----------	---	--	--

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки

студента, обучающегося по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационными проектами», форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО _____

Период проведения практики в форме практической подготовки с «_____» _____ 202__ г.
по «_____» _____ 202__ г.

База практики _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ООО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
4	УК-4 Способен осуществлять деловую					

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и					

	военных конфликтов					
9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки

Замечания и
рекомендации

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике)

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

С результатами прохождения практики
ознакомлен
Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Факультет экономики и права
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой _____
«_____» _____ 20____ г.
Руководитель от университета
_____/_____/_____
подпись / *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики в форме практической
подготовки

на (в)

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

Индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

подпись

Ф.И.О.

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра инновационных технологий в экономике и управлении

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
в форме практической подготовки

ТИП ПРАКТИКИ: Ознакомительная практика

НАПРАВЛЕНИЕ: 27.03.05 Инноватика

ПРОФИЛЬ: Управление инновационными проектами

Сочи 202_____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. ¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. ²	

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителем от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия _____

(наименование предприятия) _____

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность) _____

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся)) _____

прибыл (а) на практику на предприятие _____

(дата)

и завершил (а) практику _____

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил(а) _____

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал(а) _____

(Отметить:

Уровень теоретической подготовки

Умение пользоваться терминологией

Уровень сформированности профессиональных умений

Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)

Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)

Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность ит.д.)

Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения ит.д.)

Рекомендуемая оценка по практике _____

при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильного предприятия

(дата)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Памятка руководителю практики от профильной организации

1) В отзыве руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:

- Наименование предприятия
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
- Ф.И.О. обучающегося -практиканта
- Сроки прохождения практики
- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
- оценка по практике

2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- Уровень теоретической подготовки
- Умение пользоваться терминологией
- Уровень сформированности профессиональных умений
- Уровень профессионального самосознания
- Мотивация обучающегося
- Отношение обучающегося к практике
- Индивидуальные особенности обучающегося

Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:

«отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

«хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

«удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли,

профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**Титульный лист****Задание на учебную практику****Содержание****Перечень сокращений** (при необходимости)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта учебной практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы**Приложения**

**Направление бакалавриата 27.03.05 «Инноватика»
профиль «Управление инновационными проектами»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

*статус практики - практика в обязательной части учебного плана
форма обучения - очная*

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к обязательной части учебного плана
Содержание практики	Задание 1. Исследование организационной структуры базы практики. Задание 2. Исследование нормативно-правового обеспечения. Задание 3. Анализ собранной информации. Задание 4. Заключение
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное</p>

	<p>взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в</p>
--	--

	<p>учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно</p>
--	---

	применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Образовательные технологии	Установочная конференция, итоговая конференция, практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой