

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета ЭиП  
С.В. Петрова  
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРИКОД  
А.В. Иваненко  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессиональную деятельность**

<b>Шифр и направление подготовки</b>	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки бакалавра</b>	"Государственная и муниципальная служба"
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Выпускающая кафедра</b>	инновационных технологий в экономике и управлении
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	инновационных технологий в экономике и управлении

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	18	18	-	45	-	-	Экзамен (27)
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен (27)</b>

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Введение в профессиональную деятельность  
Рабочую программу составила:  
Карамова А.С., к.э.н, доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г. Борисова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Омшченко С.В.  
подпись Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

Карамова А.С.  
подпись

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

На основании распоряжения ректора университета №392-р от 24.10.2023 г. в программу внесены изменения путем добавления онлайн-курсов в п.4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники и п. 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Рабочая программа переутверждена на 2024-2025 учебный год. Протокол №6 заседания кафедры от 13.02.2024 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – является формирование знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Учебный курс «Введение в специальность» призван заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

Подготовка специалистов в области управления включает изучение ряда дисциплин, важное место среди которых занимает государственная и муниципальная служба.

Задачи курса рассмотреть следующие темы:

- История управленческой мысли. Научные школы управления;
- Организация: ее сущность и структура;
- Сущность и содержание организационной культуры;
- Управление как наука и искусство;
- Система государственного и муниципального управления;
- Роль человеческого фактора в государственном управлении.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика
УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Национальная безопасность и противодействие терроризму Ознакомительная практика Исполнительно-распорядительная практика
УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономика государственного муниципального сектора Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Управленческий анализ хозяйственной деятельности Государственное регулирование экономики Экономическая политика государства Преддипломная практика Исполнительно-распорядительная практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1- Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: принципы тайм-менеджмента Уметь: продемонстрировать знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования Владеть: методами планирования личностного развития, принципов образования
	УК-6.2- Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: принципы образования во время реализации траектории саморазвития Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
	УК-6.2- Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: методы и инструменты самоорганизации и самообразованию Уметь: планировать саморазвитие, достигать цели в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Владеть: способностью самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1- Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании Владеть: способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности

<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2- Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p>	<p>Знать: социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Уметь: анализировать социально значимые проблемы Владеть: способами снижения рисков, связанных с деятельностью человека</p>
	<p>УК-8.3- Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики Уметь: прогнозировать развитие событий Владеть: способами оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики Уметь: анализировать экономическое развитие Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
	<p>УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: понятие финансовых рисков Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами Владеть: методами контроля собственных экономических и финансовых рисков</p>
	<p>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать: экономические и финансовые планирования Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования Владеть: методами достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	История управленческой мысли. Научные школы управления	9	2	2		5
2.	Организация: ее сущность и структура	9	2	2		5
3.	Сущность и содержание Организационной культуры	9	2	2		5
4.	Управление как наука и искусство	9	2	2		5
5.	Система государственного и муниципального управления	9	2	2		5
6.	Роль человеческого фактора в государственном управлении	9	2	2		5
7.	Социальная политика-универсальная технология осуществления социального управления	9	2	2		5
8.	Информационные технологии в деятельности	9	2	2		5
9.	Основные положения учебной деятельности	9	2	2		5
10.	Экзамен	27				
11.	Итого за семестр	108	18	18	-	45

#### 4.1.1. Лекционные занятия

№	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	История управленческой мысли. Научные школы управления	Научные школы управления: классическая школа, школа «человеческих отношений», «социальных систем», эмпирическая, «новая» школа, менеджмент «человеческих ресурсов». Общее и особенное в различных школах социального управления. Возрастание роли «человеческого фактора» в теории и практике управления. Определяющее значение «человеческого фактора», начиная с известного Хотторнского эксперимента Э. Мейо (1927-1939гг.). Основные положения и представители научных школ управления.
2.	Организация: ее сущность и структура	Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная структура и критерии её рациональности. Персонал организации и его функции. Организационные методы: организационно - административные, экономические, социально – психологические.
3.	Сущность и содержание организационной культуры	Новые элементы управленческой и организационной культуры в конце XX века. «Человеческий ресурс»- главное содержание управленческой и организационной культуры. Функции организационной культуры в современных условиях. Механизмы формирования организационной культуры.
4.	Управление как наука и искусство	Управление как наука и искусство. Сущность социального управления. Основные составляющие теории управления. Функции управления как науки. Подходы к изучению проблем управления
5.	Система государственного и муниципального управления	Особенности государства как субъекта управления. Цели, функции государственного управления. Особенности управляющей системы и свойства объекта управления в государственной структуре. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти в РФ. Государственная служба в РФ.
6.	Роль человеческого фактора в государственном управлении	Профессиональные и личные качества современного управленца. Подготовка и отбор управленческого персонала, его эффективное использование в органах государственной службы.
7.	Социальная политика- универсальная технология осуществления социального управления	Социальная доктрина как основа построения социальной политики государства. Социальная сфера. Сущность и содержание социальной политики, механизмы и принципы ее разработки реализации. Критерии оценки эффективности осуществления социальной политики. Необходимость осуществления социальной политики на разных уровнях организации

		общества. Особенности разработки и реализации социальной политики в России. Семейная политика в РФ
8.	Информационные технологии в деятельности	Информационный обмен между участниками проекта. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Программные средства для управления проектами.
9.	Основные положения учебной деятельности	Информация и правила пользования работы с ней. Мониторинг, контроль работ и результатов при реализации проекта. Управление изменениями в проекте.

#### 4.1.2. Практические занятия

№	Наименование модуля дисциплины	Тема лекционного занятия/Краткое содержание занятия
1.	История управленческой мысли. Научные школы управления	Тестирование, устный опрос
2.	Организация: ее сущность и структура	Самостоятельная работа
3.	Сущность и содержание организационной культуры	Устный опрос
4.	Управление как наука и искусство	Тестирование
5.	Система государственного и муниципального управления	Устный опрос (гlossарий)
6.	Роль человеческого фактора в государственном управлении	Тестирование
7.	Социальная политика- универсальная технология осуществления	Самостоятельная работа

	социального управления	
8.	Информационные технологии в деятельности	Тестирование, устный опрос
9.	Основные положения учебной деятельности	Самостоятельная работа

### Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4. Самостоятельная работа студента

№	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	История управленческой мысли. Научные школы управления	Подготовка к тестированию, устному опросу
2.	Организация: ее сущности структура	Подготовка к самостоятельной работе
3.	Сущность и содержание организационной культуры	Подготовка к устному опросу
4.	Управление как наука и искусство	Подготовка к тестированию
5.	Система государственного и муниципального управления	Подготовка к устному опросу (гlossарию)
6.	Роль человеческого фактора в государственном управлении	Подготовка к тестированию
7.	Социальная политика- универсальная технология осуществления социального управления	Подготовка к самостоятельной работе

8.	Информационные технологии в деятельности	Подготовка к тестированию, устному опросу
9.	Основные положения учебной деятельности	Подготовка к самостоятельной работе

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1. Литература

1. Краткий курс по государственному и муниципальному управлению. — Москва : РИПОЛ классик: Окей-книга, 2018. — 128 с. — 978-5-409-00652-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73354.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Москва: Дело, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7749-0914-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : Инфра-М, 2018. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004168-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73354.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
4. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва: Юнити-Дана, 2019. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
5. Суркина, Ф. Ж. Введение в специальность «Государственное муниципальное управление»: учебное пособие / Ф. Ж. Суркина. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 240 с.: ил. – (Учебное пособие). — ISBN 978-5-91180-671-2. — Текст: непосредственный.
6. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В. Е. Чиркин. — Москва: Норма: Инфра-М, 2019. - 384 с. — ISBN 978-5-91768-471-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73354.html> (дата обращения: 12.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

#### 4.2.2. Нормативные документы

##### **4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010-. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: для

	авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997-. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	Онлайн-курс платформы АНО «Россия – страна возможностей» Саморазвитие на основе жизненных целей: <a href="https://rsv.ru/education/courses/5/728/?competences=137">https://rsv.ru/education/courses/5/728/?competences=137</a>
5	Онлайн-курс платформы АНО «Россия – страна возможностей» Лидерство: основы: <a href="https://rsv.ru/education/courses/3/775/?competences=119">https://rsv.ru/education/courses/3/775/?competences=119</a>

### 4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

*Вопросы к экзамену:*

1. Основные положения теории Ф.Тейлора
2. Основные положения теории А. Файоля
3. Основные положения школы человеческих отношений
4. Основные положения эмпирической школы
5. Основные положения новой школы
6. Основные положения школы социальных систем
7. Менеджмент человеческих ресурсов как одна из основных школ
8. Истоки социального управления
9. Организация: внутренняя и внешняя среда
10. Организационная структура: типы, критерии рациональности
11. Персонал организации и его функции
12. Управленческая культура: понятие, типы
13. Организационная культура: функции и типы
14. Механизм формирования организационной культуры
15. Организационно- административные и экономические методы управления
16. Социальные и социально-психологические методы управления
17. Сочетание различных методов - принцип социального управления
18. Социальное управления как наука и искусство
19. Основные закономерности и подходы к изучению проблем управления
20. Единство управляющей и управляемой подсистем
21. Государство: основные признаки, классификация и функции
22. Необходимость государственного управления
23. Структура государственного управления
24. Структура органов законодательной власти
25. Структура федеральных органов исполнительной власти
26. Судебные органы власти
27. Принцип разделения властей в государственном управлении

28. Социальная сфера: понятие и основные показатели
29. Социальная политика: содержание и цели
30. Принципы разработки социальной политики
31. Социальная политика в РФ.
32. Государственная семейная политика
33. Необходимость использования научных методов в государственном управлении
34. Социальное прогнозирование и моделирование
35. Социологические исследования
36. Сущность и основные положения 131 ФЗ
37. Профессиональные и личные качества государственного и муниципального служащего
38. Концепция отбора и обучения менеджеров для системы государственного и муниципального управления
39. Государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»
40. Муниципальное управление: основные понятия и функции
41. Профессия государственного и муниципального служащего: содержание, смысл, основные цели, социальная значимость
42. Искусство публичного выступления: основные принципы

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания

только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой

проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Во время самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям в рамках освоения дисциплины студенты используют в том числе онлайн-курсы.

### **5.3 Образовательные технологии**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации

дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1.	Microsoft Windows.
2.	Microsoft Office
3.	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4.	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
бакалавриат**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.О.28 «Введение в специальность»**

*Дисциплина относится к обязательной части учебного плана  
очная форма обучения*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	<b>108/3</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.
<b>Содержание дисциплины</b>	История управленческой мысли. Научные школы управления Организация: ее сущность и структура Сущность и содержание организационной культуры Управление как наука и искусство Система государственного и муниципального управления Роль человеческого фактора в государственном управлении Социальная политика-универсальная технология осуществления социального управления Информационные технологии в деятельности Основные положения учебной деятельности
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	УК-6.1- Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2- Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.2- Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок УК-8.1- Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК-8.2- Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3- Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Психология Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика Безопасность жизнедеятельности Национальная безопасность и противодействие терроризму Ознакомительная практика Исполнительно-распорядительная практика Экономика государственного муниципального сектора Статистические методы в государственном и муниципальном управлении Управленческий анализ хозяйственной деятельности Государственное регулирование экономики Экономическая политика государства Преддипломная практика Исполнительно-распорядительная практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен