

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы высшего образования «Сочинский государственный университет»

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 17:43:30

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

туризма и сервиса

А.Р. Давыдович

«30»

2023 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/
Магистерская программа Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТТР 
д.мед.н., профессор Брюханова Г.Д.

Составитель 
к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Сочи 2023 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» составлена: в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515 с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 № 662 и от 27 февраля 2023 года.

Программу практики составил:

 к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Внешний эксперт:

Ген. директор АО «РЕСТ-МАЦЕСТА»

 Михайленко В. Ю.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «30» 03 2023 г., протокол № 8.

И.о. заведующий кафедрой УТТР 

Брюханова Г.Д

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № «5» 28.03. 2023 г., протокол № .

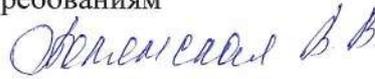
Председатель УМСН



Н.К. Сердюкова

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой 



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2024-2025 учебный год на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации от «4» марта 2024 г. Без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ2

1.1. Цели и задачи практики2

1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения2

1.3. Сроки проведения практики3

1.4. Место практики в структуре образовательной программы3

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ7

2.1. Структура (этапы) прохождения практики7

2.2. Задание на практику8

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ9

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ10

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций11

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики12

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ16

5.1. Перечень учебной литературы16

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Error! Bookmark not defined.**

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Целями учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» является формирование у бакалавров первоначальных представлений об организации деятельности гостиничных предприятий и санаторно-курортных организаций, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки:

- общее знакомство с гостиничным предприятием и санаторно-курортной организацией, их организационной структурой, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- определение типа и класса предприятия – базы практики и его основных характеристика: режим работы, номерной фонд, описание предоставляемых услуг;
- овладение навыками социального взаимодействия в ходе выполнения профессиональных обязанностей на предприятии и реализации своей роли в команде (трудовом коллективе, структурном подразделении);
- применение знаний об индивидуально-психологических свойствах субъектов социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие и их учет их в своей профессиональной деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях;
- организация собственного социального взаимодействия в команде и определение своей роли в команде;
- принятие рациональных решений, их обоснование и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата.
- приобретение навыков учета в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готовности проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии;
- осуществление межличностного взаимодействия, планирование собственных действий и координация общих действий для достижения общих поставленных целей;
- применение технологий создания и управления командой.

1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» является стационарной практикой. Она проводится в распределённой форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Студенты проходят практику на предприятиях индустрии гостеприимства и санаторно-курортной сферы (санатории, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.) и других предприятиях (организациях), работающих в данной сфере на основании договоров об организации практики или в структурном подразделении университета.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Руководство учебной (ознакомительной) практикой в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»,

профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» возлагается на руководителя практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой учебной практики.

1.3. Сроки проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки в форме практической подготовки проводится: в течение года в течение 4-й, 8-й, 12-й, 16-й недель в 1 семестре и в течение 26-й, 30-й, 34-й и 38-й недель во 2 семестре при очной форме обучения. Всего 8 недель, 432 часа, 12 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2. «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль подготовки «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль подготовки «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» Учебная (ознакомительная) практика является видом производственной практики Б2. О. 01 (П).

Объем практики составляет 432 часа.

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность предприятий индустрии гостеприимства и санаторно-курортной сферы.

Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: История России, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Основы военной подготовки, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология, Самоменеджмент, Экономика, Правоведение.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением практики студент должен

знать: профессиональную лексику, основную терминологическую лексику по своему профилю; теоретические основы организации сферы гостеприимства; нормативную техническую базу организации гостиничного хозяйства; потребности потребителя; гостиничный продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; технологические процессы и должностные инструкции в гостиничной деятельности.

уметь: использовать в профессиональной коммуникации и межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на профессиональные темы; предоставлять гостиничный продукт, в том числе в соответствии с требованиями потребителя,

на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; выявлять потребности потребителя, формировать гостиничный продукт, клиентурные 5

отношения; выполнять технологические процессы и должностные инструкции в гостиничной деятельности; применять знания в области стандартизации гостиничных услуг и контроля их выполнения; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями гостиницы и других средств размещения.

владеть: навыками применения стандартов в гостиничной деятельности; приёмами сбора информации, обработки и анализа показателей; приёмами оценки полученных результатов; навыками профессионального общения; навыками по предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий, навыками выполнения технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; способностями по контролю за выполнением технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
	УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; основные теории лидерства; стили лидерства Уметь: учитывать поведение групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие в своей деятельности; применять в различных ситуациях стили лидерства и их возможности Владеть: навыкам и индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; правилами и приемами социального взаимодействия в команде; особенностями поведения групп людей; психологией социально –ролевого и командного взаимодействия
		УК 3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	Знать: особенности поведения и общения разных людей, основы толерантности и асертивности в межличностном взаимодействии Уметь: Организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определить свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, Владеть: навыками организации социального взаимодействия в команде; проявления толерантности и асертивности в межличностном взаимодействии
		УК 3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: основы межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; технологии создания и управления командой Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для

			<p>достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой</p> <p>Владеть: навыками межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; Технологиями создания и управления командой</p>
--	--	--	---

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в индустрии гостеприимства и санаторно-курортной сфере

Общая трудоемкость практики составляет 432 часа, 12 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при прохождении Учебная (ознакомительная) практика в форме практической подготовки «Ознакомительная практика».

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего\ трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики	36 (1)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов	360 (10)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление плана индивидуального задания
3	Завершающий этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практики	36 (1)	Проверка отчета
				Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		432(12)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль подготовки «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» в период прохождения практики рекомендуется выполнение следующих индивидуальных заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Формируемые компетенции
1.	Задание 1. Изучение классификации предприятия. Определение типа и класса предприятия, на котором производится практика. Описание наименования, места расположения, режима работы, количества номеров/мест, видов услуг, интерьера.	УК 3
2.	Задание 2. Изучение работы и применяемых технологий структурного подразделения в ходе профессиональной деятельности на рабочем месте, обязанностей работников структурного подразделения, распределение ролей в команде подразделения при выполнении общих задач (конкретное задание формулируется руководителем практики в зависимости от структурного подразделения в соответствии с приобретаемыми профессиональными навыками)	УК 3
3.	Задание 3. Разработка предложений, направленных на совершенствование технологий межличностного взаимодействия при выполнении профессиональных обязанностей	УК 3
4.	Оформление отчета по практике	УК 3

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика».

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 индивидуальное задание по практике
- 2 рабочий график (план) прохождения практики
- 3 отчет о прохождении практики;
- 4 дневник по практике;
- 5 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации
- 6 аттестационный лист по итогам прохождения практики

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Основная часть должна включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно- правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.

2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг.

3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.

4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием.

5. Структура и обязанности персонала организации, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.

6. Характеристика ассортимента предлагаемых услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.

2. Индивидуальное задание

Задание 1.

Изучение классификации предприятия. Определение типа и класса предприятия, на котором производится практика. Описание наименования, места расположения, режима работы, количества номеров/мест, видов услуг, интерьера.

Задание 2. Изучение работы и применяемых технологий структурного подразделения в ходе профессиональной деятельности на рабочем месте, обязанностей работников структурного подразделения, распределение ролей в команде подразделения при выполнении общих задач (конкретное задание формулируется руководителем практики в зависимости от структурного подразделения в соответствии с приобретаемыми профессиональными навыками)

Задание 3. Разработка предложений, направленных на совершенствование технологий межличностного взаимодействия при выполнении профессиональных обязанностей

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения Учебной (ознакомительной) практика в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по Учебной (ознакомительной) практике в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)

- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1,2,3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
		УК 3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения Учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p>«Зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценкой «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по Учебной (ознакомительной) практике в форме практической подготовки «Ознакомительная практика»

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.Какие новые навыки были Вами получены? Приведите примеры. 2.Перечислите факторы, вызывающие позитивные/негативные тенденции в деятельности предприятия. 3.Какой документ определяет порядок взаимодействия сотрудников/служб? 4.Опишите основные подразделения предприятия. 5.Назовите организационно-правовую форму предприятия. 6.Оказывает ли на деятельность/результат деятельности предприятия влияние его категория/внутренние стандарты/внешние требования/ мнение потребителя? 7.Какие еще факторы влияют на результаты деятельности отдела/службы? 8.Как распределяются роли в команде структурного подразделения? 9.Совпадает ли формальный и неформальный лидеры службы? 10. Какие существуют проблемы межличностного общения при выполнении общих профессиональных задач?</p>
--	--

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы

1. Дурович А.П. Организация туризма : учебное пособие / Дурович А.П.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Организация туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Е.В. Кулагина [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-8149-3338-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124852.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Абдель Вахед Э.А.М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / Абдель Вахед Э.А.М., Мендельсон В.А., Абуталипова Л.Н.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы : монография / К.А. Бармута [и др.].. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122366>

5. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Левушкина С.В., Свистунова И.Г.. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 105 с. — Текст : электронный // IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121756.html> (дата обращения: 14.03.2023).
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог научно-образовательной библиотеки Сочинского государственного университета - URL: <https://lib.sutr.ru/Default.asp>, по паролю, требуется регистрация

Электронно-библиотечные системы:

ЭБС IPRbooks – URL: www.iprbookshop.ru/, по паролю, требуется регистрация

ЭБС Юрайт - URL: <https://urait.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС Университетская библиотека онлайн» - URL: <https://biblioclub.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС Консультант студента - URL: <http://www.studentlibrary.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС BOOK.RU - URL: <https://www.book.ru/>), доступна коллекция изданий по туризму и сервису: (<https://www.book.ru/cat/578/1>), по паролю, требуется регистрация

ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/>), по паролю, требуется регистрация

Электронная библиотека Grebennikon URL: <http://grebennikon.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://www.elibrary.ru/>, по паролю, требуется регистрация

Справочно-правовая система Консультант Плюс - URL: <https://www.consultant.ru/>

Локальный доступ к системе предоставляется по адресам:

- Сочи, ул. Пластунская, 94/1, ауд.425 (электронный читальный зал);
- Сочи, ул. Пластунская, 94/2, ауд. 206, 209 (читальный зал, научный зал);
- Сочи, ул. Политехническая,7 (библиотека).

Бесплатные ресурсы Консультант Плюс для учёбы: <https://www.consultant.ru/edu/>

в) Нормативные документы

1. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования

2. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения

3. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.

4.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).

5.Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М. 1997.

6. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)

7. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Всемирная туристская организация UNWTO - URL: <https://www.unwto.org/>

Российский Союз Туриндустрии (РСТ) - URL: <https://rostourunion.ru/>

Ассоциация туроператоров России - URL: <https://www.atorus.ru/>

Национальный туристический портал - URL: <https://new.russia.travel/>

Туристический портал Travel.ru - URL: <https://www.travel.ru/>
 Портал путешествий ТурСводка - URL: <https://www.tursvodka.ru/>
 Каталог сайтов по туризму и путешествиям - URL: <http://www.travel-cat.ru/>
 Всё о туризме. Туристическая библиотека - URL: <http://tourlib.net/>
 Журнал «Турбизнес» – туристический бизнес для профессионалов - URL: <http://www.tourbus.ru/>
 «Афиша-Мир» – ежемесячный журнал о путешествиях как образе жизни - URL: <https://travel.rambler.ru/>
 Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - URL: <https://www.frontdesk.ru/>
 Портал по гостиничному бизнесу. Разделы: статьи, обзоры, интервью, новости, форум, блоги, документы - URL: <https://prohotel.ru/>
 Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса - URL: <http://prohotelia.com/>
 HoReCa Magazine — все об индустрии гостеприимства и питания - URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>
 Поисковый портал санаторно-курортных учреждений - URL: <https://sanatoria.ru/>
 Государственный реестр курортного фонда Российской Федерации - URL: <https://kurort.rosminzdrav.ru/>
 Онлайн-версия журнала «Санаторно-курортная отрасль» - URL: <https://sko-online.ru/>
 Корпоративный сайт Ассоциации управления проектами "СОВНЕТ". - URL: <http://www.sovnet.ru/>

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения Учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» могут быть предприятия индустрии гостеприимства и санаторно-курортной сферы (гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), и другие предприятия, и организации, работающие в данной сфере. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации kafedrautts@gmail.com, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения Учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе
Учебной (ознакомительной) практика
в форме практической подготовки
«Ознакомительная практика»**

**43.03.03 «Гостиничное дело»
«Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов»**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
Учебной (ознакомительной) практике
в форме практической подготовки «Ознакомительная практика»
Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	12 ЗЕТ/420 час.
Место практики в структуре образовательной программы	<p>Целями учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов» является формирование у бакалавров первоначальных представлений об организации деятельности гостиничных предприятий и санаторно-курортных организаций, а также первичных профессиональных умений и навыков, формирование личностных качеств, необходимых для решения профессиональных задач и успешного осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none">- общее знакомство с гостиничным предприятием и санаторно-курортной организацией, их организационной структурой, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;- определение типа и класса предприятия – базы практики и его основных характеристика: режим работы, номерной фонд, описание предоставляемых услуг;- овладение навыками социального взаимодействия в ходе выполнения профессиональных обязанностей на предприятии и реализации своей роли в команде (трудовом коллективе, структурном подразделении);- применение знаний об индивидуально-психологических свойствах субъектов социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие и их учет их в своей профессиональной деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях;- организация собственного социального взаимодействия в команде и определение своей роли в команде;- принятие рациональных решений, их

	<p>обоснование и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков учета в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готовности проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии; - осуществление межличностного взаимодействия, планирование собственных действий и координация общих действий для достижения общих поставленных целей; - применение технологий создания и управления командой.
Содержание практики	<p>Содержание практики включает в себя три этапа.</p> <p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего\ трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики</p> <p>Основной этап. Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов</p> <p>Завершающий этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практики</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК 3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК 3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК 3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК 3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий</p>

	для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой
Образовательные технологии	Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой