

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭиП



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Профиль подготовки	<u>Управление персоналом</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инновационных технологий в экономике и управлении</u>

Зав. кафедрой ИТвЭиУ Борисов
к.э.н., доцент
Борисова Т.Г.

Составитель Баранова
к.э.н., доцент
Баранова А.Ю.

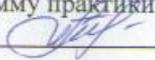
Сочи 2024

Программа учебной практики в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.02 Менеджмент;

- на основании учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент профиля управление персоналом.

Программу практики в форме практической подготовки составил:

 к.э.н., доцент Баранова А.Ю.

Внешний эксперт _____

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационных технологий в экономике и управлении от «13» 02 2024 г., протокол № 6

Руководитель ОПОП _____

 А.Ю. Баранова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 3 от «04» 03 2024 г.

Председатель УМСН _____

 Л.В. Голобова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса _____

 В.В. Полянская

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	15
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки	16
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.....	17
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	18
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	18
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	22
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	28
5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки.....	28
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	30
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом являются приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала в сфере управления персоналом; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом на примере анализируемого предприятия (организации).

Задачами Учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки для направления 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала предприятия;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- ознакомление с системой менеджмента на предприятии;
- изучение производственных процессов, осуществляемых в организации;
- оценка хозяйственной, финансовой и маркетинговой деятельности предприятия;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов на примере анализа деятельности и системы управления на предприятии.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом, проводится после окончания летней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация ознакомительной практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика в форме практической подготовки на втором курсе в четвертом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к блоку Б.2 Практики обязательная часть. В соответствии с учебным планом ознакомительная практика является типом учебной практики.

Объем практики составляет 108 часов. Содержание ознакомительной практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой части учебного плана за 1-2 курсы.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

знаниями:

- теоретических основ и закономерностей функционирования экономики,
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

умениями:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
 - использовать основные методы анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;
 - применять информационные технологии при решении поставленных задач;
- навыками:
- специальной экономической и управленческой терминологией и лексикой направления как минимум на одном иностранном языке (английском);
 - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
 - навыками участия в научных дискуссиях.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Основы проектной деятельности, 1С Бухгалтерия, Бухгалтерский учет, Информатика, История экономических учений, Квалитетрия, Линейная алгебра, Макроэкономика, Маркетинг, Математика, Менеджмент, Менеджмент качества, Методы оптимальных решений, Микроэкономика, Налоги и налоговая система, Общественный проект "Обучение служением", Правоведение, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Речевая коммуникация и деловое общение, Риск-менеджмент, Статистика, Страхование, Теория вероятностей и математическая статистика, Управление экономическими рисками, Финансовый менеджмент, Финансы, деньги и кредит, Эконометрика, Экономика предприятий и организаций, Иностранный язык.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора и обобщения первичной информации об экономической деятельности организации Уметь: отбирать первичную информацию об экономической деятельности организации для решения профессиональных задач Владеть: методологией сбора первичной информации для подготовки отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: процедуры анализа и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные об экономической деятельности организации Владеть: методами анализа экономической информации
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: способы работы с источниками информации для подготовки отчета по практике Уметь: осуществлять сбор первичных данных для подготовки отчета по практике Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками первичной информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: виды ресурсов и ограничений для разработки целей, решений и стратегий управления персоналом Уметь: принимать решения по обеспечению организации трудовыми ресурсами Владеть навыками: оценки, сравнения и выбора различных вариантов разработки управленческих решений и способов решения задач управления человеческими ресурсами

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методы анализа поставленных функциональных, тактических и оперативных целей управления персоналом Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере управления персоналом для формулирования целей и обоснования; управленческих решений; Владеть навыками: анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов функциональных, тактических и оперативных целей управления персоналом
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методики для разработки целей и задач проекта Уметь: рассчитывать ресурсные затраты в организации Владеть навыками: оценки продолжительности и стоимости проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Уметь: применять терминологию, в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Владеть навыками: деловой устной и письменной коммуникации

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: принципы построения речи Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: приемы деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках Уметь: вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
ОПК- 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	Знать: основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений Уметь: использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений Владеть: знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач
	ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Знать: основы экономической теории для решения прикладных задач Уметь: использовать основы экономической теории для решения прикладных задач Владеть: навыками использования основы экономической теории для решения прикладных задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории	Знать: методы решения прикладных задач на основе знаний экономической теории Уметь: решать прикладные задачи на основе знаний экономической теории Владеть: способами решения прикладных задач на основе знаний экономической теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических задач; Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; Владеть: методами и инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных
	ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	Знать: методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Уметь: использовать методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Владеть: методами и инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>Знать: методы сбора, обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Уметь: проводить статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: учитывать природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей развития экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>
	ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>Знать: систематизировать данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: методами систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: методами анализа и систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: методы научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Уметь: использовать навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеть: навыками научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений	Знать: методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений; Уметь: применять методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений; Владеть: навыками экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений;

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Уметь: применять методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
	ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	Знать: методы оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений Уметь: оценивать и принимать эффективных организационно-управленческих решений Владеть: навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями программными средствами для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разработки и реализации управленческих решений и осуществлении других профессиональных задач; обоснования и оценки возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий Владеть: современными информационными технологиями для решения экономических задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки, является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики	12	Журнал вводного инструктажа
2	Основной этап	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики; изучение основных направлений деятельности базы практики; выполнение отдельных производственных заданий; изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; научно-исследовательская работа; сбор материалов для отчета	78	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики.	18	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
Всего часов: 108 часов				

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Общее задание

Задание 1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, с характером взаимодействия структурных подразделений, нормативно-правовыми актами, регламентирующими функционирование организации и ее структурных подразделений. Ознакомление с перечнем задач, решаемых организацией и ее структурными подразделениями.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Задание 2. Сбор и обобщения первичной информации об организационной, управленческой и экономической деятельности организации. Изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Задание 3.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителями практики от университета и от организации, учитывая тему выпускной квалификационной работы, специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы.

Перечень тем индивидуальных заданий:

Анализ кадрового обеспечения деятельности предприятия: численность персонала, структура, образование, подбор и расстановка, текучесть кадров, фактическая потребность в кадрах, требования к кадрам, анализ расходования фонда заработной платы.

Оценка состояния бухгалтерского учета и анализа на предприятии: изучение системы отчетности на предприятии, организации, характеристика организации бухгалтерского учета на предприятии (учетная политика, организация учета в подразделениях, инструкции, указания, положения и рекомендации по организации бухгалтерского учета, применяемые на участках учетной работы):

Анализ состояния менеджмента на предприятии: определение целей организации, а также цели и задачи подразделений, в котором проходит практику студент, составление дерева целей организации, описание внутренних переменных организации; описание внешней среды организации с точки зрения факторов прямого и косвенного воздействия, характеристика факторов внешней среды и оценка их влияние на организацию; рассмотрение общей схемы производственной и организационной структуры предприятия, определение типа, к которому она относится, обоснование, насколько, существующая организационная структура соответствует миссии и целям организации, ее стратегическим планам, определение , насколько данная организационная структура обеспечивает организации эффективное взаимодействие с внешней средой и достижение намеченных целей.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: темпы роста производства продукции; общая рентабельность; затраты на один рубль товарной продукции; доля прироста производства за счет повышения производительности; расходы заработной платы на один рубль продукции; темпы роста производительности; фондоотдача; оборачиваемость оборотных средств; материальные затраты на один рубль продукции).

Оценка результатов использования инфокоммуникационных систем и технологий в экономике и управлении предприятия: изучение технических средств и информационных технологий, используемых в практике экономики и управления предприятием, изучения состояния и качество электронного документооборота для нужд экономической и управленческой деятельности на предприятии.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся ознакомительной практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета по практике в форме практической подготовки должна состояться согласно утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Ознакомительная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки «Ознакомительная практика».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках		
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на		

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
		государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках		
Общекультурные компетенции				
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач		
		ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории		
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач		
		ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-3	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне		
		ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне		

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
ОПК-4	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
		ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений		
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи		
		ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя
		ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		

В ходе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализ документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет	- соответствие отчета по	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
	прохождении практики	<p>практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по ознакомительной практике в форме практической подготовки

<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Вопросы</i>
УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Какими источниками пользовались при сборе, отборе и обобщении информации
УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Какие методы анализа существуют при анализе экономических проблем в организации
УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Какие методы анализа применяли при анализе экономических проблем в данной организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вопросы
УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Перечислите способы решения экономических проблем в организации
УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Структура бизнес-плана организации
УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Дайте оценку затратам предприятия
УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Дайте определения «Финансы», «Предприятие», «Ресурсы», «Менеджмент» на английском языке
УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Особенность развития организационно-правовых форм собственности в России и за рубежом
УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Как звучит на английском языке название Вашей организации
ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	Охарактеризуйте спрос и предложение на продукцию данного предприятия
ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Методы ценообразования в организации Виды прибыли Структура доходов и расходов в организации
ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории	Охарактеризуйте менеджмент на предприятии
ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	Какие аналитические данные по теме исследования были собраны Вами во время прохождения практики
ОПК-2.2 Использует методы и инструменты	Каким образом Вы систематизировали

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вопросы
сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	полученную информацию
ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников
ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Перечислите внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации
ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Ваши предложения по снижению рисков на предприятии
ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	В каких источниках содержится информация об экономических процессах на микро- и макроуровне
ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений	Перечислите методы экономического анализа
ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Перечислите методы планирования в организации
ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	Каким образом производится оценка организационно-управленческих решений на предприятии
ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Перечислите информационные технологии, применяемые в экономике
ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Каким образом выбрать необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи
ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных
ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов	Какие основные выводы были сделаны по

<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Вопросы</i>
работы современных информационных технологий	результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения практики
ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Какие современные информационные технологии программные средства используются для решения профессиональных задач
ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Какие электронные библиотечные системы сетевые источники данных использованы Вами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

а) Литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714> (дата обращения: 14.04.2024).

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539754> (дата обращения: 14.04.2024).

3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545442> (дата обращения: 14.04.2024).

4. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544760> (дата обращения: 14.04.2024).

5. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 14.04.2024).

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 14.04.2024г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 14.04.2024г.). – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.— URL: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 14.04.2024г.)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) — URL: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения: 14.04.2024г.)
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции).— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/> (дата обращения: 14.04.2024г.)
4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции)— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/> (дата обращения: 14.04.2024г.)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 14.04.2024г.).
6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения: 14.04.2024г.).

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/about (дата

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
	обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для за- регистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

И.о. директора НОБ

Онищенко Е.В.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>
4	<i>LibreOffice</i>
5	<i>КонсультантПлюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Производственной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

38.03.02 Менеджмент, Бакалавриат
Управление персоналом,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика
обязательной части учебного плана
очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала в сфере управления персоналом; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом на примере анализируемого предприятия (организации)
Место практики в структуре образовательной программы	Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом ознакомительная практика является типом учебной практики
Содержание дисциплины	Подготовительный этап; Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики Основной этап; Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики; изучение основных направлений деятельности базы практики; выполнение отдельных производственных заданий; изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; научно-исследовательская работа; сбор материалов для отчета Заключительный этап Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты

УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках

УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

ОПК- 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач

ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач

ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных

ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной

	<p>среды и оценивать их последствия</p> <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро-и макроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи</p> <p>ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции руководителя практики. 2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5. Экскурсии по месту практики.
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

