

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Ознакомительная практика

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 43.04.02 «Туризм» |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |
| Профиль подготовки/ Магистерская программа | «Туризм и право» |
| Форма обучения | заочная |
| Выпускающая кафедра | Управления и технологий в туризме и рекреации |

Зав. кафедрой УТТР
д.м.н., профессор
Брюханова Г.Д.

Составитель
к.э.н., доцент
Айрапетян В.Г.

Сочи 2023 г.

Рабочая программа практики (ознакомительной) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право»

Программу практики составил:

 к.э.н., доцент Айрапетян В.Г.

Внешний эксперт:

Директор ООО «Ривьера-Сочи»
 Тарасова Б. А.

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации

Протокол № «__» от _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой УТТР



Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № «__» от _____ 2023 г.

Председатель УМСН



Давыдович А.Р.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки
- 1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения
- 1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки
- 1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
- 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
- 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

- 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

- 5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью ознакомительной практики является формирование у магистрантов первоначальных представлений об организации туристской деятельности, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи **ознакомительной практики**:

- ознакомление студентов со структурой органов управления туристской деятельностью;
- получение практических знаний о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм»;
- получение первого опыта профессиональной деятельности (или закрепление и дальнейшее развитие опыта профессиональной деятельности для лиц, работающих по специальности)
- получение практических знаний о профессиональной этике в сфере туризма-
- приобретение магистрантами знаний в сфере правового регулирования осуществления туроператорской и турагентской деятельности: правового положения субъектов туроператорской и турагентской деятельности; систему гражданско-правовых договоров, опосредующих осуществление туроператорской и турагентской деятельности;
- выработка умений правильного использования терминов при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением туроператорской и турагентской деятельности;
- приобретение навыков работы составления договоров при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав туроператоров и турагентов.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Учебная (Ознакомительная) проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят ознакомительную практику в профильных организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство ознакомительной практикой возлагается на руководителя магистерской диссертацией.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика проводится с 11 по 14 неделю (1 курс) при заочной форме обучения. Всего 4 недели, 108 часов, 3 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризм и право». Ознакомительная практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 108 часа. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: дисциплины (модули) блока Б1:

Методы научных исследований

Технологии проектирования и управления проектами в туризме

Государственное регулирование туристской деятельности

Правовое регулирование международных туристских услуг

Теория систем и системный анализ в управлении организациями

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Управление бизнес-процессами в индустрии туризма и гостеприимства

Правовые основы туроператорской и турагентской деятельности

Управление знаниями и принятие решений в туризме и гостеприимстве

Управление потребительскими предпочтениями в индустрии туризма и

гостеприимства

Экскурсионный сервис

Гастрономический туризм

Инклюзивный туризм: технология и организация турпродукта

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен

Знать:

- характеристику предприятия - базы производственной практики;
- ассортимент оказываемых услуг, технико-экономических

показателей работы туристского предприятия;

- особенности организации работы и технологии предприятия - базы производственной практики;
- распределение функций между отделами предприятия в технологическом процессе;
- правила трудового распорядка и технику безопасности туристского предприятия - базы практики.

Уметь:

- применять на практике теоретические знания, полученных студентами при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;
- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- работать в трудовом коллективе предприятия сферы туризма на различных этапах технологического процесса;
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;
- выполнять (дублировать) функции специалиста;
- общаться с потребителями туристского продукта, обеспечивать процесс

обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками разработки туристского продукта, в том числе на основе современных технологий;
- навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме;
- навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|---|--|--|
| Рубрикатор компетенций индикаторов | Компетенция | Индикаторы | |
| Универсальные компетенции | | | |
| Системное критическое мышление | и УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: анализировать проблемную ситуацию в туризме с профессиональной и правовой точки зрения, выявлять составляющие проблемы и связи между ними Владеть: методами правового разрешения проблемных ситуаций в туризме |
| | | УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; | Знать: информационные ресурсы по правовому сопровождению туристской деятельности Уметь: выявлять пробелы в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности Владеть: методами проектирования процессов по купированию проблемных ситуаций в информационно-правовом сопровождении туристкой деятельности |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> | <p>Знать: подходы и методы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Уметь: анализировать проблемную ситуацию, определять оптимальные пути её решения Владеть: системным подходом как общенаучным методом</p> |
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> | <p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации (в т.ч. по юридическому сопровождению проектов) для разработки проектов, методологии проектирования Уметь: применять полученную информацию (в т.ч. правового характера) и методологию для разработки управленческих проектов Владеть: способами решения профессиональных задач посредством реализации управленческих проектов</p> |
| | | <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> | <p>Знать: основы разработки концептуальных основ проектирования туризме (формулирование цели, постановку задач для достижения ожидаемых результатов) Уметь: разрабатывать проекты с использованием знаний юриспруденции для решения приоритетных проблем туристской деятельности Владеть: навыками реализации проектов на основе права для решения приоритетных проблем туристской деятельности</p> |
| | | <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> | <p>Знать: правовые риски и юридические возможности их профилактики, устранения правовых ошибок, допущенных при разработке проектов Уметь: применять управленческие навыки и юридическое обоснование для устранения рисков проектирования в туризме, проводить юридическое обоснование для планирования ресурсов Владеть: навыками правового сопровождения реализации проекта с учетом возможных</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| | | | рисков реализации и возможностей их устранения, использования необходимых ресурсов |
| | | УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | Знать: концептуальные подходы к мониторингу и управлению проектами в туризме, знаниями современного юридического менеджмента в применении к задачам управления проектами Уметь: принимать правовые решения в ходе мониторинга проекта по корректировке выявленных отклонений, внесению дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнению зон ответственности участников проекта и при необходимости - юридическому обоснованию перераспределения обязанностей исполнителей проекта Владеть: навыками правового обеспечения управленческих корректив в случаях возникновения проблем при реализации проектов |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; | Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности правового сопровождения коллективного труда Уметь: применять правовые основы организации командной работы Владеть: стратегией командной работы в рамках правового поля |
| | | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | Знать: основы правового обеспечения коллективного труда; нормы трудового права при распределении делегированных полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: применять нормы трудового права при управлении трудовым коллективом, внесении корректив в работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками применения правовых основ |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | | | <p>управления коллективом организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной и коллективной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками правового сопровождения корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> |
| | | <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> | <p>Знать: основы правового разрешения конфликтных ситуаций при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: использовать знания юриспруденции для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике правовые принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде Владеть: навыками использования юридических знаний, правового законодательства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками правового разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p> |
| <p>Коммуникации</p> | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> | <p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке с использованием основ знаний в области международного права</p> |
| | | <p>УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> | <p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык с использованием основ знаний в области международного права</p> |
| | | <p>УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p> | <p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с использованием основ знаний в области международного права</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации с</p> |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | | | использованием основ знаний в области международного права |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; | Знать: понятия и подходы в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России Владеть: навыками использования знаний в области российского и международного права для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, разработки стратегии коммуникации при социальном и профессиональном взаимодействии в интересах России |
| | | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; | Знать: особенности правового взаимодействия с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: применять российское законодательство при взаимодействии с партнёрами при и разработке туристских продуктов с учетом |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть: навыками разработки туристских продуктов при приоритете российского законодательства с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> |
| | | <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> | <p>Знать: юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять юридические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения юридических основ создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, включая юридические знания в обеспечении прав потребителей</p> <p>Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), включая юридические знания в обеспечении прав потребителей</p> <p>Владеть: методами самооценки с использованием знаний по защите прав потребителей</p> |
| | | <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> | <p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | <p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования с использованием знаний по защите прав потребителей собственной (в том числе профессиональной) деятельности с использованием знаний по защите прав потребителей</p> |
| | | <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> | <p>Знать: требования рынка труда и права работников</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и права работников</p> <p>Владеть: стратегией личного развития на основе соблюдения требований российского законодательства</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| Технологии | <p>ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p> | <p>ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия</p> | <p>Знать: организационные основы и структуру туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности</p> <p>Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия, правовые основы деятельности</p> <p>Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности на основе российского законодательства</p> |
| | | <p>ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p> | <p>Знать: особенности и основные направления развития, законодательство в области туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме</p> <p>Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей</p> |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| | | | <p>туристской деятельности страны-партнёра Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме на основе российского законодательства и знаний правовых особенностей туристской деятельности страны-партнёра.</p> |
| | | <p>ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма</p> | <p>Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии, юридические основы их использования Уметь: юридически и технологически грамотно использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности</p> |
| <p>Управление</p> | <p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p> | <p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p> | <p>Знать: нормативно-правовые основы и технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта на основе действующего законодательства Владеть: механизмами построения правовых взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности</p> |
| | | <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> | <p>Знать: особенности правового обеспечения организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме Уметь: анализировать итоги туристской деятельности, в том числе, её правового сопровождения</p> |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | | | <p>Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме на основе российского законодательства</p> |
| | | <p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p> | <p>Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной и юридической диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма Уметь: юридически грамотно разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия Владеть: юридически обоснованными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма</p> |
| Качество | <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p> | <p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p> | <p>Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами, их правоприменение Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества, их правоприменение Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества и их правоприменением</p> |
| | | <p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> | <p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон. Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств</p> |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | | | <p>размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения и соблюдения прав потребителей и других заинтересованных сторон</p> |
| | | <p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p> | <p>Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> <p>Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> <p>Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма в соответствии с российским законодательством</p> |
| Маркетинг | <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> | <p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> <p>Уметь: применять технологии разработки стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> <p>Владеть: навыками внедрения технологий и реализации стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма в российском правовом поле</p> |
| | | <p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> | <p>Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения</p> <p>Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия и его юридического сопровождения</p> <p>Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского</p> |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | | | предприятия и его юридического сопровождения |
| | | ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет | Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов. |
| Экономика | ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма | Знать: экономические и юридические основы функционирования туристских предприятий в рыночной среде Уметь: применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению Владеть: навыками внедрения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма с использованием знаний по её правовому обеспечению |
| | | ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма | Знать: обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Уметь: проводить обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства Владеть: навыками реализации экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма при соблюдении российского законодательства |
| | | ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях | Знать: методологию оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | управления туристской деятельностью | управления туристской деятельностью Уметь: - проводить оценку (в т.ч. правовую) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью Владеть: навыками оценки (в т.ч. правовой) эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью и принятия юридически обоснованных решений по её итогам |
| Научно-прикладные исследования | ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности | Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности с использованием законодательства по защите прав потребителей и по предпринимательству |
| | | ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно российскому законодательству Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности согласно |

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| | | | <p>российскому законодательству</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p> | <p>Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях согласно российскому законодательству</p> |
| Педагогика | ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма | <p>Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно российскому законодательству</p> <p>Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | | бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма согласно законодательству |
| | ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, использует знания в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с использованием знаний в области правового обеспечения учебного процесса и туризма |
| | ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам | Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 часа, 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении ознакомительной практики.

Виды учебной работы на практике

| № | Этапы практики | Наименование видов работ | Трудоемкость (в часах/зет) | Форма текущего контроля |
|---|-----------------------|--|----------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | Установочная конференция по практике | 18 (0,5) | Ведомость по технике безопасности, инд. план работы |
| | | Инструктаж по технике безопасности | | |
| | | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы | | |
| | | Консультации по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия | | |
| | | Ознакомление с основными особенностями работы предприятия | | |
| | | Составление плана работы на период практики | | |
| 2 | Основной этап | Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятий, изучение особенностей работы | | Консультации с руководителем практики от кафедры, дневник, рабочий график. Составление отчета. |
| | | Анализ и оценка работы персонала Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций туристской деятельности на предприятии | | |
| 3 | Завершающий этап | Самоанализ полученных выводов | 9 (0,25) | Отчет |
| | | Выступление на научной конференции | | |

| | | | | |
|--|--------|---------------------------------|---------|--|
| | | Подготовка отчета | | |
| | | Защита ознакомительной практики | | |
| | Всего: | | 108 (3) | |

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения ознакомительной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

| № п/п | Содержание заданий | Формируемые компетенции |
|-------|--|-------------------------------|
| 1 | Ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами. Представить организационную структуру организации. | УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7 |
| 2 | Перечислить основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику Выделить наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность организации. Классифицировать выделенные Тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития. Идентифицировать основных клиентов организации | УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7 |
| 3 | Выявить и указать, какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики. Подготовка отчёта. | УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7 |

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения ознакомительной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- рабочий план-график
- аттестационный лист
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта ознакомительной практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросы выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (*материалы предприятия - места практики*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по практике «Ознакомительная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции | № задания | Оценочное средство |
|---------------------------|--|---|-----------|--|
| Универсальные компетенции | | | | |
| УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | 1-3 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и | | |

| | | | | |
|-------|--|--|-----|-----------------------------------|
| | | проектирует процессы по их устранению; | | |
| | | УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | | |
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | 1-3 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; | | |
| | | УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы | | |
| | | УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | | |
| УК-3. | Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; | 1-3 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | | |
| | | УК-3.3. Разрешает конфликты и | | |

| | | | | |
|-------|--|--|-----|-----------------------------------|
| | | противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | | |
| УК-4. | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке | 1-3 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык | | |
| | | УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации | | |
| УК-5. | Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;; | 1-3 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; | | |
| | | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|------------------------------------|
| УК-6. | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. | 1-3 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки | | |
| | | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | | |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | |
| ОПК-1. | Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | | ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма | | |
| | | ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма | | |
| ОПК-2. | Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления | ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления. | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | | ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. | | |
| | | ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом | | |

| | | | | |
|--------|--|--|-----|------------------------------------|
| | | организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма. | | |
| ОПК-3. | Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма | ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | | ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. | | |
| | | ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма | | |
| ОПК-4. | Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | | ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | | |
| | | ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет | | |
| ОПК-5. | Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность | ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | | ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности | | |

| | | | | |
|--------|--|---|-----|------------------------------------|
| | управленческих решений | предприятий сферы туризма | | |
| | | ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью | | |
| ОПК-6. | Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| ОПК-7. | Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам | 1-3 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1 | Дневник по практике | <ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи | <p>«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>«Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено» дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p> |
| 2 | Отчет о прохождении практики | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. | <p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p> |
| 3 | Отзыв руководителя практики от профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося | <p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей</p> |

| | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| | | | <p>профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p> |
| 4 | Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | <p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p> |

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

| Код и наименование компетенции | Вопросы для промежуточной аттестации |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование туристской деятельности нормами российского права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, |

| | |
|---|---|
| | <p>содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Общая характеристика ФЗ «Об основах туристкой деятельности в РФ». 4. Понятие государственного регулирования туристкой деятельности. 5. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 6. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 7. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма? 8. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма? |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проектной деятельности Классификация проектов 2. Важные элементы успешных проектов 3. Формирование команды проекта 4. Участники проекта 5. Роли в проекте 6. Ответственность участников команды Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия 7. Система управления коммуникациями в проекте 8. Коммуникации в ходе совместных работ 9. Критерии эффективных коммуникаций |
| <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма. 2. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Государственная регистрация туристских организаций и индивидуальных предпринимателей. 4. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма. 5. Общая характеристика правового регулирования туристкой деятельности. |

| | |
|---|--|
| | 6. Договоры в сфере туристской деятельности. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность туроператорской деятельности. 2. Условия осуществления туроператорской деятельности. 3. Виды и основные функции туроператоров. 4. Понятие и виды деятельности турагента. 5. Договор туроператора и турагента. 6. Договор на туристское обслуживание. |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности туристов. 2. <u>Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта</u> 3. Особенности реализации туристского продукта туроператором. 4. Особенности реализации туристского продукта турагентом. 5. Объединения туроператоров и турагентов 6. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма |
| УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма 2. Фонд персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма 3. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 4. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса? |
| ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма 2. Каковы основные формы и виды технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма 3. Охарактеризуйте технологическую концепцию туристской организации 4. В чем особенности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие стратегического управления и предпосылки развития стратегического управления 2. Этапы развития |

| | |
|--|---|
| | <p>стратегического управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Сущность стратегического управления и его функции 4. Особенности стратегических решений. 5. Этапы цикла стратегического управления 6. Объекты (уровни) стратегического управления. <ol style="list-style-type: none"> 7. Виды стратегического управления (управление на основе решения стратегических задач, управление по слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей). 8. Принципы стратегического управления. 9. Сущность, назначение и содержание стратегической установки (миссии) предприятия. 10. Закон РФ «О защите прав потребителей». 11. Права и обязанности изготовителя, продавца, потребителя. 12. Защита нарушенных прав в административном и судебном порядке 13. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма. |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы процесса системы управления качеством услуг в сфере туризма 2. Выбор типа политики управления системы управления качеством услуг в сфере туризма 3. Формирование политики управления системы управления качеством услуг в сфере туризма 4. Политика системы управления качеством услуг в сфере туризма в отраслевом и региональном разрезе 5. Система управления персоналом в организациях индустрии туризма 6. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма 7. Развитие персонала в организациях индустрии туризма 8. Управление процессом обучения персонала в организациях индустрии |

| | |
|---|--|
| | <p>туризма системы управления качеством услуг в сфере туризма</p> <p>9. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов</p> <p>10. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии</p> |
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность маркетинговых коммуникаций. Направления коммуникативного маркетинга: реклама; паблик рилейшнз; прямые продажи; стимулирование сбыта. 2. Планирование бюджета маркетинга. Современные интернет-технологии продаж и продвижения турпродукта. 3. Какие существуют специфические 4. показатели оценки маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма 5. Какие факторы воздействуют на оценки маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма |
| <p>ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, принципы и методы управленческого анализа. 2. Управленческий анализ. Постановка проблемы предприятия. Типы стратегических проблем. 3. Управленческий анализ. Определение сильных и слабых сторон предприятия. Различия между сильными сторонами и конкурентными преимуществами; между слабыми сторонами и стратегическими проблемами. 4. SWOT-анализ. Суть метода, назначение и порядок проведения анализа. 5. Подходы к проведению управленческого анализа. Система McKinsey. 6. Подходы к проведению управленческого анализа. «Цепочка ценностей» М.Портера. 7. Цели, принципы и методы портфельного анализа. 8. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. 9. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии 10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в сфере туризма. 11. Организационно-правовые формы деятельности в туризме |

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегии внутреннего роста: стратегия концентрации; стратегия развития рынка; стратегия разработки нового товара; стратегия диверсификации. 2. Стратегии внешнего роста: горизонтальная интеграция; вертикальная интеграция (прямая и обратная); концентрическая диверсификация; конгломератная диверсификация. 3. Понятие конкурентного преимущества. Факторы, обуславливающие конкурентное преимущество: внутренние, внешние. 4. Стратегии конкуренции. Стратегия лидерства в издержках. Стратегия дифференциации продукции. 5. Стратегии конкуренции. Стратегия фокусирования. Стратегия первопроходца, стратегия синергизма 6. Понятие и виды стратегических изменений. Причины сопротивления организационным изменениям и преодоление сопротивления на организационном уровне, уровне группы и уровне индивида. 7. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям. 8. Оценка стратегий предприятия. Критерии оценки стратегии 9. Стейкхолдеры в стратегическом процессе. Категории стейкхолдеров, их типичные интересы. Управление стейкхолдерами. 10. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов. 11. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии. |
| <p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичная организация туристской деятельности. 2. История и современное состояние государственного регулирования в России. 3. Основные законы, регулирующие сферу туризма в России |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Правовое регулирование турагентской и туроператорской деятельности в РФ</p> <p>5. Обязательственное право в туризме. Виды договоров в туризме.</p> <p>6. Разрешение споров и претензионная работа в сфере туризма.</p> |
|--|--|

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1.1 Литература

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса : учебное пособие / Загорская Л.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-2239-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44696.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512482> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.
- **Нормативные документы**
 - <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
 - Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>): ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

5.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
- Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
- Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
- Креативная экономика // <https://creativeeconomy.ru/journals/ce>
- Российское предпринимательство // <https://creativeeconomy.ru/journals/rp>
- Предпринимательство // <http://predprinimatelstvo.su/>
- Экономика и предпринимательство // <http://www.intereconom.com/>
- Инновации // <http://www.maginnov.ru/>
- Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru/>
- <http://www.aup.ru/books/i000.htm> - учебники, монографии, статья по экономической теории и другим различным разделам экономики.
- <http://www.bibliotekar.ru/biznes-63/25.htm> - обширная электронная библиотека экономической литературы
- <http://www.economicus.ru>
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
- <http://www.rbk.ru>
- <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- <http://fundraising.ru> Веб-сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов для проектов НКО
- <http://ngo.org.ru/ngoicb/> Виртуальная школа управления НКО
- <http://www.tpprf.ru/ru/interaction/committee/komghp/> Комитет по государственно-частному партнерству -
- <http://www.pppcenter.ru/> Центр развития государственно-частного партнерства -
- <http://www.rvca.ru/rus/resource/library/> Российская ассоциация венчурного инвестирования (РАВИ)
- <http://www.fasie.ru/> Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
- <http://www.innoros.ru/> Агентство по инновационному развитию
- Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям);

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения ознакомительной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны

соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows. |
| 2 | Microsoft Office |
| 3 | Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение |
| 4 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации Кафедра УТТР <kafedrautts@gmail.com>, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения ознакомительной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.