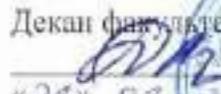


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Туризма и сервиса

 А.Р. Давыдович
«28» 03 / 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

 А.В. Иваненко
«10» 04 / 2023 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент событий в индустрии гостеприимства

Шифр и направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Профиль подготовки бакалавра Инновационные технологии индустрии гостеприимства

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы Гостиничного и ресторанного бизнеса

Год набора 2023

Курс	Грудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	72/2	6	4	-	58	-	Зачет 4
2	108/3	8	4	-	87	-	Экзамен 9
Итого	180/5	14	8	-	145		Зачет 4, Экзамен 9

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Менеджмент событий в индустрии гостеприимства
Рабочую программу составили:
доцент, к.э.н. Григорьева Жанна Васильевна 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой _____ подпись Н.К. Сердюкова
Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  _____ подпись Е.В. Онищенко
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения _____ подпись С.В. Левин
Ф.И.О.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН**

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол
№ 7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года
Изменений нет.

Заведующий кафедрой 
(подпись)

Сердюкова Н.К.

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол
№ 7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года
Изменений нет.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ФИО

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол
№ 7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года
Изменений нет.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ФИО

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины Менеджмент событий в индустрии гостеприимства – подготовка специалистов, на основе усвоения широкого спектра знаний о своей профессии, связанных с организацией производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения. Развитие личностно - управленческих качеств, свойственных специалисту по гостиничному делу, и умение их использовать в практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучение роли событийных и выставочных мероприятий;
- изучение технологии организации событийных и выставочных мероприятий;
- изучение данных о современном состоянии рынка событийного туризма и перспективах его развития.
- овладение навыками оценки ситуации и принятия решений в гостиничном бизнесе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-2 Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	Организационно-управленческая практика <i>итоговая - управление... методы разр-ки ин. деят.</i>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК – профессиональные компетенции;

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	ПК-2.1 Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	Знать: Основные методы и критерии оценки эффективности инновационной деятельности по менеджменту событий Уметь: Давать оценку эффективности инновационной деятельности по менеджменту событий Владеть: методами оценки эффективности инновационной деятельности
	ПК-2.2 Проводит анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства	Знать: степень влияния событийного туризма на основные нормативные показатели результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность

<p>стрии гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность</p>	<p>Уметь: анализировать и оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность и их взаимосвязь событийным туризмом Владеть: навыками анализа и оценки влияния управленческих решений на результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность</p>
<p>ПК-2.3 Осуществляет контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства</p>	<p>Знать: Нормативные показатели экономической эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства и влияние событийного туризма Уметь: Анализировать и контролировать влияние событийного туризма на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства Владеть: Методами внедрения, анализа и контроля, а также корректировки управленческих решений в целях эффективной реализации инновационных технологий</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№ раздела	Наименование Темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
2 семестр						
1.	Понятие событийного туризма	11	2	-		9
2.	История развития событийного туризма	9	-	-		9
3.	Предпосылки и факторы развития событийного туризма на современном этапе	11	2	-		9
4.	Обособленности событийного туризма	11	2	-		9
5.	Основные виды событийных мероприятий особенности организации	11	-	2		9
6.	Особенности организации различных видов событийных мероприятий	15	-	2		13
	Зачет	4	-	-		-
ИТОГО		72	6	4	-	58
3 семестр						
1.	Методологии и технологии событийного менеджмента	9	2	4	-	3
2.	Событийный туризм и событийный менеджмент	8	2	-	-	6

3.	Проектное управление как метод событийного менеджмента	8	2	-	-	6
4.	План-график и дорожная карта как инструменты событийного менеджмента	6	-	-	-	6
5.	Маркетинг событий	6	-	-	-	6
6.	Событийный менеджмент как инструмент маркетинга дестинации	6	-	-	-	6
7.	Основы подбора и взаимодействия с контрагентами при организации событийных мероприятий	6	-	-	-	6
8.	Деловое общение как одно из ключевых составляющих успеха проведения делового мероприятия в международном менеджменте.	6	-	-	-	6
9.	Бюджетирование мероприятий	6	-	-	-	6
10.	Правовые аспекты организации событийных мероприятий	6	-	-	-	6
11.	Требования к качеству управления проектами организации событийных мероприятий	6	-	-	-	6
12.	Управление персоналом как элемент менеджмента событий	6	2	-	-	4
13.	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Экзамен	9	-	-	-	-
ИТОГО		108	8	4	-	87

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Краткое содержание занятия
1 семестр		
1.	Понятие событийного туризма	Понятие и виды событийных мероприятий. Другие виды деловых мероприятий. Встречи как обширный сегмент деловых мероприятий. Профессия организатора встреч. Роль гостиничной отрасли в развитии событийных и деловых мероприятий.
2.	Предпосылки и факторы развития событийного туризма на современном этапе	Динамика развития событийного туризма. Основные факторы, влияющие на развитие. Современные тенденции.
3.	Обособленности событийного туризма	Основные особенности событийного туризма. Отличия от других видов туризма. Экономическая роль событийного туризма и менеджмента событий
2 семестр		
1.	Методологии и технологии событийного менеджмента	Развитие образовательных технологий и профессиональных стандартов в Событийном менеджменте. Стандарты МВЕКС
2.	Событийный туризм и событийный менеджмент	Понятие событийного туризма и событийного менеджмента. Основные различия и функциональные связи. Встречи как обширный сегмент деловых мероприятий. Профессия организатора встреч.
3.	Проектное управление как метод событийного менеджмента	Проектное управление как основная эффективная форма организации мероприятий. Бизнес-план. Реализация программы и технического задания. Проектная документация

		ция. Особенности управления событиями. Оценка методик организации управления процессами. Основы проектного управления.
4.	Управление персоналом как элемент менеджмента событий	Особенности отбора и управления персоналом как составная часть менеджмента событий

4.1.2 Практические занятия, реализуются в форме практической подготовки

№ п/п	Раздел дисциплины	Краткое содержание занятия
1 семестр		
1.	Основные виды событийных мероприятий особенности организации	Получение навыков подготовки и успешного проведения событийных мероприятий, изучение специфики ключевых функций управления – планирования, организации и координации, мотивации, контроля в событийном туризме.
2.	Особенности организации различных видов событийных мероприятий	Получение навыков планирования и реализации событийных мероприятий различных типов.
2 семестр		
1.	Методологии и технологии событийного менеджмента	Получение навыков планирования и реализации, а также оценки эффективности маркетинговых мероприятий при подготовке и проведении событийных мероприятий

4.1.3 Лабораторные занятия Учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Краткое содержание занятия
2 семестр		
1.	Понятие событийного туризма	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: Встречи как обширный сегмент деловых мероприятий. Профессия организатора встреч.
2.	История развития событийного туризма	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: основы и причины популярности знаковых мировых событийных мероприятий.
3.	Предпосылки и факторы развития событийного туризма на современном этапе	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: анализ основных факторов, влияющих на развитие событийного туризма. Современные тенденции.
4.	Особенности событийного туризма	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: Основные особенности событийного туризма.
5.	Основные виды событийных мероприятий особенности организации	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: различия в подходах к организации мероприятий разного типа, величины, публичности, коммерческой или некоммерческой направленности.
6.	Особенности организации различных видов событийных мероприятий	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: причины о основные различия в организации событийных мероприятий разного вида.
3 семестр		

1.	Методологии и технологии событийного менеджмента	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: анализ и предположения по расширению в будущем стандартов MBECS
2.	Событийный туризм и событийный менеджмент	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: различия между понятиями событийного туризма и событийного менеджмента.
3.	Проектное управление как метод событийного менеджмента	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: Проектное управление как основная эффективная форма организации мероприятий.
4.	План-график и дорожная карта как инструменты событийного менеджмента	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: примеры основных документов. Составление Плана-графика и дорожной карты проведения мероприятий.
5.	Маркетинг событий	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: анализ инструментов продвижения событийных мероприятий в зависимости от их типа
6.	Событийный менеджмент как инструмент маркетинга дестинации	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: анализ влияния событийного менеджмента на маркетинг дестинации.
7.	Основы подбора и взаимодействия с контрагентами при организации событийных мероприятий	Подготовка к дискуссии на тему: особенности отбора, взаимодействия и контроля контрагентов при организации мероприятий.
8.	Деловое общение как одно из ключевых составляющих успеха проведения делового мероприятия в международном менеджменте.	Подготовка к дискуссии на тему: роль и основы деловой этики и деловой протокола в менеджменте событий.
9.	Бюджетирование мероприятий	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: ключевые особенности и порядок планирования бюджета событийных мероприятий регулярного характера. Риски финансирования.
10.	Правовые аспекты организации событийных мероприятий	Подготовка к дискуссии на тему: Нормативно-правовые особенности регулирования организации массовых мероприятий
11.	Требования к качеству управления проектами организации событийных мероприятий	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: наиболее популярные инструменты проектного управления, программное обеспечение управления событийными мероприятиями.
12.	Управление персоналом как элемент менеджмента событий	Подготовка к дискуссии и тесту на тему: критерии и особенности управления, отбора, найма и стимулирования персонала в рамках менеджмента событий
13.	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Вахед, Э. А. М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / Абдель Э. А. М. Вахед, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Ка-

- заны : Издательство КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54176.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81815.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71078.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57071.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04230-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102280.html> (дата обращения: 05.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. — 1071 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). — ISBN 978-5-238-01263-6. — Текст : непосредственный.
8. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72410.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71186.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Дмитриев, А. В. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебное пособие / А. В. Дмитриев, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00275-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10903.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78034.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Некс-медиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001 — . — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, 2020 — . — URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. — Москва, 2010 — . — URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.

4.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму (доступ свободный по URL <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/>).
2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями на 18 июля 2019 года). Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/document/420307882/>).
3. Положение о классификации гостиниц. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2019 № 158 (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/document/552424018>).
4. Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>):
ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования
ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

2 семестр:

1. Значение деловых мероприятий в менеджменте туризма.
2. Деловое мероприятие: понятие, сущность, классификация.
3. Специфика деятельности event-менеджера.
4. Роль деловых мероприятий в туристической индустрии.
5. Современные концепции проведения деловых мероприятий.
6. Особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций в международном менеджменте в туризме.
7. Создание концепции делового мероприятия. Проектирование.
8. Логистика делового мероприятия.
9. Составление плана работ.
10. Финансовое управление мероприятием: бюджетирование.
11. Риск-менеджмент делового мероприятия.
12. Продвижение и способы привлечения внимания к деловому мероприятию.
13. Конфликтные ситуации при проектировании деловых мероприятий и их разрешение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде и международном менеджменте в туризме.
14. Деловое общение: понятие, сущность, виды.
15. Речевая и логическая культура ведения делового разговора.
16. Невербальные средства делового общения.
17. Деловое общение: понятие, сущность, виды.
18. Речевая и логическая культура ведения делового разговора.
19. Невербальные средства делового общения.
20. Деловая этика и деловой протокол.
21. Особенности проведения деловых мероприятий с зарубежными компаниями.
22. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций во время проведения деловых мероприятий на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в международном туризме.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

- полнота и правильность усвоенного материала по изученной теме.
- правильное понимание основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач.
- умение применять на практике полученные знания.
- умение правильно выбирать алгоритм действий при решении поставленных практических задач.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет):

- «зачтено» – в работе вопрос раскрыт полностью, студент продемонстрировал знание и понимание материала, высокий уровень обоснованности суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагал логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждения профессиональную лексику;
- «не зачтено» – в работе вопрос раскрыт не полностью, студент продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, суждения не обосновывает, демонстрирует ри-

гидность мышления, свои суждения излагает сбивчиво, нечетко, уровнем речевой культуры невысок, не использует в рассуждения профессиональную лексику.

**Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Менеджмент событий в индустрии гостеприимства»
3 семестр:**

1. Каковы основные предпосылки возникновения событийного туризма?
2. Дайте определение менеджмента событий?
3. Перечислите основные виды менеджмента событий.
4. Классификация менеджмента событий по количеству участников, особенности организации
5. Классификация менеджмента событий по уровню организации, особенности
6. Классификация менеджмента событий по целевой аудитории, особенности организации
7. Определение и особенности организации MICE мероприятий
8. Определение и особенности организации MICE мероприятий
9. Особенности менеджмента событий
10. Особенности и роль стратегического планирования менеджмента событий
11. Проектное управление в менеджменте событий
12. Важность и роль управления рисками в менеджменте событий
13. Особенности финансового управления в менеджменте событий
14. Особенности управления персоналом при организации менеджмента событий
15. Особенности составления программы событийного мероприятия
16. Особенности и роль технического сопровождения менеджмента событий
17. Особенности и роль организации питания в рамках проведения менеджмента событий
18. Особенности и роль информационного сопровождения менеджмента событий, создание и функционирование сайта, продвижение в социальных сетях
19. Организация и координация менеджмента событий, основные направления
20. Особенности и роль маркетинга менеджмента событий
21. Дайте определение маркетингу туристской территории
22. Основные факторы, способствующие развитию туристской территории как направления событийного туризма
23. Этапы организации и проведения менеджмента событий
24. Событийный туризм, как фактор конкурентоспособности дестинации на туристском рынке
25. Взаимосвязь менеджмента событий с секторами индустрии гостеприимства
26. Программное обеспечение для организации менеджмента событий
27. Роль планирования, коммуникации и контроля в организации менеджмента событий
28. Интерактивные платформы для проведения менеджмента событий
29. Перечислите основные и дополнительные услуги, которые могут быть востребованы заказчиками менеджмента событий.
30. Дайте оценку перспективам развития событийного туризма
31. В чем основное отличие событийного туризма от других видов туризма
32. Мультипликативный эффект событийного туризма
33. Функции объекта размещения при организации менеджмента событий
34. Цели и роль организации досуга участников менеджмента событий.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

- полнота и правильность усвоенного материала по изученной теме.
- правильное понимание основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач.
- умение применять на практике полученные знания.
- умение правильно выбирать алгоритм действий при решении поставленных практических задач.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет):

- «отлично»** - материал усвоен полностью, студент правильно отвечает на все вопросы. Ответы на открытые вопросы аргументированы, сделанные выводы отличаются научностью, объективностью, адекватностью, сделанные описания и проведенный анализ данных качественней и глубокий, студент грамотно использует терминологию науки, активен при работе на занятиях, добивается результата в деятельности, инициативен;
- «хорошо»** - студент усвоил материал, правильно отвечает на большинство вопросов, приводит аргументы, отвечая на открытые вопросы, сделанные выводы научны, объективны и адекватны, но присутствуют некоторые неточности, в сделанных описаниях есть незначительные недостатки, проведенный анализ данных достаточно качественней, но не всегда глубокий, студент использует терминологию науки, достаточно активен при работе на занятиях, добивается хорошего результата в деятельности, но не всегда проявляет инициативу;
- «удовлетворительно»** - студент недостаточно усвоил материал, правильно отвечает на половину вопросов, отвечая на открытые вопросы, не приводит аргументы, сделанные выводы не всегда научны и объективны, затрудняется при описании причин поведения, проведенный анализ данных недостаточно качественней, поверхностен, студент не использует в ответах и описаниях терминологию науки, не активен при работе на занятиях, результаты деятельности посредственные, инициативу не проявляет;
- «неудовлетворительно»** - материал усвоен в недостаточном объеме, студент неправильно отвечает на большинство вопросов. Ответы на открытые вопросы не аргументированы, сделанные выводы ненаучны, необъективны, неадекватны, сделанные описания и проведенный анализ данных отличается большим количеством ошибок, студент не использует терминологию науки, занятия посещал мало, был неактивен на них, деятельность нерезультативна, инициативу не проявляет.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплексе рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют рекомендации к проведению лекционных занятий, практических занятий и самостоятельной работы студента.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и

закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическому занятию студент должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания Доклада;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной и .

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем Докладов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы;

Меры по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем Докладов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

5.3 Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и

ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), *и т.п.*
2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС, *и т.п.*
4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Менеджмент событий в индустрии гостеприимства

заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)	5/180
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины - подготовка специалистов, на основе усвоения широкого спектра знаний о своей профессии, связанных с организацией производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения. Развитие личностно - управленческих качеств, свойственных специалисту по гостиничному делу, и умение их использовать в практической деятельности.
Содержание дисциплины	<p>2 семестр</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие событийного туризма2. История развития событийного туризма3. Предпосылки и факторы развития событийного туризма на современном этапе4. Особенности событийного туризма5. Основные виды событийных мероприятий особенности организации6. Особенности организации различных видов событийных мероприятий <p>3 семестр</p> <ol style="list-style-type: none">1. Методологии и технологии событийного менеджмента2. Событийный туризм и событийный менеджмент3. Проектное управление как метод событийного менеджмента4. План-график и дорожная карта как инструменты событийного менеджмента5. Маркетинг событий6. Событийный менеджмент как инструмент маркетинга дестинации7. Основы подбора и взаимодействия с контрагентами при организации событийных мероприятий8. Деловое общения как одно из ключевых составляющих успеха проведения делового мероприятия в международном менеджменте.9. Бюджетирование мероприятий10. Правовые аспекты организации событийных мероприятий11. Требования к качеству управления проектами организации событийных мероприятий12. Управление персоналом как элемент менеджмента событий
Формируемые компетенции (коды)	ПК-2

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-2.1 Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства ПК-2.2 Проводит анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий индустрии гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность ПК-2.3 Осуществляет контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии гостеприимства
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Организационно-управленческая практика 9
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, Консультации СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен