

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.05.2026 10:54:49

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе и качеству
образовательной
деятельности

В.П. Ермакова



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Специализация «Технологии административного управления в
государственном и муниципальном секторе»

Степень (квалификация) - магистр

Сочи – 2021

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа ГИА по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление переутверждена на 2022-2023 учебный год протокол №13 заседания кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита от «11» июля 2022 г.

На основании приказа ректора № 254 от 11.03.2022, распоряжения ректора № 243-р. от 06.07.22 г в пункт «3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО 3++» ОПОП внесены следующие изменения путем добавления:

- код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК);
- профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями, определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

ПКУВ-1 считать ПК-1;

ПКУВ-2 считать ПК-2;

ПКУВ-3 считать ПК-3;

ПКУВ-4 считать ПК-4;

ПКУВ-5 считать ПК-5.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа ГИА по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление переутверждена на 2023-2024 учебный год протокол №10 заседания кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении от «21» июня 2023 г.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа ГИА по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление переутверждена на 2024-2025 учебный год протокол №6 заседания кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении от «13» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

Программа ГИА по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление переутверждена на 2025/2026 учебный год протокол № 8 заседания кафедры инновационных технологий в экономике и управлении от 25 апреля 2025 г.

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Виды профессиональной деятельности и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	7
1.2 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	7
2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	9
2.1 Вид выпускной квалификационной работы	11
2.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	11
2.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	12
2.4 Руководство ВКР	12
2.5 Структура ВКР и требования к её содержанию	13
2.6 Требование к оформлению ВКР	16
2.7 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите и представление её в ГЭК	19
2.8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	20
2.9 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	21
3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	26
3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА	26
3.2. Информационные технологии, используемые при проведении ГИА	33
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.	34
Приложение 1	36
Приложение 2	43
Приложение 3	44
Приложение 4	45
Приложение 5	46
Приложение 6	48
Приложение 7	49
Приложение 8	50
Приложение 9	51
Приложение 10	52
Приложение 11	53
Приложение 12	54

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Процедура рассмотрения апелляции регламентируется локальным актом вуза.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным локальным актом вуза.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и критерии оценок, разрабатывается выпускающей кафедрой ежегодно, рекомендуется к утверждению советом факультета, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается Ученым советом Университета и доводится до обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Студентам создаются необходимые для подготовки условия.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом факультета ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения.

Результаты проведения государственных аттестационных испытаний (защита выпускной квалификационной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за защиту ВКР объявляются в день проведения защиты выпускных квалификационных работ после их утверждения и оформления протокола заседания ГЭК.

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», принятого на заседании Ученого совета, протокол № 9 от 28 мая 2020 г.;

Положение о государственной итоговой аттестации (Общие требования) в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», принятого на заседании Ученого совета, протокол № 5 от 05 декабря 2017 г.;

Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сочинский государственный университет», по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе», утвержденные на заседании учебно-методического совета факультета экономики и процессов управления.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускников в соответствии с

компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе».

1.1 Виды профессиональной деятельности и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

Административно-технологический;
Научно-исследовательский;
Педагогический.

Задачи профессиональной деятельности.

Административно-технологический:

- деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций (07.007), операционное управление персоналом и подразделением организации (07.003);

- деятельность в сфере национальных и религиозных отношений (07.011), использование в профессиональной деятельности особенностей развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;

Научно-исследовательский:

- организация и управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками (40.008), подготовка аналитической информации для принятия решений органами государственной власти

- подготовка и проведение экспертиз экономики общественного сектора, объяснение функций и деятельности государства

Педагогический:

- организация командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность (01.002), реализации экспериментальной работы.

1.2 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знание основ критического мышления и анализа; основных направлений развития философских и научных знаний.
		УК-1.2. Применяет методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		УК-1.3. Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знание этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами.

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-2.2. Разработка проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выбор методики формирования команд и стратегии для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Способность эффективного руководства коллективами
		УК-3.3. Использование теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использование правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2. Владение современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур
		УК-5.2. Анализ особенностей межкультурного разнообразия общества
		УК-5.3. Использование правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбор методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		УК-6.2. Решение задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования самооценки образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает нормы и правил этики, в том числе профессиональной; знает особенности антикоррупционной работы, в том числе профилактических мероприятий, в органах власти

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-1.2Способен планировать, организовывать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		ОПК-1.3Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
		ОПК-2.2. Умение организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		ОПК-2.3. Способность обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,
		ОПК-3.2. Способность проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
		ОПК-3.3. Умение осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Умение обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК-5.2. Способность обеспечить эффективность бюджетных расходов
		ОПК-5.3. Владение способами и приёмами управления государственным имуществом
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способность организовывать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		ОПК-6.2. Способность выбирать цели и формулировать задачи, связанных с подготовкой и реализацией проекта
		ОПК-6.3. Владение технологиями моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знание особенностей научно-исследовательской деятельности
		ОПК-7.2. Способность к решению задач экспертно-аналитического характера
		ОПК-7.3. Владение методологией применения на практике основ педагогического мастерства
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в государственной и муниципальной сфере
		ОПК-8.2. Способность обеспечить взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)		
административно-технологический		
	ПКУВ-1. Владеет методами анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации,	ПКУВ-1.1. Знание методов анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации в сфере государственного и муниципального управления

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов, операционным управлением персоналом	ПКУВ-1.2. Способность внедрения и контроля процессов и административных регламентов в профессиональной деятельности
		ПКУВ-1.3. Знание основ операционного управления
	административно-технологический	
	ПКУВ-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере национальных и религиозных отношений, понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	ПКУВ-2.1. Знание национальных и религиозных отношений, основ развития политических процессов в современном мире, мировой экономики и глобализации
		ПКУВ-2.2. Знание правовых основ защиты прав граждан в различных сферах; существующую систему обеспечения безопасности и сотрудничества в мировой экономики и глобализации
		ПКУВ-2.3. Владение методологией составления социально-экономических и политических прогнозов развития общества, влияющих на осуществление профессиональной деятельности
	научно-исследовательский	
	ПКУВ-3. Владение методами организации и управления научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими разработками и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКУВ-3.1. Знание методов организации и управления научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими разработками
		ПКУВ-3.2 Владением специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
	ПКУВ-4. Владениеметодикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПКУВ-4.1. Умением анализировать экономику общественного сектора
		ПКУВ-4.2. Владением макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
	педагогический	
	ПКУВ-5. Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих	ПКУВ-5.1. Способность к осуществлению руководства, планированию основных направлений командной работы в образовательных организациях

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПКУВ-5.2. Организовывать разработку стратегии и определять текущие задачи развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность
		ПКУВ-5.3. Умением реализовывать экспериментальную работу

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По итогам выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» проверяется уровень сформированности у выпускника компетенций.

Код	Содержание	ВКР
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теоретическая часть ВКР Аналитическая часть ВКР
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектная часть ВКР
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Проектная часть ВКР
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК- 1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Подготовка ВКР Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР Защита ВКР
ОПК- 2	способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной	Подготовка ВКР Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР

	деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК- 3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Теоретическая часть ВКР Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ОПК- 4	способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Подготовка ВКР Проектная часть ВКР
ОПК- 5	способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Подготовка ВКР Проектная часть ВКР
ОПК- 6	способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Проектная часть ВКР
ОПК- 7	способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ОПК- 8	способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
Профессиональные компетенции, установленные ВУЗом (ПКУВ)		
ПКУВ-1	владеет методами анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов, операционным управлением персоналом	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПКУВ-2	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере национальных и религиозных отношений, понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР

ПКУВ-3	владением методами организации и управления научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими разработками и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПКУВ-4	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР
ПКУВ-5	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Аналитическая часть ВКР Проектная часть ВКР

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» выполняется в виде магистерской диссертации.

2.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее по тексту - ВКР) завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения ВКР студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области таможенного регулирования и таможенного дела, борьбы с правонарушениями в области таможенного дела и др.

Подготовка к выполнению ВКР начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки проведения самостоятельных исследований по избранной теме. Проведённые в процессе выполнения курсовых работ исследования получают логическое завершение на этапе выполнения ВКР (магистерской диссертации).

Таким образом, ВКР магистра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Основными целями ВКР по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы, овладение им общенаучной методологией и методикой исследования при решении выбранных проблем.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы и по результатам такого анализа сделать соответствующие выводы;
- определить направления и предложить конкретные рекомендации по решению исследуемой проблемы;
- определить возможность внедрения полученных результатов в деятельность организаций участников ВЭД;
- провести апробацию ВКР;
- оформить ВКР в соответствии с требованиями;
- пройти процедуру предзащиты на выпускающей кафедре;
- защитить выпускную квалификационную работу в ГЭК.

2.3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения, является выбор темы исследования. Выбор темы ВКР определяется интересами студента к той или иной проблеме, потребностью в решении конкретной проблемы, научным направлением кафедры.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы, а также возможностью её внедренческой разработки. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, рекомендуемых кафедрой, консультацией своего научного руководителя. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить ВКР по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. ВКР в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом курсовых работах и отчётах об учебной, производственной (таможенной) и преддипломной практиках.

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается кафедрой перед началом каждого учебного года и утверждается Советом факультета (Приложение 1). Тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. После выбора темы ВКР студенту необходимо написать заявление на утверждение темы (Приложение 2).

Утверждение тем ВКР и научных руководителей по представлению кафедры оформляется приказом ректора университета. После утверждения темы ВКР студент не позднее чем за месяц до начала преддипломной практики получает от научного руководителя задание на выполнение выпускной квалификационной работы по установленной в университете форме (Приложение 3).

Организация, на базе которой студент проходил преддипломную практику и проводил исследование может обратиться с заявкой на изменение темы ВКР (Приложение 12) к заведующему кафедрой с просьбой, в установленные календарным графиком сроком.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляется научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.4 Руководство ВКР

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период выполнения дипломной работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Руководитель ВКР обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;
- подготовить и выдать студенту задание на выполнение ВКР; оказать помощь в выборе методов проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом подготовки ВКР в соответствии с содержанием утвержденного задания;
- дать оценку качества содержания выполненной ВКР и соответствия ее предъявляемым требованиям (отзыв руководителя - Приложение 5);
- провести предварительную защиту ВКР с целью выявления степени готовности студента.

Студенту следует периодически (примерно раз в неделю по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от календарного плана и от задания на выполнение ВКР.

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен исправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план ВКР и даёт рекомендации по подбору научной литературы. В ходе выполнения дипломной работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиля изложения и т.п.. советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

Отзыв на ВКР должен содержать (Приложение 5):

- обоснование её актуальности и новизны, принципиальное отличие от разработанных ранее аналогов;
- общую характеристику содержания ВКР с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности управленческих решений, логике перехода от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеристику выполнения студентом общего графика ВКР, а также соблюдения им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;
- детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень

устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценку целесообразности внедрения в практику деятельности организации разработанных студентом предложений;

- рекомендацию для ГЭК о направлении на конкурс или выставку ВКР, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в магистратуре или аспирантуре.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

2.5 Структура ВКР и требования к её содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню подготовки (уровню специалитета). При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении ВКР;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний.

Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованных источников и литературы;

- последнюю страницу ВКР с указанием самостоятельности выполнения ВКР студентом (Приложение 10).

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам, число которых определяется выпускающей кафедрой. Образец внешней рецензии-Приложение 6.

Рекомендуемая структура ВКР (магистерской диссертации):

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ НА ОБЪЕКТЕ ДИПЛОМНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов если

они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, даётся характеристика исходной статистической базы. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть ВКР включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики и исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые, будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и её подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой деятельности.

Объем третьей главы должен составлять до 25- 35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и литературы и приложениями.

В список использованных источников и литературы включаются все источники и литература, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

2.6 Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете (желательно одного выбранного цвета для всей выпускной группы).

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 60-90 страниц до раздела СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 25 мм. Номер страницы ставится вверху в центре шрифтом №10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение4)
2. Содержание
3. Введение
4. Глава 1, 2,3
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы (Приложение11)
7. Приложения

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Автореферат ВКР
2. Календарный план-график выполнения ВКР(Приложение3)
3. Отзыв научного руководителя (Приложение 5)
4. Рецензия внешняя на бланке организации или с печатью (желательно) (Приложение 6)
5. Справка о внедрении результатов ВКР (если есть)
6. Электронная версия работы
7. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» составленная на кафедре (Приложение9), а также выгруженная из системы «Антиплагиат ВУЗ».

Выпускные квалификационные работы, выполненные на русском языке, подлежат

проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 75% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов.

Титульный лист ВКР оформляется по установленному образцу, не нумеруется.

Рубрики «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют. Нумерация начинается со второго листа («СОДЕРЖАНИЕ»), ставится номер «2».

Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав следует записывать по центру листа полужирным шрифтом прописными буквами без точки в конце. Заголовки параграфов следует записывать по центру шрифтом с прописной буквы без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 12 пт, а между заголовками главы и параграфа - 6 пт. каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют в пределах параграфа сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (1.1.1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен интервал 6 пт.

Все используемые в ВКР материалы даются с подстрочной ссылкой на источник.

Сноски располагают без абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения.

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... поп. 3.3.4», «... в формуле (3.1.1)».

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Следует писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: таможенная стоимость Ст.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления названия таблицы:

Таблица
(номер)(название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах параграфа (1.1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1.1.2». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» либо «Окончание таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...Таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Схемы и диаграммы, используемые в тексте ВКР выполняются с использованием программных продуктов MSWord и Excel.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах параграфа (1.2.1).

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: «Рисунок 1.2.1 »

Ссылки на схемы и диаграммы дают по типу «... в соответствии с Рисунком 1.2.1».

Схемы, диаграммы, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в ПРИЛОЖЕНИИ 1».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения.

Список использованных источников располагается в конце ВКР (перед приложениями): нормативные правовые акты (указываются в порядке их значимости); монографии и учебные пособия, периодические издания и электронные ресурсы составляются в алфавитном порядке. (Приложение 9).

Сведения о нормативно-правовых актах должны включать наименование, дату принятия, номер, дату последней действующей редакции.

Нормативно правовые акты располагаются в следующем порядке: Конституция РФ Международные договоры РФ Кодексы Федеральные законы (в порядке убывания даты принятия), Указы президента РФ (в порядке убывания даты принятия) Постановления Правительства РФ (в порядке убывания даты принятия), Подзаконные акты министерств и ведомств РФ (в порядке убывания даты принятия), Нормативно- правовые акты иностранных государств (в порядке убывания даты принятия)

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов-Москва (М) и Санкт-Петербург(СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

В конце ВКР, после ПРИЛОЖЕНИЙ, необходимо разместить лист, на котором автор подтверждает самостоятельность выполнения ВКР, а также, что все использованные материалы и положения из научной литературы и других источников имеют ссылки, ставит подпись и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска к защите.

2.7 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите и представление её в ГЭК

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с календарным планом-графиком на выполнение ВКР (Приложение 3), в котором указаны сроки выполнения отдельных разделов работы и сроки предоставления полностью оформленной ВКР (дипломной работы).

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов, проверке в системе «Антиплагиат ВУЗ» (75%) представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

В соответствии с графиком учебного процесса на выпускающей кафедре организуется предварительная защита ВКР. Она проводится не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала защиты ВКР. На предварительной защите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предварительной защите, состоящая из заведующего кафедрой, руководителя ОПОП и третьего члена комиссии, назначенного заведующим кафедрой из числа штатных сотрудников кафедры. Число членов комиссии должно быть не менее 3-х человек.

Председателем комиссии является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предварительной защиты оформляются протоколом комиссии.

В протоколе заседания комиссии по предзащите отражаются замечания членов комиссии и согласованное мнение о представляемой к защите работе, которое носит рекомендательный характер.

В случае неявки обучающегося на заседание комиссии по предзащите ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до защиты ВКР. В случае, если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

Решение о допуске выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по ВУЗу.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Получив допуск заведующего кафедрой к защите, студент должен подготовить доклад и электронную презентацию. Структура слайдов и их содержание согласовываются с научным руководителем ВКР. Продолжительность доклада с использованием презентации не более 10 минут.

В соответствии с действующим регламентом обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за два дня до защиты, размещают в электронно-библиотечной системе института в PDF формате электронные копии документов: ВКР, отзыв научного руководителя, рецензию(и), оформленные в соответствии с требованиями.

Контроль за достоверностью размещаемых студентом в ЭБС документов осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Справка установленного образца о размещении ВКР (включая отзыв и рецензию) в ЭБС представляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с пакетом обязательных документов в период прохождения нормоконтроля ВКР.

Не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала защиты выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, вместе с пакетом обязательных документов (п. 2.6 настоящей программы), передается в ГЭК.

2.8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ регламентируется соответствующим локальным актом вуза.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности. На заседание ГЭК по защите ВКР допускаются все желающие.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии результатов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выпускникам объявляются в день проведения защиты ВКР.

По результатам проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающийся имеет право на апелляцию, регламентируется локальным актом вуза.

Процедура рассмотрения, которой Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором университета может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальным актом вуза.

После завершения защиты выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру. Кафедра ведет учет ВКР и в соответствии с инструкцией по делопроизводству передает выпускные квалификационные работы в архив Университета на хранение.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру либо аспирантуру.

2.9 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки ВКР (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» являются:

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании ВКР (дипломной работы), так и в процессе её защиты;
- творческий подход к разработке темы;
- использование нормативно-правовых актов, специальной литературы, материалов преддипломной практики;
- правильность и научная обоснованность выводов; стиль изложения;
- оформление ВКР;
- научный уровень доклада, степень освещённости в нём вопросов темы ВКР;
- использование специальных программных и мультимедийных средств в процессе защиты ВКР;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, задаваемые в процессе защиты ВКР;
- характеристика работы руководителем ВКР;
- оценка рецензента.

Результаты проведения защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** предполагает: глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР, работа актуальна, выполнена самостоятельно; содержит элементы новизны, имеет теоретическую и (или) практическую значимость; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; содержательные, полные, правильные, аргументированные и конкретные ответы на все вопросы членов ГЭК, свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; оформление ВКР соответствует всем требованиям. Компетенции сформированы на высоком (углубленном) уровне.

Оценка **«хорошо»** предполагает: достаточно полные знания по теме ВКР, работа актуальна, выполнена самостоятельно; доклад, содержащий основные положения ВКР, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; в основном правильные и конкретные ответы на вопросы членов ГЭК (допускаются незначительные неточности при ответах на вопросы), свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; оформление ВКР соответствует всем требованиям. Компетенции сформированы на повышенном (продвинутом) уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает: не достаточно полные знания по теме ВКР, слабое владение практическим материалом по исследуемой проблематике, отсутствие аргументации сделанных выводов и предложений; публичное выступление демонстрирует низкий уровень доклада; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии поверхностные, даны в неполном объеме и (или) ошибочно; презентация является неинформативной и нетворческой; оформление ВКР в основном соответствует требованиям. Компетенции сформированы на пороговом уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает: непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; не проведен анализ теоретических подходов к решению проблемы; публичное выступление демонстрирует низкий уровень доклада с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности её выполнения; неуверенные и неточные, либо ошибочные ответы на вопросы членов ГЭК; оформление ВКР не соответствует требованиям; отзыв научного руководителя ВКР и рецензия содержат существенные замечания. Компетенции не сформированы.

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы, ясность целей и задач	Актуальность темы обоснована. Работа направлена на решение практической проблемы на основе современных научных взглядов. Цели и задачи сформулированы ясно и грамотно, соответствуют направленности образовательной программы	Актуальность темы обоснована достаточно полно. Цели и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными незначительными недостатками, соответствуют направленности образовательной программы	Актуальность темы недостаточно полно обоснована. Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко, при этом есть некоторое несоответствие направленности образовательной программы	Актуальность темы не обоснована. Цели и задачи работы не четко сформулированы, не соответствуют направленности образовательной программы

Критический анализ литературы	Проведен анализ классической и современной актуальной литературы, исследований, разработок. Критическое рассмотрение подходов и концепций привело к формулированию оригинальных вопросов исследования.	Идентифицирована релевантная литература. Анализ имеющихся в литературе взглядов и концепций позволил студенту сформировать подход к раскрытию темы.	Использованы отдельные релевантные литературные источники. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций выполнен на недостаточно высоком уровне.	Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная литература. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций не выполнен.
Качество и глубина проведенного исследования	Продemonстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из источников различных типов.	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа на вопросы исследования. Использован достаточно широкий круг источников информации.	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранный аналитический аппарат не позволяет полностью ответить на вопросы исследования.	Студент не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки релевантной информации, выявлена недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования.
Практическая значимость работы	Обоснована практическая значимость результатов работы для российской и международной практики.	Показана роль результатов работы в решении практических задач в российском и международном контексте, однако рекомендации автора не всегда обоснованы	Практическая значимость результатов работы раскрыта недостаточно полно. Рекомендации автора слабо обоснованы.	Практическая значимость результатов работы отсутствует.

Логичность и структурированность работы	Материал изложен структурированно и логично. Показано, как автор двигался от цели исследования к получению практически значимых результатов. Грамотно используются рисунки, графики и таблицы	Материал в целом представлен структурированно. Показано, как были достигнуты результаты, и какое практическое значение они имеют. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации.	Материал не всегда изложен логично и структурированно. Использование рисунков и таблиц имеет ряд недостатков.	Материал изложен бессистемно, что не позволяет оценить практическую значимость результатов проведенной работы. Качество иллюстративного материала очень низкое.
Оформление ВКР	Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ, соблюдена структура работы, отсутствуют орфографические, стилистические и иные ошибки, объем работы	Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ, соблюдена структура работы, могут встречаться 2-3 орфографические или иные ошибки	Есть незначительные отклонения от ГОСТ в оформлении работы при оформлении ссылок или списка литературы, встречаются орфографические ошибки	Есть значительные отклонения от ГОСТ в оформлении работы, структура и объем не соответствуют требованиям, имеется большое количество орфографических и иных ошибок.

Качество доклада	доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	доклад по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются 1-2 неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.
------------------	--	--	--	---

Ответы на вопросы членов ГЭК	Ответы носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада	При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, но при этом они раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом, во время доклада использует ссылки на графический материал. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий в как в самой работе, так и во время доклада.	Ответы носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и вовремя доклада.	Ответы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.
-------------------------------------	---	--	---	--

Отзыв руководителя рецензента	Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний, рекомендована положительная оценка.	Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.	Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.	В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания.
-------------------------------------	---	--	---	--

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА

Основная литература

1. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020519> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н.И. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019.— 288с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1014757> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: Учебник / Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. - Москва : ИЦ РИОР, 2020. - 288 с.: - (Высшее образование (карман. формат)). - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

10. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

11. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - ISBN 978-5-16-106639-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967377> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

12. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

13. Попов, В. П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) : учебник / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0539-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85750.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. —128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006755> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

15. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

16. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с.

— ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97409.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей — ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н.Н. Семенова, С.С. Артемьева, С.Г. Бусалова и др. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01853-8>. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088721> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

19. Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святыхева [и др.]; под редакцией А. В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-238-01159-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81596.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

21. Васин, С. М. Антикризисное управление: учеб. пособие/ В.М. Васин, В.С. Шутов. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/6657>. - ISBN 978-5-369-01557-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

22. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI [10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641](https://doi.org/10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641). - ISBN 978-5-16-013487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073950> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

23. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2861. - ISBN 978-5-16-006204-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057763> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

25. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI [10.12737/22875](https://doi.org/10.12737/22875). - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091077> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

26. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/83937.html>(дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей — ЭБС «IPRbooks», по паролю

27. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058988> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

28. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/textbooks_1013514.Chursin](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbooks_1013514.Chursin). - ISBN 978-5-16-014965-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058383> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

29. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003543> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

30. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - Москва : Дашков и К, 2018. - 220 с.: ISBN 978-5-394-02070-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415047> (дата обращения: 06.09.2020).

31. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039047> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

32. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Тавокин Е.П., - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 216 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004199-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991851> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

33. Алексеев, Р. А. Избирательная система как фактор становления и развития российской демократии (сравнительное политико-правовое исследование) : монография / Р.А. Алексеев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 211 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b8fd9d5c29773.22601902. - ISBN 978-5-16-106725-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971893> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

34. Федотова, Ю. Г. Избирательные системы зарубежных стран : учеб. пособие / Ю.Г. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa012efb34071.93290872. - ISBN 978-5-16-013600-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014716> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

35. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014648. - ISBN 978-5-16-015018-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014648> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

36. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/79731.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

37. Орлова, И. В. Экономико-математическое моделирование: практическое пособие по решению задач / И. В. Орлова, М. Г. Бич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9558-0527-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057221> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

38. Южаков В.Н. Практика и перспективы развития мер материального стимулирования государственных гражданских служащих: монография / Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Александров О.В., Татаринова Л.Н., Масленникова Е.В. — М.: Дело, 2016. 224 с. — Сайт ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/51063>.

39. Лубский, А. В. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. - ISBN 978-5-16-012467-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019355> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>.—ЭБС «IPRbooks».

2. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091145> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

3. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002471> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

4. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учебник / Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005795-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039249> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

5. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953285> (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

6. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-16-103081-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572> (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

7. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18824>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].—

- Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Илышев А.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Илышев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10504>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Батракова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Основы управления информационной безопасностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Курило [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12021>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Милославская Н.Г. Управление рисками информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12060>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Артемов А.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: курс лекций/ Артемов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33430>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Гражданское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Победоносцев К.П. Курс гражданского права. Том 1 [Электронный ресурс]/ Победоносцев К.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 768 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5832>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Данилова И.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— С.: Научная книга, 2012. 98 – с. <http://www.iprbookshop.ru/6335>
17. Столяренко А.М. Психология менеджмента: учебное пособие / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 455 – с. <http://www.iprbookshop.ru/16436>
18. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
20. Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: на пути к сервисному государству/ Паршин М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49118>.— ЭБС «IPRbooks»;
21. Государственные и муниципальные услуги [Электронный ресурс]: динамика и проблемы удовлетворенности граждан/ В.Н. Южаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50979>.— ЭБС «IPRbooks»;
22. Кирсанов С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Кирсанов С.А., Яновский В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48925>.— ЭБС «IPRbooks».

23. Черджиев А.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Черджиев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012.— 91 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/57831>.— ЭБС «IPRbooks», попаролу
24. Скрипник О.Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс]/ Скрипник О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 168 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/18841>.— ЭБС «IPRbooks», попаролу
25. Стратегия антикризисного управления в муниципальных образованиях: монография / Ряховская А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-103507-8. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519785>;
26. Теория антикризисного управления социально-экономическими системами (ресурсный подход): Монография / С.Е. Кован. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006942-5, 500 экз. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415464>;
27. Шарнина, Л. А. Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. А. Шарнина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2593-0. (Ресурс доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442680>).
28. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Добролюбова Е.И., Южаков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51016>.— ЭБС «IPRbooks»;
29. Круталевич М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Круталевич М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175>.— ЭБС «IPRbooks»;
30. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596>.— ЭБС «IPRbooks», по паролу
31. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-010110-1, 300 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 №1 31-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014г.).
4. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».
5. Европейская хартия местного самоуправления (принята 15 октября 1985 года)
6. Закон Краснодарского края от 08.06.2007 N 1244-КЗ "О муниципальной службе

в Краснодарском крае"

7. Закон Краснодарского края от 31.05.2005 N 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»

8. Закон Краснодарского края от 7 июня 2004 г. N 717-КЗ "О местном самоуправлении в Краснодарском крае".

9. Устав Краснодарского края.

10. Устав города-курорта Сочи

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru> Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm> Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/> Официальный сайт Президента РФ - <http://kremlin.ru>

Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru>

Официальный сайт Федерального Собрания РФ – <http://council.gov.ru>

Официальный сайт Полномочного Представителя Президента РФ в ЮФО – <http://ufo.gov.ru>

Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrasnodar.ru>

Официальный сайт Администрации г.Сочи – <https://www.sochiadm.ru>

Официальный сайт Городского Собрания г.Сочи – <http://www.gs-sochi.ru>

3.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА

При прохождении ГИА обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1) ЭБС IPR-books -<http://www.iprbookshop.ru>;

2) ЭБС Znanium.com -www.znanium.com

3) «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» -<http://diss.rsl.ru/>

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Windows.

2) Microsoft Office Professional (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.).

3) Архиватор 7-zip.

4) Adobe Reader.

5) Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

6) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Лекционные занятия проводятся в поточной мультимедийной аудитории, с комплектом специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;

2. Практические занятия в группах проводятся в учебных мультимедийных аудиториях.

3. Техническое и лабораторное обеспечение: аудитория, оснащённая комплексом оборудования для использования презентаций и фрагментов документальных фильмов при проведении занятий.

4. Кабинет «Центр деловых игр» для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических (семинарских) занятий.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: подвижная маркерная доска, считывающее устройство для передачи информации в компьютер; настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC совместимые персональные компьютеры.	Самостоятельная работа.	ПК объединен локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	стенды, иллюстрационный материал на базе ЭВМ.

Дистанционная поддержка программы.

Для обмена информацией с преподавателями используется электронная почта. E-mail кафедры: kaf.aubu@gmail.com.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Программа для онлайн конференций

Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows Professional Pro.

Microsoft Office Professional Plus.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Технологии административного управления в
государственном и муниципальном секторе»**

1. Совершенствование муниципальной социальной политики
2. Повышение эффективности административного управления в развитии событийного туризма в городе-курорте
3. Разработка методики оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений
4. Совершенствование системы управления волонтерской деятельностью в государственном учреждении высшего образования
5. Совершенствование системы управления в органах местного самоуправления
6. Совершенствование системы управления кадрами в некоммерческой образовательной организации
7. Совершенствование механизма координации деятельности органов местного самоуправления при проведении крупных международных мероприятий
8. Повышение эффективности государственного управления в образовании на основе государственно-частного партнерства
9. Совершенствование системы мотивации персонала в государственном бюджетном образовательном учреждении
10. Совершенствование процесса разработки управленческих решений в государственном бюджетном образовательном учреждении
11. Повышение эффективности взаимодействия администрации города с волонтерскими организациями
12. Совершенствование реализации политики города в сфере природопользования и охраны окружающей среды
13. Совершенствование реализации государственной социально-экономической политики на территории муниципального образования
14. Совершенствование стратегического планирования в органах местного самоуправления
15. Совершенствование механизма взаимодействия местной администрации с болельщиками и жителями города при проведении крупных международных соревнований
16. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования
17. Повышение эффективности обучения муниципальных служащих
18. Совершенствование реализации контрольной функции в деятельности территориального налогового органа
19. Совершенствование организации деятельности муниципального учреждения здравоохранения
20. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала в муниципальном учреждении
21. Совершенствование оценки управленческого персонала муниципального предприятия на основе компетентностного подхода
22. Совершенствование проектного управления при проведении крупных международных мероприятий в рамках выполнения государственных программ
23. Совершенствование системы мотивации муниципальных служащих
24. Совершенствование качества обслуживания населения в территориальном налоговом органе
25. Разработка системы управления качеством в государственном бюджетном образовательном учреждении

26. Разработка стратегии устойчивого развития сельских территорий муниципального образования
27. Разработка механизма муниципального управления конкурентоспособностью города-курорта
28. Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с национальными общественными объединениями
29. Совершенствование управления муниципальным образовательным учреждением на основе комплексной оценки руководителя
30. Повышение эффективности системы мотивации сотрудников государственного учреждения
31. Разработка системы мотивации сотрудников территориального органа федеральной налоговой службы межрайонного уровня
32. Совершенствование организации волонтерской деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении
33. Совершенствование организации работы территориального органа федеральной налоговой службы межрайонного уровня
34. Совершенствование системы защиты малообеспеченных слоев населения в муниципальном образовании
35. Разработка механизма взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями
36. Совершенствование управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
37. Разработка механизма повышения эффективности управления муниципальными служащими
38. Совершенствование муниципальной политики в сфере спорта с целью повышения социальной мобильности молодежи
39. Совершенствование организации внеучебной деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении
40. Совершенствование системы управления в федеральном государственном автономном учреждении
41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере науки и образования
42. Совершенствование деятельности службы по связям с общественностью образовательного бюджетного учреждения
43. Совершенствование системы оценки муниципальных служащих
44. Совершенствование управления организационной культурой в территориальных правоохранительных органах
45. Исследование и совершенствование системы подготовки кадров в муниципальном учреждении
46. Разработка мер по защите пожилых людей в системе государственной поддержки слаботзащищенных категорий населения на уровне муниципального образования
47. Разработка направлений развития информационного обеспечения системы управления муниципальным образованием
48. Разработка мер по совершенствованию управления персоналом в муниципальном бюджетном учреждении
49. Совершенствование управления системой оценки эффективности деятельности служащих государственного казенного учреждения
50. Совершенствование реализации государственной демографической политики в муниципальном образовании
51. Совершенствование форм взаимодействия органов муниципальной власти со средствами массовой информации в решении задач патриотического воспитания молодежи

52. Оценка эффективности целевых комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования
53. Совершенствование системы управления социальными услугами по содействию занятости населения на муниципальном уровне
54. Повышение эффективности применения современных информационных технологий в деятельности муниципального образовательного учреждения
55. Совершенствование формирования градостроительной политики муниципального образования
56. Разработка механизма реализации программы карьерного роста в аппарате муниципальной администрации
57. Обоснование направлений реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
58. Совершенствование контроля потребительского рынка и услуг в муниципальном образовании
59. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере работы с молодёжью
60. Совершенствование управления молодежной политикой муниципального образования
61. Оценка и разработка приоритетных направлений в совершенствовании систем управления муниципальными служащими
62. Исследование влияние стиля педагогической деятельности на эффективность обучения учащихся муниципального образовательного учреждения
63. Совершенствование системы социального обеспечения населения общественными услугами
64. Исследование социально-психологического климата в педагогическом коллективе муниципального образовательного учреждения
65. Совершенствование законодательной и нормативно-инструктивной основы муниципальной службы в администрации муниципального образования
66. Совершенствование механизма привлечения волонтеров к работе государственных и муниципальных учреждений социальной сферы
67. Совершенствование процесса принятия и реализации управленческих решений в бюджетном образовательном учреждении
68. Разработка механизма выхода государственного унитарного предприятия из кризиса в условиях санкционных ограничений
69. Совершенствование кадровой политики государственного бюджетного учреждения в условиях перехода к профессиональным стандартам
70. Разработка мероприятий по совершенствованию системы ценообразования в городском строительстве в рамках муниципального управления
71. Разработка механизма повышения роли органов государственного управления в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями
72. Разработка механизма повышения эффективности деятельности жилищно-коммунального хозяйства в системе муниципального управления в современных условиях
73. Совершенствование взаимодействия муниципальных служащих городской администрации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
74. Совершенствование управления муниципальным образовательным учреждением на основе комплексной оценки руководителя
75. Совершенствование корпоративной культуры муниципальных служащих
76. Совершенствование управления развитием территориями сельского округа
77. Разработка направлений повышения эффективности деятельности функционального органа муниципальной администрации
78. Разработка направлений повышения эффективности деятельности по управлению благоустройством и озеленением муниципального образования

79. Разработка направлений повышения эффективности деятельности муниципального образования в сфере физической культуры и спорта
80. Разработка механизма повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения
81. Совершенствование муниципальной политики по поддержке малого и среднего предпринимательства
82. Совершенствование управления молодежной политикой муниципального образования
83. Разработка механизма повышения эффективности системы мотивации служащих исполнительных органов местного самоуправления
84. Совершенствование системы управления транспортным обслуживанием населения в муниципальном образовании
85. Совершенствование системы контроля качества услуг по благоустройству города в системе муниципального управления
86. Совершенствование управления комплексным социально- экономическим развитием муниципального образования
87. Совершенствование управления муниципальной собственностью
88. Совершенствование системы управления поддержкой и развитием малого предпринимательства на муниципальном уровне
89. Совершенствование системы взаимодействия населения и органов местной власти
90. Совершенствование системы информационного обеспечения исполнительных органов муниципального образования
91. Разработка мер по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних в муниципальном образовании
92. Совершенствование системы аттестации муниципальных служащих городской администрации
93. Совершенствование реализации муниципальной социальной политики развития города на основе комплексных целевых программ
94. Совершенствование реализации муниципальной политики в сфере экологии курорта
95. Анализ и прогнозирование кадрового потенциала муниципального образования
96. Совершенствование социальной и профессиональной компетенций молодых специалистов – муниципальных служащих
97. Совершенствование управления муниципальной социальной политикой
98. Разработка механизма устойчивого развития экономики Краснодарского края на основе государственной инвестиционной политики
99. Совершенствование системы мотивации муниципальных служащих
100. Разработка направлений повышения эффективности деятельности муниципального служащего
101. Совершенствование управления в администрации города на основе проведения организационных изменений
102. Совершенствование документооборота в администрации муниципального образования
103. Совершенствование управления санаторно-курортной сферой на территории внутригородского района города-курорта
104. Совершенствование организационной структуры управления администрации сельского округа
105. Разработка проекта стратегии развития сельского округа
106. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в программах по капитальному ремонту многоквартирных домов

107. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере развития малого бизнеса
108. Разработка механизмов повышения качества предоставления образовательных услуг государственного университета
109. Совершенствование управления конфликтами и стрессами муниципальных служащих
110. Совершенствование благоустройства территории муниципального образования
111. Совершенствование управления дорожной деятельностью на территории муниципального образования
112. Организация процесса реформирования системы управления жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
113. Совершенствование механизма реализации государственной поддержки социально-экономического развития муниципальных образований
114. Разработка механизма формирования и функционирования управленческой команды в исполнительных органах местного самоуправления
115. Совершенствование механизма формирования конкурентной среды потребительских рынков муниципального образования
116. Совершенствование системы защиты прав несовершеннолетних в муниципальном образовании
117. Совершенствование управления семейной политикой в муниципальном образовании
118. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления
119. Формирование позитивного имиджа муниципального образования
120. Совершенствование методов мотивации муниципальных служащих как условие повышения эффективности их профессиональной деятельности
121. Разработка и апробация системы оценки социально-психологического климата в муниципальном образовательном учреждении с целью повышения эффективности управленческой деятельности
122. Оценка и совершенствование деятельности персонала в муниципальном образовательном учреждении
123. Совершенствование использования энергосберегающих технологий при реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»
124. Разработка направлений взаимодействия государственных региональных органов управления и СМИ при реализации государственной социальной политики
125. Разработка механизма реализации приоритетных направления государственной политики в сфере культуры в условиях кризиса на муниципальном уровне
126. Разработка направлений повышения качества менеджмента в бюджетных организациях
127. Совершенствование методов оценки гражданами качества муниципальных услуг и эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления
128. Определение перспективных направлений и возможностей социально-экономического развития муниципального образования
129. Разработка механизма повышения качества финансового менеджмента при исполнении доходной части муниципального бюджета
130. Разработка направлений и механизма развития потребительского рынка и услуг муниципального образования
131. Разработка механизма повышения эффективности деятельности казенного учреждения
132. Разработка рекомендаций по созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании

133. Разработка рекомендаций по формированию бренда муниципального образования
134. Совершенствование организационных форм сетевого взаимодействия научных учреждений
135. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности муниципального образования
136. Совершенствование системы управления аутсорсингом услуг муниципальных предприятий
137. Совершенствование стратегического планирования в бюджетном учреждении
138. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных учреждений в новых организационно-правовых условиях
139. Совершенствование механизма межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных подразделений органов государственной власти на муниципальном уровне
140. Совершенствование системы управления земельными ресурсами муниципального образования
141. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственного (муниципального) управления
142. Совершенствование организационной культуры учреждения государственной (муниципальной) сферы
143. Повышение эффективности управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования
144. Совершенствование системы информационного обеспечения исполнительного (представительного) органа местного самоуправления муниципального образования
145. Совершенствование системы управления муниципального образования
146. Совершенствование управления системой общественного (школьного) питания в городе
147. Совершенствование системы управления персоналом на предприятиях и учреждениях бюджетной сферы
148. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном районе (городском округе)
149. Совершенствование процесса принятия решений в бюджетной организации
150. Формирование кадрового резерва в органах государственной (муниципальной) власти
151. Обеспечение безопасности граждан методами совершенствования организации и проектирования дорожного движения
152. Совершенствование системы управления муниципального учреждения дополнительного образования
153. Совершенствование системы управления кадастром в муниципальном управлении
154. Совершенствование кадровой политики муниципального предприятия транспортной сферы
155. Формирование и реализация целевых программ в системе муниципального управления и направления их совершенствования
156. Совершенствование системы информационного взаимодействия населения и органов местной власти
157. Совершенствование системы информационного обеспечения миграционной службы
158. Совершенствование системы социальной защиты населения города

159. Совершенствование управления человеческими ресурсами в бюджетной сфере
160. Повышение кадрового потенциала организации на основе учета социально-психологических факторов
161. Совершенствование организации оказания государственных муниципальных услуг в единой государственной информационной системе
162. Совершенствование управления муниципальным образованием в сфере (транспорта и связи, культуры, образования и т.п.)
163. Оценка современной ситуации на рынке труда и развитие системы управления социальными услугами по содействию занятости населения
164. Совершенствование управления социальной политикой муниципального образования
165. Разработка рекомендаций по повышению эффективности мотивации управленческого персонала бюджетной организации
166. Совершенствование управления земельными отношениями в муниципальном образовании
167. Совершенствование системы управления бюджетом муниципального образования
168. Совершенствование организационной структуры налоговых органов
169. Повышение конкурентоспособности учреждения сферы здравоохранения
170. Совершенствование системы социальной защиты населения города
171. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития
172. Совершенствование стиля деятельности руководителя как фактор эффективности управленческой деятельности государственной и муниципальной сфере
173. Анализ и совершенствование системы отбора персонала в органах государственного и муниципального управления
174. Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием территории
175. Совершенствование работы с налогоплательщиками по урегулированию конфликтов по взиманию имущественных налогов
176. Совершенствование управления трудовыми ресурсами предприятий муниципального образования г.Сочи.
177. Формирование системы менеджмента качества на государственном предприятии
178. Повышение эффективности муниципального управления туристско-рекреационными комплексом города
179. Совершенствование управления занятостью населения на муниципальном уровне
180. Совершенствование системы мотивации персонала бюджетного учреждения
181. Совершенствование системы управления персоналом в налоговых органах
182. Совершенствование системы управления качеством услуг в государственной и муниципальной сфере
183. Формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного и муниципального управления
184. Совершенствование механизма управления материнским капиталом на муниципальном уровне

*Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной
работы (магистерской диссертации)*

Заведующему кафедрой административного
управления, бухгалтерского учета и аудита
к.э.н., доценту Борисовой Т.Г.

студента _____
(инициалы и фамилия)

_____ (очной, заочной формы обучения)

_____ курса _____ группы
Направления подготовки 38.04.04.
Государственное и муниципальное управление

Тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской
диссертации) « _____

_____»

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласована с
научным руководителем

Студент: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)
« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

" _____ " _____ 202__ г.
(дата)

График выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____

группа

ФИО

направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

программы «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» факультета экономики и процессов управления

группы _____

на тему _____

п/п	Наименование этапов работы	Дата выполнения	Подпись руководителя о выполнении этапа
1.	Выбор темы, её утверждение		
2.	Утверждение плана ВКР		
3.	Изучение литературных источников		
4.	Написание введения, первой главы ВКР		
5.	Изучение практического материала и подготовка последующих глав ВКР, заключения		
6.	Ознакомление научного руководителя с черновым вариантом ВКР		
7.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
8.	Представление исправленного варианта ВКР научному руководителю		
9.	Получение отзыва научного руководителя		
10.	Прохождение проверки в системе «Антиплагиат»		
11.	Предзащита ВКР на кафедре		
12.	Направление на рецензирование, получение рецензии		
13.	Допуск работы к защите		
14.	Защита ВКР		

Обучающийся

подпись

ФИО

Научный руководитель

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики и процессов управления
Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

«Допущен к защите»

Протокол № ____ от ____ 2021 г.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
магистерская программа «Технологии административного управления в
государственном и муниципальном секторе»

« _____ »

Выполнил студент:

____ курса группы _____

____ формы обучения

направления подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

Научный руководитель:

(уч.степень, звание)

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

Сочи – 202_

Форма отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики и процессов управления
Кафедра Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

обучающегося _____

(ФИО)

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Технологии административного управления в государственном
и муниципальном секторе»
Тема работы _____

1. Актуальность темы

2. Степень теоретической изученности проблемы

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п.

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы

7. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции

8. Практическая значимость полученных результатов исследования

9. Общее заключение по магистерской диссертации

(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите магистерской диссертации с указанием предварительной оценки и др.).

Научный руководитель магистерской диссертации:

(уч. степень, звание, должность)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

«С отзывом на ВКР (Дипломную работу) ознакомлен»

(Инициалы, фамилия студента)(подпись)

На бланке организации (предприятия) или с печатью организации (предприятия)

Образец отзыва рецензента на магистерскую диссертацию

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

обучающегося _____
(ФИО)

Тема работы _____

1. Актуальность избранной темы

2. Новизна и научная значимость положений диссертации

3. Практическая значимость работы

4. Достоверность полученных результатов

5. Умение пользоваться методами научного исследования

6. Степень обоснованности выводов и результатов

7. Замечания и пожелания рецензента

8. **Вывод:** магистерская диссертация _____
(ФИО студента)

по теме «_____»
соответствует (не соответствует) основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам СГУ, и заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки.

Рецензент: _____

«____» _____ 20__ г.

«С рецензией на ВКР (Дипломную работу) ознакомлен»

(Инициалы, фамилия студента)(подпись)

«____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики и процессов управления
Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**Направление подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное
управление»**

**магистерская программа «Технологии административного управления в
государственном и муниципальном секторе»**

Тема ВКР «_____»

Автор ВКР _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Сочи – 202_

*Примечание: оформляется при необходимости

Протокол № _____
 заседания комиссии по предварительной защите
 выпускных квалификационных работ
 студентов факультета экономики и процессов управления,
 кафедры административного управления бухгалтерского учета и аудита
 направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
 магистерская программа «Технологии административного управления в государственном
 и муниципальном секторе»
 от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

Присутствовали:

В ходе заседания были заслушаны следующие студенты:

Указывается ФИО студента, тема ВКР, научный руководитель.

Решением комиссии:

1. Студентов _____
 допустить к защите ВКР с учетом прохождения проверки на процент неправомерных
 заимствований (антиплагиат).

2. *Рекомендации студентам по доработке ВКР и докладов.*

3. Студентов _____ в связи с невыполнением плана подготовки ВКР
 (или в связи с грубыми нарушениями требований проверки на процент неправомерных
 заимствований) не допустить к защите ВКР.

Председатель: _____ ФИО

Члены комиссии:

	ФИО
	ФИО
	ФИО

**Справка о результатах проверки
выпускной квалификационной работы
на оригинальность в системе «Антиплагиат»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Факультет _____

Направление _____

Название работы _____

Оригинальность текста глав 2 и 3 и Заключение составляет _____ %.

Скриншот («Отчет о проверке») об источниках и адресах ресурсов Интернет, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста публикации, прилагается.

Обучающийся _____
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Ответственный по кафедре _____
подпись Ф.И.О.

Дата проверки _____

Образец последнего листа магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 202__ г.

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. - 1999-2015. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
5. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2015 -592с.
6. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие/ Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431с.
7. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография/ В.А. Карташов. -М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. -172с.
8. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров.-М.:Проспект. -2013.-408с.
9. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014.- № 5 (39). - С. 42-50.
10. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова// Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС.- 2011. - № 1. - С. 220-221.
11. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области)/ А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2019. - №4. -С.82-104.
12. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2019.-№ 6. - С. 156-161.
13. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». - 2003-2014. Электрон. дан. - Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejtingipotechnyhbankov/> (дата обращения: 15.01.2019).

*Заявка организации на изменение темы ВКР
(на фирменном бланке организации)*

Заведующему кафедрой
административного управления
бухгалтерского учета и аудита

(Фамилия, инициалы)

Просим включить в тематику выпускных квалификационных работ кафедры
административного управления, бухгалтерского учета и аудита тему
«_____» и
закрепить ее за обучающимся/обучающейся группы

номер группы

ФИО

Названная тема представляет практический интерес для нашего предприятия
/организации/учреждения, ее результаты будут учтены и использованы в дальнейшем при
планировании и организации работы.

Должность

подпись

ФИО

Дата «__» _____ 202_г.

М.П.