

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



Декан факультета _____ Макаревская Ю.Э.

«04» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
«Методическая практика»

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки/ магистерская	Начальное образование и дошкольное образование
Программа	
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования
Кафедра – разработчик рабочей программы	Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования
Зав. кафедрой ПИППО к.п.н., доцент <u>И.А.Мушкина</u>	Составитель к.п.н., доцент <u>И.И.Дегтярева</u>

Сочи, 2024 г.

Программа Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 44.03/05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю подготовки «Начальное образование и дошкольное образование» (уровень бакалавриата);
- на основании учебного плана направления 44.03.05 Психолого-педагогическое образование профиля «Начальное образование и дошкольное образование».

Программу практики составила:

Дегтярева И.И., к.п.н., доцент 

Внешний эксперт МОБУ СОШ №14 г. Сочи,
им. Героя Советского Союза Сьянова И.Я.
Директор Шаталович О.И. 

Программа Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого - педагогического образования от 04.03.2024г., протокол № 7

Руководитель ОПОП 

Программа Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол №__ от 4.03.2024г.

Председатель УМСН, декан СПФ, к. псих. н., доцент Ю.Э. Макаревская 

Структура Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям.

Зав. производственной практики  В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №____
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики
 - 1.2 Типы, способы и формы проведения практики
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
 - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам
Практики
4. Фонд оценочных средств по практике
 - 4.1 Показатели оценивания компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии
оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
 - 5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики
6. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи практики

Целями Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Начальное образование и дошкольное образование» являются:

- расширение и применение бакалаврами в практической работе знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений самостоятельно решать педагогические задачи по избранной программе.

Задачами Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки являются:

- изучение организационной и содержательной структуры образовательных учреждений и особенности действующей в них методической службы;
- ознакомление со спецификой деятельности педагога в образовательном учреждении по месту прохождения практики;
- развитие и накопление профессиональных навыков по наблюдению за поведением и деятельностью, учащихся и детей ДОУ;
- планирование, осуществление и анализ педагогической работы по сопровождению и оказанию помощи учащимся и детям ДОУ, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;
- отбирание наиболее эффективных форм, методов и средств для проведения профилактических и коррекционно-развивающих занятий с учетом особенностей физического и психического развития учащихся;
- развитие умений психологической диагностики изучения личности ребенка, и коллектива учащихся;
- принятие непосредственного участия в педагогическом процессе и в психолого-педагогическом сопровождении учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- освоение приемов, методов и способов организации межличностных контактов, общения и совместную деятельность учащихся, родителей, педагогов;
- творческое использование рекомендуемой литературы, методических и наглядных пособий;
- содействие осознанию студентами своей профессиональной роли;
- подготовка бакалавров к последующему изучению дисциплин учебного плана и подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.2 Типы, способы и формы проведения практики

Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.3 Сроки проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц / 432 часа.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ОФО составляет 8 недель на 5 курсе в 2 семестре.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Начальное образование и дошкольное образование» ОФО 2024, практика является видом Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки.

Объем практики составляет 432 часа. Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Методика обучения русскому языку в начальной школе» и пр.

б) в части предметной подготовки дисциплины: Основы проектной деятельности; Математика; Информатика; Математика (подготовка учителей начальных классов); Общественный проект "Обучение служением"; Правоведение; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО; Методика обучения русскому языку в начальной школе; Методика обучения математики в начальной школе; Методика обучения интегративному курсу "Окружающий мир"; Методика обучения технологии в начальной школе; Методика обучения изобразительной деятельности; Теория и методика музыкального воспитания; Теория и технологии развития речи детей; Теория и технологии развития математических представлений у детей; Теория и технологии экологического образования детей; Теория и

технологии физического воспитания детей; Методическая работа в дошкольной образовательной организации; Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки студент должен:

знать: методы и основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; основные положения педагогической теории; приемы и способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом особенности современного состояния педагогики, перспектив ее развития; учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка; способы и приемы организации коллектива и осуществления руководства деятельностью воспитанников на разных стадиях развития коллектива, формирования структуры детского самоуправления; методы выстраивания учебных ситуаций, благоприятных для развития личности ребенка.

уметь: применять знания о закономерностях формирования детско-возрастных сообществ, осуществлять воспитание в различных типах и видах воспитательных учреждений, применять методы решения проблем взаимодействия в коллективе обучающихся, планировать учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка, организовывать коллектив и осуществлять руководство деятельностью воспитанников на разных стадиях развития коллектива, формирования структуры детского самоуправления, выстраивать учебные ситуации, благоприятные для развития личности ребёнка.

владеть: навыками построения взаимодействия в образовательном процессе, технологией итоговой и текущей анализ собственной деятельности, а также деятельности воспитанников, приемами, методами и способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся, организовывать коллектив с целью развития коллектива и формирования структуры детского самоуправления, навыком формирования коллектива и организации руководства деятельностью воспитанников, технологией создания учебных ситуаций, благоприятных для развития личности ребёнка

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, практики в последующих семестрах: таковых нет.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО3++ по данному направлению подготовки. УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате прохождения практики обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методы и основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса Уметь: применять знания о закономерностях формирования детско-возрастных сообществ Владеть: навыками построения взаимодействия в образовательном процессе
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: основные положения социально-педагогической теории; особенности современного состояния социальной педагогики, перспектив ее развития Уметь: осуществлять воспитание в различных типах и видах воспитательных учреждений Владеть: технологией итоговой и текущей анализ собственной деятельности, а также деятельности воспитанников.
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: приемы и способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом Уметь: применять методы решения проблем взаимодействия в коллективе обучающихся Владеть: приемами, методами и способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка Уметь: планировать учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка Владеть: организовывать коллектив с целью развития коллектива и формирования структуры детского самоуправления
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: способы и приёмы организации коллектива и осуществления руководства деятельностью воспитанников на разных стадиях развития коллектива, формирования структуры детского самоуправления Уметь: организовывать коллектив и осуществлять руководство деятельностью воспитанников на разных стадиях развития коллектива, формирования структуры детского самоуправления Владеть: навыком формирования коллектива и организации руководства деятельностью воспитанников
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методы выстраивания учебных ситуаций, благоприятных для развития личности ребенка Уметь: выстраивать учебные ситуации, благоприятные для развития личности ребёнка Владеть: технологией создания учебных ситуаций, благоприятных для развития личности ребёнка
ПК-3	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	ПК -3.1 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать учебный процесс в начальной школе	Знать: современные цифровые технологии и особенности их использования в учебном процессе; специфику применения информационно-коммуникационных технологий в начальном образовании. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в планировании и реализации учебного процесса для достижения необходимых результатов
		ПК -3.2 Способен проектировать и осуществлять процесс воспитания обучающихся начальной школы, в том числе с особыми образовательными потребностями	

		ПК -3.3 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы, в том числе и с особыми образовательными потребностями	обучения на начальной ступени образования. Владеть: методами использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе начальной школы для достижения планируемых результатов обучения.
ПК-4	Способен организовывать детские виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (предметная, речевая, познавательно-исследовательская, продуктивная, конструирование), создавать широкие возможности для развития игры детей"	ПК – 4.1 Демонстрирует знания о принципах, формах, методах и требованиях к организации детских видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, требованиях к созданию широких возможностей для развития игры детей ПК – 4.2 Проектирует организацию различных видов детской деятельности в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, игровую деятельность детей" ПК – 4.3 Владеет технологиями организации различных видов детской деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, в том числе игры детей	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области Владеть: И использовать передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения методической практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. Содержание Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки

2.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	1. Установочная конференция определение целей, задач, содержания, формы проведения. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	4	Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики.
		1. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения 3. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 4. Составление индивидуального плана прохождения практики.	32	Проверка и визирование индивидуальных планов студентов практикантов.
2	2. Основной этап	1. Наблюдение и анализ учебных занятий проводимых преподавателями (воспитателями); составление протоколов анализа занятий; изучение особенностей учебно-методической работы в школе(ДОУ), подготовка учебного материала по требуемой тематике к занятию и проведение всех видов занятий с использованием современных информационных технологий обучения. 2. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной тематикой (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.). 3. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, и иных форм педагогического контроля. 4. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. 5. Изучение нормативной документации и учебно-методической литературы и программное обеспечение по рекомендованным занятиям. 6. Организация и проведение учебных занятий по плану педагога (воспитателя). 7. Использование современной мультимедийной и проекционной техники. 8. Посещение и участие в анализе занятий, проводимых другими учителями (воспитателями). 9.Подготовка конспекта открытого занятия. 10. Проведение открытого занятия.	302	1. Фиксация посещений образовательной организации. 2.Оценивание протоколов анализа учебных занятий. 3.Оценивание конспектов занятий и их проведения. 4. Оценивание конспекта открытого занятия. 5. Оценивание корректности оформления полученных результатов, обоснованности сделанных выводов.
3	3. Заключительный (отчетный)	1. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения поставленных задач. 2. Подведение итогов выполненной работы 3. Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике.	90	1.Оценивание дневника педагогической практики. 2.Оценивание личного отчёта студента по прохождению практики. 3.Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач.
		Итоговая конференция	4	
		Всего часов:	432	

2.2 Задание на практику

Задание 1. *Принять участие в установочной конференции.*

Задачи:

- пройти технику безопасности по работе в образовательном учреждении;
- познакомиться с задачами, программой, сроками практики и формой отчетности;
- изучить права и обязанности студентов в учреждении/организации практики; Формируемые компетенции: УК-1, УК-2

Задание 2. *Составить индивидуальный календарный план мероприятий Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки*

Задачи:

- провести беседу с педагогом (воспитателем) образовательного учреждения, выяснить правила внутреннего распорядка учреждения, состав учащихся/воспитанников, свое рабочее место на период практики, возможность использовать методические и технические ресурсы ОУ;
- ознакомиться с должностными обязанностями, нормативно-правовой документацией, планом работы педагога (воспитателя) образовательного учреждения;
- составить банк данных категории детей, которым необходима педагогическая поддержка и помощь;
- определить целевую группу (учащиеся, родители, учебный класс) для своей самостоятельной работы;
- составить подробный план работы на период практики, уточнить у педагога (воспитателя) учреждения порядок и сроки выполнения заданий (последовательность, точное время, виды работ и др.);
- согласовать план работы с руководителем практики от учреждения.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4.

Задание 3. *Наблюдение за деятельностью педагога (воспитателя) учреждения.*

Задачи:

- посетить все мероприятия, организованные педагогом (воспитателем) в период практики;
- составить протокольные записи наблюдений за стилем общения с детьми, родителями и коллегами, деловым этикетом, внешним видом, профессиональными качествами, демонстрируемыми в ходе работы;
- на основе активного наблюдения за деятельностью педагога (воспитателя) выполнить письменный анализ одного мероприятия его деятельности. Например, наблюдать и протоколировать, как осуществляется прием посетителей, консультативная беседа, исследование личности учащегося, какие формы и методы использует педагог

(воспитатель) с детьми и родителями, методы диагностики, профилактики, коррекции с учащимися, испытывающими трудности учебной и социальной адаптации;

- вести протоколы наблюдений и делать записи в дневнике практики с описанием конкретных примеров работы педагога (воспитателя), описанием методов и приемов социально-педагогической помощи.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4.

Задание 4. *Оказание помощи педагогу (воспитателю) образовательного учреждения.*

Задачи:

- провести беседу с педагогом о трудностях адаптации учащихся, возможных причинах дезадаптации, о формах и содержании помощи;
- принять участие в мероприятиях, запланированных педагогом (воспитателем) для детей и родителей (классные часы, родительские собрания и т.п.). Оформить фото и видео иллюстрации проведения мероприятий с отражением динамических процессов;
- оказать организационную и содержательную помощь педагогу при подготовке и проведении индивидуальных и групповых занятий с детьми, толерантно воспринимать их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- вести записи в дневнике практики, проводя анализ мероприятий на основании его результатов для участников и организаторов.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4.

Задание 5. *Психолого-педагогическая помощь учащимся младшего школьного возраста.*

Задачи:

- выявить личностные характеристики и качества жизни младшего школьника, нуждающегося в социально-педагогической помощи. Применить батарею (3 и более) диагностических методик, которые освоили в ходе учебного процесса (например, методика «Ежик» с использованием метода сказкотерапии, проективная методика «Рисунок несуществующего животного», методика «Рисунок человека») или которые используются социальным педагогом ОУ. Приложить текст методик с точным названием, полным содержанием, ключом обработки и ссылкой на автора. Провести письменный анализ личностных характеристик младшего школьника по результатам диагностического исследования. Результаты оформить в виде протоколов;
- провести индивидуальную профилактическую работу с младшим школьником согласно результатам диагностического исследования. Например, индивидуальные беседы, психологические упражнения, углубленное диагностическое исследование, консультации родителей и классного руководителя о важности личного примера в семье и школе (без ссор, скандалов и грубости), поручения для самостоятельного выполнения определенных заданий дома, вовлечение в спортивные секции и/или творческие кружки;
- провести апробацию социометрического метода в школьной практике.

Предварительно побеседовать с классным руководителем о дне, времени и организации социометрического опроса учащихся одного класса. Провести предварительную беседу с учащимися. Подготовить социометрический тест. Определить социометрические статусы членов ученического коллектива. Провести анализ взаимности социометрических выборов. Построить системы отвержения в ученической группе. Определить устойчивые микрогруппы и их взаимоотношения. Оформить в дневнике практики: социоматрицу, социограмму положительных выборов, социограмму отвержения, индивидуальную социограмму на ученика группы риска, анализ результатов комплексного социометрического исследования детского коллектива с формулированием рекомендаций классному руководителю;

- *провести открытые занятия в начальных классах (по выбору)*
- Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4.

Задание 6. *Психолого-педагогическая помощь детям на занятиях*

Задачи:

- 1) посетить уроки и провести индивидуальные дополнительные занятия по учебным предметам (по выбору), вызывающим наибольшее затруднение, оказать методическую помощь;
- 2) организовать свободное время ребенка, привлечь к участию в спортивных и массовых общественно-полезных мероприятиях;
- 3) организовать обмен необходимой информацией между учителем и родителями;
 - определить ученический коллектив для групповой профилактической работы;
 - провести открытое занятие на выбор используя инновационные образовательные технологии.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4.

Задание 7. *Психолого-педагогическое просвещение взрослых (воспитателей, педагогов, родителей).*

Задачи:

- подготовить и провести два информационных сообщения (или две беседы): одно с педагогами и одно с родителями (тематика сообщений определяется по запросу педагогов и родителей);
 - в дневнике практике описать эти 2 беседы по схеме:
 - 1) объект беседы;
 - 2) тема беседы;
 - 3) цель и задачи беседы;
 - 4) план беседы;
 - 5) содержание беседы (опорные понятия, вопросы, структура беседы);

6) характер беседы (атмосфера группы, заинтересованность или безразличие родителей (педагогов), трудность изложения материала беседы и другие особенности хода мероприятия);

7) источник темы беседы (тема беседы обусловлена запросом педагога, воспитателя, руководителя);

8) используемая литература при подготовке беседы;

9) дополнительные сведения (используемые приемы и средства, привлекаемые к организации беседы);

- разработать рекомендации педагогам и родителям по вопросам развития и обучения детей; оформить методические брошюры, памятки и др. раздаточный материал.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; ПК-3, ПК-4.

Задание 8. Подготовка к отчетной конференции по результатам Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки.

Задачи:

- составить индивидуальный отчет по практике;
- получить письменный отзыв группового руководителя;
- предоставить все отчетные материалы для контроля руководителю практики;
- принять активное участие в итоговой конференции;
- оформить информационный стенд, выставку детских работ, иллюстрирующих ход и результаты практики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; ПК-3, ПК-4.

3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании практики студент в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета. На защиту приглашается руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации на итоговой конференции, в соответствии с утвержденным расписанием.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель практики проставляет полученные оценки в ведомость и зачетные книжки.

4. Фонд оценочных средств по практике

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике «Методическая» практика в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++

Оценочные средства по Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по методической практике.

4.1 Показатели оценивания компетенций

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате прохождения практики обучающиеся должны:	№ задания	Оценочное средство
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: методы и основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса Уметь: применять знания о закономерностях формирования детско-возрастных сообществ Владеть: навыками построения	3,4, 6, 7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			взаимодействия в образовательном процессе		
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: основные положения социально-педагогической теории; особенности современного состояния социальной педагогики, перспектив ее развития Уметь: осуществлять социальное воспитание в различных типах и видах воспитательных учреждений Владеть: технологией итоговой и текущей анализ собственной деятельности, а также деятельности воспитанников.	3, 4, 6, 7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: приемы и способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом Уметь: применять методы решения проблем взаимодействия в коллективе обучающихся Владеть: приемами, методами и способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	3, 4, 6, 7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-2 Способен	УК-2.1 Демонстрирует	Знать: учебные ситуации,	1, 2, 4,	Дневник

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	благоприятные для развития личности и способностей ребенка Уметь: планировать учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка Владеть: организовывать коллектив с целью развития коллектива и формирования структуры детского самоуправления	6, 7	отчет, Вопросы Для промежуточной аттестации
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: способы и приёмы организации коллектива и осуществления руководства деятельностью воспитанников на разных стадиях развития коллектива, формирования структуры детского самоуправления Уметь: организовывать коллектив и осуществлять руководство деятельностью воспитанников на разных стадиях развития коллектива, формирования структуры детского самоуправления Владеть: навыком формирования коллектива и организации руководства деятельностью воспитанников	1, 2, 4, 6, 7	Дневник отчет, Вопросы Для промежуточной аттестации
		УК-2.3 Использует	Знать: методы	1, 2, 4,	Дневник

		различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	выстраивания учебных ситуаций, благоприятных для развития личности ребенка Уметь: выстраивать учебные ситуации, благоприятные для развития личности ребёнка Владеть: технологией создания учебных ситуаций, благоприятных для развития личности ребёнка	6, 7	отчет, Вопросы Для промежуточной аттестации
	ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	ПК -3.1 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать учебный процесс в начальной школе	Знать: современные цифровые технологии и особенности их использования в учебном процессе; специфику применения информационно-коммуникационных технологий в начальном образовании.	3, 4, 5, 6, 7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК -3.2 Способен проектировать и осуществлять процесс воспитания обучающихся начальной школы, в том числе с особыми образовательными потребностями	Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в планировании и реализации учебного процесса для достижения необходимых результатов обучения на начальной ступени образования.	3, 4, 6, 7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК -3.3 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы, в том числе и с особыми образовательными потребностями	Владеть: методами использования современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе начальной школы для достижения планируемых результатов	3, 4, 6, 7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

			обучения.		
	ПК-4 Способен организовывать детские виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (предметная, речевая, познавательная-исследовательская, продуктивная, конструирования), создавать широкие возможности для развития игры детей"	ПК – 4.1 Демонстрирует знания о принципах, формах, методах и требованиях к организации детских видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, требованиях к созданию широких возможностей для развития игры детей	Знать: Принципы проектирования, владения проектными технологиями Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области Владеть: И использовать передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	1, 2, 4, 6, 7, 8	Дневник отчет, Вопросы Для промежуточной аттестации
		ПК – 4.2 Проектирует организацию различных видов детской деятельности в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, игровую деятельность детей"		1, 2, 4, 6, 7	Дневник отчет, Вопросы Для промежуточной аттестации
		ПК – 4.3 Владеет технологиями организации различных видов детской деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, в том числе игры детей		1, 2, 4, 6, 7	Дневник отчет, Вопросы Для промежуточной аттестации

4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Аттестационный лист
- Рабочий график (План) практики в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающейся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют

		практике; - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации; - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент; - своевременность сдачи	все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» -основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» -имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» -дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; - степень раскрытия сущности вопросов; - полнота, логичность изложения материала; - соблюдение требований к оформлению	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к

			отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки; - умение пользоваться терминологией; - уровень	Оценка «отлично» –показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных

		сформированности профессиональных умений; - уровень профессионального самосознания; - мотивация обучающегося; - отношение обучающегося к практике; - индивидуальные особенности обучающегося	умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» -показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного
--	--	---	---

			желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» –показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли; - обоснованность	Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние,
		сделанных выводов;	систематизированные, глубокие знания

		- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
--	--	--	---

**Вопросы для промежуточной аттестации по итогам Производственной практики
«Методическая» практика в форме практической подготовки**

1. Этический кодекс работы педагога в образовательном учреждении.
2. Должностные обязанности педагога образовательного учреждения.
3. Нормативно-правовая документация педагога образовательного учреждения.
4. План работы педагога образовательного учреждения.
5. Категории детей, как целевая группа для работы педагога.
6. С стиль общения педагога с детьми, родителями и коллегами.
7. Деловой этикет, внешний вид педагога образовательного учреждения.
8. Профессиональные качества педагога образовательного учреждения.
9. Беседа как метод работы педагога образовательного учреждения.
10. Формы и методы работы педагога на занятиях.
11. Формы и методы работы педагога образовательного учреждения с детьми и родителями.
12. Методы психолого-педагогической диагностики.
13. Методы социально-педагогической коррекции учебной и социальной адаптации учащихся.
14. Трудности учебной и социальной адаптации учащихся.
15. Причины дезадаптации учащихся и формы социально-педагогической помощи.
16. Индивидуальные и групповые занятия педагога с детьми.
17. Психолого-педагогическая помощь учащимся младшего школьного возраста.
18. Диагностическая «Ежик» с использованием метода сказкотерапии.
19. Проективная методика «Рисунок несуществующего животного».
20. Методика «Рисунок человека».
21. Индивидуальная профилактическая работа с младшими школьниками.
22. Социометрический метод в школьной практике. Социометрический тест, социограмма.
23. Сплочение ученического коллектива младших школьников.
24. Программа Н.В. Севастьяновой «Шире, шире, шире круг...».
25. Тренинг на сплочение классного коллектива А.И. Зуевой.
26. Психологические игры на сплочение детского коллектива С.В. Халдиной.
27. Психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения ребенка.
28. Диагностическое исследование на определение группы риска.
29. Психолого-педагогическое просвещение взрослых (воспитателей, педагогов, родителей).
30. Консультативная деятельность педагога с родителями.
31. Виды бесед и их назначение.
32. Алгоритм разработки методических рекомендаций педагогам и родителям по вопросам развития и обучения детей.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1 Литература

1. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1787-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81057.html> (дата обращения: 02.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1. Новицкая, Е. Н. Совершенствование подготовки специалистов в системе высшего и дополнительного профессионального образования и тренды их изменения в современных условиях / Е. Н. Новицкая, В. М. Таллер. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-292-04683-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116336.html> (дата обращения: 02.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сластенин, В. А. Педагогика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под редакцией В. А. Сластенина. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2007. - 566, [1] с.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование) — Текст (визуальный) : непосредственный.

5.1.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Нет.

5.1.3 Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. — Москва : Эксмо, 2018 — 144 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 02.03.2024). — Текст : электронный.

5.1.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Таблица 4. Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 02.03.2024). — Текст : электронный.
2	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения 02.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 02.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов, 2010 — . — URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 02.03.2024). — Режим доступа: для

	авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 02.03.2024). – Текст : электронный.
9	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Приложение к рабочей программе практики
Б2.В.02(П) Производственной практики
 «Методическая» практика
 в форме практической подготовки

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль: «Начальное образование и дошкольное образование», ОФО

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(П) Производственной практики «Методическая» практика в форме
практической подготовки

практика в обязательной части учебного плана
 ОФО

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	432/12.
Место практики в структуре образовательной программы	Блок 2. Практика. Обязательная часть.
Содержание практики	Задание 1. Принять участие в установочной конференции. Задание 2. Составить индивидуальный календарный план мероприятий Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки. Задание 3. Наблюдение за деятельностью педагога (воспитателя) учреждения. Задание 4. Оказание помощи педагогу (воспитателю) образовательного учреждения Задание 5. Психолого-педагогическая помощь учащимся младшего школьного возраста. Задание 6. Психолого-педагогическая помощь детям на занятиях. Задание 7. Психолого-педагогическое просвещение взрослых (воспитателей, педагогов, родителей). Задание 8. Подготовка к отчетной конференции по результатам Производственной практики «Методическая» практика в форме практической подготовки.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты ПК -3.1

	Демонстрирует умение проектировать и реализовывать учебный процесс в начальной школе ПК -3.2 Способен проектировать и осуществлять процесс воспитания обучающихся начальной школы, в том числе с особыми образовательными потребностями ПК -3.3 Демонстрирует умение проектировать и реализовывать деятельность по развитию обучающихся начальной школы, в том числе и с особыми образовательными потребностями ПК – 4.1 Демонстрирует знания о принципах, формах, методах и требованиях к организации детских видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, требованиях к созданию широких возможностей для развития игры детей ПК – 4.2 Проектирует организацию различных видов детской деятельности в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, игровую деятельность детей" ПК – 4.3 Владеет технологиями организации различных видов детской деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, в том числе игры детей
Образовательные технологии	Самостоятельная работа, организация и проведение консультаций, проведение зачета с оценкой, метод проблемного обучения, исследовательские методы, информационные технологии.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой