

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы вожатской деятельности

Шифр и направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки

Русский язык и иностранный язык

Форма обучения

очная

Выпускающая кафедра

Романо-германской и русской филологии

Кафедра-разработчик рабочей программы

Педагогического и психолого-педагогического образования

Год набора

2021

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	18	18	-	72	-	зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	зачет

Сочи 2021г.

Рабочая программа по дисциплине Психология составлена в соответствии с требованиями
ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
приказ № 125 от 22.02.2018

Рабочую программу составили:

Бревнова С.В., к.фил.н доцент кафедры ПиППО

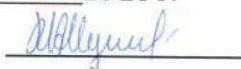


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой



Мушкина И.А.

Руководитель ОПОП



Березовская Л.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

Председатель УМСН



Иванов И.А.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения



Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол №18
заседания кафедры от «07» 07 2022 г.

Юппинский и (или) Юппинский институт

Шуф

Мухомова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++	4
6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
7 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7.1 Тематический план дисциплины	7
7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
8 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	15
8.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	15
8.3 Особенности преподавания дисциплины	16
8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» является: теоретико-методическая подготовка студентов-бакалавров к деятельности в период летней практики в условиях детских лагерей и городского проекта «Площадки нашего двора».

Задачи дисциплины:

- Сформировать комплексное представление профессии «вожатый».
- Сформировать у бакалавров теоретическую базу изучаемой дисциплины.
- Содействовать развитию ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.
- Содействовать формированию готовности бакалавров действовать нестандартных управленческих, организационных, педагогических, психологических, конфликтных ситуациях и нести ответственность принятые решения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Педагогическая (вожатская) практика Преддипломная практика
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Педагогическая психология Методический модуль Методика обучения русскому языку Методика обучения иностранному языку Методика обучения русскому языку как иностранному и неродному Ознакомительная практика Педагогическая практика Педагогическая (вожатская) практика Преддипломная практика Педагогическая (стажерская) практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» представлены в таблицы 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде Владеть: приемами межличностного взаимодействия
	УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии Владеть: технологиями создания и управления командой

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия Уметь: определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1.Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знать: образовательные и психолого-педагогические технологии; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения Уметь: применять образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: приемами и технологиями индивидуализации обучения
	ОПК-3.2.Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Знать: методы взаимодействия со сторонними специалистами в процессе реализации образовательного процесса Уметь: соотносить виды адресной помощи с индивидуальными потребностями подопечных Владеть: методами и видами индивидуальной и командной работы с обучающимися

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-3.3.Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: методы выявления обучающихся с ООП; методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся Уметь: оказывать адресную помощь подопечным, в том числе с ООП. Владеть: методами и приемами обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.5 Тематический план дисциплины «Основы вожатской деятельности»

Таблица 3

Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. История вожатского дела.	16	2	2	-	12
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	16	2	2	-	12
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	16	2	2	-	12
4	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	20	4	4	-	12

5	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.	20	4	4	-	12
6	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	20	4	4		12
	Зачет					
ИТОГО:		108	18	18	-	72

8.5.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
Основы вожатской деятельности		
1	Тема 1. История вожатского дела.	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров. Современные тенденции развития вожатской деятельности. Классификация детских лагерей.
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты. Цели и задачи летней педагогической практики. Подготовка студентов к педагогической практике в детском лагере. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Работа студента-практиканта с отчетной документацией. Правовые основы информационной деятельности. Программа организации летней педагогической практики студентов.
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	Актуальность деятельности вожатого в образовательной организации, особенности его функциональных обязанностей. Роль детской общественной организации в воспитательной системе школы. Виды детских общественных структур в системе образовательной организации. Современные подходы в воспитательной деятельности вожатого. Планирование вожатым воспитательной работы в образовательной организации (методика поиска и поддержки талантов, организация досуговой деятельности и др.).
	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство. Специфичная социальная среда обитания детей. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни. Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация. Традиционные дни лагерной смены. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования. Формы организации воспитательной работы в отряде. Коллективно-творческая деятельность. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация групповых и массовых мероприятий, методика их проведения: праздники и тематические дни; конкурсы; викторины; дискуссии; сбор отряда; соревнования в отряде; шоу-программы; дискотеки; проекты; формирование здорового образа жизни; профориентация.

	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.	Действия вожатого в экстремальных ситуациях. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Инструктаж по технике безопасности. Оказание первой медицинской помощи. Основы медицинских знаний вожатого.
	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития. Методика организации временного детского коллектива – отряда / детского объединения. Детское самоуправление в отряде / детском объединении. Управление социально-психологическим климатом в отряде / детском объединении. Характеристика процесса общения воспитанников в отряде / детском объединении. Организация общения в жизнедеятельности отряда / детского объединения. Методика планирования работы: образовательная организация — детское объединение, лагерь – отряд

8.5.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. История вожатского дела.	Подготовка докладов по истории вожатского дела.
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Систематизация и сравнение основных нормативно-правовых актов вожатской деятельности
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	Самопроектирование профессионально значимых личностных качеств как структурных составляющих информационной культуры вожатого Самокоррекция информационной деятельности будущего вожатого. Самопроектирование индивидуального стиля общения будущего вожатого
4	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха
5	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.	Разработка примерных программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности.
6	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного	Составление плана мероприятий для детского общественного объединения

объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	
--	--

8.5.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

8.5.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. История вожатского дела.	изучение вопросов лекции чтение учебника подготовка к устному опросу
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	изучение вопросов лекции чтение учебника подготовка к устному опросу
3	Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации	изучение вопросов лекции чтение учебника подготовка к устному опросу
4	Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха	изучение вопросов лекции чтение учебника подготовка к устному опросу
	Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.	изучение вопросов лекции чтение учебника подготовка к устному опросу
	Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	изучение вопросов лекции чтение учебника подготовка к устному опросу

8.5.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в учебном плане не предусмотрены.

8.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

• Еникеев, М.И. Общая и социальная психология : учебник / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2010.-640 с. - ISBN 978-5-91768-086-

6 (Норма) ; ISBN 978-5-16-004118-6 (ИНФРА-М). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/220529> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

• Ступницкий В.П. Психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Дашков и К, 2014.— 518 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430346> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

• Методика формирования социальной активности учащегося : метод. пособие / авт.-сост. Дегтярева И. И. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2017. -67 с. – Текст : непосредственный.

• Основы работы с временным детским коллективом : метод. пособие / авт.-сост. Бревнова С.В., Мушкина И.А., Долгополова Л.М. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2018. - 63 с. – Текст : непосредственный.

• Социально-педагогическая работа в детском и молодежных объединениях, движениях: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Дегтярева И. И. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2017. -42 с. – Текст : непосредственный.

6. Вожатская методичка : учеб. пособие / М. М. Борисова, Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/809862> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-4263-0511-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html> (дата обращения: 10.07.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/

8.6.1 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных. Подробное описание ресурса: http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/ Доступ к базе данных Scopus: http://www.scopus.com/
	Наименование ИИС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

8.6.2 Нормативные документы (при наличии)

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Режим доступа: <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/geografiya/metodicheskie-materialy/struktura-i-pravila-oformleniya-otchetov-o-nauchno-issledovatel'skoj-rabote.html>

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200093432>

8.6.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znaniy.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniy.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znaniy.com/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 11.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Электронная библиотека Сочинского государственного университета. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.09.2021). – Текст : электронный.
6	Инновационная платформа ВКР-ВУЗ – специализированный сервис для размещения выпускных квалификационных работ (ВКР) специалистов и бакалавров, диссертационных работ магистров, а также для проверки текстов на объем заимствования. Доступ к перечню работ осуществляется по логину и паролю. URL: http://www.vkr-vuz.ru/

8.7 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Детское общественное объединение как институт социализации.
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательная система.

3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Характеристика основных видов деятельности вожатого.
5. Психолого-педагогические заповеди и кредо вожатого.
6. Особенности организации и развития временного детского коллектива.
7. Педагогические технологии в обеспечении жизнедеятельности временного детского коллектива.
8. Особенности работы вожатого в детских и юношеских отрядах/объединениях младшего, среднего и старшего возраста.
9. Специфика проектной деятельности вожатого.
10. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
11. Организация игровой деятельности в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении для детей разных групп (одаренные, «трудные», дети с ОВЗ и др.).
12. Методика конструирования и организации коллективного творческого дела в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
13. Особенности организации самоуправления в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
14. Развитие лидерских качеств воспитанников в условиях детского оздоровительного лагеря/детского общественного объединения.
15. Стратегии решения конфликтных ситуаций в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
16. Игра как универсальное педагогическое средство в деятельности вожатого.
17. Педагогическая копилка отрядного вожатого.
18. Методика организации отрядных мероприятий.
19. Динамика развития детского коллектива в организационный период.
20. Тематические дни и смены в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
21. Творческая мастерская вожатого.
22. Конкурсно-игровая программа в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении: идея, содержание, создание, организация, проведение.
23. Методика организации квеста как интерактивной формы деятельности.
24. Методика проведения «отрядного огонька».
25. Основы охраны жизни и здоровья детей.
26. Нормативно-правовая база деятельности вожатого.
27. Прогнозируемые трудности и ошибки в работе вожатого.

9 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Практические занятия и самостоятельная работа студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Чтение лекций построено на непосредственном обращении к студентам, живом общении, вовлечении студентов в обсуждение спорных вопросов. Лекционный материал выдается в мультимедийной форме с использованием презентаций и учебного видеоматериала. Темы практических занятий не дублируют содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов с первоисточниками, документами и пособиями. На первом занятии по дисциплине каждый студент получает индивидуальное задание для выполнения исследовательской работы, которая докладывается и обсуждается на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям.

В качестве контрольно-развивающих форм обсуждение рассматриваемых на занятии вопросов, устный опрос, тестирование, подготовка и презентация индивидуальной темы доклада.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

При подготовке к коллоквиуму по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке студентов к проведению устного опроса

Вопросы к устному опросу являются одним из средств текущего контроля и рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе занятий по освоению определенной темы дисциплины. Обсуждение проводится устно в виде самостоятельного ответа студентов на вопросы преподавателя. Рекомендуется использовать данное средство оценки после завершения теоретической части. Данное средство позволяет оценить умение студента устно изложить суть проблемы, применить теоретические междисциплинарные знания для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке доклада, реферата

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

В докладе большее внимание уделяется проблемному подходу, используются яркие интересные примеры, доказывающие основные положения сообщения. Так как доклады делаются устно, то при их подготовке обращают внимание на то, чтобы стиль изложения был доступным слушателям. При изложении доклада следует избегать чтения без отрыва от текста. Это создает неблагоприятное впечатление, делает даже самое интересное сообщение скучным, и лишает докладчика возможности общаться с аудиторией.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Реферат в изначальном смысле – краткий обзор содержание одной или нескольких книг по заданной теме.

Цель подготовки реферата: помочь студенту разобраться в определенной проблеме, более глубоко изучить литературу по конкретной проблеме. Написание реферата способствует не только углублению знаний студента, дает ему научиться работать с научной литературой, критически оценивать различные научные теории, то есть, в целом помогает студенту овладеть навыками научно-теоретической деятельности, которые будут ему необходимы при подготовке курсовых и дипломных работ. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление с указанием страниц;
- введение, в котором формулируется суть проблемы, ее актуальность, дается краткий обзор литературы по теме, указывается цель и задачи реферата;
- основная часть, разделенная на разделы (главы, параграфы), каждый из которых раскрывает отдельную проблему или ее сторону, но логически связан с предыдущим;
- заключение, в котором подводятся итоги, делаются выводы и обобщения;
- список литературы в алфавитном порядке.

Методические рекомендации к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);

- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — **выступить должен каждый**. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе

осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Основы вожатской деятельности». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. При устном опросе монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы вожатской деятельности» включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям.

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области безопасности жизнедеятельности, приобретение навыков осмысления приемлемого риска в среде обитания. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает нескольких этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчётности являются домашние задания, устный опрос и тестирования. Проверить степень усвоения материала по теме можно самостоятельно, при помощи ответов на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по выполнению практических заданий, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические рекомендации по изучению дисциплины).

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическое занятие - совместная деятельность в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа - предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от магистранта воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, ноутбук, пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Основы вожатской деятельности

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
бакалавриат
профиль «Русский язык и иностранный язык»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы вожатской деятельности
дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	теоретико-методическая подготовка студентов-бакалавров к деятельности в период летней практики в условиях детских лагерей и городского проекта «Площадки нашего двора»
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. История вожатского дела. Тема 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности Тема 3. Содержательно-деятельностный аспект работы вожатого в образовательной организации Тема 4. Педагогический потенциал летнего отдыха детей. Организация воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха Тема 5. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Тема 6. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих

	действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой ОПК-3.1.Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК-3.2.Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся ОПК-3.3.Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Педагогическая (вожатская) практика Преддипломная практика Педагогическая психология Методический модуль Методика обучения русскому языку Методика обучения иностранному языку Методика обучения русскому языку как иностранному и неродному Ознакомительная практика Педагогическая практика Педагогическая (стажерская) практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	зачет