

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
ПРИНЯТО
 Дата подписания: 22.02.2026 17:58:09
 Университет имени Ю.Ф. Орлова
 e54016e55b73117661da657c83d3408a1f65de
 Протокол от 22.10.2025 № 13

Приложение к приказу

№ 13 от 22.10.2025 № 380
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Н.В. Фролова
 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Объединённым советом обучающихся
 Университета
 Протокол от 22.10.2025 № 11
 Председатель ОСО
 А.Д. Воронина

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей Университета
 Протокол от 22.10.2025 № 3
 Председатель совета родителей
 Г.А. Игитян

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
 работников и обучающихся Университета
 Протокол от 22.10.2025 № 22
 Председатель ППО
 В.А. Ягюшкин

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
 Университета
 Протокол от 23.10.2025 № 30
 Председатель СТК
 О.Ю. Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Зам. директора УЭТК по учебно-производственной работе	Яралова О.А.	
Согласовал	Директор школы гостеприимства, проректор	Ермакова В.П	
	Проректор	Янкин С.В.	
	Директор УЭТК, проректор	Ермачков И.А.	
	Начальник УМУ	Пронина К.Г.	
	Ведущий юрисконсульт	Калашникова А.С.	

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	3
III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	5
IV. ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	6
V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ	7
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ	8
VII. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
VIII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕСДАЧИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ОЦЕНОК	10
IX. ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ	30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок, организацию, содержание процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основным образовательным программам (далее ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) - программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Университетском экономико-технологическом колледже Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее - УЭТК СГУ).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Устава ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;

Положения об Университетском экономико-технологическом колледже СГУ.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является мониторинг успеваемости и качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в течение учебного семестра, выявления слабоуспевающих обучающихся, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация учебной самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Целью промежуточной аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования;

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые УЭТК СГУ самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений

и навыков по всем изученным учебным дисциплинам, модулям.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Если дисциплина (модуль) изучается более одного семестра, то в учебных планах специальностей может быть предусмотрен текущий контроль по результатам семестра – другие формы контроля (далее – дфк).

2.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

контрольная работа;

тестирование (письменное, компьютерное);

защита докладов;

выполнение практических заданий;

решение профессиональных задач/ситуаций;

отчетность по лабораторным работам;

выполнение индивидуальных работ;

и т.д.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.7. Входной контроль знаний проводится вначале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения и освоения знаний и умений.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий группы в форме оценки по пятибалльной системе.

2.11. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарных курсов проводится ежемесячно в течение семестра, и отражаются в ведомости успеваемости и посещаемости учебной группы (Приложение 4).

2.12. Данные текущего контроля используются заведующим учебным отделом, заведующими отделениями, кураторами учебных групп, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.13. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, преподавателями выставляются оценки

за семестр в журнал учебных занятий, на основании текущего контроля успеваемости.

Итоги текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля основной образовательной программы СПО сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной образовательной программы СПО.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка степени освоения компетенций обучающимся.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине (Приложение 5);
- экзамен по междисциплинарному курсу (Приложение 5);
- комплексный экзамен по 2 дисциплинам (Приложение 6).

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине (Приложение 5);
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (Приложение 5);
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (Приложение 5);
- комплексный дифференцированный зачет по производственной практике (Приложение 7);
- зачет по учебной дисциплине (Приложение 5);
- защита курсовой работы (проекта) (Приложение 5);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю/экзамен по модулю (Приложение 9, 10).

3.5. Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре) в учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного)/экзамен по модулю.

По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»/«Освоение профессии рабочего, должности служащего (одну или несколько)» - промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена с присвоением выпускнику квалификации, если предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения.

3.7. Промежуточная аттестация учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной образовательной программы СПО включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла с учетом получаемой специальности СПО.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9. На основании требований ФГОС СПО к механизмам оценки качества освоения ООП СПО, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в рамках внутренней оценки качества привлекаются преподаватели смежных дисциплин, которые назначаются приказом СГУ по каждому полугодию и отражаются в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям в рамках внешней оценке качества образовательной программы и максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности привлекаются работодатели, юридические или физические лица, которые назначаются приказом СГУ.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обобщаются (Приложение 8) и анализируются в документах установленной формы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде таблиц (Приложение 1, 2) и сдаются заведующими отделениями колледжа заместителю директора УЭТК до 01 февраля (зимняя сессия) и до 01 октября (летняя сессия) для проведения анализа представленных результатов и составления отчета по итогам зимней (летней) промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, полностью выполнившие обязанности по освоению основной образовательной программы и требования учебного плана данного курса обучения, переводятся на следующий курс приказом СГУ по представлению директора УЭТК СГУ.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом СГУ по представлению директора УЭТК СГУ с установлением срока ликвидации академической задолженности.

IV. ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья заместитель директора УЭТК организует создание фондов оценочных средств, адаптированных для данных лиц и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций по дисциплинам.

4.2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.

4.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в группах, в которых обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от вида выполняемого задания, предусмотренного учебным планом, обеспечивается соблюдение следующих требований в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) предоставление возможности увеличения времени на подготовку (на экзамене, зачете);

б) присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) возможность использования обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей в процессе выполнения учебного задания, сдачи экзамена, зачета необходимых им технических средств.

4.4. Дополнительно, в случае необходимости при проведении мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих: задания выполняются в письменной форме (тестирование);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся аттестация может проводиться в устной форме.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ

5.1. Зачет/дифференцированный зачет является формой контроля освоения обучающимися дисциплины, успешного выполнения практических, лабораторных, курсовых работ (проектов), прохождения учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом.

5.2. Зачет/дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается в рамках часов, отведенных на их изучение и выставляется до начала экзаменационной сессии.

5.3. Зачет/дифференцированный зачет принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

5.4. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в следующих формах:

по итогам текущего контроля успеваемости, выполненным учебным заданиям, самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса;

защита отчета по учебной/производственной практике;

организация специального опроса, проводимого в устной или письменной форме;

по результатам тестирования;
по итогам контрольной работы;
защита докладов, творческих работ;
другие формы контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины/междисциплинарного курса.

5.5. Оценка по курсовым работам/проектам выставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ/проектов.

5.6. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»; дифференцированного зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметки «не зачтено», «неудовлетворительно» проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.7. Положительные результаты зачета/дифференцированного зачета вносятся в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость и учебную карточку студента.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, утвержденного директором УЭТК СГУ, расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.2. Экзамены проводятся в объеме рабочей программы дисциплины/междисциплинарного курса в устной или письменной форме по утвержденным заместителем директора УЭТК билетам (тестам), составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины/междисциплинарного курса.

Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов.

Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин/междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора УЭТК не позднее, чем за месяц до начала сессии. Комплект экзаменационных билетов утверждается заместителем директора УЭТК за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.4. Экзамен принимается преподавателем, утвержденный учебной нагрузкой по данной дисциплине/междисциплинарного курса в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум дисциплинам/междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые утверждены учебной нагрузкой по этим дисциплинам/междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

6.5. Экзаменатору дается право задавать обучающемуся дополнительные вопросы и предлагать практические и лабораторные задания в рамках программы

данной дисциплины.

6.6. Результаты сдачи экзаменов оцениваются в баллах и отметкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку, за исключением неудовлетворительной.

6.7. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/междисциплинарному курсу.

6.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

VII. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Досрочное прохождение промежуточной аттестации возможно для отдельных обучающихся при условии выполнения обучающимся требований, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин, по письменному заявлению обучающегося (на имя проректора) с указанием причины и представлением документов, подтверждающих (обосновывающих) необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

7.2. К уважительным причинам досрочного прохождения промежуточной аттестации относятся:

состояние здоровья (болезнь, реабилитация, прохождение длительного лечения, плановые операции и т.п., подтвержденные листком нетрудоспособности или справкой медицинского учреждения);

призыв на военную службу или заключение контракта о прохождении военной службы;

параллельное освоение образовательных программ;

отъезд за границу (стажировка, включенное обучение, программа обмена и т.п.);

семейные обстоятельства (подтвержденные документально), в том числе беременность и предстоящие роды;

семейные обстоятельства обучающихся, имеющих статус студенческая семья;

трудоустройство по профилю обучения по ходатайству со стороны работодателя;

выезд на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и т.п.;

выезд на учебно-тренировочные сборы кандидатов и членов сборных команд Российской Федерации;

направление обучающихся на практику сроки которой совпадают со сроками промежуточной аттестации (по запросу промышленных партнеров);

трудовая деятельность в качестве вожатых в организациях отдыха детей и их оздоровления;

трудовая деятельность в составе студенческих отрядов;

другие уважительные причины по решению проректора Университета.

7.3. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается

не ранее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

7.4. Заведующий отделением готовит проект распоряжения о досрочном прохождении промежуточной аттестации и ведет учет обучающихся, получивших разрешение на досрочное прохождение промежуточной аттестации.

7.5. В исключительных случаях, когда обучающийся направляется на включенное обучение (стажировку, практику) за рубеж, ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации ранее, чем за один месяц до начала сессии. На включенное обучение (стажировку, практику), совпадающее со сроками сессии, могут направляться только те обучающиеся, которые прошли все формы промежуточной аттестации по результатам данной сессии. В исключительных случаях, по решению проректора, обучающийся может быть направлен на включенное обучение (стажировку, практику) за рубеж при наличии академической задолженности.

7.6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации ранее, чем за один месяц до начала сессии, также разрешается при предоставлении медицинской справки установленного образца беременным в связи с тем, что время родов приходится на сроки сессии.

7.7. Преподаватель может досрочно проводить промежуточную аттестацию только при наличии письменного распоряжения проректора в пределах сроков, установленных таким распоряжением.

7.8. В случае получения в ходе досрочной промежуточной аттестации оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается их передача в установленном порядке.

VIII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕСДАЧИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫХ ОЦЕНОК

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз, в сроки, установленные приказом Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, второй раз комиссионно.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию (первая пересдача) и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию (вторая пересдача) в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для

проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий по расписанию.

8.4. Графики ликвидации академических задолженностей по конкретным группам составляются заведующими отделениями, утверждаются директором УЭТК СГУ и доводятся до сведения обучающихся, преподавателей и кураторов учебных групп путем размещения на официальном сайте Университета и доске объявлений отделений.

График должен быть составлен на два периода, содержащих даты первого и второго срока ликвидации и отражать: даты и время проведения консультаций, последнюю дату первой пересдачи и дату второй пересдачи.

Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом и графиком ликвидации академической задолженности под подпись. (Приложение 10).

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности, студенту выдается на руки. (Приложение 11).

8.5. Обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность в течение первого периода, но не позднее крайней даты первой пересдачи, установленной графиком ликвидации академической задолженности.

В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый период или не явился в установленную крайнюю дату первой пересдачи, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи. Данный факт отражается в повторной ведомости соответствующей дисциплины (не зачет, неудовлетворительно, неявка).

8.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая пересдача) с проведением указанной аттестации комиссией.

8.7. Состав комиссии определяется заведующим отделением. Комиссия также может создаваться в случае конфликтной ситуации в ходе промежуточной аттестации для приема зачета или экзамена, для проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний. Для комиссионной сдачи академической задолженности обучающемуся выдается направления (Приложение 12).

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с последующей ликвидацией академической задолженности.

8.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена, зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу комиссионно, отчисляются из УЭТК СГУ за невыполнение обязанности по освоению образовательной программы и учебного плана.

8.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся на следующий курс как полностью выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.11. Пересдача экзамена или зачета/дифференцированного зачета в период сессии не допускается.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность,

отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.13. Для получения диплома с отличием, директором УЭТК СГУ, по согласованию с заведующим отделением обучающемуся может быть разрешена передача положительной оценки с целью ее повышения. В этом случае разрешается передача не более двух положительных оценок за весь период обучения.

Заявление обучающегося на передачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки рассматривается директором УЭТК СГУ только после сдачи всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Передача экзамена проводится до начала государственной итоговой аттестации комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная при передаче оценка является окончательной/

Передача с целью повышения положительной оценки итоговой государственной аттестации, т.е. повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

IX. ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, предоставленным на отделение УЭТК СГУ не позднее 3-х дней после даты выдачи такого документа или с даты неявки на зачет или экзамен, распоряжением проректора продлеваются сроки сдачи экзаменов и зачетов из расчета 3 дня на каждый пропущенный по уважительной причине и 1 день на каждый пропущенный зачет/дифференцированный зачет.

К уважительным причинам неявки обучающегося на промежуточную аттестацию относятся:

болезнь, (госпитализация) подтвержденная медицинской справкой (оригинал);

стихийные бедствия или иные обстоятельства непреодолимой силы;

исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд; семейные обстоятельства (рождение ребенка, смерть близкого родственника);

участие в научных проектах (грантах), в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня;

иные уважительные причины, подтвержденные документально, по решению проректора Университета.

9.2. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине более 1 месяца с начала сессии или с даты неявки на зачет или экзамен, подтвержденными соответствующими документами установленного образца, не предусматривающими академический отпуск, установленный срок продления сдачи зачетов и экзаменов может быть увеличен на число дней, пропущенных по уважительной причине в период сессии.

9.3. Университет имеет право направить запрос в медицинское учреждение, выдавшее документ, для подтверждения его подлинности и обоснованности его выдачи.

9.4. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в указанные в п. 8.3, 8.4. настоящего Положения сроки.

9.5. Конкретные сроки продления промежуточной аттестации оформляются распоряжением проректором по согласованию с заведующим учебным отделом, заведующим отделением и директором УЭТК СГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет
Университетский экономико-технологический колледж

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля: курсовая работа (проект); зачет; диф. зачет; экзамен (*подчеркнуть*)

Специальность: _____

Учебный год: _____, **группа:** _____, **курс:** _____, **семестр:** _____

Дисциплина/МДК/Практика: _____

Количество часов: _____

Преподаватель: _____ **Дата проведения:** «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	1 сдача		2 сдача		
			Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Отметка о сдаче	Дата	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

1 сдача	количество	%	2 сдача	количество	%
5 «отлично»			5 «отлично»		
4 «хорошо»			4 «хорошо»		
3 «удовлетворительно»			3 «удовлетворительно»		
2 «неудовлетворительно»			2 «неудовлетворительно»		
«н/я»			«н/я»		
% успеваемости			% успеваемости		
% качества			% качества		
средний балл			средний балл		

Зав. отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет
Университетский экономико-технологический колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля: комплексный экзамен

Специальность: _____

Учебный год: _____, группа: _____, курс: _____, семестр: _____

МДК/МДК: _____ Количество часов: _____

Преподаватели: _____ Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	1 сдача		2 сдача		
			Отметка о сдаче	Подпись преподавателей	Отметка о сдаче	Дата	Подпись преподавателей
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

1 сдача	количество	%	2 сдача	количество	%
5 «отлично»			5 «отлично»		
4 «хорошо»			4 «хорошо»		
3 «удовлетворительно»			3 «удовлетворительно»		
2 «неудовлетворительно»			2 «неудовлетворительно»		
«н/я»			«н/я»		
% успеваемости			% успеваемости		
% качества			% качества		
средний балл			средний балл		

Зав. отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Сочинский государственный университет
Университетский экономико-технологический колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю/экзамен по модулю

Специальность: _____

Учебный год: _____, **группа:** _____, **курс:** _____, **семестр:** _____

ПМ: _____ **Количество часов:** _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ									Решение об освоении вида деятельности освоен/ не освоен	Оценка
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	УП.01.01	УП.01.02	ПП.01.01	ПП.01.02	ПП.01.03	Курсовая работа		
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Председатель комиссии
Члены комиссии

ф.и.о.
ф.и.о.
ф.и.о.
ф.и.о.

18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															

5 «отлично»															
4 «хорошо»															
3 «удовлетворительно»															
2 «неудовлетворительно»															
«н/я»															
% успеваемости															
% качества															
средний балл															

Зам. директора УЭТК _____

Зав. отделением _____

Куратор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Количество отчисленных УЭТК СГУ (отделение) в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Причины отчисления:	ОФО
неуспеваемость, чел.	
просрочка оплаты, чел.	
смерть, чел.	
перевод в другой вуз, чел.	
собственное желание, чел.	
иные причины, чел.	
Всего:	(из них ____ бюджет)
перевод внутри СГУ, чел.	
академический отпуск	

Дисциплины с наибольшим количеством задолженностей
Отделение _____

№ п/п	Дисциплина
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский экономико-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК

_____ И.А. Ермачков

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Специальность: _____

Группа _____

ФИО студента	Дисциплина	Семестр	ФИО преподавателя	Дата передачи	Ознакомлен

Академическую задолженность ликвидировать до _____. в соответствии с утверждённым расписанием пересдач отделения _____

Зав. отделением _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский экономико-технологический колледж

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

студента группы _____

Ф.И.О.

Наименование дисциплины (раздела дисциплины), подлежащей досдаче	Семестр	Объем в часах по учебном у плану	Вид отчетности	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя

Зав. отделением

Студент группы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
И.А. Ермачков

Преподавателю _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
группы _____

направляется на комиссию для промежуточной аттестации
по дисциплине: _____

за _____ семестр _____ учебного года

с целью закрытия академической задолженности

Зав. отделением _____ Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка _____ дата _____

Члены комиссии: _____

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
И.А. Ермачков

Преподавателю _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
группы _____

направляется на комиссию для промежуточной аттестации
по дисциплине: _____

за _____ семестр _____ учебного года

с целью повышения оценки

Зав. отделением _____ Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка _____ дата _____

Члены комиссии: _____

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

