

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:54:22

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/

Магистерская программа

«Внутренний и въездной туризм»

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТТР 
д.м.н., профессор Брюханова Г.Д.

Составители 
д.э.н., профессор Савельева Н.А.


к.э.н., доцент Давыдович А.Р.

Сочи 2024 г.

Программа производственной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556;

на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Внутренний и въездной туризм».

Программу практики в форме практической подготовки составили:

д.э.н., профессор Савельева Н.А. _____

к.э.н., доцент Давыдович А.Р. _____

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»

Тарасова Белла Александровна, _____

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и рекреации от «4» марта 2024г. Заведующий кафедрой УТТР _____ Брюханова Г.Д.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № «04» марта 2024 г., протокол № 4.

Председатель УМСН _____

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____

подпись

Ф.И.О.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025 - 2026 учебный год на заседании кафедры от «25» 06 2025 г. без изменений.

И.о. заведующий кафедрой



Сыркова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения.....	5
1.3. Сроки проведения производственной практики в форме практической подготовки	5
1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	6
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	13
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	13
2.2. Задание на практику	14
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	17
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	19
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	19
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	22
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	28
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	31
Таблица – Перечень программного обеспечения	31
Справочно-правовая система Консультант Плюс	31
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	32
Приложение к рабочей программе практики	33
Научно-исследовательская работа	33
(производственная практика)	33
43.04.02 «Туризм», магистратура	33
программа «Внутренний и въездной туризм».....	33
АННОТАЦИЯ	33
8. АННОТАЦИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью производственной практики Научно-исследовательская работа как особой части образовательного процесса является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков проведения теоретических и прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, способствующих формированию профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики Научно-исследовательская работа:

- системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей;
- разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности;
- оценка эффективности инноваций в туристской деятельности;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.
- проведение комплексных научных исследований в сфере туризма;
- системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей;
- разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности;
- оценка эффективности инноваций в туристской деятельности.
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научных статей, выпускной квалификационной работы);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати (подготовка отчета по учебной практике (научно-исследовательская работа), дневника практики).

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Производственная практика Научно-исследовательская работа является стационарной практикой. Она проводится в распределенной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем чередования в календарном учебном графике периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работы для ее проведения. Студенты проходят практику на базе кафедры.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу. Руководство **научно-исследовательской работой** возлагается на руководителя практики.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой учебной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения производственной практики в форме практической подготовки

Научно-исследовательская работа проводится:

2 курс (3 семестр) – 5 ЗЕТ- 180 ч.

18 недель, в течение которых, согласно графику распределенной практики, студенты занимаются НИР 180 часов, 5 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Внутренний и въездной туризм».

Научно-исследовательская работа является видом производственной практики. Объем практики составляет 180 часов. Научно-исследовательская работа призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в научно-исследовательскую деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части исследовательской подготовки – «Базовые принципы деятельности индустрии туризма», «Методы научных исследований», «Теория систем и системный анализ в управлении организациями»,

б) в части проектной подготовки – «Проектная деятельность», «Основы бизнес-анализа»,

в) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением научно-исследовательской практики студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; методы научных исследований – общие и специфические для оценки развития сферы туризма; системный подход; способы сбора, обработки, анализа информации;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность индустрии туризма и гостеприимства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; аналитическими, статистическими методами, принципами системного подхода.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (З-УК-1.1) Уметь: определять системные критерии эффективности (У-УК-1.1) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.1)
		1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.2) Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У-УК-1.2) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.2)
		1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем (З-УК-1.3) Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа (У-УК-1.3) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач (З-УК-2.1) Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач (У-УК-2.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-2.1)
		2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-2.2) Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-2.2) Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации разнородных

			<p>данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (Н-УК-2.2)</p> <p>2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: концептуальные подходы к управлению процессом организационных изменений, критерии успешного управления изменениями в организациях; проблематику и инструментарий современного менеджмента в применении к задачам управления проектами (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: планировать и распределять задачи между участниками проекта (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками командной работы в проектах; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (3-УК-3.1).</p> <p>Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У-УК-3.1).</p> <p>Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (Н-УК-3.1)</p> <p>Знать: основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3-УК-3.2).</p> <p>Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (У-УК-3.2).</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации и</p>

			<p>корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений (Н-УК-3.2).</p> <p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3).</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У-УК-3.3).</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (Н-УК-3.3)</p>
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1)</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У-УК-4.1)</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (Н-УК-4.1)</p>	
		4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	<p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (З-УК-4.2)</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (У-УК-4.2)</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (Н-УК-4.2)</p>	
		4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	<p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (З-УК-4.3)</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (У-УК-4.3)</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (Н-УК-4.3)</p>	

			коммуникации (Н-УК-4.3)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы к определению гастрономического бренда; понятия и подходы к формированию туристских маршрутов (З-УК-5.1) Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности особенностей туризма стран мира и России (У-УК-5.1) Владеть: навыками использования знаний о традициях и культуре народов мира, с возможностью их использования в туризме (Н-УК-5.1)
		5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности формирования туристских брендов мультикультурных территорий (З-УК-5.2) Уметь: анализировать и применять лучшие мировые практики при формировании туристских маршрутов (У-УК-5.2) Владеть: навыками формирования туристского бренда (Н-УК-5.2)
		5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности формирования и продвижения туристских маршрутов (З-УК-5.3) Уметь: применять стратегии формирования туристского бренда, как инструмента продвижения стран, регионов, городов на международный туристский рынок (У-УК-5.3) Владеть: навыками формирования туристских маршрутов (Н-УК-5.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (З - УК-6.1); Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) (У - УК-6.1); Владеть: методами самооценки (Н - УК-6.1);
		6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (З - УК-6.2); Уметь: определять образовательные потребности (У - УК-6.2); Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (Н - УК-6.2).

		6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда (З - УК-6.3); Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (У - УК-6.3); Владеть: стратегией личного развития (Н - УК-6.3).
Профессиональные компетенции			
-	ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма	Знать: способы проведения стратегического анализа, определения факторов успеха, обоснования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма (З - ПК- 1.1); Уметь: проводить стратегический анализ, определять факторы успеха, обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма (У - ПК- 1.1); Владеть: навыком проведения стратегического анализа, определения факторов успеха, обоснования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма. (Н - ПК- 1.1)
		ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Знать: способы формирования концепции и планирования конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма (З - ПК- 1.2); Уметь: формировать концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма (У - ПК-1.2); Владеть: навыком формирования концепции и планирования конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма. (Н - ПК- 1.2).
		ПК-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Знать: способы прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий (З - ПК- 1.3); Уметь: прогнозировать развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий (У - ПК-1.3); Владеть: навыком прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий (Н - ПК-1.3).
-	ПК-5. Способен применять научные концепции исследования и	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма.	Знать: концептуальные подходы к управлению процессом организационных изменений, критерии успешного управления изменениями в организациях (З - ПК- 5.1);

<p>моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления</p>		<p>Уметь: эффективно организовывать работу в рамках команды проекта; нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту (У - ПК- 5.1);</p> <p>Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (Н - ПК- 5.1).</p>
	<p>ПК-5.2. Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований.</p>	<p>Знать: проблематику и инструментарий современного менеджмента в применении к задачам управления проектами; проблематику управления изменениями, факторы, вызывающие изменения, типологию изменений (З - ПК- 5.2);</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (У - ПК- 5.2);</p> <p>Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (Н - ПК- 5.2).</p>
	<p>ПК-5.3. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: методы управляемых изменений, мероприятия по снижению сопротивления, модели проведения организационных изменений; концепцию, проблематику, основные понятия и задачи управления проектами (З - ПК- 5.3);</p> <p>Уметь: использовать современные методы исследования рынка туристских услуг, обоснования стратегических решений в сфере туризма (У - ПК- 5.3);</p> <p>Владеть: основными способами обоснования стратегических решений в сфере туризма (Н - ПК- 5.3).</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 180 часов, 5 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при выполнении практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки.

Виды научно-исследовательской деятельности на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Подбор и систематизация библиографических источников по теме исследования.	108 (3,0)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию. Выступление с докладом на конференции. Публикация тезисов доклада / статьи.
		Сбор, обработка, анализ, систематизация и интерпретация научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме.		

		Формулирование выводов по результатам проведенного подбора и систематизации библиографических источников по теме исследования и реализованного сбора, обработки, анализа, систематизации и интерпретации научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме. Разработка практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы. Написание научной статьи (тезисов) по проблеме исследования.		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	54 (1,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		
		Защита отчета по учебной (НИР) практике		Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		180 (5,0)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Сбор материалов о предприятии/регионе/виде туризма из внешних источников: изучение официальных веб-сайтов, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.), работа в библиотеке	УК-1 - УК-6, ПК-1, ПК-5
2.	Составление краткого описания предприятия/регионе/виде туризма и его имиджа, тенденций развития, перспектив согласно полученной информации из внешних источников.	УК-1 - УК-6, ПК-1, ПК-5
3.	Сбор фактического материала для исследования. Разработка методов обработки результатов, оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над исследованием.	УК-1 - УК-6, ПК-1, ПК-5

4.	<p>Выполнение индивидуального задания на втором году обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор и обоснование актуальности темы магистерской диссертации; – обзор и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; – утверждение темы диссертации и индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра; – постановка целей и задач диссертационного исследования; – определение объекта и предмета исследования; – изучение методологического аппарата магистерской диссертации; – проведение исследований по теме диссертации; – сбор эмпирических данных в ходе исследования; – обработка результатов исследований, выводы и рекомендации; – написание статьи по теме диссертационного исследования; – разработка авторских теоретических предложений по теме диссертации; – оформление отчетных материалов; – оформление электронной презентации по результатам НИР; – защита отчета по НИР. 	УК-1 - УК-6, ПК-1, ПК-5
----	--	-------------------------

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики. Основные формы НИР представлены в таблице.

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Организация и проведение исследования по проблеме	1. Описание организации и методов исследования
2. Сбор эмпирических данных и их интерпретация	2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научной статьи по проблеме исследования	3. Статья и заключение научного руководителя
4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	4. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научном семинаре кафедры	5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6. Отчет о научно-исследовательской работе на семестре	6.1 Отчет о НИР 6.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

В таблице представлен календарный план НИР. Он состоит из двух циклов: 1) работы с источниками информации и обучение методологии НИР и 2) проведение исследований. Второй этап в основном проводится на базе практики – конкретном предприятии или на кафедре УТТР и предшествует написанию магистерской диссертации.

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Планируемый период времени для выполнения задач (мероприятий)
3 семестр	
Установочная конференция по практике	За 10 рабочих дней до начала практики
Инструктаж по технике безопасности	За 10 рабочих дней до начала практики
Составление плана работы на период практики с учетом уточненного направления исследования по результатам работы в первом и втором семестрах	1 неделя практики
Сбор фактического материала для исследования	2-5 недели практики
Разработка методов обработки результатов, оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над исследованием, Подготовка и публикация статьи / доклада по тематике магистерского исследования	6-10 недели практики
Подготовка окончательного текста магистерского исследования в части теоретического анализа проблемы, объекта и предмета исследования.	11-17 неделя практики
Защита практики по получению профессиональных умений и опыта в части научно-исследовательской деятельности	18-я неделя практики

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 отчет о прохождении практики;
- 2 индивидуальное задание практики
- 3 рабочий план-график;
- 4 дневник по практике;
- 5 аттестационный лист;
- 6 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации;
- 7 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от образовательной организации.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);

- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (*Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику*).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (*при необходимости*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике Научно-исследовательская работа, предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательской работе).

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1,2,3,4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
		1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1,2,3,4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
		2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		

		2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	1,2,3,4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке 4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык 4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	1,2,3,4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;; 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	1,2,3,4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		<p>сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	1,2,3,4	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1.	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	<p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма</p> <p>ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма</p> <p>ПК-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий</p>	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-5.	Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических	ПК-5.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма.	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзывы руководителя

	решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	ПК-5.2. Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований.		
		ПК-5.3. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма.		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>«Зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в форме практической подготовки

Компетенции	Вопросы
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>1.Какие основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 2.Что понимается под термином «исследование и анализ проблемных ситуаций»? Приведите примеры исследований проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере туризма.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1.Перечислите основные методы и технологии управления проектом используемые в туристской индустрии 2.Что такое концепция проекта. 3. Кто из команды проекта формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.Какие стратегии управления работой команды применяются на исследуемом предприятии индустрии туризма и гостеприимства. 2.Перечислите особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на исследуемом предприятии</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.Какие коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке применяются на исследуемом предприятии 2.Перечислите коммуникативные виды стратегий общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>1.Перечислите стратегии формирования туристского бренда, как инструмента продвижения стран, регионов, городов на международный туристский рынок 2. Недискриминационная среда взаимодействия на исследуемом предприятии в индустрии туризма: понятие, сущность.</p>

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1. Перечислите основные требования рынка труда, предъявляемые к специалистам туристской сферы 2. Методы и способы научного анализа использования рабочего времени: самоконтроль и самооценка персонала</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления</p>	<p>1. Перечислите основные этапы формирования стратегии туристской организации 2. Методические подходы к разработке стратегического плана туристской организации</p>
<p>ПК-5. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления</p>	<p>1. Перечислите корпоративные стратегии туристских организаций; 2. Научные принципы стратегического управления туристской организацией</p>

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

а) Литература

1. Вавилова, А. С. Принципы и методы исследований и принятия решений : практикум / А. С. Вавилова, Т. В. Натальина, О. Г. Севостьянова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-7014-1034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126980.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126980>.

2. Зольникова, Ю. Ф. Методы туристско-рекреационных исследований : практикум / Ю. Ф. Зольникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92564.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Жеглова, Ю. Г. Основы научных исследований : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника / Ю. Г. Жеглова, Л. А. Адамцевич. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-3277-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134618.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Жмудь, В. А. Методы научных исследований : учебное пособие / В. А. Жмудь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-4497-2363-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133157.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/133157>

5. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / Н. Ф. Петрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135704.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-9729-1430-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133002.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 26.02.2024). – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

- Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон № 132-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями на 28 мая 2022 года : принят Государственной Думой 4 октября 1996 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ (дата обращения: 26.02.2024). – Текст : электронный..

- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085

- ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

- ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»

- ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»

- ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

- Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;

- Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России. 4.1: Законы РФ. М. 1997.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: <https://www.book.ru/cat/578/1> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 26.02.2024). – Текст : электронный.

Всемирная туристская организация UNWTO - URL: <https://www.unwto.org/>

Российский Союз Туриндустрии (РСТ) - URL: <https://rostourunion.ru/>

Ассоциация туроператоров России - URL: <https://www.atorus.ru/>

Национальный туристический портал - URL: <https://new.russia.travel/>

Туристический портал Travel.ru - URL: <https://www.travel.ru/>

Портал путешествий ТурСводка - URL: <https://www.tursvodka.ru/>

Каталог сайтов по туризму и путешествиям - URL: <http://www.travel-cat.ru/>

Всё о туризме. Туристическая библиотека - URL: <http://tourlib.net/>

Журнал «Турбизнес» – туристический бизнес для профессионалов - URL: <http://www.tourbus.ru/>

«Афиша-Мир» – ежемесячный журнал о путешествиях как образе жизни - URL: <https://travel.rambler.ru/>

Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - URL: <https://www.frontdesk.ru/>

Портал по гостиничному бизнесу. Разделы: статьи, обзоры, интервью, новости, форум, блоги, документы - URL: <https://prohotel.ru/>

Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса - URL: <http://prohotelia.com/>

HoReCa Magazine — все об индустрии гостеприимства и питания - URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>

Поисковый портал санаторно-курортных учреждений - URL: <https://sanatoria.ru/>

Государственный реестр курортного фонда Российской Федерации - URL: <https://kurort.rosminzdrav.ru/>

Онлайн-версия журнала «Санаторно-курортная отрасль» - URL: <https://sko-online.ru/>

Корпоративный сайт Ассоциации управления проектами "СОВНЕТ". - URL: <http://www.sovnet.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Базой для прохождения Производственной практики в форме практической подготовки Научно-исследовательская работа могут быть предприятия индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), а также другие предприятия и организации, работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации kafedrautts@gmail.com, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики
Научно-исследовательская работа
(производственная практика)**

**43.04.02 «Туризм», магистратура
программа «Внутренний и въездной туризм»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики в форме практической подготовки

Научно-исследовательская работа
Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	5/180
Место практики в структуре образовательной программы	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики», является видом производственной практикой. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в научно-исследовательскую деятельность.
Содержание практики	Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма. Содержание практики включает три этапа: подготовительный этап (установочная конференция по практике, инструктаж по технике безопасности, сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы, составление плана работы на период практики); основной этап (сбор, обработка, анализ, систематизация и интерпретация научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме; формулирование выводов по результатам реализованного сбора, обработки, анализа, систематизации и интерпретации научной информации и полученных эмпирических данных по исследуемой проблеме; разработка практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы; написание научной статьи (тезисов) по проблеме исследования); 3) завершающий этап (выступление на научной конференции, подготовка отчета, защита отчета)
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для

решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК 1.3 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК 2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3.1 - Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений

УК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-4.1 - Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

УК-4.2 - Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

УК 4.3 - Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации

УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 - Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК 5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе

	<p>профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК 6.3 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>ПК-1.1 - Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма</p> <p>ПК-1.2 - Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма</p> <p>ПК-1.3 - Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий</p> <p>ПК-5.1 - Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма</p> <p>ПК-5.2 - Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований</p> <p>ПК-5.3 - Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>